

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Кодониди Иван Панайотович

Должность: Заместитель директора по учебной и воспитательской работе

Дата подписания: 11.08.2024 13:15:18

Уникальный программный ключ:

5a19380bc0edd5b1a65549037b251ca435073895

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ д.ф.н. И.П. Кодониди

« 31 » августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ)**

По специальности: *33.05.01 Фармация (уровень специалитета)*

Квалификация выпускника: *провизор*

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс: 5

Семестр: 10

Форма обучения: очная

Вид практики: Фармацевтическое консультирование и информирование

Тип практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: в аптечных организациях

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 10 семестр

Трудоемкость практики: 6 ЗЕ (216 час)

Пятигорск, 2024

Рабочая программа практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

Разработчики программы:

Доцент, канд. фармацевт. наук

Е.А. Попова

Доцент, канд. фармацевт. наук

С.А. Михайлова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации протокол № 1 от «29» августа 2024 года

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу профессиональных дисциплин

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой И.В. Свешникова

И.о. декана факультета И.Н. Дьякова

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2024 года

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ПМФИ
Протокол №1 от «31» августа 2024 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ – закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков консультирования и информирования потребителей фармацевтических товаров и услуг, профессиональной этики и деонтологии.

ЗАДАЧАМИ ПРАКТИКИ являются:

- применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников необходимой для осуществления консультирования потребителей фармацевтических товаров и услуг;
- осуществление консультативной и информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- умение предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях;
- подбор синонимов лекарственных препаратов с учетом международных непатентованных названий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Фармацевтическое консультирование и информирование» относится к обязательной части блока 2 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы. Практика «Фармацевтическое консультирование и информирование» проходит в 10 семестре очной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-2.1 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека	<p>Знать: о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека;</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной на основе анализа фармакокинетики и фармакодинамики лекарственного средства;</p> <p>Владеть: решением стандартных задач профессиональной деятельности с использованием знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека</p>

	<p>ОПК -2.2. Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека</p>	<p>Знать: основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей; Уметь: интерпретировать данные действия лекарственных препаратов при решении профессиональных задач; Владеть: объяснять основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
	<p>ОПК -2.3. Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знать: морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека; Уметь: учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при решении профессиональных задач; Владеть: учитывать морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>ОПК -4.1. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>Знать: нормы фармацевтической этики и деонтологии; Уметь: осуществлять взаимодействие с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии; Владеть: навык взаимодействия с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>

	<p>ОПК -4.2. Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник- медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>Знать: нормы фармацевтической этики и деонтологии; Уметь: осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии; Владеть: навык взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p>ОПК -6.1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии - требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы; Уметь: - применять специализированное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами; Владеть: навык применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК -6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p>Знать: правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных; Уметь: осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками эффективного поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК -6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: специализированное программное обеспечение; Уметь: применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений при решении задач профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК -6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	<p>Знать: автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации;</p> <p>Уметь: применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками;</p> <p>Владеть: навыками применения автоматизированных информационных систем во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ПК-3.1. Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: номенклатуру лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также их рациональное применение с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;</p> <p>Владеть: навыками информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
	<p>ПК-3.2. Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: синонимы и аналоги лекарственных препаратов, их возможные побочные действия и взаимодействия с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;</p> <p>Уметь: информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;</p> <p>Владеть: навыками информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>

<p>ПК-3.3. Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: синонимы и аналоги лекарственных препаратов; Уметь: принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; Владеть: навыками принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке</p>
--	--

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ: порядок сбора, хранения, поиска, преобразования, обработки, распространения информации, использование информационных компьютерных систем; основные положения Конституции РФ, Законов, Постановлений Правительства, приказов, информационных писем и других документов, касающихся обращения лекарственных препаратов; основы фармацевтической этики и деонтологии; требования информационной безопасности; основные правила работы на компьютере; автоматизированные информационные системы; порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; основные понятия: фармконсультирование, фарминформирование, аналог, синоним, брендовый препарат, дженерик; рациональное назначение лекарственных средств, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; особенности оказания лекарственной помощи в чрезвычайных ситуациях; ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для оказания помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций.

