



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято

На заседании Ученого совета

« 30 » августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

_____ И.П.Кодониди

«30» августа 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
ординатуры (уровень подготовки кадров
высшей квалификации) по специальности
33.08.02 - «Управление и экономика фармации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Шифр дисциплины в учебном плане: **Б1.Б.7.**

Направление подготовки: **высшее образование (уровень подготовки кадров
высшей квалификации - ординатура)**

Наименование укрупненной группы специальности: **33.00.00 Фармация**

Наименование специальности: **33.08.02 - «Управление и экономика фармации»**

Квалификация: Провизор – менеджмент

Объем: 144 часов/4 ЗЕТ

Семестр: 3

Закреплена за кафедрой: фармации ФПО

Пятигорск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Экономика фармацевтической службы» по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в 2017 г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Сведения об актуализации.

Программа отражает современный научный и технологический уровень развития практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

РПД актуализирована и откорректирована с учетом применения современных образовательных технологий, содержит условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая актуализированная редакция программы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО 16.06.2024 (протокол №6)

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию 22.06.2024 (протокол №4)

Рецензенты:

Проф. кафедры УЭФ ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет», докт. фарм. наук Мельникова О.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО 33.08.02 «Управление и экономика фармации»	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
Общий объем учебной нагрузки дисциплины	9
4.2 Учебно-тематический план дисциплины	9
Содержание дисциплины «Экономика фармацевтической службы».....	10
Тематический план лекций.....	12
Тематический план практических занятий	12
Тематический план семинарских занятий.....	12
Самостоятельная работа по дисциплине	13
Вопросы и задания для самостоятельной работы.....	13
Перечень дискуссионных тем.....	14
Темы поисковых практических работ	14
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
Паспорт оценочных средств	15
Примеры ситуационных задач	16
Примеры заданий в тестовой форме.....	17
Примерные темы рефератов, сообщений, докладов	21
Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания.....	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
Основная литература.....	24
Дополнительная литература	24
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	27
Периодические издания:	27
Перечень лицензионного программного обеспечения:	27
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ	28
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	30
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	31
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	32
Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.	33
Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	34
Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ	34

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

<i>№ пп</i>	<i>Фамилия имя отчество</i>	<i>Ученая степень, звание</i>	<i>Занимаемая должность</i>
1	Айро Ирина Николаевна	Д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ФПО
2	Кондратов Сергей Юрьевич	К.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ФПО
3	Хачатрян Мартын Миличкович	К.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ФПО
4.	Микаэлян Марина Филипповна	К.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ФПО

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель изучения дисциплины состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в организационно-управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов ;
- формирование компетенций провизора-менеджера в управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- формирование умений в ведении учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО 33.08.02 «Управление и экономика фармации»

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 дисциплины (модули), которые изучают в программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации».

Область профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации», включает обращение лекарственных средств.

Объекты профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, являются

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины «Экономика фармацевтической службы» обучающийся должен обладать:

универсальными компетенциями:

готовность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (УК- 1);

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6)

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.	Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.	Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

производственно-технологическая деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.	Организацию и документальное оформление учета, отчетности, анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций. Принципы ценообразования на ЛС и парафармацевтическую	Организовывать учет хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации; проводить инвентаризацию ТМЦ, ревизию кассы, внутренний аудит, документальное оформление результатов проверок. Вести	Способами учета и отчетности, финансирования и кредитования фармацевтических организаций. Расчетными формулами по установлению плановых показателей

		продукцию; систему налогообложения в Российской Федерации.	учет движения товаров, основных и денежных средств, безналичных расчетов. Осуществлять контроль соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, ТМЦ и денежных средств.	финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций; методами фармацевтического и экономического контроля деятельности фармацевтических организаций.
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности.	Финансовый менеджмент и стратегическое планирование. Методы финансового анализа. Технологии исполнения бюджета фармацевтической организации.	Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации. Проводить контроль расчета налогов и других платежей в бюджет. Составлять отчетность фармацевтической организации, ее структурных подразделений, материально-ответственных лиц.	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, проводить оперативно-технический учет, организовывать и обеспечивать документооборот по всем видам отчетности.
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств.	Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет. Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации.	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации.	Навыками определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения; проводить комплексных анализ деятельности фармацевтической организации.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общий объем учебной нагрузки дисциплины

Вид учебной работы	Всего кредитных единиц (часов)
Общая трудоемкость дисциплины:	4(144)
Аудиторные занятия:	4 (144)
Самостоятельная работа (СР):	1,3 (48)
Форма контроля	Зачет (3)
Семестр	3

