

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР  
\_\_\_\_\_ д.м.н. М.В. Черников

«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Образовательная программа: специалитет по специальности 31.05.03  
Стоматология (уровень специалитета)

Кафедра: терапевтической стоматологии и пропедевтики  
стоматологических заболеваний

Курс: 2

Семестр: 3

Форма обучения: очная

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности

Способ(ы) проведения практики: стационарный

Трудоемкость практики: 3 ЗЕ, из них 36 часов контактной работы  
обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Пятигорск, 2022

Рабочая программа разработана

заведующий кафедрой, д.м.н., профессор

Чижикова Т.С.

доцент кафедры, к.м.н.

Чижикова Т.В.

доцент кафедры, к.м.н.

Игнатиади О.Н.

старший преподаватель кафедры

Кокарева А.В.

протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой  
терапевтической стоматологии и  
пропедевтики стоматологических  
заболеваний \_\_\_\_\_  
Т.С.

Чижикова

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_

Глущенко Л.Ф.

Рабочая программа рассмотрена учебно-методической комиссией  
медицинского факультета

протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_

Игнатиади

О.Н.

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса  
дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта  
документов ОП на заседании Ученого Совета

протокол № 1 от «31» августа 2022г.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета)

1.1. Цель практики: профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций в области профилактики врожденной и приобретенной патологии ЧЛО у детей.

### 1.2. Задачи практики:

- ознакомление с работой лечебно-профилактического учреждения (стоматологическая поликлиника, стоматологическое отделение соматической поликлиники);
- адаптация студента к работе в поликлинических условиях;
- усвоение основных принципов медицинской этики и деонтологии;
- освоение навыков работы и правил внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения; совершенствование методов диагностики основных стоматологических заболеваний;
- формирование клинического мышления студентов;
- освоение мануальных навыков по профилактике стоматологических заболеваний;
- ознакомление с мероприятиями по инфекционному контролю на амбулаторном стоматологическом приеме детей.

### 1.3. Место практики в структуре ОП

#### Блок 2.

Блок Б2.	Учебная клиническая практика
2.1	<b>Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для прохождения практики</b>
	- пропедевтика - материаловедение
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
	- Клиническая стоматология - Детская стоматология

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	О з н а к о м и т е л ь н ы й	Р е п р о д у к т и в н ы й	П р о д у к т и в н ы й
УК-1.	<p>УК-1.1.1. Знает исторические вехи развития общества; УК-1.1.2. Знает основные принципы критического анализа; УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений</p> <p>УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области; УК-1.2.2. Умеет осуществлять поиск информации и решений на</p>						

УК-2.	<p>основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.3.1. Владеет опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; УК-1.3.2. Владеет навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>УК-2.1.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; УК-2.1.2. Знает методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; УК-2.1.3. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности УК-2.2.1. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и</p>						
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	<p>возможные сферы их применения;  УК-2.2.2. Умеет рассчитывать сроки выполнения и формировать план-график реализации проекта;  УК-2.2.3. Умеет планировать необходимые для реализации проекта ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;  УК-2.2.4. Умеет организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов;  УК-2.2.5. Умеет вести, проверять и анализировать проектную документацию</p> <p>УК-2.3.1. Владеет опытом представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;  УК-2.3.2. Владеет навыком ведения проектной документации;  УК-2.3.3. Владеет опытом управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>						
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

<p>ОПК-1. Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1.1. Знает основы медицинской этики и деонтологии;  ОПК-1.1.2. Знает основы законодательства в сфере здравоохранения;  ОПК-1.1.3. Знает правовые аспекты деятельности, при решении задач профессиональной врачебной деятельности</p> <p>ОПК-1.2.1. Умеет применять этические нормы и принципы поведения медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей;  ОПК-1.2.2. Умеет применять правила и нормы взаимодействия врача с коллегами и пациентами (их законными представителями);  ОПК-1.2.3. Умеет учитывать гендерные, возрастные, этнические и религиозные особенности пациентов в процессе коммуникации и лечения</p> <p>ОПК-1.3. Владеет:  ОПК-1.3.1. Владеет методами всестороннего вербального и невербального общения; навыками общения с пациентами и их родственниками (законными представителями) при лечении и профилактике стоматологических заболеваний;  ОПК-1.3.2. Владеет способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе этических норм, деонтологических принципов и</p>						
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	правовых основ при взаимодействии с коллегами и пациентами (их законными представителями)						
ОПК-2- способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок							
ОПК-11. Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ОПК-11.2. Умеет: ОПК-11.2.1. Умеет проводить анализ качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам; обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности; ОПК-11.2.2. Умеет организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала						
ОПК-8.	ОПК-8.1.1. Знает основные физико-химические, математические и естественно-научные понятия и методы, которые используются в медицине; ОПК-8.1.2. Знает алгоритм основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных методов исследований при решении профессиональных задач ОПК-8.2.1. Умеет интерпретировать данные			Анализировать и оценивать состояние здоровья населения, влияние на него факторов образа жизни, окружающей среды и организации медицинской помощи. -Собрать полный медицинский анамнез пациента, включая данные о состоянии полости рта и зубов; провести опрос больного, его родственников (собрать биологическую, медицинскую, психологическую и социальную информацию). -Проводить с больными и их родственниками профилактические мероприятия по повышению сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внешней среды; пропагандировать здоровый образ жизни.			