УМЕТЬ: пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; пользоваться справочной и нормативной документацией; пользоваться аптечным оборудованием;

обосновывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом фармацевтической этики и деонтологии; предотвращать чрезвычайные ситуации на рабочем месте;

объяснять основные и побочные действия лекарственных препаратов; объяснять эффекты от совместного применения лекарственных препаратов и взаимодействия их с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека; выбирать основную информацию из нормативной документации; реализовывать этические нормы и морально-нравственные принципы в общении; применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической, а также для взаимодействий с клиентами; проводить фармацевтическую экспертизу рецептов; работать на кассовом аппарате; информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; оказывать помощь при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ВЛАДЕТЬ: методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками оказания консультативной помощи посетителям аптечных организаций при выборе препарата безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента; навыками профессионального и делового общения с коллегами, врачами и посетителями аптечных организаций; навыками поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных; навыками организации и проведения выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации; навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид учебной работы	Всего часов	10 семестр
Производственная практика	216	
Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)		
ИТОГО:	216	
Общая трудоемкость	63Е	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА/МОДУЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ
1	Модуль 1. Организационный	<p>Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. Техника безопасности во время прохождения практики. Знакомство с внешним оформлением аптеки, с ее структурой и штатом, с помещениями и оборудованием, с основными финансово-экономическими показателями деятельности аптечной организации, с выполняемыми ею функциями, с форматом обслуживания посетителей, используемый аптекой. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p>
2		<p>Изучение основных положений нормативных документов, регламентирующих фармацевтическую деятельность аптечной организации (федеральные законы № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения», приказ МЗ РФ от 24 ноября 2021 года N 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ».</p>

3	Модуль 2. Технологический	Получение навыков практической работы поиска, обработки и оценки правовой информации в области фармации, изучение особенностей работы с информационно-справочными системами по лекарственным средствам.
4		Изучение особенностей автоматизации рабочих мест с помощью АСУ. Изучение оборудования, используемого при автоматизации рабочих мест аптечных работников (компьютерное оборудование кассовый терминал, терминал сбора данных, считыватель магнитных карт, сканер штрих-кода, фискальный регистратор, дисплей покупателя, денежный ящик, принтер термоэтикеток).
5		Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Использование стандартной операционной процедуры (СОП) при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов (ЛП) и других товаров.
6		Работа провизора по приему рецептов и отпуску по ним лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛП по рецепту. Синонимическая замена ЛП. Консультирование и информирование по особенностям приёма и хранения лекарственных препаратов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛП, находящихся на предметно-количественном учете. Использование СОП при отпуске лекарственных препаратов по рецепту, СОП при отпуске лекарственных препаратов на ПКУ.
7	Модуль 3. Фармацевтический	Работа провизора с медпредставителями фармацевтических компаний по информированию о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.
8		Изучение этических кодексов, применяемых для фармацевтических работников, этических норм общения провизоров.
9		Изучение назначения и особенностей организации уголка потребителя (покупателя) в аптечной организации.
10		Использование информационной и рекламной деятельности, методов мерчандайзинга в аптечной организации.
11		Изучение правил, лежащих в основе стандартов обслуживания клиентов в аптеке. Применение основных техник продаж товаров аптечного ассортимента. Использование форм стимулирования продаж товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.
12	Модуль 4. Отчетный	Подготовка отчетной документации по производственной практике и сдача зачета
13		Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. В первый день практики студент обязан познакомиться с **Информацией для обучающегося** (*Приложение 1*), проходящего производственную практику. Подписать этот документ лично и поместить его в папку-скоросшиватель, куда будут подшиваться и другие документы.

6.2. В первый день практики необходимо пройти все виды инструктажей, а именно: инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка аптеки. При этом необходимо заполнить **Лист учета студентов** (*Приложение 2*), в котором указаны виды инструктажа, дата их проведения и подписи ответственных лиц за их проведение. В этом документе также отражается ежедневно время прихода на работу и ухода с нее, а также указываются замечания, которые были у студента, связанные с нарушением трудовой дисциплины.

6.3. Студенту необходимо написать в дневнике и оформить на отдельном листе **График прохождения производственной практики** (*Приложение 3*). В нем указывается: объем часов практики, ее продолжительность, дата прохождения практики, время начала и окончания практики по дням, содержание практики, объем часов работы в аптеке и количество часов самостоятельной работы в день.

6.4. Студенту необходимо внимательно ознакомиться с **Заданием на практику** (*Приложение 4*). В нем указаны те компетенции, практические навыки и умения, которыми обучающийся должен овладеть (согласно Рабочей программе практики) в процессе производственной практики. Это Задание подписывается студентом, руководителем практики от аптечной организации и руководителем практики от института.

6.5. Студент обязан изучить **Информацию о порядке проведения промежуточной аттестации** кафедрой ОЭФ и оценки освоения обучающимися программы практики (*Приложение 5*). Аттестация по практике включает: анализ полноты и качества оформления отчетной документации, включая дневник производственной практики; оценка знаний, умений и практических навыков, оценку уровня освоения компетенций, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики.

6.6. Студент должен написать **Содержание практики** по дням и освоенные им компетенции (*Приложение 6*).