4.2 Учебно-тематический план дисциплины

Индекс	Наименование раздела/подраздела	Всего ЗЕТ	Всего часов	В том числе						Вид контроля
				Лекции	ПЗ	СЗ	КСР	СР под рук.	СРС	
	Всего, час	4	144	8	20	12	6	50	48	Зачет
1.	Учет и отчетность фармацевтических организаций. Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления организацией. Основные функции контроллинга и финансового менеджмента.		20	1	5	-		7	7	Зачет
2.	Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации. Учет запасов и затрат.		18	1	5			5	7	Зачет
3.	Учет денежных средств и расчетов, расчетных и кредитных операций. Порядок ведения и учета кассовых операций.		20	1	5			7	7	Зачет
4.	Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации. Общие принципы построения бухгалтерского учета.		20	1	5			7	7	Зачет
5.	Налоговая система		20	1		4		8	7	Зачет

	Российской Федерации. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство Российской Федерации. Права налогоплательщиков.									
6.	Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций		20	1		4		8	7	Зачет
7.	Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа.		20	2		4		8	6	Зачет
	Зачет		6							Зачет

4.3. Содержание дисциплины «Экономика фармацевтической службы»

Учет и отчетность фармацевтических организаций. Финансовый менеджмент в системе управления организацией.

Государственное нормативно-правовое регулирование финансовой деятельности предприятия. Рыночный механизм регулирования финансовой деятельности предприятия. Внутренний механизм регулирования финансовой деятельности предприятия (устав, финансовая стратегия, внутренние нормативы и требования).

Система конкретных приемов и методов, используемых на предприятии в процессе анализа, планирования и контроля финансовой деятельности. Финансовый менеджмент в системе управления организацией. Основные функции финансового менеджмента, их роль в управлении экономикой организации. Структура, составные части и методы, используемые в контроллинге и финансовом менеджменте.

Учет имущества, капитала и обязательств фармацевтической организации.

Учет запасов и затрат.

Учет как информационная система. Экономическая и нормативная информация. Виды, объекты, предмет и метод учета. Учет движения основных средств (ПБУ 6/01) и НМА (ПБУ 14/2000), задачи, классификация, оценка, синтетический и аналитический учет наличия, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов. Износ и амортизация. Учет ремонта основных средств. Источники и учет капитальных вложений. Учет запасов и затрат. Учет движения товарно-материальных ценностей. Контроль использования товарно-материальных ценностей, основные направления совершенствования их учета. Методики оценки товарных запасов (ПБУ 5/01), влияние на финансовый результат. Задачи учета, виды и классификация затрат. Предельные издержки. Учет полных затрат и сумм покрытия.

Учет денежных средств и расчетов, расчетных и кредитных операций. Порядок ведения и учета кассовых операций.

Учет денежных средств и расчетов. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Порядок ведения и учета кассовых операций. Порядок и формы расчетов с поставщиками, кредиторами, дебиторами, покупателями, с другими юридическими и физическими лицами. Учет подотчетных сумм. Учет расчетов с бюджетом, по внебюджетным платежам, по заработной плате, возмещению материального ущерба, по претензиям и прочим операциям. Учет государственной помощи (ПБУ 13/2000). Учет займов, кредитов банков и государственных целевых кредитов (ПБУ 15/01). Структура капитала фармацевтических организаций. Собственные источники средств фармацевтической организации. Уставный капитал, порядок формирования, роль, сущность и значение, особенности учета. Понятие валового (совокупного) дохода, его структура и учет. Порядок определения прибыли фармацевтической организации. Учет прибылей и убытков, направления использования прибыли. Доходы организаций (ПБУ 9/99). Расходы организаций (ПБУ 10/99).

Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации. Общие принципы построения бухгалтерского учета

Переход на международную систему бухгалтерского учета. Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов. События после отчетной даты (ПБУ 7/98). Условные факты хозяйственной деятельности (ПБУ 8/01). Учетная политика организации (основные правила, методика, формы, техника и организация бухгалтерского учета). Контроль и ответственность руководителя. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и руководителя.

Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство Российской Федерации. Права налогоплательщиков. Налоговые проверки: камеральная, выездная. Порядок проведения налоговых проверок. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения. Виды ответственности налогоплательщика: имущественная, административная, уголовная. Штрафные санкции. Порядок обжалования штрафных санкций. Законодательство по налогу на доходы физических лиц. Ставки и порядок их применения. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок применения налоговых вычетов. Виды налогообложения.

Планирование хозяйственно-финансовой деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций.

Экономические показатели деятельности фармацевтической организации. Факторы, методы и методические приемы планирования. Составление бизнес плана. Управление рисками и их страхование.

Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.

Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа. Значение контроллинга и финансового менеджмента для принятия управленческих решений. Проблемы управления финансами фармацевтической организации в условиях рыночной экономики.

Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Методы проверки хозяйственных операций. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений. Основные приемы контроля. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Судебно-бухгалтерская экспертиза. Профилактика хозяйственных и экономических правонарушений в деятельности фармацевтических организаций. Отличие бухгалтерской экспертизы от ревизий и аудита. Совершенствование системы экономического контроля.