ОПК-9.	<p>основных физико-химических и естественно-научных методов исследования при решении профессиональных задач; ОПК-8.2.2. Умеет обосновывать выбор метода статистического анализа в зависимости от поставленной профессиональной задачи, интерпретировать статистические данные</p> <p>ОПК-8.3.1. Владеет практическим опытом применения естественно-научной терминологии, анализа действия факторов, лежащих в основе жизнедеятельности организма, объяснения наиболее вероятных причин развития патологических процессов</p> <p>ОПК-9.1.1. Знает анатомию, гистологию, эмбриологию, топографическую анатомию, физиологию, патологическую анатомию и физиологию органов и систем человека</p> <p>ОПК-9.2.1. Умеет оценить основные морфофункциональные данные, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека</p> <p>ОПК-9.3.1. Владеет практическим опытом оценки основных морфофункциональных данных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека при решении</p>						
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ОПК-13.	<p>профессиональных задач ОПК-13.1.1. Знает возможности справочно-информационных систем и профессиональных баз данных; методику поиска информации, информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-13.1.2. Знает современную медико-биологическую терминологию; принципы медицины основанной на доказательствах и персонализированной медицины;</p> <p>ОПК-13.1.3. Знает основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, правовые нормы в области сохранности личных данных, корпоративной этики, медицинской и государственной тайны</p> <p>ОПК-13.2.1. Умеет осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием справочных систем и профессиональных баз данных;</p> <p>ОПК-13.2.2. Умеет пользоваться современной медико-биологической терминологией;</p> <p>ОПК-13.2.3. Умеет осваивать и применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований</p>						
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ПК-6.	<p>информационной безопасности ОПК-13.3.1. Владеет практическим опытом использования современных информационных и библиографических ресурсов, применения специального программного обеспечения и автоматизированных информационных систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-6.1.1. Знает особенности специфической и неспецифической профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>ПК-6.1.2. Знает санитарно-эпидемиологические нормы и требования, особенности режима медицинских учреждений, правила дезинфекции и стерилизации изделий медицинского назначения, утилизации медицинских отходов;</p> <p>ПК-6.1.3. Знает правила применения средств индивидуальной защиты, принципы асептики и антисептики.</p> <p>ПК-6.2.1. Умеет выполнить предписанные действия при проведении противоэпидемических мероприятий при инфекционных заболеваниях (подача экстренного извещения об очаге инфекции, выявление и наблюдение контактных лиц);</p>						
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	<p>ПК-6.2.2. Умеет подбирать, использовать и утилизировать СИЗ</p> <p>ПК-6.3.1. Владеет практическим опытом проведения мероприятий по снижению заболеваемости, включая инфекционные заболевания, инвалидизации, смертности, летальности</p>						
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

### 1.5. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 02.005 Врач-стоматолог		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 02.005 Врач-стоматолог	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к организации контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности на преаналитическом, аналитическом и постаналитическом этапах исследований	Организация контроля качества клинических лабораторных исследований третьей категории сложности на преаналитическом, аналитическом и постаналитическом этапах исследований	A/01.7	Выполнение, организация и аналитическое обеспечение клинических лабораторных исследований третьей категории сложности	A

ПК-2. Способен к освоению и внедрению новых методов клинических лабораторных исследований и медицинских изделий для диагностики in vitro	Освоение и внедрение новых методов клинических лабораторных исследований и медицинских изделий для диагностики in vitro	A/02.7		

## 2. Учебная программа практики

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Часы
Контактная работа	36
Практическая подготовка	72
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 36 часов	108

### 2.2. Содержание практики

1. Организационное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.
2. Биологическая авария.
3. Деонтология и медицинская этика.
4. Неотложные состояния в стоматологической практике.
5. Понятие «асептика, антисептика».
6. Подготовка рабочего места врача - стоматолога.

### 2.3. Тематический план практики

№	Тематические блоки <sup>1</sup>	Часы (академ.)
1.	Организационное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж по инфекционной безопасности. Последовательность действий при «биологической аварии». Состав аптечки для оказания экстренной помощи при «биологической аварии». Порядок использования аптечки при возникновении «биологической аварии». Меры профилактики заражения медицинского персонала ВИЧ инфекцией и вирусом гепатита В.	8,5
2.	Деонтология и медицинская этика в профессиональной деятельности врача-стоматолога, среднего и младшего медицинского персонала. Помощь в проведении неотложных мероприятий. Анафилактический шок, коллапс, обморок. Помощь в проведении неотложных мероприятий. Инфаркт миокарда, гипертонический криз, клиническая смерть. Основы ведения медицинской документации. Должностные обязанности медицинской сестры стоматологического кабинета. Документация медицинской сестры стоматологического кабинета.	19,5

