

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди

«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

По направлению подготовки: *38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)*
Направленность (профиль): *Управление и экономика сферы здравоохранения*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Кафедра: *гуманитарных дисциплин и биоэтики*

Курс – 1
Семестр – 1
Форма обучения – очно-заочная
Лекции – 8 часов
Практические занятия – 12 часов
Самостоятельная работа – 47,8 часов
Промежуточная аттестация: зачёт – 1 семестр
Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часа)

Пятигорск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчик программы:

к.ф.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики Болховской А.Л.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией
по циклу гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой И.В. Свешникова

И.о. декана факультета

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета ПМФИ
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ: формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

- приобретение студентами знаний о системе русского языка в ее целостности;
- обучение студентов важнейшим коммуникативно-речевым умениям и навыкам, необходимым для профессиональной деятельности, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- обучение осознанному отношению к своей речи для формирования способности к коммуникации в устной и письменной формах;
- ознакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на 1 курсе, в первом семестре очно-заочной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРАМИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль дел общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
		Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
		Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ЗНАТЬ: 1) принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; 2) принципы коммуникации в профессиональной этике; 3) правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

УМЕТЬ: 1) создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; 2) исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; 3) применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

ВЛАДЕТЬ: 1) навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; 2) навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; 3) методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов/ЗЕ	Семестры
		1
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24,2	24,2
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	20	20
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	47,8	47,8
Контроль	<i>зачёт</i>	<i>зачёт</i>
ИТОГО:	72	72
общая трудоёмкость	2	2

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
		I		
ЛЕКЦИИ				
1	Модуль № 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»	2		
1.1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	Модуль №2 Функциональные стили современного русского языка	4		
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
2.2	Официально-деловой стиль. Научный стиль.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2,

				Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Модуль №3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие	2		
3.1	Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
Итого:		8	2	
Всего:		8		
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ				
1	Модуль № 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»	6		
1.1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.2	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.3	Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизмов	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	Модуль №2 Функциональные стили современного русского языка	4		
2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
2.2	Официально-деловой стиль. Научный стиль.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Модуль №3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие	2		
3.1	Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет.	2	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
Итого:		12		
Всего:		12		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела
1	<p>Модуль № 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»</p>	<p>Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Взаимоотношение собственных имен и фамилий. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Справочники по орфографии и пунктуации. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи. Лексическая норма и качества речи: ясность, коммуникативная точность, полнота и краткость, необходимое разнообразие. Стилистические пометы в словарях.</p>
2.	<p>Модуль №2 Функциональные стили современного русского языка</p>	<p>Система функциональных стилей современного русского языка. Официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Взаимодействие функциональных стилей. Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Функции официально-делового стиля, его характерные особенности. Языковые черты официально-делового стиля: лексические особенности, особенности словообразования, морфологии и синтаксиса. Языковые и текстовые нормы делового стиля. Общие правила составления и оформления деловых документов. Создание частных деловых документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная, характеристика, автобиография, резюме). Деловая переписка. Виды писем. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи. Общая характеристика и языковые особенности научного стиля. Функции научного стиля, его характерные особенности. Устная и письменная форма научной речи. Лингвистические особенности научной речи. Лексика научной речи. Понятие термина, общенаучная и специализированная терминология. Текст как единица общения. Функционально-смысловые типы научной речи: описание (характеристика), рассуждение, повествование. Правила создания и оформления учебно-научного текста. Доклад, реферат, курсовая, дипломная работа как учебно-научные жанры. Их обязательные структурно-композиционные элементы. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Жанровая</p>

		дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.
3	Модуль №3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- написание рефератов;
- подготовка к тестированию; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту/экзамену.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Модуль № 1 Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»	24		
1.1	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.	8	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.2	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	8	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.3	Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов	8	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.4	Модуль №2 Функциональные стили современного русского языка	16		
1.5	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.	8	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

				Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.6	Официально-деловой стиль. Научный стиль.	8	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
1.7	Модуль №3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие	7,8		
2	Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет.	7,8	УК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л3.1, Л3.2, Л3.3
Итого:		47,8		
Всего:		47,8		

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА: КНИЖНЫЙ ВАРИАНТ

1. Л1.1 Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. [Текст] : учеб. /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева ; 2-е изд. М.: КНОРУС, 2014.
2. Л1.2 В.Н. Руднев. Русский язык и культура речи] : учеб. Пособ. М.: КНОРУС, 2012.

