



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято

На заседании Ученого совета

«30» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

И.П.Кодониди

«30» августа 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
ординатуры (уровень подготовки кадров выс-
шей квалификации) по специальности 33.08.02 –
«Управление и экономика фармации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) – УЭФ-1 (ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Тип практики – производственная (клиническая)

Шифр в учебном плане: **Б.2.1**

Направление подготовки: **высшее образование (уровень подготовки кадров
высшей квалификации - ординатура)**

Наименование укрупненной группы специальности: **33.00.00 - Фармация**

Наименование специальности: **33.08.02 - управление и экономика фармации**

Объем: **1188 часов/223ЕТ**

Семестр: **2**

Способ проведения – **стационарная, выездная**

Закреплена за кафедрой: **фармации ФПО**

Пятигорск- 2024

Рабочая программа производственной (клинической) практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации-1)» по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в 2017 г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Сведения об актуализации.

Программа отражает современный научный и технологический уровень развития практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

РПД актуализирована и откорректирована с учетом применения современных образовательных технологий, содержит условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая актуализированная редакция программы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО 16.06.2024 (протокол №6)

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию 22.06.2024 (протокол №4)

Рецензенты:

Зав. кафедрой ОЭФ ПМФИ-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ, проф., д.ф.н. В.В. Гацан

ОГЛАВЛЕНИЕ

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 - УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.....	2
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
производственно-технологическая деятельность.....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	11
Общий объем производственной практики организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации.....	11
Тематический план производственной практики	11
Содержание производственной практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации-1)» 11	
Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении производственной практики	13
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
Отчетность ординатора	13
- Дневника практики.....	13
- Отчета о прохождении практики	13
- Отзыва руководителя с места прохождения практики	13
Паспорт оценочных средств.	14
Перечень вопросов к зачету по результатам прохождения производственной практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации-1)»	15
Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания.....	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 17	
Основная литература.....	17
Дополнительная литература	17
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
Электронные библиотеки	18
Периодические издания:	19
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	23

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ/ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	24
Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.	25
Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ	26

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.08.02 - УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

<i>№ пп</i>	<i>Фамилия имя отчество</i>	<i>Ученая степень, звание</i>	<i>Занимаемая должность</i>
1	Айро Ирина Николаевна	Д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ФПО
2	Микаэлян Марина Филипповна	К.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1.1. Цель практики состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов формирование компетенций провизора-менеджера в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- формирование навыков организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Производственная практика ординаторов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков провизора-менеджера.

Производственная практика «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации)» относится к Базовой части Блока 2 «Практики».

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Область профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации», включает обращение лекарственных средств.

Объекты профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, являются

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации 1)» обучающийся должен обладать:

универсальными компетенциями:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК- 3)

Выпускник, освоивший программу практики, должен обладать

профессиональными компетенциями:

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.	Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.	Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.	Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.	Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.
УК-3	готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное	Характеристики системы непрерывного профессионального образования; нормативно-правовые основы функционирования профессионального образования Российской Федерации; содержание Концепции модернизации российского образования; основные положения приоритетного на-	Дифференцировать различные образовательные среды в профессиональном образовании; проектировать профессиональную образовательную среду адекватно целям, задачам и содержанию обучения; проводить обучение среднего и младшего фармацевтического персонала; разъяснить посетителю аптеч-	Навыками проектирования учебных программ повышения квалификации среднего фармацевтического персонала, санитарно-просветительной работы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками.

	или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК- 3)	ционального проекта «Образование»	ной организации особенности и суть фармакотерапии болезней; обучать больных навыкам, необходимым для лечения, профилактики и реабилитации; планировать и проводить профилактические беседы с посетителями аптечной организации, больными и их близкими родственниками	
--	---	-----------------------------------	---	--

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

производственно-технологическая деятельность:

контрольно-разрешительная деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Порядок выявления и изъятия фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции из гражданского оборота, Хранение, возврат и уничтожение.	Изымать и уничтожать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства.	Навыками закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

организационно-управленческая деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и фармацевтической деятельности.	Управлять трудовым коллективом; ведением учетной документации фармацевтическими организациями розничного звена. Проводить специальную оценку условий труда. Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда.	Определением стратегических целей и задач деятельности фармацевтической организации, формированием миссии и видения.
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности;	Лицензионных требований к осуществлению фармацевтической деятельности аптечной организации и индивидуального предпринимателя.	Составлять необходимый пакет документов для получения лицензии аптечной организации на право осуществлять фармацевтическую деятельность. Составлять штатное расписание фармацевтической организации. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников.	Навыками проведения разъяснительной работы по обеспечению соблюдения надлежащего фармацевтического порядка и принципов фармацевтической деонтологии.
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;	Систему делопроизводства, документооборот, порядок работы с письмами и заявлениями, правила оформления и регистрации служебных документов.	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией.	Способностью проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации.

ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Требования санитарного режима и фармацевтического порядка; организацию и порядок хранения в фармацевтических организациях ЛС и парафармацевтической продукции.	Обеспечивать проведение мероприятий по соблюдению фармацевтического порядка. Вести журналы учёта и регистрации всех видов проводимых технологических работ.	Методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций.
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Условия и сроки хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях в соответствии с физико-химическими свойствами лекарственных препаратов.	Осуществлять поиск информации по забракованным сериям лекарственных препаратов и применению решений о приостановке реализации партий лекарственных препаратов.	Проведением анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями.
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Стандарты системы менеджмента качества и систему управления качеством. Требования ГОСТов и ГФ.	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации по обеспечению надлежащей фармацевтической практики и обеспечивать документооборот по качеству.	Разработкой и введением стандартов качества в работу фармацевтической организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1. Общий объем производственной практики организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации

Вид учебной работы	Всего кредитных единиц (часов)
Общая трудоемкость практики	1188 (33)
Форма контроля	Зачет
Семестр	2

4.2. Тематический план производственной практики

№	Вид профессиональной деятельности	Место работы	Объем (час.)	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
1.	Планирование деятельности фармацевтической организации.	Фармацевтические организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами	396 (8 нед.)	УК 1, УК 2, ПК-2, ПК-3 ПК 4, ПК 5 ПК 6, ПК-7 ПК 8, ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, нормативная документация)
2	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.	Фармацевтические организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами.	396 (7 нед.)	УК 1, УК 2, ПК-2, ПК-3 ПК 4, ПК 5 ПК 6, ПК-7 ПК 8, ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, нормативная документация)
3	Организация работы персонала фармацевтической организации.	Фармацевтические организации, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами.	396 (7 нед.)	УК 1, УК 2, УК-3 ПК-2, ПК-3 ПК 4, ПК 5 ПК 6, ПК-7 ПК 8, ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, нормативная документация)

4.3. Содержание производственной практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации-1)».

Планирование деятельности фармацевтической организации.

Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации. Формирование и ранжирование целей работы организации. Миссия организации, имидж. Формирование и оформле-

ние комплекта документов к открытию, лицензированию и приватизации аптечной организации.

Разработка организационной структуры управления аптечной организации. Функции, задачи, структура организации, ее связи. Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации. Владение навыками планирования, организации и проведения деловых переговоров, заключения хозяйственных договоров. Владение навыками проведения управленческого обследования аптечной организации. Составление служебных документов по общим вопросам (организационно-распорядительные, справочно-информационные). Управление временем руководителя, научная организация труда персонала. Организация документооборота в соответствии с ГОСТ Р 6.30.-2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации» Организация доставки документов исполнителям. Ведение базы данных документов организации. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу аптечной организации. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. Применение современных средств сбора, обработки и передачи информации. Деловой этикет, правила ведения переговоров.

Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации. Формирование и анализ торгового ассортимента аптеки. Определение потребности в лекарственных средствах. Обеспечение надлежащего хранения товаров. Организация лекарственного обслуживания амбулаторных и стационарных больных. Фармацевтическая экспертиза рецептов врачей и требований медицинских организаций, отпуск по ним лекарственных средств. Мероприятия по санитарному режиму в аптечной организации. Служебные документы (журналы учета дефектуры, хранения товаров, сводный реестр рецептов на льготный отпуск лекарств, товарный отчет, акты на списание товаров). Анализ и оценка информации от поставщиков лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Осуществление мониторинга спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты. Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения аптечной организации. Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей, проведение оперативно-технического учета и предметно-количественного учета в соответствии с установленными требованиями. Порядок ценообразования на лекарственные средства. Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Мерчандайзинг в аптечных организациях.

Организация работы персонала фармацевтической организации.

Планирование потребности фармацевтической организации в работниках. Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации. Составление штатного расписания фармацевтической организации. Составление функционально-должностных инструкций сотрудников. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда. Разработка инструкций по охране труда. Формирование системы стимулирования работников. Планирование обучения персонала. Организация обучения работников на рабочем месте. Стажировка персонала в аптеке. Проведение специальной методики оценки условий труда. Организация медицинских осмотров персонала. Проведение инструктажа фармацевтических работников фармацевтической организации. Формирование и поддержание корпоративной культуры.