3.	<p>Основы ведения медицинской документации. Документация врача - стоматолога. Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария. Дезинфекция, ее назначение, методы дезинфекции.</p> <p>Антисептики, используемые для дезинфекции стоматологического инструментария, их концентрации и время экспозиции.</p> <p>Цель и этапы предстерилизационной очистки инструментария.</p> <p>Состав моющего раствора, его назначение. Современные антисептики, используемые для дезинфекции и предстерилизационной очистки в один этап.</p> <p>Контроль качества проведения предстерилизационной обработки инструментов.</p> <p>Азопирамовая проба, ее назначение, способ постановки.</p> <p>Фенолфталеиновая проба, ее назначение, способ постановки</p>	19,5
4.	<p>Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария.</p> <p>Стерилизация, ее назначение, методы стерилизации.</p> <p>Воздушный метод стерилизации, режимы, химические индикаторы.</p> <p>Особенности загрузки сухожарового стерилизатора, химические тесты.</p> <p>Автоклавирование, назначение, режимы, химические индикаторы.</p> <p>Холодная стерилизация, растворы, их концентрации, время экспозиции.</p> <p>Стерилизация шовного и перевязочного материала.</p> <p>Последовательность и правила накрытия стерильного стола.</p> <p>Правила и сроки хранения стерильного инструмента.</p>	19,5
5.	<p>Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария.</p> <p>Виды уборки стоматологического кабинета. Обработка стен ЦСО.</p> <p>Этапы генеральной уборки операционной хирургического кабинета.</p> <p>Обработка ветоши для генеральной уборки кабинета.</p> <p>Отходы (класс «А» и класс «Б»), правила утилизации.</p> <p>Кварцевание стоматологического кабинета, контроль работы бактерицидной лампы.</p> <p>Этапы обработки лотков со стоматологическим инструментарием.</p> <p>Обработка эвакуаторов (слюноотсосы, пылесосы) и отсасывающих систем.</p> <p>Обработка эндодонтического инструментария.</p> <p>Обработка медицинских перчаток. Обработка одноразовых шприцев и карпульных металлических инъекторов.</p> <p>Обработка плевательниц и их содержимого после приема больного.</p> <p>Обработка боров.</p> <p>Обработка полировочных систем: резиновых головок, щеточек, дисков и их держателей.</p> <p>Обработка наконечников.</p> <p>Обработка хирургических щипцов и элеваторов.</p> <p>Обработка режущего инструментария.</p>	19,5

	<p>Обработка и хранение стоматологических зеркал.          Обработка стоматологических столиков, установок.          Обработка щеток для мытья рук и инструментов.          Обработка ложек для снятия слепков и резиновых колб.          Обработка мелкого одноразового инструментария и стеклянных шприцев многократного применения.          Обработка световодов фотополимеризаторов и держателей щеточек для нанесения адгезива.</p>	
6.	<p>Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария.          Дезинфекция протезов и оттисков.          Обработка щитков, очков и клеенчатых фартуков.          Обработка стекол для замешивания пломбировочного материала, стаканов и валиков.          Спецодежда врача-стоматолога, кратность ее смены и правила обработки.          Обработка операционного поля (кожи и полости рта).          Обработка рук на хирургическом приеме.          Обработка рук после приема пациента, инфицированного ВИЧ или гепатитом В.          Подготовка рабочего места врача - стоматолога.          Правила замешивания стоматологических пломбировочных материалов: цементов, амальгам, химических композитов, материалов для пломбирования корневых каналов, для наложения лечебных прокладок и временных пломб.          Правила работы с полимеризационной лампой.</p>	19,5
7.	Представление отчётной документации по практике. Промежуточная аттестация	2
	Итого	108

<sup>1</sup> – тематические блоки включают в себя несколько занятий, проводимых в форме практической подготовки, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

<sup>2</sup> – тема

<sup>3</sup> – сущностное содержание

## 3. Рабочая учебная программа практики

Наименование разделов практики (модулей)	Всего часов на работу	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
			УК	ОПК	ПК		
Организационное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	18	7,2	1,2	1,2,8,9 11.2.1, 11.2.2, 13	6	Тр, ПП, КС	Пр, С, Т, Р
Биологическая авария	18	7,2	1,2	1,2,8,9 11.2.1, 11.2.2, 13	6	Тр, ПП, КС	Пр, С, Т, Р
Деонтология и медицинская этика	18	7,2	1,2	1,2,8,9 11.2.1, 11.2.2, 13	6	Тр, ПП, КС	Пр, С, Т, Р

Неотложные состояния в стоматологической практике	18	7,2	1,2	1,2,8,9 11.2.1, 11.2.2, 13	6	Тр, ПП, КС	Пр, С, Т, Р
Понятие «асептика, антисептика».	18	7,2	1,2	1,2,8,9 11.2.1, 11.2.2, 13	6	Тр, ПП, КС	Пр, С, Т, Р
Подготовка рабочего места врача – стоматолога	18	7,2	1,2	1,2,8,9 11.2.1, 11.2.2, 13	6	Тр, ПП, КС	Пр, С, Т, Р
Итого:	108	36					

\* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, представляющего собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

#### 4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

##### 4.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: тестирование, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