7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА КНИЖНЫЙ ВАРИАНТ

1. Л2.1 Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. [Текст] : учеб. под ред. Е.В. Гананольской. СПб.: Питер, 2012.
2. Л2.2 Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. [Текст] : учеб. пособие /М. Н. Черкасова ; 13-е изд., стер. Ростов н/Д: Феникс, 2013.
3. Л2.3 Вигилянская Е.Н. Пишем сочинение грамотно. Упражнения с ключами. Справочные таблицы. [Текст] : пособие по русскому языку Русанова, 1998. М.: РИК, 2010
4. Л2.4 Калашникова Е.В. Учебный комплекс по разговорной практике. [Текст] : этап предвузовской подготовки /Г. Н. Тучина, Л. В. Матанцева ; ПМФИ - филиал ВолгГМУ. - 2-е изд., испр. и доп. Пятигорск: ПМФИ, 2013
5. Л2.5 Самыгин С.И. Деловое общение. [Текст] : учеб. пособие /А. М. Руденко ; 4-е изд. М.: КНОРУС, 2013.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

1. Л.3.1 Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Бондаренко О. В., Кострулева И. В., Попова Е. П. Издательство: СКФУ, 2014. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Л.3.2. Русский язык и культура речи: учебник/ Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Издательство: Издательство «Флинта», 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Л.3.3 Русский язык : учебник для студентов I курса медицинских вузов (бакалавриат) / У. А. Жанпейс, Н. А. Озекбаева, Р. Д. Даркембаева. - М. : Литтерра, 2015. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.sudmedlib.ru>

7.3 ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программа для ПЭВМ Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.
2. Открытая лицензия Microsoft Open License: 66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017. До 31.12.2017.
3. Открытая лицензия Microsoft Open License: 66432164 OPEN OPEN 96439360ZZE1802. 2018. До 31.12.2018.
4. Открытая лицензия Microsoft Open License: 68169617 OPEN OPEN 98108543ZZE1903. 2019. До 31.12.2019.
5. Программа для ПЭВМ Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.
6. Программа для ПЭВМ VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.
7. Программа для ПЭВМ ABBYY Fine_Reader_14 FSR5-1401. Бессрочно.
8. Программа для ПЭВМ MOODLEe-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.

7.4 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Л4.1 Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) - <http://rusgram.narod.ru>
2. Л4.2 Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
3. Л4.3 Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
4. Л4.4 Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
5. Л4.5 Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.gramma.ru>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении №1 к рабочей программе дисциплины.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 5 (№29))</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (9 шт.), стул ученический (19 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. Кабинет № 12. Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Московская, 86 (первый этаж, помещение № 34; 20,7 кв. м.)</p>	<p>Основное оборудование: меловая доска, моноблок – 1 шт., учебная мебель на 3 посадочных места</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации:

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы. На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий. Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

I. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль дел общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p> <p>Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ

Вопросы	Соответствующий индикатор достижения компетенции	Шаблоны ответа (ответ должен быть лаконичным, кратким, не более 20 слов)
<p>1. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Культура речи — это совокупность знаний, умений и навыков, которые обеспечивают оптимальное решение задач общения. Применение этих знаний в процессе общения делает речь эффективной, успешной и убедительной.</p> <p>Основные коммуникативные качества речи:</p> <p>Точность. Понятность. Логичность. Правильность. Разнообразие и богатство. Чистота. Выразительность. Уместность.</p> <p>Среди названных качеств хорошей речи правильность и уместность являются основополагающими.</p>
<p>2. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Смысловой и стилистический отбор лексических средств — это важный аспект нормативности речи, который определяется</p>

