



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ 23-адм

17 февраля 2021 г.

Пятигорск

О проведении самообследования института в 2020-2021 гг.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и решением ученого совета ВолгГМУ от 13.11.2019, приказа № 93-КО от 22.11.2019,

п р и к а з ы в а ю:

1. В срок до 20.04.2021 провести самообследование Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению 1.
3. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании вуза (приложение 2).
4. Утвердить график контрольного тестирования студентов (приложение 3).
5. Возложить ответственность за подготовку отчетов о самообследовании кафедр на заведующих кафедрами (приложение 4 «Форма по самообследованию кафедры»).
6. Материалы представить в указанный в графике срок в методический отдел на бумажном и электронном носителе. Бумажный экземпляр должен быть утвержден на заседании кафедры и подписан заведующим кафедрой и членами экспертной комиссии.

7. Контроль за подготовкой и проведением самообследования кафедр подразделений института возложить на учебный отдел и методический отдел.

8. Начальнику отдела информационных технологий Погребняку А.В. открыть на сайте ПМФИ раздел «Самообследование» и разместить в нем настоящий приказ с приложениями, а также итоговый отчет о самообследовании ПМФИ.

9. Отделу документооборота довести настоящий приказ до всех заведующих кафедрами и руководителей подразделений в электронном виде.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора института



М.В.Черников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ПМФИ – филиала
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от 17.02.2021 № 23-адм

Состав комиссии по проведению самообследования ПМФИ

1. М.В. Черников – и.о. директора Пятигорского медико-фармацевтического института, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, председатель комиссии
2. Житарь Б.Н. – декан факультета последипломного образования, заместитель председателя комиссии
3. Коновалов Д.А. – заместитель директора по научной работе
4. Говердовская Е.В. – заместитель директора по непрерывному образованию
5. Лифанов И.А. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Мосейко И.А. – главный бухгалтер
7. Шакурова Г.А. – начальник планово-финансового отдела
8. Ларский М.В. – декан фармацевтического факультета
9. Игнатиади О.Н. – декан медицинского факультета
10. Стадульская Н.А. – декан по работе с иностранными обучающимися
11. Таран О.Л. – заведующий медицинским колледжем
12. Злобина И.Б. – начальник отдела кадров
13. Чахирова В.А. – начальник учебного отдела, ответственный секретарь ИГАК
14. Серебряная Ф.К. – начальник методического отдела
15. Глущенко Л.Ф. – заведующий научной библиотекой
16. Павлюк О.М. – начальник отдела по воспитательной и профилактической работе
17. Губанова Л.Б. – начальник отдела аспирантуры и докторантуры
18. Гречкин Д.С. – начальник юридического отдела
19. Мамлеев А.В. – начальник отдела практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу ПМФИ – филиала
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от 17.02.2021 № 23-адм

**График мероприятий по подготовке и проведению самообследования ПМФИ
в 2021 году**

| № п/п | Название мероприятий | Название итогового документа | Срок исполнения | Исполнители | Ответственные |
|-------|---|------------------------------|-------------------------|---|---|
| 1. | Принятие Ученым Советом решения о проведении самообследования и подготовке необходимых документов | Протокол Ученого Совета | 17 февраля 2021 года | Ученый Совет | Ученый секретарь Ученого Совета |
| 2. | Издание приказа о самообследовании | Приказ | 17 февраля 2021 года | Зам. директора по учебной и воспитательной работе | Директор института |
| 3. | Создание комиссии о самообследовании | Приказ | 17 февраля 2021 года | Зам. директора по учебной и воспитательной работе | Директор института |
| 4. | Проведение контрольного тестирования студентов | Распоряжение | По графику тестирования | Начальник УО, Декан ФВО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 5. | Проведение самообследования кафедр | Отчеты | До 17 марта 2021 года | Зав. кафедрами, Декан | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6. | Подготовка итогового отчета о самообследовании ПМФИ | Отчеты | 7 апреля 2021 года | Начальник УО, Начальник МО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |

| Подготовка пакета документов к итоговому отчету по результатам самообследования вуза | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------------|--|---|
| 6.1. | Структура вуза и система его управления | Справка | До 17 марта 2021 года | Начальник отдела кадров | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.2. | Структура подготовки обучающихся | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Начальник УО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.3. | Содержание подготовки обучающихся | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Начальник УО, Начальник МО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.4. | Качество подготовки, востребованность выпускников | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Декан ФВО, Начальник УО, Начальник МО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.5. | Условия реализации образовательных программ (в т.ч. практика) | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Декан ФВО, Начальник УО, Зав. практикой | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.6. | Подготовка сведений о внутривузовской системе контроля качества подготовки обучающихся | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Декан ФВО, Начальник УО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.7. | Подготовка сведений о перечне предприятий, с которыми имеются договора на подготовку выпускников | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Секретарь приемной комиссии | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.8. | Воспитательная работа в вузе | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Начальник отдела по воспитательной работе | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.9. | Подготовка сведений о ППС, | Справка, таблицы | До 17 | Начальник отдела кадров | Зам. директора по |

| | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|--|---|
| | ведущем нагрузку по программам ВО | | марта 2021 года | | учебной и воспитательной работе |
| 6.10 | Подготовка сведений о программах дополнительного образования | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Зам. директора по непрерывному образованию | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.11 | Подготовка сведений о монографиях, изданных в 2020 году | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Зам. директора по научной работе | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.12 | Подготовка сведений об учебниках и учебных пособиях, изданных в 2020 году | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Начальник МО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.13 | Материально-техническая база ПМФИ | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Главный бухгалтер Зам. директора по АХР | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.14 | Подготовка сведений об уровне библиотечно-информационного обеспечения | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Зав. библиотекой | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.15 | Подготовка сведений об инновационной деятельности | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Зам. директора по научной работе | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 6.16 | Подготовка сведений об основных достижениях вуза за 2020 год | Справка, таблицы | До 17 марта 2021 года | Зам. директора по научной работе | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 7. Подготовка сведений по показателям деятельности, установленным Минобрнауки РФ | | | | | |
| 7.1. | Образовательная деятельность | Таблицы | До 17 марта | Начальник УО | Зам. директора по учебной и |

| | | | | | |
|------|---|-------------------------|------------------------|---|---|
| | | | 2021 года | | воспитательной работе |
| 7.2. | Научно-исследовательская деятельность | Таблицы | До 17 марта 2021 года | Зам. директора по научной работе | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.3. | Международная деятельность | Таблицы | До 17 марта 2021 года | Начальник международного отдела | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.4. | Финансово-экономическая деятельность | Таблицы | До 17 марта 2021 года | Начальник ПФО, Главный бухгалтер | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 7.5. | Инфраструктура | Таблицы | До 17 марта 2021 года | Зам. директора по АХР | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 8 | Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования | Справка | До 20 апреля 2021 года | Начальник МО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 9 | Подготовка итоговых материалов отчета о самообследовании для рассмотрения на заседании Ученого Совета | Отчет | До 20 апреля 2021 года | Начальник МО | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 10 | Анализ и утверждение итогов самообследования на заседании Ученого Совета | Протокол Ученого Совета | До 20 апреля 2021 года | Ученый Совет | Зам. директора по учебной и воспитательной работе |
| 11 | Издание приказа по итогам самообследования ПМФИ | Приказ | 21 апреля 2021 года | Зам. директора по учебной и воспитательной работе | Директор |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу ПМФИ – филиала
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от 17.02.2021 № 23-адм

График проведения тестирования студентов

| Дата | Курс | Группа | Аудитория |
|-------------|-------------|---------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Декан фармацевтического факультета

М.В.Ларский

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института
_____ М.В.Черников
« ____ » _____ 2021 г.

ОТЧЕТ
о самообследовании кафедры

(наименование кафедры)

за 2020 календарный год

Пятигорск 2021

1. Общие сведения о кафедре:

Отчетный период – (январь 2020 – декабрь 2020 гг.)

1.1. Кафедра расположена на базах:

| № | База | Общее количество кабинетов для обеспечения учебного процесса | Площадь кабинетов для обеспечения учебного процесса | Адрес | Правоустанавливающий документ (оперативное управление / договор) с реквизитами и (номер, дата) | Наличие документа подтверждающего безопасность ведения образовательной деятельности с реквизитами (номер, дата) | |
|----|------|--|---|-------|--|---|----------------|
| | | | | | | Заключение МЧС (пожарная безопасность) | Заключение СЭС |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

1.2. Научно-педагогические работники кафедры:

Профессорско-преподавательский состав:

| По штатному расписанию | | | | фактически | | | |
|------------------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|-------------|--------------|
| Должн. | Науч. звание | Уч. степень | Число ставок | Должн. | Науч. звание | Уч. степень | Число ставок |
| Зав. каф | Проф. | Д.м.н. | | Зав. каф | Проф. | Д.м.н. | |
| Доцент | Доцент | К.м.н. | | Доцент | Доцент | К.м.н. | |

Всего по штатному расписанию: _____ ст.