6.7. Студент обязан ежедневно вести **дневник**, который является *официальным отчетным документом*.

Дневник каждый рабочий день заполняется студентом и проверяется руководителем производственной практики от аптечной организации (о чем свидетельствует его подпись). В аптеке студент должен находиться на практике 6 часов в течение 6 дней в неделю, и, кроме того, 3 часа ежедневно отводится на самостоятельную работу. В самостоятельную работу включается оформление дневника и изучение нормативно-правовой документации.

Образец оформления титульного листа дневника по производственной практике смотрите в *Приложении 7*.

Дневник производственной практики оформляется следующим образом. Указывается обязательно дата и должность, на которой студент проходит практику. Студент каждый день подробно описывает свою работу в дневнике. При этом особое внимание обращается на указание тех видов работ, которые студент выполнял самостоятельно, а также на виды работ, которые выполнялись студентом под руководством ответственного работника за прохождение производственной практики от аптеки или работника аптеки, занимающего определенную должность. В конце практики дневник заверяется подписью руководителя аптечной организации и печатью

аптечной организации.

В дневнике ставится **три подписи руководителя** и **три печати** аптечной организации: на титульном листе, на третьей странице дневника, где размещен график прохождения производственной практики и в конце дневника.

Дневник производственной практики предоставляется на кафедру организации и экономики фармации на бумажном носителе (общая тетрадь).

6.8. К дневнику прилагается **характеристика**, в которой руководителем практики от аптечной организации дается оценка работы студента по следующим параметрам по пятибалльной шкале.

В характеристике указываются компетенции, которые должны быть освоены на практике и результат их освоения и делается общее заключение.

Образец оформления характеристики по производственной практике смотрите в *Приложении 8*.

Характеристика подписывается либо руководителем аптечной организации, либо руководителем производственной практики от аптечной организации и заверяется печатью аптечной организации.

6.9. **Отчет по производственной практике** пишется студентом в конце прохождения практики, заверяется руководителем практики от аптечной организации. В нем указывается краткая характеристика аптеки, в которой студент проходил производственную практику, а также *виды работ, выполненные совместно с руководителем практики или под его руководством* и *виды работ, выполненные обучающимся самостоятельно*.

В отчете перечисляются все компетенции, освоенные студентом в процессе прохождения практики и их индикаторы, а также уровни усвоения - Низкий (3), Средний (4) и Высокий (5).

Образец оформления отчета по производственной практике смотрите в *Приложении 9*.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от института и руководителем практики от аптечной организации и заверяется печатью аптечной организации.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и вносится студентом в его портфолио.

Приложение 1

Информация для обучающегося, проходящего производственную практику

1. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

3. Учебные практики проходят в контактной работе с преподавателем в структурных подразделениях института и/или профильной организации и заканчиваются зачетом с оценкой в последний день практики. Вводится отчетная документация – дневник и отчет, где должны стоять подписи обучающихся и руководителей практики. Если учебная практика проводилась в профильной организации – то обязательно наличие печатей в документации

4. **Производственные практики** проводятся в профильных организациях, работа преподавателя, преимущественно, методическая. *Отчетная документация – отчет, дневник и характеристика подписываются обучающимися и руководителями практик и заверяются печатями.* Промежуточная аттестация проводится **в виде зачета с оценкой.**

5. Обучающийся каждый день практики ведет дневник, отражая в каждом дне все виды работ, выполненные задания, освоенные навыки, умения и компетенции. В конце практик обучающийся заполняет отчет, где указывается, какие работы выполнены и их количество, полноту освоения компетенциями. По производственным практикам получают характеристику.

6. При наличии полностью заполненной документации обучающийся допускается к промежуточной аттестации на кафедре. При неосвоении компетенций, навыков и умений, а также при невыполнении предусмотренных программой практики работ, несоблюдении охраны труда и техники безопасности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации

7. При организации практической подготовки и прохождении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающийся должен иметь медицинскую книжку

8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по заявлению обучающегося.

9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении.

10. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты профильной организации.

11. Во время прохождения всех видов практики каждым обучающимся ведется отчетная документация, разработанная профильной кафедрой и институтом в рамках

освоения образовательной программы в соответствии с программой практики. Отчетная документация по практике включает дневник, отчет и характеристику (для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях).

12. Методическая помощь обучающимся во время прохождения практики (включая методические рекомендации по прохождению практики, консультирование по ведению отчетной документации) может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с программой практики.

13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Аттестация студентов по результатам учебной практики осуществляется в виде зачета или зачета с оценкой (экзамена), по производственной практике – зачет с оценкой.