4.4. Тематический план лекций

№ пп	Название лекции	Кол-во часов
1.	Финансовый менеджмент в системе управления организацией. Учет и отчетность фармацевтических организаций	1
2.	Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации. Общие принципы построения бухгалтерского учета	1
3.	Учет реализации продукции, имущества фармацевтической организации.	1
4.	Учет денежных средств и расчетов, расчетных и кредитных операций. Порядок ведения и учета кассовых операций..	1
5.	Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов.	1
6.	Учет трудовых затрат, издержек обращения, прибыль организации. ..	1
7.	Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации. Методы и приемы.	2

4.5. Тематический план практических занятий

№ пп	Название занятия	Кол-во часов
1.	Планирование экономической деятельности аптечной организации. Учет и отчетность по основным финансовым показателям (товарооборот, товарооборот (объем реализации); валовой доход (торговое наложение); расходы и затраты (издержки); товарные запасы и другие оборотные средства; валовая прибыль от торговой (основной) деятельности, а также операционные и внереализационные доходы; чистая прибыль.	5
2.	Учет движения основных средств (ПБУ 6/01) и НМА (ПБУ 14/2000), задачи, классификация, оценка, синтетический и аналитический учет наличия, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов. Износ и амортизация. Учет ремонта основных средств.	5
3.	Учет денежных средств и расчетов. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Порядок ведения и учета кассовых операций. Порядок и формы расчетов с поставщиками, кредиторами, дебиторами, покупателями, с другими юридическими и физическими лицами. Учет подотчетных сумм.	5
4.	Учет заработной платы, товарные ресурсы аптечной организации, анализ финансовой устойчивости аптечной организации.	5

4.6. Тематический план семинарских занятий

№ пп	Название занятия	Кол-во часов
1.	Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство Российской Федерации. Права налогоплательщиков. Налоговые проверки: камеральная, выездная. Порядок проведения налоговых проверок. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.	4

2.	Экономические показатели деятельности фармацевтической организации. Факторы, методы и методические приемы планирования. Составление бизнес плана. Управление рисками и их страхование.	4
3.	Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов. События после отчетной даты (ПБУ 7/98). Условные факты хозяйственной деятельности (ПБУ 8/01)	4

4.7. Самостоятельная работа по дисциплине

Самостоятельная работа ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

Для успешного освоения дисциплины ординатору необходимо посещать все контактные занятия и систематически в полном объеме выполнять все задания для самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплин на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплин с использованием *Internet*-ресурсов, ресурсов учебного портала *e-learning*, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий,
- подготовка и защита рефератов, участие в работе конференций;
- интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- консультации, самостоятельная работа;
- тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Предмет, объект, функции, цели финансового менеджмента.
2. Система финансового менеджмента.
3. История становления и развития финансового менеджмента.
4. Увеличение рыночной стоимости предприятия как цель финансового менеджмента.
5. Особенности финансового менеджмента в фармацевтических организациях.
6. Аутсорсинг финансовой функции.
7. Формы и виды финансовых планов.
8. Методы финансового планирования, используемые в фармацевтических организациях.

9. Финансовая стратегия фармацевтических компаний.
10. Бюджетирование как основа оперативного финансового планирования фармацевтических компаний.
11. Целевые показатели деятельности фармацевтических компаний.
12. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
13. Сущность, цели и методы анализа имущества и источников имущества предприятия.
14. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия.
15. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
16. Анализ деловой активности предприятия.
17. Показатели рентабельности, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
18. Анализ возможностей банкротства предприятия.
19. Финансовые ресурсы предприятий, их состав и особенности формирования.
20. Особенности управления основными фондами (основными средствами).
21. Особенности управления оборотными средствами предприятия.
22. Учет денежных средств.
23. Виды налогообложения.
24. Операционный анализ, его методы.
25. Особенности бухгалтерского учета аптечных организаций

Перечень дискуссионных тем.

1. Капитал предприятия. Оценка стоимости капитала.
2. Сущность финансового левереджа. Увеличение рентабельности собственного капитала за счет привлечения заемного капитала.
3. Понятие и виды денежных потоков, управление денежными потоками.
4. Инвестиции как источник капитала. Их виды и особенности привлечения в сфере фармацевтического бизнеса.
5. Инвестиционные проекты и их анализ.
6. Сущность ссудного капитала. Ссудный процент как цена ссудного капитала.
7. Кредит как источник капитала. Сущность, функции, принципы и виды кредита.
8. Методы начисления ссудного процента по кредитам.

Темы поисковых практических работ

1. Приведите примеры ситуаций, в которых может применяться операционный анализ.
2. Как рассчитать порог рентабельности и запас финансовой прочности для аптечной организации?
3. Как представить графически точку безубыточности и запас финансовой прочности аптечной организации?
4. Какие допущения лежат в основе модели операционного рычага?
5. Что означает метод калькуляции затрат «Директ-костинг»? Приведите пример.
6. Напишите две формулы для определения точки безубыточности.
7. Составьте график маржинального дохода и укажите точку безубыточности на этом графике.
8. Составьте график прибыли-объема продаж и укажите на нем точку безубыточности.
9. Напишите формулу определения силы операционного рычага.
10. Как измерить операционный риск, какими показателями?