Всего фактически: _____ ст., + _____ ставки для обучения клинических ординаторов, + _____ ставки для обучения аспирантов.

1.3. Реализуемые дисциплины:

| № | Специальность/направление подготовки | Курс | Дисциплина |
|----|--------------------------------------|------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

2. Оценка материально-технического обеспечения образовательных программ реализуемых на кафедре, в части преподаваемых дисциплин и практик:

2.1. Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки (приложение 1).

2.2. Оценка возможности обучения на кафедре лиц с ограниченными возможностями (наличие пандусов, лифтов, санузлов и т.д.).

2.3. Оценка обеспечения практики (при наличии): договора с базами о практической подготовке обучающихся (название базы, дата, номер договора).

3. Оценка информационного обеспечения образовательных программ реализуемых на кафедре, в части преподаваемых дисциплин и практик:

3.1. Наличие страницы кафедры на сайте ВолгГМУ с указанием адреса в Интернете и дату последнего обновления на данной странице.

3.2. Привести перечень электронных (мультимедийных) разработок кафедры за отчетный период и адреса активных ссылок в ЭИОС вуза:

- а) программы, прошедшие гос. регистрацию;
- б) тестовые задания по дисциплинам;
- в) мультимедийные учебники и учебные пособия;
- г) виртуальные лабораторные работы, практические занятия, семинары и пр.

3.3. Использование режима:

- синхронного взаимодействия с обучающимися (адрес, количество, дата последнего обращения);

- асинхронного взаимодействия с обучающимися (адрес, количество, дата последнего обращения).

4. Оценка методического обеспечения образовательных программ реализуемых на кафедре, в части преподаваемых дисциплин и практик:

4.1. Наличие актуализации УМК по дисциплинам (модулям) /практикам (дата и номер кафедрального протокола).

4.2. Учебно-методическая работа кафедры по специальности/направлению подготовки (приложение 2).

В таблицах приводятся кафедральные учебно-методические разработки (учебники и учебные пособия с грифами Минобразования и Координационного Совета по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, методические указания к самостоятельной работе студентов, лабораторным работам, курсовым проектам (работам) и т.д.).

[Для программ высшего и среднего профессионального образования указать наличие/отсутствие учебно-методических комплексов по образовательным программам].

[Указать процент обеспеченности учебно-методической документацией, используемой в образовательном процессе].

[Указать соответствие учебно-методической документации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов].

[Указать возможность доступа студентов к фондам учебно-методической документации].

5. Оценка кадрового обеспечения образовательных программ реализуемых на кафедре, в части преподаваемых дисциплин и практик:

5.1. Информация о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры (приложение 3).

5.2. Информация о работниках из числа руководителей и работников организаций (т.е. внешние совместители), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования

программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры (приложение 3.1)

6. Оценка научной деятельности кафедры.

6.1. Научно-исследовательская работа и участие в научных мероприятиях (конференции, съезды, симпозиумы и т.д.) НПП кафедры (приложения 4 и 4.1).

6.2. Участие студентов в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, олимпиадах ... (выигранные гранты, занятое место, награды) (приложение 5).

6.3. Список студенческих публикаций за отчетный период (приложение 6).

7. Оценка качества преподавания на кафедре.

7.1. Результаты промежуточной аттестации (всего студентов, отл., хор., удовл., неудовл. или результаты БРС при отсутствии экзамена по дисциплине на кафедре).

7.2. Результат анкетирования студентов об удовлетворенности образовательным процессом.

8. Заключение и выводы:

Взять предыдущий отчет о самообследовании кафедры за 2019 г. и проанализировать, выполнены ли цели, задачи, замечания и пожелания, записанные в вышеозначенном отчете.

Кафедра может быть аттестована/не может быть аттестована:

- 1) без замечаний
- 2) с замечаниями:

Отчет составил
заведующий кафедрой

ФИО, подпись, дата

Члены комиссии:
Руководитель ОМКК

/ФИО/

/ФИО/

Декан факультета

/ФИО/

" ____ " _____ 2021 г.