##### 4.1.1. Перечень контрольных вопросов для собеседования

№	Вопросы для аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	<p>Дезинфекция, ее назначение, методы дезинфекции.</p> <p>Цель и этапы предстерилизационной очистки инструментария.</p> <p>Состав моющего раствора, его назначение.</p> <p>Современные антисептики, используемые для дезинфекции предстерилизационной очистки в один этап.</p> <p>Обработка операционного поля (кожи и полости рта).</p>	<p>ОПК- 1,ОПК - 2, ОПК-11.2.1, ОПК-11.2.2</p>
2.	<p>Воздушный метод стерилизации, режимы, химические индикаторы.</p> <p>Стерилизация, ее назначение, методы стерилизации.</p> <p>Правила работы с полимеризационной лампой.</p> <p>Подготовка рабочего места врача-стоматолога.</p>	
3.	<p>Обработка рук после пациента, инфицированного ИЧ или гепатитов В.</p> <p>Контроль качества проведения предстерилизационной обработки инструментов.</p> <p>Обработка рук на хирургическом приеме.</p> <p>Азопирамовая проба, ее назначение, способ постановки.</p>	

4.	<p>Фенолфталеиновая проба, ее назначение, способ постановки.</p> <p>Спецодежда врача-стоматолога, кратность ее смены и правила обработки.</p> <p>Обработка стекол для замешивания пломбирочного материала, стаканов и валиков.</p> <p>Обработка щитков, очков и клеенчатых фартуков</p>	
5.	<p>Особенности загрузки сухожарового стерилизатора, химические тесты.</p> <p>Дезинфекция протезов и оттисков.</p> <p>Автоклавирование, назначение, режимы, химические индикаторы.</p> <p>Обработка световодов фотополимеризаторов и держателей щеточек для нанесения адгезива.</p>	

#### 4.1.2. Примеры тестовых заданий

##### Проверяемые индикаторы достижения компетенций:

1. Для обработки рук хирурга применяют:
  - а) проточную воду и мыло;
  - б) способ с рецептурой «С-4»;
  - в) протирание 70% спиртом.
2. В сухожаровом шкафу рабочая температура для стерилизации инструментов:
  - а) 134°C;
  - б) 160°
  - С; в) 180° С.
3. Кварцевание кабинета следует проводить:
  - а) один раз утром;
  - б) после каждой смены;
  - в) во время приема пациентов.
4. При газовом методе стерилизации применяют:
  - а) пары спирта;
  - б) окись этилена;
  - в) газообразный хлор;
  - г) пары 40% раствора формальдегида в этиловом спирте.
5. Простерилизованные инструменты допускается хранить в течение:
  - а) 12 часов;
  - б) 24 часов;
  - в) 6 часов.

6. При температуре 180°C инструмент стерилизуют в течение:

- а) 40 мин;
- б) 50 мин;
- в) 60 мин.

7. Полость рта перед операцией может прополаскиваться:

- а) раствором бикарбоната натрия;
- б) слабо-розовым раствором марганцовокислого калия;
- в) дистиллированной водой.

8. Автоклавирование проводят при давлении:

- а) 1,1 атм;
- б) 0,2 атм;
- в) 0,3 атм.

9. Фенолфталеиновая проба проводится для:

- а) контроля остатков дезинфицирующих средств;
- б) контроля остатков крови;
- в) контроля остатков моющих средств.

#### 4.1.4. Примеры тем рефератов

1. Состав аптечки для оказания экстренной помощи при «биологической аварии».

Порядок использования аптечки при возникновении «биологической аварии».

2. Деонтология и медицинская этика в профессиональной деятельности врача-стоматолога, среднего и младшего медицинского персонала

3. Антисептики, используемые для дезинфекции стоматологического инструментария, их концентрации и время экспозиции.

Цель и этапы предстерилизационной очистки инструментария

4. Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария

5. Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария.

Дезинфекция протезов и оттисков.

#### 4.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Для оценки качества решения задач практики и овладения студентом необходимыми компетенциями по окончании практики проводится промежуточная аттестация с выставлением оценки в зачетку студента по 5-ти балльной системе на основании итогового рейтинга по практике (*R<sub>п<sub>прак</sub></sub>*).

*R<sub>п<sub>прак</sub></sub>* – рейтинг по практике итоговый – это индивидуальная оценка прохождения практики в баллах с учетом промежуточной аттестации, максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, при котором практика может быть зачтена – 61 (см. таблицу 1).

Таблица 1. Итоговая оценка по практике

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B

81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

Рейтинг по практике итоговый ( $R_{прак}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па}) / 2$$

где

$R_{прак}$  – итоговый рейтинг по практике

$R_{пракср}$  – средний рейтинг практики за  $n$  семестров изучения – индивидуальная оценка усвоения практики в баллах за  $n$  семестров изучения; в данном случае  $n = 1$ , следовательно, рейтинг за семестр не требует усреднения;

$R_{па}$  – рейтинг промежуточной аттестации.

Средний рейтинг практики рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пракср} = R_{пред2}$$

где

$R_{пред2}$  – рейтинг по практике во 2 семестре предварительный

Рейтинг по практике во 2 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред2} = R_{тек} + R_{б} - R_{ш}$$

где

$R_{тек}$  – текущий рейтинг;

$R_{б}$  – рейтинг бонусов;

$R_{ш}$  – рейтинг штрафов.