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль – контроль знаний обучающихся в течение семестра.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Экономика фармацевтической службы* реализуется в форме зачета с оценкой в 1 семестре.

5.1. Паспорт оценочных средств

<i>Код контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Оценочные средства</i>	
	<i>Текущий контроль</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
УК-1	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой.
ПК-4	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой.
ПК-5	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой.
ПК-6	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой.

5.2. Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача 1

По данным, приведенным ниже, исследуйте силу операционного и финансового рычага, ответив на следующие вопросы:

1. Сколько процентов прибыли удастся сохранить предприятию, если выручка от реализации сократится на 25 %?

2. Рассчитайте процент снижения выручки, при котором предприятие полностью лишается прибыли и вновь оказывается на пороге рентабельности.

3. На сколько процентов необходимо снизить постоянные затраты, чтобы при сокращении выручки на 25 % и при прежнем значении силы операционного рычага предприятие сохранило 75 % ожидаемой прибыли.

4. Рассчитайте эффект финансового рычага, используя следующие данные:

Выручка от реализации, у. е. 1 500

Переменные издержки, у. е. 1 050

Валовая маржа, у. е. 450 70

Постоянные издержки, у. е. 300

Прибыль, у. е. 150 Собственный капитал, у. е. 600

Долгосрочные кредиты, у. е. 150

Краткосрочные кредиты, у. е. 60

Средневзвешенная стоимость заемных средств, % 40

Ставка налогообложения, % 24

Решение

1. Сила воздействия операционного рычага равна $450 / 150 = 3$.

При уменьшении выручки на 25 % прибыль сократится на 75 % ($25 \% \cdot 3$), это означает, что удастся сохранить лишь 25 % ожидаемой прибыли.

2. Если выручка сократится на 33,3 %, предприятие окажется в зоне убытков.

3. Для сохранения 75 % прибыли ($0,75 \cdot 150$) при сокращении выручки на 25 % необходимо, чтобы постоянные издержки не превышали 225 у. е., что на 25 % меньше исходной суммы постоянных издержек.

4. Формула для расчета: $СОР = МД / Прибыль$ операционная,

где СОР — сила операционного рычага;

МД — маржинальный доход;

$МД = Постоянные\ затраты + Прибыль$ операционная.

Отсюда: $Постоянные\ издержки = (СОР - 1) \times Прибыль = [(3 - 1) \cdot 112,5 = 225]$.

5. Чтобы полностью компенсировать 25 % снижения выручки и сохранить прибыль (150 у. е.), постоянные затраты должны быть уменьшены до 187,5 у. е. Сила операционного рычага уменьшится до 2,25

6. $ЭФР = (1 - 0,24) \times (Рентабельность\ активов - Ставка\ процента) \times ЗК / СК$.

7. $(150 / 60) \cdot Рентабельность\ активов - Ставка\ процента = (2,5 \cdot 28,9 \% - 40 \%) = - 2,6 \%$.

Плечо рычага = $ЗК / СК = 150 / 60 = 2,5$,

где ЗК — заемный капитал;

СК — собственный капитал.

8. $ЭФР = (1 - 0,24) \cdot (28,9 \% - 40 \%) \cdot 2,5 = - 2,6 \%$,

где ЭФР — эффект финансового рычага.

Вывод: дифференциал отрицательный (Рентабельность активов – Ставка процента). Предприятие характеризуется повышенным риском. Более того, финансовые издержки увеличивают постоянные затраты, что приводит к увеличению операционного риска.

5.3. Примеры заданий в тестовой форме

Укажите правильный ответ или ответы:

1. Экономический анализ – это:

- А) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций;*
- Б) наука, выявляющая закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организации;*
- В) наука, изучающая трудовые ресурсы организации;*
- Г) наука, изучающая условия деятельности организации;*
- Д) наука, изучающая издержки обращения организации.*

2. Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтической организацией:

- А) НДС;*
- Б) налог с оборота;*
- В) налог на прибыль;*
- Г) налог с оптового оборота;*
- Д) налог с физических лиц.*

3. Как изменяется прибыль при увеличении суммы валового дохода:

- А) увеличивается;*
- Б) снижается;*
- В) не изменяется;*
- Г) растет в прогрессии;*
- Д) уменьшается в прогрессии.*

4. Размер ставки налога на добавленную стоимость:

- А) 5% и 10%;*
- Б) 20% , 10% и 0%;*
- В) 2% и 8%;*
- Г) 16,67% и 9,09%;*
- Д) 4; и 11%.*

5. В состав дохода организации включается:

- А) доход от аренды и субаренды основных средств;*
- Б) доход от платных услуг населению;*
- В) проценты по ценным бумагам;*
- Г) целевое государственное финансирование;*
- Д) доходы от реализации основных средств и малоценного инвентаря.*