		<p>значением слова, его принадлежностью к тому или иному стилю речи, эмоционально-экспрессивной окраской.</p> <p>При построении предложения слова должны подбираться в соответствии с присущей им в литературном языке семантикой и стилистическими особенностями.</p>
3. Речевой этикет и его функции.	УК-4.1	<p>Речевой этикет — это регулирующие правила речевого поведения, система национально-специфичных стереотипных, устойчивых формул общения, принятых и предписанных обществом для установления контактов собеседников, поддержания и прерывания контакта избранной тональностью.</p> <p>Функции речевого этикета:</p> <p>Контактоустанавливающая: привлечение внимания, побуждение к вступлению в контакт.</p> <p>Поддержание контакта между людьми.</p> <p>Демонстрация вежливого, уважительного отношения к собеседнику.</p> <p>Регулирующая: регулирование поведения людей в обществе.</p> <p>Антиконфликтная: профилактика конфликтов.</p>
4. Структура языка, формы его существования	УК-4.1	<p>Структура языка — это совокупность закономерных связей и отношений между языковыми единицами, зависящих от их природы и определяющих качественное своеобразие языковой системы в целом и характер ее функционирования. Свообразие языковой структуры определяется характером связей и отношений между языковыми единицами.</p> <p>Основными формами существования языка выступают: устная и письменная формы; литературный язык; территориально ограниченные формы существования языка; социально ограниченные формы существования языка. Основной формой существования языка выступает устная, письменная вторична по отношению к ней и занимает подчиненное положение. Устной речью овладевает все население, письменной — только часть общества, которая проходит обучение.</p>
5. Научный стиль речи и его подстили.	УК-4.1	<p>В научном стиле выделяют следующие подстили:</p> <p>Собственно научный. Тексты этого стиля написаны учёными-профессионалами для специалистов своего профиля.</p> <p>Научно-учебный. Предназначен для обучения, для оптимальной подачи научных сведений ученикам или студентам.</p> <p>Научно-технический. Представляет собой нечто среднее между научным и официально-деловым стилем.</p>

		<p>Научно-популярный. Нужен для популяризации научных знаний среди самой широкой аудитории.</p> <p>Научно-справочный. В этом стиле обобщаются материалы научных изысканий.</p> <p>Иногда выделяют ещё один подстиль — научно-информативный. Однако большинство лингвистов считают его вторичным.</p>
6. Литературный язык как высшая форма национального русского языка	УК-4.1	<p>Высшей формой национального языка является литературный язык. Он представлен в устной и письменной форме. Для него характерно наличие норм, которые охватывают все уровни языка (фонетику, лексику, морфологию, синтаксис). Литературный язык обслуживает все сферы деятельности человека: политику, культуру, делопроизводство, законодательство, бытовое общение.</p>
7. Основные аспекты культуры речи	УК-4.1	<p>Основные аспекты культуры речи:</p> <p>Нормативный аспект — соблюдение норм литературного языка: языковых, коммуникативных (связанных с этическими и эстетическими представлениями нации), стилистических.</p> <p>Коммуникативный аспект — выбор и организация языковых средств в соответствии с ситуацией речевого общения и поставленной коммуникативной задачей (целью общения). В этом аспекте уделяется большое внимание коммуникативным качествам речи.</p> <p>Этический аспект — знание и соблюдение речевого этикета, то есть принятых обществом правил речевого поведения в определенной сфере и ситуации общения. Эти правила основаны на нормах морали и национально-культурных традициях.</p>
8. Первичные и вторичные тексты научного стиля.	УК-4.1	<p>К первичным текстам научного стиля относятся: монография, справочник, журнальная статья, рецензия, учебник (учебное пособие), лекция, доклад, информационное сообщение, устное выступление, диссертация, научный отчёт.</p> <p>К вторичным текстам, то есть текстам, составленным на основе уже имеющихся, относятся: реферат, автореферат, обзор (конспект) публикаций, тезисы научной работы, аннотация.</p> <p>При подготовке вторичных текстов происходит свёртывание информации в целях сокращения объёма текста.</p>
9. Жанры научного стиля.	УК-4.1	<p>Вот некоторые жанры научной прозы:</p> <p>монография;</p> <p>справочник;</p> <p>журнальная статья;</p> <p>рецензия;</p>

		учебник (учебное пособие); лекция; доклад; информационное сообщение (о состоявшейся конференции или симпозиуме, конгрессе); устное выступление (на конференции, симпозиуме и т. д.);
--	--	--

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и, по существу, отвечает на основные понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются неточности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание тестовых заданий	Индикатор достижения компетенции	Правильный ответ
ВОПРОС 1: ПОНЯТИЕ ЯЗЫКОВОЙ НОРМЫ ХАРАКТЕРНО ДЛЯ а) литературного языка, б) жаргона, в) диалекта.	УК-4.1	а)
ВОПРОС 7: ОПРЕДЕЛИТЕ ТИП ОШИБКИ В СЛОВСОЧЕТАНИИ ГЛАВНЫЙ ЛЕЙТМОТИВ: а) речевая недостаточность, б) речевая избыточность,	УК-4.1	б)