4.4. Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении производственной практики:

1. Проведение управленческое обследование работы фармацевтической организации.
2. Разработка стратегии и тактики развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов.
3. Разработка организационной структуры фармацевтической организации с учетом поставленных целей и задач.
4. Мотивация персонала фармацевтической организации к труду. Использование различных методов мотивации.
5. Принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности фармацевтической организации.
6. Выдача распорядительной информации и контроль за ее выполнением.
7. Управление снабжением фармацевтической организации. Формирование цены на поступившие товары
8. Организация хранения различных групп лекарственных средств и парафармацевтической продукции.
9. Управление сбытом. Методы изучения потребности и спроса на аптечные товары.
10. Анализ ассортимента аптечных товаров.
11. Делопроизводство в аптечных организациях. Основные правила составления и оформления документов.
12. Трудовой договор. Прием на работу и прекращение трудовых правоотношений. Документы и их оформление
13. Основы гражданского и уголовного права в отношении обращения лекарственных средств.
14. Розничная торговля. ОТС и безрецептурный отпуск. Отпуск препаратов по рецепту врача.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в следующих формах:

- фиксации посещений в журнале посещения практики;
- ведение дневника практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации-1)» реализуется в форме

- предоставление отчета о результатах прохождения практики;
- зачета в 2 семестре.

5.1. Отчетность ординатора

Отчетность ординатора по результатам прохождения практики состоит из

- Дневника практики
- Отчета о прохождении практики
- Отзыва руководителя с места прохождения практики

Формы дневника, отчета о прохождении практики и других отчетных документов устанавливаются локальным нормативным актом и соответствующими методическими указаниями.

5.2. Паспорт оценочных средств.

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Оценочные средства</i>	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-1,	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
УК-2	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики	Перечень вопросов к зачету
УК-3	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики	Перечень вопросов к зачету
ПК-2	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-4	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-5	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-6	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-7	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-8	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-9	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету

5.3. Перечень вопросов к зачету по результатам прохождения производственной практики «Управление и экономика фармации (организация и руководство фармацевтической деятельностью аптечной организации-1)»

1. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
2. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛП в отделениях МО.
3. Основные принципы хранения ЛС в фармацевтических организациях. Правила надлежащей фармацевтической практики.
4. Особые правила хранения наркотических и психотропных ЛС, прекурсоров, ядовитых и сильнодействующих ЛС.
5. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС.
6. Порядок доставки медицинских товаров аптекам и МО. Транспортная логистика.
7. Прием товара от поставщиков. Документы, подтверждающие законность реализации и качества ЛС.
8. Государственное регулирование формирование ассортимента лекарственных средств в аптечных организациях
9. Государственное регулирование ценообразования на лекарственные средства в РФ
10. Подготовка фармацевтических кадров, фармацевтическое образование. Требования к специалистам
11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.
12. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию
13. Задачи и функции аптеки в зависимости от формы собственности и организационно-правовых форм.
14. Общие принципы размещения и нормативы развития аптеки как основного звена системы доведения ЛП до потребителя.
15. Порядок открытия аптеки. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа.
16. ЛП как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла.
17. Установление перечней ЛП (необходимых и жизненно-важнейших ЛП, минимальный ассортимент и др.).
18. Рациональная организация труда и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
19. . Предметно-количественный учет ЛС в аптеках
20. . Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
21. . Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарственных средств.
22. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарственных средств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества.
23. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль.
24. Проверки деятельности фармацевтических организаций. Плановые и внеплановые проверки Внутренний и внешний аудит.
25. Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
26. Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения (содержание, изменение, ответственность за нарушение договорных обязательств).

27. Товар в системе маркетинга. Ассортиментная и товарная политика фармацевтических и аптечных организаций.
28. Сущность, эволюция, принципы и функции маркетинга.
29. Структура комплекса маркетинга.
30. Комплекс маркетинговых коммуникаций и его формирование конкурентоспособности товара.
31. Реклама на месте продаж. Мерчандайзинг в аптечных предприятиях и учреждениях.
32. Эволюция содержания и форм маркетинга.
33. Современные концепции фармацевтического маркетинга.
34. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос и др.
35. Характеристика рынка: определение, виды, субъекты и т.д.
36. Маркетинг в фармации как социально-этическая система: основные задачи и принципы реализации.
37. Перечислите основные функции маркетинга.
38. Какие методические подходы используются при расчетах потребности в препаратах широкого спектра действия?
39. Как определяется потребность на уровне аптеки и лечебно-профилактического учреждения?
40. В чем особенность определения потребности в новых лекарственных средствах?
41. Какие виды спроса различают?
42. Каким образом изучается спрос на лекарственные средства

5.4. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания

Перечень компетенций и критерии их сформированности	Оценка	
	Аттестация по пяти-балльной системе (зачет с оценкой)	Аттестация (зачет)
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9), на достаточно высоком уровне	Отлично	Зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9) на продвинутом уровне	Хорошо	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9) на базовом уровне	Удовлетворительно	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9) на уровне ниже базового	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценивание результатов устных ответов при зачете.