#### Алгоритм расчетов

##### 1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости ( $R_{тек}$ )

На занятиях по освоению навыков преподаватель оценивает работу студента по 5-балльной шкале. Из этих отметок вычисляется среднее арифметическое, которое затем переводится в 100-балльную шкалу (таблица 2). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40

4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63-64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

## 2. Подсчёт баллов промежуточной аттестации по практике (*Rna*)

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку овладения практическими навыками, проводимую посредством проверки и оценки отчетной документации по практике;
- доклад, представляющий собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Качество представленных студентом отчётных документов (дневника практики и отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу 3). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 3. Критерии оценки представленных студентом отчётных документов по практике

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан. Дневник практики не сдан.	0-20
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления. Дневник практики сдан, но имеет грубые ошибки содержания и оформления.	21-40
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, но имеет существенные ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	41-60
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, имеет 2-3 несущественных ошибки содержания незначительны, при этом замечания по оформлению незначительны.	60-80
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют. Дневник практики сдан, не имеет ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.	81-100

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе рефератов. Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов

производится по критериям, представленным в таблице 4. Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 4. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по практике	Оценка по 5-балльной шкале
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умения выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе биологической науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий продвинутый уровень сформированности компетентности	A	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.	B	95–91		5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.	C	90–81	СРЕДНИЙ	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций.	D	80-76		4 (4-)

Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы исследования, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	Е	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы исследования. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.	Е	70-66		3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	Е	65-61	ПОРОГОВЫЙ	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь биологических понятия, теории, явления с другими объектами в рамках практики. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь на устной защите неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы в рамках практики. Компетентность отсутствует.	Ех	60-41	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2

Не получены ответы по базовым вопросам исследования. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.	F	40-0		2
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	------	--	---

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику ( $Rna$ ) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчётные документы (дневник практики и отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет»

и доступны по ссылке:

[do.pmedpharm.ru](http://do.pmedpharm.ru)

### 5.2. Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности по практике являются дневник практики и реферат.

#### 5.2.1. Дневник практики

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/ методической/ экспериментальной/ аналитической/ иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

Дневник практики должен быть подписан:

а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента;

б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза).

Дневник практики предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец оформления дневника представлен в приложении 2.

#### 5.2.2. Отчетная работа по практике

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной (или групповой) практической работы студента (студентов) по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об

успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от организации (вуза).

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» и вносится студентом в его портфолио.

### 5.3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

1.Терапевтическая стоматология: учеб.: в 3 ч., ч. 1: Болезни зубов, Е.А. Волкова, О.О. Янушевича. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

2.Болезни зубов и полости рта: учеб.. И.М. Макеева М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015

3. Практическая терапевтическая стоматология: учеб. пособие 9-е изд., А.Н. Николаев, Л.М. Цепов, М.: МЕДпресс-информ

### 5.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная

7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	280E-210422-110053-786-2767 с 22.04.2021 по 27.05.2022
10.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	Zoom	Свободное и/или безвозмездное ПО
16.	Skype	Свободное и/или безвозмездное ПО

### 5.5. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
2. <https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya-medicinskaya-biblioteka/> – большая медицинская библиотека (база данных электронных изданий и коллекций медицинских вузов страны и ближнего зарубежья на платформе электронно-библиотечной системы ЭБС Букап) (профессиональная база данных)
3. <https://www.rosmedlib.ru/> – электронно-библиотечная система, база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (предоставляет достоверную профессиональную информацию по широкому спектру врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования) (профессиональная база данных)
4. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
5. <https://speclit.profy-lib.ru> – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)
6. <https://www.ros-edu.ru> – электронно-образовательный ресурс «Русский как иностранный» (на платформе IPR Media, адресован обучающимся, изучающим русский язык как иностранный) (профессиональная база данных)
7. <http://link.springer.com/> – база данных SpringerNature (полнотекстовые журналы Springer Journals, полнотекстовые журналы Springer Journals Archive, Nature Journals, Springer Protocols, коллекция научных материалов в области физических

- наук и инжиниринга Springer Materials, Springer Reference, крупнейшая реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH, Nano Database) (профессиональная база данных)
8. <http://dlib.eastview.com> – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
  9. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)
  10. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
- <https://www.ebsco.com/products/ebooks/clinical-collection> – электронная база данных «Clinical Collection» (коллекция электронных книг ведущих медицинских издательств, издательств университетов и профессиональных сообществ) (профессиональная база данных)

## 6. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	Учебная ознакомительная практика	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 201(118) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3	Столы ученический Стулья ученический Стол для преподавателя Стул преподавателя Доска
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 207(148) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3	Столы ученический Стулья ученический Стол для преподавателя Стул преподавателя Доска Фантомный учебный стол с имитатором пациента Микромотор зубохирургический
3		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. 208(147) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3	Столы ученический Стулья ученический Стол для преподавателя Стул преподавателя Доска Фантомный учебный стол с имитатором пациента Микромотор зубохирургический
4		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Столы ученический Стулья ученический Стол для преподавателя Стул преподавателя Доска