14. Итоговая оценка выставляется преподавателем (руководителем практики от ПМФИ) в ведомость результатов аттестации обучающихся по итогам практики и в зачетную книжку обучающегося, с учетом результатов прохождения практики.

15. Аттестация по практике включает: анализ полноты оформления отчетной документации; оценка знаний и умений, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики (тестирование, вопросы, экзаменационные билеты и др.); собеседование по вопросам прохождения практики.

16. Оценивание результатов освоения программы практики

Оценка «отлично» ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «отлично», если студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «хорошо» ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности). Содержание дневника не достаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения. По итогам аттестации студента, согласно

программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и неразвернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками; и/или не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.

11.04.2023

ФИО

обучающегося

(полностью):

Подпись: _____

Лист учета студентов
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала
ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
в период прохождения
производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

ФИО студента: **Мирошникова Екатерина Васильевна**

№ группы: **512**

Руководитель от профильной организации: **Новиков Константин Михайлович**

Руководитель практики от ПМФИ: **Попова Екатерина Александровна**

Срок прохождения практики: с «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023 г.

Отделение / Аптека / Иное структурное подразделение профильной организации:

Аптека

Инструктаж по охране труда

Проведен: дата **11.04.2023** Специалист по охране труда: _____ Орлова В.В.

Инструктаж по технике безопасности

Проведен: дата **11.04.2023** Специалист по ТБ: _____ Орлова В.В.

Инструктаж по пожарной безопасности

Проведен: дата **11.04.23** Специалист по пожарной безопасности: _____ Орлова В.В.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка:

Проведен: дата **11.04.2023** Заведующий аптекой: _____ Новиков К.М.

<i>Даты</i>	<i>Время прихода</i>	<i>Время ухода</i>	<i>ФИО руководителя практики от профильной организации</i>	<i>Подпись</i>	<i>Замечание</i>
11.04.2023	9-00	15-00	Мишина С.Г.		часто разговаривает по телефону
12.04.2023	9-30	15-00	Мишина С.Г.		опоздание на работу на 30 мин
13.04.2023	9-00	15-00	Мишина С.Г.		-
			и так далее...		
16.05.2023	9-00	15-00	Яковлева Ю.Г.		-

Руководитель практики

от профильной организации _____

К.М. Новиков

Руководитель практики от института _____

Е.А. Попова

Печать аптечной организации

ГРАФИК
прохождения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

На базе:
МУП Аптека №12 г. Армавира
Лицензия № _____,
от «__» _____ 20__ г., выданной
(кем) _____

на фармацевтическую деятельность

Сроки прохождения практики:
с «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023 г.
Объем часов (согласно РПП) - **216 ч.**
Продолжительность (недели, дни, согласно календарному плану) - **28 дней**
(6 часов – работа в аптеке и 3 часа – самостоятельная работа).

Даты дней практики	Время начала и окончания практики	Содержание практики, объем часов (академических), 6 часов	Количество часов С.Р. или др. виды уч. нагрузки
11.04.2023	9-00 до 15-00	Объем: 6 час. Знакомство с помещениями и штатом аптеки, с правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажей по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности.	3 час
		и так далее....	
16.05.2023	9-00 до 15-00	Объем: 6 час. Оформление всех документов	3 часа

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

Приложение 4

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Компетенции, практические навыки и умения, которыми обучающийся должен овладеть (согласно РПП) в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (фармацевтическое консультирование и информирование)
Перечень формируемых компетенций по соответствующей дисциплине (модулю) или практике

No п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
1.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИД _{ОПК-4.-1} Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать: нормы фармацевтической этики и деонтологии Уметь: осуществлять взаимодействие с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии Владеть: навыками взаимодействия с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
		ИД _{ОПК-4.-2} Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать: нормы фармацевтической этики и деонтологии Уметь: осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии Владеть: навыками взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
2.	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИД _{ОПК-6.-1} Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	Знать: - современные информационные технологии - требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы Уметь: - применять специализированное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами

			<p>Владеть: навыками применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ИД_{ОПК-6.-2} Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии - требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами <p>Владеть: навыками применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности</p>
3.	<p>ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ИД_{ПКО-3.-1} Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: номенклатуру лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также их рациональное применение с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Владеть: навыками информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>ИД_{ПКО-3.-2} Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: синонимы и аналоги лекарственных препаратов, их возможные побочные действия и взаимодействия с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Уметь: информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Владеть: навыками информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>

		<p>ИД_{ГКО}-3.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: синонимы и аналоги лекарственных препаратов, их возможные побочные действия и взаимодействия с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм Уметь: принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм Владеть: навыками принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке</p>
--	--	--	--

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

Информация

о порядке проведения промежуточной аттестации кафедрой ОЭФ и оценки освоения обучающимися программы практики (наименование практики, кафедры, форма контроля, указанием ФОС и/или ссылкой):
производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

Результаты прохождения производственной практики по фармацевтическому консультированию и информированию оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Аттестация студентов по производственной практике осуществляется в виде **зачета с оценкой**. Итоговая оценка выставляется преподавателем (руководителем практики от кафедры ОЭФ ПМФИ) в ведомость результатов аттестации обучающихся по итогам практики и в зачетную книжку обучающегося, с учетом результатов прохождения практики.