6. Налогоплательщик (юридическое лицо) считается исполнившим свое обязательство по уплате налогов в срок:

- А) со дня списания кредитным учреждением платежа с расчетного счета плательщика;*
- Б) с момента предъявления в банк платежного поручения на уплату соответствующего налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;*
- В) при поступлении денег в бюджет;*
- Г) в конце отчетного периода;*
- Д) в начале календарного года.*

7. Формула для определения коэффициента абсолютной ликвидности при анализе баланса:

- А) $K = \text{денежные средства} / \text{итог баланса}$;*
- Б) $K = \text{денежные средства} + \text{краткосрочные финансовые вложения} / \text{краткосрочные обязательства}$;*
- В) $K = \text{денежные средства} + \text{дебиторская задолженность} / \text{краткосрочные обязательства}$;*
- Г) $K = \text{оборотные средства} / \text{краткосрочные обязательства}$;*
- Д) $K = \text{текущие (краткосрочные) обязательства} / \text{текущие активы}$.*

8. Ставка налога на имущество физических лиц при стоимости до 300 тыс.

руб. равна:

- А) 1%;*
- Б) 2%;*
- В) 0,5%;*
- Г) 0,2%;*
- Д) 0,1%.*

9. Подлежит ли включению в налогооблагаемый доход стоимость путевки, полученной работником от организации за счет средств социального страхования:

- А) да;*
- Б) нет;*
- В) частично;*
- Г) не включается в доход работников-пенсионеров;*
- Д) включается в доход только высокооплачиваемым работникам.*

10. Единый социальный налог работодателя производят в процентной ставке

от:

- А) фонда оплаты труда;*
- Б) прибыли предприятия;*
- В) показателей финансово-хозяйственной деятельности;*
- Г) суммы издержек обращения;*
- Д) товарооборота.*

11. Не включается в оптовый товароборот:

- А) оборот по безрецептурному отпуску аптеки;*
- Б) стоимость стационарной рецептуры;*
- В) выручка мелкорозничной аптечной сети;*
- Г) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров аптекой лечебно-профилактического учреждения и другим учреждениям.*
- Д) оптовый товароборот аптечных пунктов i категории.*

12. Срок полезного использования основных средств определяется:

- А) в централизованном порядке;*
- Б) самой организацией при принятии объекта к учету;*
- В) нормативно-технической документацией;*
- Г) предприятием-изготовителем;*
- Д) самой организацией при передаче объекта к эксплуатации.*

13. Документы, в которых не отражается тариф за изготовление лекарственных форм, реализованных по амбулаторным рецептам:

- А) рецептурный журнал (АП – 71);*
- Б) журнал учета ядовитых, наркотических и других медикаментов и этилового спирта (АП – 10);*
- В) журнал учета рецептуры (АП – 71);*
- Г) журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (АП – 22);*
- Д) справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг (АП – 12).*

14. Федеральные налоги, уплачиваемые фармацевтическими организациями:

- А) НДС;*
- Б) налог с оборота;*
- В) налог на прибыль;*
- Г) налог с оптового оборота;*
- Д) налог с физических лиц.*

15. Формула для определения коэффициента рентабельности текущих активов при экспресс – анализе баланса:

- А) $K = \text{собственный капитал} / \text{текущие активы};$*
- Б) $K = \text{балансовая прибыль} / \text{средняя стоимость текущих активов в отчетном периоде};$*

- В) $K = \text{средняя стоимость текущих активов в отчетном периоде} / \text{итог баланса}$;
Г) $K = \text{чистая прибыль} / \text{итог баланса}$;
Д) $K = \text{текущие активы} / \text{товарооборот}$.

16. Срок исковой давности по Налоговому Кодексу:

- А) 5 лет;
Б) 3 года;
В) 6 лет;
Г) 7 лет;
Д) 10 лет.

17. Условие, от которого зависит ставка налога на имущество физических лиц:

- А) инвентаризационная стоимость имущества;
Б) рыночная стоимость имущества;
В) оценочная стоимость имущества;
Г) остаточная стоимость имущества;
Д) региональная стоимость имущества.

18. Сроки, в которые организация производит перечисление в бюджет удержанного с физических лиц подоходного налога:

- А) не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на оплату труда;
Б) на следующий день после выплаты заработной платы;
В) в день выплаты заработной платы;
Г) в начале каждого месяца;
Д) в конце каждого месяца.

19. Назовите вид задолженности аптеки:

Горбольница перечислила аптеке через банк аванс в размере 300 тыс. Руб. Аптека отпустила горбольнице товар на 250 тыс. Руб.

- А) дебиторская;
Б) кредиторская;
В) нет задолженности;
Г) банковская;
Д) все неверно.