Уровень знаний определяется оценками *«зачтено»*, *«не зачтено»*,

«Зачтено» – ординатор показывает полные, глубокие или достаточные знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий.

«Не зачтено» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.3: Экономика аптечных организаций: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. – 428 с.

Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 392 с.

Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2004. – 447 с.

Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 459 с.

Управление и экономика фармации [Текст]: учеб. / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 928 с.

Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 716 с.

6.2. Дополнительная литература

Биоэтика: учебник для вузов / под ред. В.П. Лопатина. – 4-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 272 с.

Глембоцкая, Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г.Т. Глембоцкая. – М.: Литтерра, 2007. – 256 с. – (Практика аптечного дела).

Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология [Текст] / А.И. Балашов. – СПб.: СПбГУЭФ, 2012. – 161 с.

Коломиец М.В. Аптека: путь к успеху [Текст] / М.В. Коломиец. – М.: МЦФЭР, 2006. – 198 с.

Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2012. – 368 с.

Организация и экономика фармации [Текст] / И.В. Косова [и др.] : под ред. И.В. Косовой. – М.: Академия, 2002. – 400 с.

Настольная книга фармацевтического работника [Текст] / под ред. Е.Н. Писаренко. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 528 с.

Государственная фармакопея СССР. Вып. 1. Общие методы анализа. – 11-е изд. – М.: Медицина, 1987. – 336 с.

Государственная фармакопея СССР. Вып. 2. Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырье. – 11-е изд. – М. Медицина, 1990. – 400 с.

Машковский, М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – 16-е изд. – М.: Новая волна, 2010. – 1216 с.

Славич-Приступа, А.С. Реклама и мерчандайзинг в аптеке / А.С. Славич-Приступа. – М.: Литтерра, 2006. – 88 с. – (Практика аптечного дела).

Стрелков, В.Н. Фармацевтическое товароведение: учеб. пособие для студентов фармацевт. вузов и фармацевт. фак., обучающ. по спец. 060108 «Фармация» / В.Н. Стрелков; ГОУ ВПО «Пятигор. гос. фармацевт. акад. ФАЗ И СР». – 2-е изд., перераб. и доп. – Пятигорск, 2008. – 379 с.

Творогова, Н.Д. Психология управления. Практикум / Н.Д. Творогова. – М.: ГЭО- ТАР- Медиа, 2008. – 496 с.

Ягудина, Р.И. Особенности методологии фармакоэкономических исследований в условиях здравоохранения Российской Федерации (обзор публикаций за период с 1995 по 2007 гг.) / Р.И. Ягудина, А.Ю. Куликов, И.С. Крысанов, М.М. Литвиненко, А.Л. Мо- розов // Фармакоэкономика. – 2009. – № 1. – С. 3-6.

Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 г. № 53-ФЗ, от 10.01.2003 г. № 15-ФЗ, от 09.05.2005 г. № 45-ФЗ). // Consultant.ru. >cons/cgi/online/cgi

Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. 3 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» // Consultant.ru. >document /consdoc - LAW-40987

Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных требований охраны труда» // Consultant.ru. >document /consdoc - LAW-42163/

Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290-н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» // Consultant.ru. >document /consdoc - LAW-91478/.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Минина, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие.-М.:Флинта, 2016.-376 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/178982>

Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике учебное пособие.-М.: Юнити - Дана, 2015.-183 с.<http://www.knigafund.ru/buuks/197249>

Гусев, А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд: новая редакция Ростов н/Д :Феникс, 2014.-225 с.<http://www.knigafund.ru/buuks/239627>

Конституция Российской Федерации от 12.12.2010 г.

Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 01.03.2012 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был.: <http://www.consultant.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. -: <http://www.consultant.ru>

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>.