в) семантическая ошибка.		
ВОПРОС 9: НАЙДИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ БЕЗ ГРАММАТИЧЕСКИХ ОШИБОК: а) Приедешь с Москвы – зайдешь. б) Народ толпился у магазина с самого утра. в) Это показалось мне наиболее интереснее.	УК-4.1	б)
ВОПРОС 18: ПРИМЕР РЕЧЕВОЙ ИЗБЫТОЧНОСТИ – а) фантастически безграмотный, б) кавалькада всадников, в) страшная катастрофа.	УК-4.1	б)
ВОПРОС 23: ОТМЕТЬТЕ СЛОВСОЧЕТАНИЕ С НАРУШЕНИЕМ ЛЕКСИЧЕСКОЙ СОЧЕТАЕМОСТИ: а) карие пряди, б) коричневые брови, в) вороная грива.	УК-4.1	а)
ВОПРОС 28: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНО ОКРАШЕННОЙ ЛЕКСИКИ ХАРАКТЕРНО ДЛЯ а) публицистического, б) официально-делового, в) научного стиля.	УК-4.1	а)
ВОПРОС 29: СМЕШЕНИЕ ПРИЗНАКОВ ДРУГИХ СТИЛЕЙ УМЕСТНО а) в официально-деловом, б) научном, в) художественном стиле.	УК-4.1	в)
ВОПРОС30: НАЙДИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ, В КОТОРОМ ДЕЕПРИЧАСТНЫЙ ОБОРОТ УПОТРЕБЛЕН НЕВЕРНО. а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся. б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова. в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.	УК-4.1	б)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания, направленные на формирование универсальных и общепрофессиональных умений

Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения
--------------------------	----------------------------------	---------------------

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль дел общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>- создает устные и письменные высказывания с учетом специфики коммуникативной деятельности для достижения профессиональных и академических целей общения;</p> <p>- умеет выбирать стратегию и тактику эффективного взаимодействия с коммуникантами с учетом заданной ситуации;</p> <p>- высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка.</p>
--	---	--

3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЁТУ

Вопросы	Соответствующий индикатор достижения компетенции	Шаблоны ответа (ответ должен быть лаконичным, кратким, не более 20 слов)
<p>1. Речевой этикет.</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Речевой этикет в деловом общении предполагает установление контакта между людьми, обмен определённой информацией для построения совместной деятельности, сотрудничество.</p> <p>Основные принципы делового этикета:</p> <p>Пунктуальность, выполнение работы своевременно.</p> <p>Конфиденциальность (хранение секретов корпорации или личной жизни сослуживцев, результатов сделки).</p> <p>Приветливость, любезность, доброжелательность в любой ситуации, проявление внимания к окружающим.</p> <p>Уважение мнения, критики, а также советов коллег, подчинённых и начальства.</p> <p>Соответствие дресс-коду — кодексу одежды.</p> <p>Контроль своей речи, отсутствие бранных слов в речи.</p>
<p>2. Жанры письменной деловой речи</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Жанры письменных текстов, которые используются в деловой коммуникации, — это жанры официально-делового стиля речи: письмо, заявление, приказ, инструкция, деловая автобиография (резюме).</p>

<p>3. Резюме как особый вид документа</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Резюме — это документ, в котором содержится информация об образовании, профессиональной квалификации, соответствующем опыте работы, навыках и заметные достижения. Вместе с сопроводительным письмом резюме отправляют работодателю для рассмотрения на желаемую должность.</p>
<p>4. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Публицистический стиль отличается от других стилей речи следующими особенностями: Предназначен для газет, журналов, радио, телевидения, различных выступлений (от собраний до правительственных заявлений и форумов). Используется для воздействия на поступки людей, убеждения их в чём-то. Для него характерны эмоциональность, призывность, яркость речи. В нём широко используются риторические вопросы, чтобы привлечь внимание публики к предлагаемой проблеме, обращения, побудительные предложения и общественно-политическая лексика.</p>
<p>5. Экспрессивные пунктуационные приемы</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>К экспрессивным пунктуационным приёмам относятся: Многоточие. Этот знак подчёркивает многозначность смысла и может находиться в начале, в середине или в конце предложения. Тире. Этот знак выделяет обособление, показывает внутреннее состояние героя и создаёт эмоциональную паузу. Многоточие и тире могут комбинироваться с другими знаками (скобки, восклицание), что позволяет передать дополнительные оттенки значений и эмоций.</p>
<p>6. Языковые средства, повышающие выразительность речи</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>Языковые средства, повышающие выразительность речи, включают: Лексические средства выразительности (тропы): эпитет, сравнение, метафора, олицетворение, метонимия, синекдоха, аллегория, гиперболы, литота, перифраза, каламбур, оксюморон, фразеологизмы, ирония. Синтаксические средства выразительности (стилистические фигуры): инверсия, эллипсис,</p>