20. Формула для определения коэффициента заемных средств при экспресс-анализе баланса:

- А) $K = \text{собственный капитал} / \text{заемный капитал}$;
Б) $K = \text{заемный краткосрочный капитал} / \text{собственные оборотные средства}$;
В) $K = \text{итог баланса} / \text{заемный капитал}$;
Г) $K = \text{оборотные активы} / \text{краткосрочные обязательства}$;
Д) $K = \text{заемный капитал} / \text{итог баланса}$.

21. Сроки, в которые производится активирование товарных потерь, произошедших в результате боя, брака и порчи товаров:

- А) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;
Б) во время инвентаризации;
В) в момент составления товарного отчета;
Г) 1 раз в месяц;
Д) 1 раз в квартал.

22. Документы, в которых происходит оприходование товаров, поступающих в аптеку:

- А) журнал регистрации поступления товаров по группам (АП – 5);
Б) журнал учета поступления товаров по отделу (АП – 81);
В) журнал регистрации счетов поставщиков (АП – 74);
Г) товарный отчет (АП – 25);
Д) баланс.

23. Показатель, в котором учитываются в аптеке основные средства:

- А) инвентарный объект по номенклатуре;*
- Б) по количеству в разрезе инвентарных объектов;*
- В) по номенклатуре и количеству;*
- Г) в суммовых показателях;*
- Д) по номенклатуре, количеству, стоимости.*

24. Коэффициент текущей ликвидности соответствует нормативу, если:

- А) текущих активов больше текущих обязательств;*
- Б) краткосрочных обязательств больше оборотных средств;*
- В) оборотных средств больше итога баланса;*
- Г) собственные оборотные средства меньше текущих активов;*
- Д) темп прироста товарооборота опережает темп прироста валюты баланса.*

25. Сроки, в которые происходит списание товаров из-за боя, брака и порчи товаров, произошедших во время хранения или подготовки товаров к реализации:

- А) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;*
- Б) во время инвентаризации;*
- В) ежемесячно;*
- Г) 1 раз в квартал;*
- Д) после утверждения акта.*

26. Экономические функции, выполняемые государством в условиях рыночной экономики для регулирования деятельности фармацевтических организаций, как юридических лиц:

- А) размер прибыли организации;*
- Б) организационно-правовая форма собственности;*
- В) порядок кредитования организации;*
- Г) структура организации;*
- Д) антимонопольная деятельность организации.*

27. Изменение прибыли при увеличении суммы издержек обращения:

- А) увеличивается;*
- Б) снижется;*
- В) не изменяется;*
- Г) стремительно падает;*
- Д) стремительно растет.*

28. Ставка, по которой производятся отчисления в фонд обязательного медицинского страхования (в составе единого социального налога):

- А) 1%;*
- Б) 3,6%;*
- В) 4,5%;*
- Г) 5,4%;*
- Д) 3%.*

29. Формула для определения оборачиваемости товарных запасов в днях:

- А) $K = \text{количество дней в периоде} / \text{количество оборотов за соответствующий период}$;*
- Б) $K = \text{количество дней в периоде} / \text{средний остаток товарных запасов в отчетном периоде}$;*
- В) $K = \text{средний остаток товарных запасов в отчетном периоде} / \text{количество дней в периоде}$;*
- Г) $K = \text{товарооборот} / \text{средний товарный запас}$;*
- Д) $K = \text{средний товарный запас} / \text{количество дней в отчетном периоде}$.*

30. Документ, в котором отражается тариф за изготовление внутриаптечной заготовки:

- А) рецептурный журнал (АП – 65);*
- Б) журнал учета рецептуры (АП – 71);*

- В) журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (АП – 22);
Г) справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг (АП – 12);
Д) журнал учета лабораторно-фасовочных работ.

31. Формула для определения коэффициента фондоотдачи основных средств аптеки:

- А) $K = \text{товарооборот в розничных ценах} + \text{стоимость услуг по изготовленным лекарственным средствам} / \text{средняя первоначальная стоимость основных средств в отчетном периоде};$
Б) $K = \text{основные средства} / \text{итог баланса};$
В) $K = \text{оборотные средства} + \text{основные средства} / \text{итог баланса};$
Г) $K = \text{внеоборотные активы} + \text{основные средства} / \text{итог баланса};$
Д) $K = \text{прибыль} / \text{средняя стоимость основных средств}.$

32. Условие, от которого зависит налог на имущество физических лиц:

- А) ставка налога и рыночная стоимость имущества;
Б) стоимость имущества, установленная специальной комиссией;
В) местные налоговые льготы;
Г) местонахождение имущества;
Д) инвентаризационная стоимость имущества и ставка налога.