		Ауд. 307(108) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3	
5		Учебная аудитория для проведения курсового проектирования и самостоятельной работы: ауд. № 426 (260) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3	Компьютеры с выходом в Интернет Ученические столы Ученические стулья Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол
6		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. № 415 (239) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, площадь Ленина, дом 3	Моноблоки Lenovo МФУ Xerox WC 3615 DN Мультимедийные проекторы BENQ VS527 Стол преподавателя Шкаф книжный Тумба для документов Тумба для оргтехники Стулья преподавателя МФУ HP LaserJet Pro M426 dw Ноутбук ASUS BTS X751SA-TY165T Мультимедийный проектор BENQ VS531 Кресло офисное Шкаф книжный Стол угловой Тумба для оргтехники Стул преподавателя

## 7. Особенности организации обучения по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе данной рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

7.2. В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения индивидуальной работы обучающихся по практике

Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по праткике

7.5.1 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть

предоставлены ВолгГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 7.6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде

электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 7.7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 7.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимоматериально-технического обеспечения практики, указанного в разделе б):

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для индивидуальной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ПМФИ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Особенности реализации практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль практики	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
1.Организационное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
2.Биологическая авария.	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала</p>

	<p>ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
3. Деонтология и медицинская этика.	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
4. Неотложные состояния в стоматологической практике.	<p>1. Использование возможностей электронного</p>	<p>1. Использование возможностей электронного</p>

	<p>информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
5. Понятие «асептика, антисептика».	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
6. Подготовка рабочего	1. Использование	1. Использование

<p>места врача - стоматолога.</p>	<p>возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Образец оформления дневника практики



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

## ДНЕВНИК

Учебная ознакомительная практика

*(Полное наименование практики)*

31.05.03 Стоматология

*(Специальность)*

---

*(ФИО обучающегося)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

### **Сроки прохождения практики:**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Полное наименование (юридическое) организации – базы практики:**  
Пятигорский медико-фармацевтический институт - филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «волгоградский государственный медицинский университет»  
министерства здравоохранения Российской Федерации  
Кафедра терапевтической стоматологии и пропедевтики  
стоматологических заболеваний

**Руководитель практики от кафедры ПМФИ – филиала ВолгГМУ  
Минздрава России:**

Чижикова Татьяна Степановна, заведующий кафедрой  
*(ФИО, должность)*

**Руководитель практики от организации, осуществляющей  
деятельность по профилю образовательной программы (профильная  
организация):**

Мамлеев Андрей Викторович, начальник отдела практики  
*(ФИО, должность)*

Подпись руководителя практики от профильной организации и  
печать \_\_\_\_\_

Пятигорск, 2023

### **Информация для обучающегося**

1. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

3. Учебные практики проходят в контактной работе с преподавателем в структурных подразделениях института и/или профильной организации и заканчиваются зачетом с оценкой в последний день практики. Вводится отчетная документация – дневник и отчет, где должны стоять подписи обучающихся и руководителей практики. Если учебная практика проводилась в профильной организации – то обязательно наличие печатей в документации

4. Производственные практики проводятся в профильных организациях, работа преподавателя, преимущественно, методическая. Отчетная документация – отчет, дневник и характеристика подписываются обучающимися и руководителями практик и заверяются печатями. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой.

5. Обучающийся каждый день практики ведет дневник, отражая в каждом дне все виды работ, выполненные задания, освоенные навыки, умения и компетенции. В конце практик обучающийся заполняет отчет, где указывается, какие работы выполнены и их количество, полноту освоения компетенциями. По производственным практикам получают характеристику.

6. При наличии полностью заполненной документации обучающийся допускается к промежуточной аттестации на кафедре. При неосвоении компетенций, навыков и умений, а также при невыполнении предусмотренных программой практики работ, несоблюдении охраны труда и техники безопасности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации

7. При организации практической подготовки и прохождении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающийся должен иметь медицинскую книжку

8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по заявлению обучающегося.

9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении.

10. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты профильной организации.

11. Во время прохождения всех видов практики каждым обучающимся ведется отчетная документация, разработанная профильной кафедрой и институтом в рамках освоения образовательной программы в соответствии с программой практики. Отчетная документация по практике включает дневник, отчет и характеристику (для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях).

12. Методическая помощь обучающимся во время прохождения практики

(включая методические рекомендации по прохождению практики, консультирование по ведению отчетной документации) может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с программой практики.

13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Аттестация студентов по результатам учебной практики осуществляется в виде зачета или зачета с оценкой (экзамена), по производственной практике – зачет с оценкой.

14. Итоговая оценка выставляется преподавателем (руководителем практики от ПМФИ) в ведомость результатов аттестации обучающихся по итогам практики и в зачетную книжку обучающегося, с учетом результатов прохождения практики.

15. Аттестация по практике включает: анализ полноты оформления отчетной документации; оценка знаний и умений, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики (тестирование, вопросы, экзаменационные билеты и др.); собеседование по вопросам прохождения практики.