		<p>умолчание, вопросительное предложение, риторический вопрос, риторическое обращение, синтаксический параллелизм, градация, антитеза, анафора, эпифора, парцелляция.</p>
<p>7. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>К основным причинам речевых ошибок относятся: Слабое владение литературными нормами. Небольшой словарный запас, бедность грамматического строя речи. Неразвитое языковое чутьё, отсутствие чувства стиля и языковой меры. Отсутствие привычки речевого самоконтроля. Неумение пользоваться словарём и справочниками для разрешения трудных случаев написания, произношения, словообразования. Низкая читательская активность, нежелание знакомиться с образцами словоупотребления в произведениях классиков. Речевые нарушения (дисграфия и дизорфография, общее недоразвитие речи).</p>
<p>8. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи</p>	<p>УК-4.1</p>	<p>В источнике не приводятся примеры словарей и справочников по культуре речи, но перечисляются виды лексических словарей: Толковые словари — толкование лексического значения слова, примеры употребления конкретного слова в речи, его грамматические и стилистические особенности. Фразеологические словари — толкование значения устойчивых оборотов (фразеологизмов). Словари пословиц и поговорок — пословицы и поговорки. Словари антонимов — перечни антонимов для конкретных слов. Словари синонимов — перечни синонимов для конкретных слов, синонимические ряды. Словари омонимов — перечни омонимических пар с указанием значения каждого омонима и примером его употребления. Словари паронимов — перечни паронимических пар с указанием значения каждого паронима и примером его употребления. Этимологические словари —</p>

		информация о происхождении слова.
9. Основные требования к речи менеджера	УК-4.1	<p>К основным требованиям к речи менеджера относятся:</p> <p>Грамотность.</p> <p>Четкость и ясность высказываний.</p> <p>Убедительность и информационная передача.</p> <p>Развитие коммуникативных навыков.</p> <p>Планирование структуры выступлений.</p> <p>Лидерские навыки через речь.</p> <p>Также в источнике рассматриваются навыки, необходимые для эффективной коммуникации в бизнесе.</p>
10. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии	УК-4.1	<p>Рецензия — это критический отзыв, составленный на основе анализа научной работы или статьи. Она раскрывает все положительные и отрицательные аспекты текста и содержит рекомендации по устранению ошибок в работе.</p> <p>Структура рецензии включает следующие элементы: Предмет анализа. Актуальность темы. Оценка цели и задач. Краткое содержание работы. Оценочная часть. Положительные и отрицательные стороны. Вывод.</p> <p>Языковые особенности рецензии включают:</p> <p>Придерживание научного стиля повествования.</p> <p>Обращение за цитатами и терминами к исследованию.</p> <p>Краткость: все положения должны быть подкреплены конкретными примерами и решением задач.</p> <p>Избегание сложных конструкций и экспрессивно окрашенной лексики.</p> <p>Рецензия должна быть понятной широкому кругу читателей.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» – формирование современной языковой личности, повышение общей речевой культуры студентов, совершенствование письменного литературного языка; развитие навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью языка в обществе, в производственной и культурной деятельности человека.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний о системе русского языка в ее целостности;
- обучение студентов важнейшим коммуникативно-речевым умениям и навыкам, необходимым для профессиональной деятельности, а также для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- обучение осознанному отношению к своей речи для формирования способности к коммуникации в устной и письменной формах;
- ознакомить студентов с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи.

1. Содержание дисциплины:

Модуль №1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Модуль №2 Функциональные стили современного русского языка.

2. Общая трудоемкость 2 ЗЕ (72 часа).

3. Результаты освоения дисциплины:

знать: 1) принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; 2) принципы коммуникации в профессиональной этике; 3) правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

уметь: 1) создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; 2) исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; 3) применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть, иметь навык (опыт деятельности): 1) навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; 2) навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; 3) методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

4. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль дел общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Форма контроля:

зачёт в 1 семестре