6.4. Электронные библиотеки:

<http://www.academia-moscow.ru>

<http://www.studmedlib.ru>
<http://www.scsml.rssi.ru/>
<http://www.medstudy.narod.ru/>
<http://www.elibrary.ru/>
<http://www.infamed.com/katalog/>
<http://www.rosmedlib.ru/>
<http://www.scsml.rssi.ru>

Сайты учебных центров, образовательных порталов, информационно-справочных систем, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования:

<http://www.medstudy.narod.ru>
<http://www.elibrary.ru>
www.rosmedlib.ru
<http://www.rspor.ru/>
<http://www.rspor.ru/index>
<http://www.osdm.org/index.php>
<http://evbmed.fbm.msu.ru/>
<http://healtheconomics.ru>
<http://pharmacoeconom.com/ru>
<http://www.pharmacoeconomics.ru/jour>
<http://www.glavbukh.ru>
<http://www.buhgalteria.ru>
<http://www.minfin.ru>
<http://www.ecopharmacia.ru/>
<http://www.base.garant.ru>
<http://www.consultant.ru>
<http://www.StrategPlann.ru>
<http://www.pharmax.ru>
<http://www.ecopharmacia.ru>
<http://www.flogia.ru>
<http://www.pervostolnik.ru>
<http://pharma-marketing.ru>
<http://www.ecopharmacia.ru>
<http://www.medi.az>
<http://econteor.ru/mikroekonomika>
<http://microeconomica.economicus.ru>
<http://50.economicus.ru>

6.5. Периодические издания:

«Аптечный бизнес»
«Вестник фармации»
«Здравоохранение»
«Натуральная фармакология и косметология»
«Новая аптека»
«Общественное здоровье и здравоохранение»
«Проблемы управления здравоохранением»
«Ремедиум»
«Ремедиум Поволжье»
«Российские аптеки»
«Фарматека»
«Фармация»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к месту прохождения практики:

Производственную практику, при наличии заключенного договора, ординаторы могут пройти в:

I. Организациях, занимающихся розничной торговлей лекарственными препаратами: аптеках, аптечных пунктах государственной и частной формы собственности:

Практика ординаторов проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования".

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

По практике установлен перечень обязательных видов работы ординатора, включающий:

- Посещение базы практики в соответствии с утвержденным графиком и порядком работы, установленном в фармацевтической (медицинской) организации
- Участие в фармацевтической деятельности самостоятельно или под руководством преподавателя или наставника.
- Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по методическому обеспечению производственной практики, размещенного на учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,

Практическая подготовка ординаторов обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 585н

Практическая подготовка ординаторов организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Организация практической подготовки ординаторов на базе организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Указанный договор заключается между Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия ординаторов в фармацевтической деятельности, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

Для организации учебного процесса кафедры должны располагать учебно-методическим комплексом по практике, который включает рабочую программу практики, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и ординаторов по всем разделам практики, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает самостоятельную работу или работу под руководством провизора-аналитика, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале e-learning.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов назначается руководитель практической подготовки от соответствующего структурного подразделения института и от базы практики (руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

Перечень оборудования, необходимого для освоения практических навыков ординатором, устанавливается в соответствии с ФГОС соответствующим договором о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории студентов</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов</i>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учеб-

ная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевым дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ/ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019, а также в соответствии с изменениями в ст.108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и(или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация практической подготовки, включая практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными испол-

нительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

9.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

В случае невозможности организации практики в медицинских и фармацевтических организациях или иных организациях, соответствующих профилю образовательной программы, на кафедрах организуется максимальное использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на Учебном портале e-learning на сайте <https://do.pmedpharm.ru>.

Местом проведения практики, при организации которой используются ДОТ, при невозможности реализации практики в профильной организации в связи с введением ограничительных мероприятий, является Пятигорский медико-фармацевтический институт независимо от места нахождения обучающегося.

Практика, предусматривающая участие обучающегося в работе с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполнении процедур и манипуляций может осуществляться при помощи доступных средств симуляционного обучения, включая виртуальные имитационные тренажеры.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методическая помощь обучающимся во время практической подготовки (включая методические рекомендации по прохождению практики, консультирование по ведению отчетной документации) может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для коммуникации обучающихся с преподавателями могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме.

Текущий контроль осуществляется дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам практики, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной настоящей РПП и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практику должно быть соизмеримо с продолжительностью рабочего дня согласно расписанию.

9.2. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме компьютерного тестирования и устного собеседования

При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля предусматривается возможность учитывать трудовую деятельность обучающихся, которые трудоустроены в медицинских/фармацевтических организациях при предоставлении соответствующих документов (трудовая книжка, трудовой договор), если характер выполняемых ими работ способствует формированию компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой практики, а также подтверждение участия обучающегося в работе ботанического отряда, студенческого медицинского отряда, волонтерской деятельности в период действия ограничительных мероприятий если характер выполняемых ими работ способствует формированию компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой практики.