Аттестация по практике включает: анализ полноты и качества оформления отчетной документации, включая дневник производственной практики; оценка знаний, умений и практических навыков, оценку уровня освоения компетенций, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики.

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: вопросы для устного опроса, тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), собеседование по контрольным вопросам.

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

День или раздел практики / дата	Содержание практики согласно программе практики, проведенные работы, выполненные задания, освоенные компетенции, навыки и умения, выполнение индивидуального задания ФОСы	Освоенные компетенции
1 день 11.04.23	Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. Техника безопасности во время прохождения практики. Знакомство с внешним оформлением аптеки, с ее структурой и штатом, с помещениями и оборудованием, с основными финансово-экономическими показателями деятельности аптечной организации, с выполняемыми ею функциями, с форматом обслуживания посетителей, используемый аптекой. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности.	ОПК-4
	и так далее	
Последний день практики	Документальное оформление результатов практики.	нет

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

ОБРАЗЕЦ титульного листа дневника

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

**производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)**

33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

**Мирошниковой Екатерины Васильевны
Курс 5 Группа 12**

**Сроки прохождения практики:
с «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023 г.**

**Полное наименование (юридическое) организации – базы практики:
Краснодарский край, г. Армавир, ул. Южная, 88
МУП № 12**

**Руководитель практики от кафедры ПМФИ – филиала ВолгГМУ:
Попова Екатерина Александровна, доцент кафедры ОЭФ**

(указать ФИО преподавателя, который проводил занятия в группе. Гацан В.В. и Кабакова Т.И. – профессор кафедры ОЭФ, все остальные преподаватели – доценты кафедры)

**Руководитель практики от организации, осуществляющей
деятельность по профилю образовательной программы (профильная
организация):**

Новиков Константин Михайлович, заведующий аптекой

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____

К.М. Новиков

Печать аптечной организации

Пятигорск, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося:

Мирошникову Екатерину ВасильевнуСпециальность: 33.05.01 *Фармация* (уровень специалитета)Курс **5** группа **12**

Прошедшего практику на базе муниципальной аптечной организации № 12

Юридический адрес: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Южная, 88

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Производственная дисциплина и прилежание:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Внешний вид студента:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Регулярно ли ведет дневник и документацию:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Умеет ли заполнять медицинскую / фармацевтическую документацию** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Индивидуальные особенности:** морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам, другие морально-нравственные и личностные качества: _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Умение общаться с пациентами, сотрудниками организации, создавать психологический комфорт:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики** _____

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)

Соблюдение профессиональной этики и деонтологии: _____

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)
Проявление интереса к своей специальности:

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)
Коммуникативные навыки (умение работать в команде):

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)

Компетенции, навыки и умения, освоенные обучающимся и выполненные работы (задания) в процессе прохождения практики:

Код	Компетенции	Результат освоения
ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	<i>освоен/ не освоен</i>
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	<i>освоен/ не освоен</i>
ПКО-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<i>освоен/ не освоен</i>

Заключение: Обучающийся **освоил** / **не освоил** необходимые компетенции, навыки и умения, **выполнил** / **не выполнил** виды работ (заданий) по практике, необходимой для трудовой деятельности по профилю специальности 33.05.01 Фармация

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

ОТЧЕТ

О прохождении практики
производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

Сроки прохождения практики:
С «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023г.

Мирошниковой Екатерины Васильевны

Специальность: 33.05.01 *Фармация* (уровень специалитета)

Курс 5 группа 12

Краткое содержание прохождения практики (*база, продолжительность, руководители практики, выполненные работы, задания, участие в медицинской / фармацевтической деятельности*):
Производственную практику проходил(а) на базе муниципальной аптечной организации № 12 г. Армавира Краснодарского края.

Продолжительность практики – 28 календарных дней.

Руководитель практики от аптечной организации - заведующий аптекой Новиков Константин Михайлович.

Необходимо дать краткую характеристику аптечной организации, в которой Вы проходили практику, указав форму собственности аптеки, ее название, адрес, часы работы.