16. Оценивание результатов освоения программы практики

Оценка «отлично» ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объем информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «отлично», если студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «хорошо» ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности). Содержание дневника не достаточно полно отражает объем информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчетной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и неразвернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить,

логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками; и/или не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Лист учета студентов**  
**Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала**  
**ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский**  
**университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
в период прохождения практики  
Учебная ознакомительная практика

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации

Руководитель практики от ПМФИ Мамлеев А.В.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отделение / Аптека / Иное структурное подразделение профильной организации кафедра терапевтической стоматологии и пропедевтики стоматологических заболеваний

Инструктаж по охране труда

Проведен: дата \_\_\_\_\_ Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности

Проведен: дата \_\_\_\_\_ Специалист по ТБ \_\_\_\_\_

Инструктаж по пожарной безопасности:

Проведен: дата \_\_\_\_\_ Специалист по пожарной безопасности \_\_\_\_\_

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка:

Проведен: дата \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_

<i>Даты</i>	<i>Время прихода</i>	<i>Время ухода</i>	<i>ФИО руководителя практики от профильной организации</i>	<i>Подпись</i>	<i>Замечание</i>
18.01.2023	08.00	13.00			
19.01.2023	08.00	13.00			
20.01.2023	08.00	13.00			
21.01.2023	08.00	13.00			
23.01.2023	08.00	13.00			
24.01.2023	08.00	13.00			
25.01.2023	08.00	13.00			
26.01.2023	08.00	13.00			
27.01.2023	08.00	13.00			
28.01.2023	08.00	13.00			
30.01.2023	08.00	13.00			
31.01.2023	08.00	13.00			

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

прохождения практики:

Учебная ознакомительная практика

*(Наименование практики)*

На базе:

кафедры терапевтической стоматологии и пропедевтики

стоматологических заболеваний

*(Наименование организации)*

Лицензия № \_\_\_\_\_, от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной

Вид деятельности: медицинская/фармацевтическая

**Сроки прохождения практики:**

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объем часов (согласно РПП) \_\_\_\_\_ ч.

Продолжительность (недели, дни, согласно календарному плану) \_\_\_\_\_

Даты дней практики	Время начала и окончания практики	Содержание практики, объем часов (академических), 6 часов	Количество часов С.Р. или др. виды уч. нагрузки
18.01.2023	8.00 до 13.10	Организационное занятие. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструктаж по инфекционной безопасности.	3 часа С. Р.
19.01.2023	8.00 до 13.10	Последовательность действий при «биологической аварии». Состав аптечки для оказания экстренной помощи при «биологической аварии». Порядок использования аптечки при возникновении «биологической аварии». Меры профилактики заражения медицинского персонала ВИЧ инфекцией и вирусом гепатита В.	3 часа С. Р.
20.01.2023	8.00 до 13.10	Деонтология и медицинская этика в профессиональной деятельности врача-стоматолога, среднего и младшего медицинского персонала.	3 часа С. Р.
21.01.2023	8.00 до 13.10	Помощь в проведении неотложных мероприятий. Анафилактический шок, коллапс, обморок.	3 часа С. Р.
23.01.2023	8.00 до 13.10	Помощь в проведении неотложных мероприятий. Инфаркт миокарда, гипертонический криз, клиническая	3 часа С. Р.

		смерть.	
24.01.2023	8.00 до 13.10	Основы ведения медицинской документации. Должностные обязанности медицинской сестры стоматологического кабинета. Документация медицинской сестры стоматологического кабинета.	3 часа С. Р.
25.01.2023	8.00 до 13.10	Основы ведения медицинской документации. Документация врача - стоматолога.	3 часа С. Р.
26.01.2023	8.00 до 13.10	Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария. Дезинфекция, ее назначение, методы дезинфекции. Антисептики, используемые для дезинфекции стоматологического инструментария, их концентрации и время экспозиции. Цель и этапы предстерилизационной очистки инструментария. Состав моющего раствора, его назначение. Современные антисептики, используемые для дезинфекции и предстерилизационной очистки в один этап. Контроль качества проведения предстерилизационной обработки инструментов. Азопирамовая проба, ее назначение, способ постановки. Фенолфталеиновая проба, ее назначение, способ постановки.	3 часа С. Р.
27.01.2023	8.00 до 13.10	Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария. Стерилизация, ее назначение, методы стерилизации. Воздушный метод стерилизации, режимы, химические индикаторы. Особенности загрузки сухожарового стерилизатора, химические тесты. Автоклавирование, назначение, режимы, химические индикаторы. Холодная стерилизация, растворы, их концентрации, время экспозиции. Стерилизация шовного и перевязочного материала. Последовательность и правила	3 часа С. Р.

		<p>накрытия стерильного стола. Правила и сроки хранения стерильного инструмента.</p>	
28.01.2023	8.00 до 13.10	<p>Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария. Виды уборки стоматологического кабинета. Обработка стен ЦСО. Этапы генеральной уборки операционной хирургического кабинета. Обработка ветоши для генеральной уборки кабинета. Отходы (класс «А» и класс «Б»), правила утилизации. Кварцевание стоматологического кабинета, контроль работы бактерицидной лампы. Этапы обработки лотков со стоматологическим инструментарием. Обработка эвакуаторов (слюноотсосы, пылесосы) и отсасывающих систем. Обработка эндодонтического инструментария. Обработка медицинских перчаток. Обработка одноразовых шприцев и карпульных металлических инъекторов. Обработка плевательниц и их содержимого после приема больного. Обработка боров. Обработка полировочных систем: резиновых головок, щеточек, дисков и их держателей. Обработка наконечников. Обработка хирургических щипцов и</p>	3 часа С. Р.