Участие в осуществлении фармацевтической деятельности совместно с руководителем практики; **виды работ, выполненные совместно с руководителем практики:**

- прием рецептов от посетителей аптеки,
- отпуск препаратов, находящихся на предметно-количественном учете, по рецептам врача,
- консультирование и информирование посетителей аптеки,
- работа с кассовым аппаратом и так далее.

Участие в осуществлении фармацевтической деятельности совместно с руководителем практики; **виды работ, выполненные обучающимся самостоятельно:**

- отпуск лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента населению,
- фармацевтическое консультирование и информирование покупателей,
- изучение нормативной документации и краткое ее конспектирование,

- размещение в торговом зале рекламных материалов и так далее.

Навыки и умения, освоенные обучающимся в процессе прохождения практики, виды работ и/или индивидуальное задание, выполненные в процессе прохождения практики:

№ п/п	Наименование видов работ	Даты/ выполнено						всего
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Компетенции, освоенные обучающимся в процессе прохождения практики

No п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Уровень освоения		
			Низкий (3)	Средний (4)	Высокий (5)
1.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИД _{ОПК-4} -1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии			
		ИД _{ОПК-4} -2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии			
2.	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при	ИД _{ОПК-6} -1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами			

	решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности			
		ИД _{ОПК-6.-2} Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных			
3.	ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД _{ПКО-3.-1} Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			
		ИД _{ПКО-3.-2} Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			

		ИДПКО-3.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			
--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация обучающегося (ФОС, которые использовались для оценки освоения обучающимся программы практики):
 пишутся вопросы для собеседования, тесты, вопросы устного опроса, на которые отвечал студент

Оценка: _____

ФИО обучающегося _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

печать аптечной организации

Дополнительная литература
ЭБС

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

1. Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование: учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6392-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/boo2k/ISBN9785970463925.html>.
2. Фармацевтическое консультирование: учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-7914-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479148.html>

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html>
2. Чупандина, Е. Е. Управление и экономика фармации: курс лекций : в 3 частях / Е. Е. Чупандина ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – Часть 1. Организация фармацевтической деятельности. – 232 с. : схем., табл. – (Учебник Воронежского государственного университета). – Режим доступа: www.studmedlib.ru

7.3 ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программа для ПЭВМ Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.
2. Открытая лицензия Microsoft Open License: 66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017. До 31.12.2017.
3. Открытая лицензия Microsoft Open License: 66432164 OPEN OPEN 96439360ZZE1802. 2018. До 31.12.2018.
4. Открытая лицензия Microsoft Open License: 68169617 OPEN OPEN 98108543ZZE1903. 2019. До 31.12.2019.
5. Программа для ПЭВМ Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.
6. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.
7. Программа для ПЭВМ ABBYY Fine_Reader_14 FRS-1401. Бессрочно.
8. Программа для ПЭВМ MOODLEe-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.

7.4 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. <https://www.rosmedlib.ru/> Консультант врача. Электронная медицинская библиотека (база данных профессиональной информации по широкому спектру врачебных специальностей) (профессиональная база данных)
2. <http://www.studentlibrary.ru/> электронная библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильная база данных) (профессиональная база данных)
3. <https://speclit.prof-lib.ru/>– электронно-библиотечная система Спецлит (база данных с широким спектром учебной и научной литературы) (профессиональная база данных)
4. <https://urait.ru/>– образовательная платформа Юрайт (электронно-образовательная система с сервисами для эффективного обучения) (профессиональная база данных)

5. <http://dlib.eastview.com> – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
6. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий (профессиональная база данных)
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>
9. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
11. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении №1 к рабочей программе практики.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.702)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.703)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (19 шт.), стул ученический (38 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 710)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения

организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).
Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы. На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции и	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции и в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
---	--	---

1. ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Вопросы	Соответствующий индикатор достижения компетенции	Шаблоны ответа (ответ должен быть лаконичным, кратким, не более 20 строк)
<p>1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принадлежность препарата к группам контроля, перечню лекарственных средств, подлежащих ПКУ; - форму рецептурного бланка; - обязательные и дополнительные реквизиты рецепта; - норму отпуска препарата для выписывания в одном рецепте; - срок действия рецепта; - срок хранения рецепта в аптеке; - отметки фармацевтического работника на рецепте при отпуске, если выписан Просидол. <p>Назовите основные этапы фармконсультирования и информирования при отпуске ЛП.</p>	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3	Список II, наркотическое средство, бланк 107/у-НП, Рецептурный бланк имеет учетную серию и номер, указывается номер мед. карты амбулаторного пациента или номер истории болезни пациента, выписываемого из МО, серия и номер полиса обязательного мед. страхования, количество выписанного ЛП указано прописью. заверяется подписью уполномоченного лица и печатью «Для рецептов», срок действия 15 дней, в аптеке хранится 5 лет.
<p>2. Покупатель пришел в аптеку с целью приобрести средства для лечения педикулеза. Аргументированно предложите клиенту приобрести расческу для вычесывания гнид, кондиционер для волос, специальное средство для обработки одежды.</p>	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3	Отпускается без рецепта, нужно предложить приобрести сопутствующие товары
<p>3. В аптеку пришел посетитель с рецептом на таблетки</p>	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3	ЛП не состоит на предметно-количественном учете, бланк

<p>Амитриптилин. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, укажите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принадлежность препарата к группам контроля, перечню лекарственных средств, подлежащих ПКУ; - форму рецептурного бланка; - обязательные и дополнительные реквизиты рецепта; - норму отпуска препарата для выписывания в одном рецепте; - срок действия рецепта; - срок хранения рецепта в аптеке; - отметки фармацевтического работника на рецепте при отпуске. <p>Проведите консультирование и информирование пациента при отпуске ЛП.</p>		<p>107-1/у, дополнительные реквизиты не предусмотрены. Срок действия 60 дней, рецепт остается в аптеке и хранится 3 месяца (антидепрессант).</p>
<p>4. В аптеку обратилась женщина 60 лет с рецептом на клонидин (таблетки), выписанным врачом по поводу гипертонии. Проведите фармацевтическое консультирование при отпуске таблеток клонидина: форма рецептурного бланка, правила отпуска, способ применения, хранение в домашних условиях.</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3</p>	<p>ЛП состоит на предметно-количественном учете, список сильнодействующих средств, бланк 148-1/у-88, имеет серию и номер, заверяется печатью «Для рецептов», срок действия 15 дней, в аптеке хранится 3 года.</p>
<p>5. Покупатель приобретает в аптеке по назначению врача препарат для снятия воспаления в суставах. Первостольник предлагает купить шприцы, т. к. препарат выписан в ампулах. Но покупатель возражает, что сделает это в другой аптеке, рядом с домом. Оцените ситуацию, предложите вариант работы первостольника с возражениями.</p>	<p>ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3</p>	<p>Аргументируйте удобством покупки в одном месте, укажите на невысокую цену товара</p>

Критерии оценивания практических задач

Форма проведения текущего контроля	Критерии оценивания
Решения практической задачи	«5» (отлично) – выставляется за полное, безошибочное выполнение задания
	«4» (хорошо) – в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
	«3» (удовлетворительно) – допущены отдельные ошибки при выполнении задания.
	«2» (неудовлетворительно) – отсутствуют ответы на большинство

вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

№	Вопросы
1.	Как классифицируют фармацевтические услуги?
1.	Что подразумевает фармацевтическое консультирование в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденными приказом № 647н?
2.	Перечислите требования к информации, размещенной в торговом зале аптеки, в соответствии с приказом № 647н
3.	Приведите примеры информационных фармацевтических услуг.
4.	Какая информация должна быть размещена в торговом зале аптеки в свободном доступе?
5.	Перечислите основные фармацевтические услуги в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в соответствии с Приложением к «Положению о лицензировании фармацевтической деятельности».
6.	Приведите примеры консультационных фармацевтических услуг.
7.	Возможно ли фармацевтическое консультирование взамен рекомендаций лечащего врача? Почему?
8.	Что включают в себя фармацевтические услуги в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» (НАП)?
9.	Приведите примеры дополнительных фармацевтических услуг.
10.	Перечислите группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
11.	Каковы особенности деятельности провизоров и фармацевтов при реализации лекарственных средств безрецептурного отпуска?
12.	Почему фармацевтическая деятельность отнесена к лицензируемым видам деятельности?
13.	Приведите перечень нормативной документации, регламентирующей правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
14.	Является ли фармацевтическое консультирование обязательным при реализации товаров аптечного ассортимента? Почему?
15.	Каковы требования к консультированию при отпуске ЛС в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения № 403н от 11.07.2017 «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов...»?
16.	Перечислите информацию, предоставляемую потребителю при отпуске товара, в соответствии с Закон ом РФ «О защите прав потребителей».
17.	Как классифицируют фармацевтические услуги в зависимости от сферы обращения лекарственных средств?
18.	С какой сопроводительной документацией на товар должен ознакомить фармацевтический работник покупателя по его требованию?
19.	Как осуществляется реализация из аптечных организаций иммунобиологических препаратов населению?
20.	Укажите нормативную документацию, регламентирующую правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
21.	Каков алгоритм отпуска лекарственных препаратов по рецепту?
22.	Охарактеризуйте активные и пассивные продажи. В чем различие между ними?