		<p>элеваторов.</p> <p>Обработка режущего инструментария.</p> <p>Обработка и хранение стоматологических зеркал.</p> <p>Обработка стоматологических столиков, установок.</p> <p>Обработка щеток для мытья рук и инструментов.</p> <p>Обработка ложек для снятия слепков и резиновых колб.</p> <p>Обработка мелкого одноразового инструментария и стеклянных шприцев многократного применения.</p> <p>Обработка световодов фотополимеризаторов и держателей щеточек для нанесения адгезива.</p>	
30.01.2023	8.00 до 13.10	<p>Изучение принципов дезинфекции и стерилизации стоматологического инструментария.</p> <p>Дезинфекция протезов и оттисков.</p> <p>Обработка щитков, очков и клеенчатых фартуков.</p> <p>Обработка стекол для замешивания пломбировочного материала, стаканов и валиков.</p> <p>Спецодежда врача-стоматолога, кратность ее смены и правила обработки.</p> <p>Обработка операционного поля (кожи и полости рта).</p> <p>Обработка рук на хирургическом приеме.</p> <p>Обработка рук после приема пациента, инфицированного ВИЧ или гепатитом В.</p> <p>Подготовка рабочего места врача - стоматолога.</p> <p>Правила замешивания стоматологических пломбировочных материалов: цементов, амальгам, химических композитов, материалов для пломбирования корневых каналов, для наложения лечебных прокладок и временных пломб.</p> <p>Правила работы с полимеризационной лампой.</p>	3 часа С. Р.
31.01.2023	8.00 до 13.10	<p>Итоговое собеседование по результатам практики</p>	3 часа С. Р.

ФИО обучающегося и подпись

---

—;

ФИО руководителя практики от института

Заведующий кафедрой, профессор Чижикова Т.С.

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Компетенции, практические навыки и умения, которыми обучающийся должен овладеть в процессе практики (согласно РПП):

**Учебная ознакомительная практика**

*(Полное наименование практики)*

**Компетенции** (с условным обозначением и расшифровкой):

ОПК-1-способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;

ОПК-2-способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;

ОПК-11.2.1-умеет проводить анализ качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам; обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;

ОПК-11.2.2-умеет организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**Практические навыки; умения; виды работ; индивидуальное задание**

(предусмотренные программой практики):

Изучение и описание структуры стоматологической клиники, вопросов деонтологии и медицинской этики, асептики антисептики и возможных неотложных состояний

ФИО обучающегося и подпись

---

**Информация**

**о порядке проведения промежуточной аттестации кафедрой и оценки освоения обучающимися программы практики (наименование практики, кафедры, форма контроля, указанием ФОС и/или ссылкой):**

Учебная ознакомительная практика,  
кафедра терапевтической стоматологии и пропедевтики  
стоматологических заболеваний,  
зачёт с оценкой,  
<https://www.pmedpharm.ru/sveden/document/>

ФИО обучающегося и подпись

---

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Учебная ознакомительная практика

День или раздел практики / дата	Содержание практики согласно программе практики, проведенные работы, выполненные задания, освоенные компетенции, навыки и умения, выполнение индивидуального задания ФОСы
1 день практики	
2 день практики	
3 день практики	
4 день практики	
5 день практики	
6 день практики	
7 день практики	
8 день практики	

9 день практики	
10 день практики	
11 день практики	
Последний день практики	Проведение промежуточной аттестации. Место, форма и способ проведения аттестации

ФИО обучающегося и подпись

---

ФИО руководителя практики от института



1.	Изучение вопросов деонтологии и медицинской этики							
2.	Изучение медицинской документации							
3.	Изучение и описание неотложных состояний и первой медицинской помощи							
4.	Изучение и проведение проб для определения качества дезинфекции							

### Компетенции, освоенные обучающимся в процессе прохождения практики

Код и индикаторы	Наименование результата обучения (компетенции)	Уровень освоения		
		Низкий (3)	Средний (4)	Высокий (5)
ОПК-1	способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности;			
ОПК-2	способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок;			
ОПК-11.2.1	умеет проводить анализ качества оказания медицинской помощи стоматологическим пациентам; обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности;			
ОПК-11.2.2	умеет организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.			

**Промежуточная аттестация обучающегося** (ФОС, которые использовались для оценки освоения обучающимся программы практики):

<https://www.pmedpharm.ru/sveden/document/>

**Оценка:** \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося и подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики

ФИО руководителя практики от института Мамлеев А.В.

## Приложение 2

**«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА»**

Я, студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_ курса ..... факультета, специалитета по специальности .....

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка) при прохождении практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по профилактической стоматологии) обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель, проводивший инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_