23.	Каков алгоритм отпуска безрецептурных лекарственных препаратов?
24.	Каков порядок фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов?
25.	Перечислите основные правила, лежащие в основе стандартов обслуживания клиентов в аптеке.
26.	Перечислите формы рецептурных бланков и сроки действия рецептов.
27.	Перечислите формы рецептурных бланков и выписываемые на них лекарственные препараты.
28.	Перечислите формы рецептурных бланков и их обязательные реквизиты.
29.	Какие типы вопросов применяют при построении диалога с посетителем аптеки в технике активных продаж?
30.	Перечислите причины, по которым рецепт может быть признан недействительным.
31.	Как поступают с рецептами, признанными недействительными при их экспертизе?
32.	Перечислите основные этапы техники активных продаж.
33.	Что такое мерчандайзинг, с какой целью он применяется в аптечных организациях?
34.	Охарактеризуйте мероприятия по формированию положительного имиджа аптечной организации.
35.	Что такое POS-материалы, с какой целью они применяются в аптечных организациях? Приведите примеры POS-материалов и их использование в различных зонах аптеки.
36.	Какие компоненты формируют атмосферу торгового зала аптечной организации?
37.	Назовите типы торговых залов аптеки и требования, предъявляемые к ним.
38.	Что такое терапевтическая замена препарата, кто имеет право на ее осуществление?
39.	Приведите примеры комплексных продаж товаров в аптеке. Что такое комплексная продажа товаров в аптеках? Каковы ее основные принципы.
40.	Что такое дополнительная продажа товаров в аптеках? Каковы ее основные принципы. Приведите примеры дополнительных продаж товаров в аптеке.
41.	Что такое синонимическая замена препаратов, приведите примеры.
42.	Что такое средний чек, как его рассчитать? Перечислите способы увеличения среднего чека в аптеках, приведите примеры.
43.	Что такое кросс-продажи, для чего они используются? Перечислите виды кросс-продаж, приведите примеры.
44.	Что такое СПИН-продажи, для чего они используются? Перечислите виды вопросов, применимых при СПИН-продажах, приведите примеры.
45.	Что такое конфликт? Как классифицируют конфликты? Перечислите этапы конфликта.

Шкала оценки для проведения зачета с оценкой по дисциплине

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

	<ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, - отказ от ответа или отсутствие ответа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«Фармацевтическое консультирование и информирование»
Специальность 31.05.03 Фармация (уровень специалитета)

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ – закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков консультирования и информирования потребителей фармацевтических товаров и услуг, профессиональной этики и деонтологии.

ЗАДАЧАМИ ПРАКТИКИ являются:

- применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников необходимой для осуществления консультирования потребителей фармацевтических товаров и услуг;
- осуществление консультативной и информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- умение предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях;
- подбор синонимов лекарственных препаратов с учетом международных непатентованных названий.

1. Содержание практики:

Модуль 1. Организационный
Модуль 2. Технологический
Модуль 3. Фармацевтический
Модуль 4. Отчетный

2. Общая трудоемкость 6 ЗЕ (216 часов).

3. Результаты прохождения практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ: порядок сбора, хранения, поиска, преобразования, обработки, распространения информации, использование информационных компьютерных систем; основные положения Конституции РФ, Законов, Постановлений Правительства, приказов, информационных писем и других документов, касающихся обращения лекарственных препаратов; основы фармацевтической этики и деонтологии; требования информационной безопасности; основные правила работы на компьютере; автоматизированные информационные системы; порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; основные понятия: фармконсультирование, фарминформирование, аналог, синоним, брендовый препарат, дженерик; рациональное назначение лекарственных средств, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; особенности оказания лекарственной помощи в чрезвычайных ситуациях; ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для оказания помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций.

УМЕТЬ: пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; пользоваться справочной и нормативной документацией; пользоваться аптечным оборудованием; обосновывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения: выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом фармацевтической этики и деонтологии; предотвращать чрезвычайные ситуации на рабочем месте;

объяснять основные и побочные действия лекарственных препаратов; объяснять эффекты от совместного применения лекарственных препаратов и взаимодействия их с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека; выбирать основную информацию из нормативной

документации; реализовывать этические нормы и морально-нравственные принципы в общении; применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической, а также для взаимодействий с клиентами; проводить фармацевтическую экспертизу рецептов; работать на кассовом аппарате; информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; оказывать помощь при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ВЛАДЕТЬ: методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; навыками оказания консультативной помощи посетителям аптечных организаций при выборе препарата безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента; навыками профессионального и делового общения с коллегами, врачами и посетителями аптечных организаций; навыками поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных; навыками организации и проведения выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации; навыками принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.

Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет практика

ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально- нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Форма контроля:

Зачет с оценкой в 10 семестре.