33. Формула для расчета коэффициента финансовой независимости (автономности) при анализе баланса:

- А) $K_a = \text{денежные средства} + \text{основные средства} / \text{краткосрочные обязательства};$
Б) $K_a = \text{денежные средства} + \text{дебиторская задолженность} / \text{собственные средства в текущих активах};$
В) $K_a = \text{краткосрочные обязательства} / \text{собственные средства в текущих активах};$
Г) $K_a = \text{собственный капитал} / \text{валюта баланса};$
Д) $K_a = \text{оборотные активы} / \text{валюта баланса}.$

39. Счета, на которых отражается недостача товарно-материальных ценностей в пределах норм естественной убыли:

- А) дебет 99 «прибыли и убытки»;
Б) дебет 44 «расходы на продажу»;
В) кредит 94 «недостачи и потери от порчи ценностей»;
Г) кредит 99 «прибыли и убытки»;
Д) дебет 73/2 «расчеты по возмещению материального ущерба».

40. Коэффициент финансовой независимости меньше 0,5 если:

- А) денежных средств на расчетном счете и в кассе больше краткосрочных обязательств;
Б) краткосрочных обязательств перед кредиторами меньше собственных оборотных средств в текущих активах;
В) собственный капитал больше текущих (краткосрочных) обязательств;
Г) текущих пассивов меньше текущих активов;
Д) краткосрочных обязательств больше собственного капитала.

5.4. Примерные темы рефератов, сообщений, докладов

1. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
2. Анализ деловой активности предприятия.
3. Показатели рентабельности, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
4. Анализ возможностей банкротства предприятия.
5. Финансовые ресурсы предприятий, их состав и особенности формирования.
6. Особенности управления основными фондами (основными средствами).
7. Особенности управления оборотными средствами предприятия.

8. Учет денежных средств.
9. Виды налогообложения, используемых в аптечных организациях.
10. Операционный анализ, его методы.
11. Особенности бухгалтерского учета аптечных организаций

5.5. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания

Перечень компетенций и критерии их сформированности	Оценка	
	Аттестация по пятибалльной системе (зачет с оценкой)	Аттестация (зачет)
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6), на достаточно высоком уровне	Отлично	Зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6), на продвинутом уровне	Хорошо	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6), на базовом уровне	Удовлетворительно	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6), на уровне ниже базового	Неудовлетворительно	Не зачтено

Билет зачета с оценкой состоит из 2 заданий: ситуационная задача, тестовые задания. Итоговая оценка выводится путем выведения среднеарифметического значения.

Структура билета	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Ситуационная задача	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обучающийся свободно владеет материалом, правильно и в полном объеме решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы	Отлично (5)
		Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на все вопросы или допустил небольшие погрешности при ответе	Хорошо (4)
		Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить	Удовлетворительно (3)

		подобную ситуационную задачу на практике	
		Обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно ответил на дополнительные заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике.	Неудовлетворительно (2)
Тестовые задания	УК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обучающийся ответил правильно на 85-100% от всего объема заданий	Отлично (5)
		Обучающийся ответил правильно на 65-84% от всего объема заданий	Хорошо (4)
		Обучающийся ответил правильно на 51-64% от всего объема заданий	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся ответил правильно на менее 51% от всего объема заданий	Неудовлетворительно (2)

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях.

Уровень знаний определяется оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» – ординатор показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

«Хорошо» – ординатор, показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

«Удовлетворительно» – ординатор показывает достаточные знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

«Неудовлетворительно» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Критерии и шкалы оценки реферата.

Реферат должен иметь объем не менее 20-ти страниц, 14 шрифт, интервал 1,5-2, поля 3х2см.

Структура реферата.

- а) Титульный лист
- б) Оглавление
- в) Введение
- г) Основная часть
- д) Заключение
- е) Список литературы

Требования к тексту реферата: **Введение:** включает актуальность темы, обозначает цель исследования, и ставится ряд конкретных задач реферативного исследования.

Основная часть реферата посвящается изложению темы, которая лежит в основе научной специализации. **Заключение реферата** – это подведение итогов проведенного анализа. На все поставленные во введении задачи даются конкретные ответы об их решении. В конце

реферата должен **быть список использованной литературы**, составленный в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

«**Отлично**» – материал изложен логически правильно в доступной форме с наглядностью. При написании работы были использованы современные литературные источники (более 5, в том числе монографии и периодические издания).

«**Хорошо**» – материал изложен недостаточно полно, при подготовке работы были использованы периодические издания старых лет выпуска и интернет. Использован наглядный материал в недостаточном объеме.

«**Удовлетворительно**» – тема раскрыта слабо односторонне. При подготовке работы был использован только интернет или 1-2 периодические издания. Наглядность не использована или подобрана не правильно.

«**Неудовлетворительно**» – порученный реферат не выполнен или подготовлен и доложен небрежно (тема не раскрыта, наглядности нет).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Управление и экономика фармации: В 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов. для высш. учеб. заведений / А.А. Теодорович, Е.Е. Лоскутова, Е.А. Максимкина М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 464 с. .

Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие / Е.И. Костюкова [и др.]- 2-е изд., перераб.- М.:КНОРУС, 2015.- 416 с.

Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией [Текст]: учеб. пособие/ А.И. Нечитайло [и др.]- Ростов н/Д: Феникс, 2014.-281 с.

6.2. Дополнительная литература

Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учеб. пособие/Л.Е. Басовский.- М.: ИНФРА.- М, 2015.-260 с.

Сергеев, А.А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. и прак. для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев : Фин. Ун-т при правительстве РФ.- 3-е изд., испр. И доп.- М: Юрайт, 2016.-463 с.

Сухина, В.А. Справочник руководителя аптеки. - М.: "Литтера". - 2006.

Аптечный бизнес для профессионалов . [Текст]: прак. энцикл. по управлению соврем. аптекой/ под ред. А.А. Синичкина.- М. : Медфорум, 2006.- 267 с.

6.2.6 Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.2.7.Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (ред. от 12.03.2014) "Об обращении лекарственных средств".

Федеральный закон № 99-ФЗ от 27.04.2011г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Федеральный закон №3-ФЗ от 07.02.2011г. «О полиции».

Федеральный закон РФ № 2300-1 от 07.02.92г. «О защите прав потребителей».

Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

Федеральный закон от 08.06.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.2013г. «О лицензировании фармацевтической деятельности».

Постановление Правительства РФ № 434 от 06.05.2015 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов»

Постановление Правительства РФ № 58 от 03.02.2016 г. «Об утверждении Протокола согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП».

Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»

Постановление Правительства РФ № 982 от 01.12.2009г. «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтвержденные соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Постановление Правительства № 1360 от 12.12.2015г. «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий».

Постановление Правительства РФ № 968 от 22.10.2014 г. «О порядке формирования перечней медицинских изделий».

Постановление Правительства РФ № 19 от 17.02.2016г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

Постановление Правительства РФ № 674 от 03.09.2010г. «Об утверждении правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».

Постановление Правительства РФ №865 от 02.03.2016г. «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

Постановлением Правительства РФ № 322 от 30.06.2005г. «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

Постановление Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1043 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств».

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

Приказ МЗ РФ № 553-н от 27.07.2010г. «Об утверждении видов аптечных организаций».

Приказ МЗСР РФ № 415н от 7 июля 2009 г. «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским

и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения».

Приказ МЗ РФ №196н от 05.04.2013г. «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по контролю за обращением медицинских изделий».

Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.97 «О контроле качества лекарственных средств, изготовляемых в аптеках».

Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.97 «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптек».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (с изменениями и дополнениями).

ГОСТ Р 52249-2009 - Правила производства и контроля качества лекарственных средств.

ГОСТ Р 52379-2005 – Надлежащая клиническая практика

ГОСТ Р 52537-200 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования.

ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению (введен в действие с 01.07.2010).

Приказ Минздрава России от 07.10.2015 N 700н (ред. от 11.10.2016) «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов".

Приказ Минздрава России от 25.02.2016 N 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов.

Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".

Приказ МЗ РФ от 03.08.2012 N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.03.2012 г. № 239н «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала .

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2016 г. N 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 мая 2017 г. N 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 N 176н (ред. от 30.03.2010) О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Дрожжин, Л.П. Совершенствование организации ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии малого бизнеса./ Л.П. Дрожжин [Электронное издание]- М.: Лабораторная книга, 2012.- 131 с. <http://www.knigafund.ru/books/196534>

Толкачева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ: [Электронное издание] учеб. пособие/ Н.А.Толкачева, О.М. Толкачева.- М.: Директ - Медиа, 2013.- 174с. <http://www.knigafund.ru/books/182814>

Стражев, В.И. Теория бухгалтерского учета: [Электронное издание] учебник/ В.И. Стражев.- М.: Высшая школа, 2012.-144 с. <http://www.knigafund.ru/books/181501>

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 01.03.2012 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был.: <http://www.consultant.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. -: <http://www.consultant.ru>

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>.

6.4. Периодические издания:

Первостольник. РФ.

ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).

«Еженедельник Аптека": <http://www.apteka.ua/>

Московские аптеки: электрон. газ. :<http://www.mosapteki.ru/modules/news>

Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.

Обсуждение материалов информационного аналитического сайта

Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>

Российская газета: электрон. газ: <http://www.rg.ru/>

Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.

Электронный журнал «ФАРМиндекс <http://www.pharmindex.ru>

«Новая аптека»

6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Система дистанционного обучения «Русский MoodleHosted»

Система дистанционного обучения «e-Learning Server 4G v 4.2»

Система управления учебным процессом «Магеллан» v.4

Пакет программ Microsoft Office Standard 2016

ОС Windows Server_2016

ОС Windows Server 2012

Антивирусное программное обеспечение - антивирус Касперского «Kaspersky Endpoint Security»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины необходимо:

- Наличие информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу.
- Аудитории для проведения занятий и самостоятельной работы, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс по дисциплине, который включает рабочую программу по дисциплине, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и ординаторов по всем разделам дисциплины, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале e-learning.

При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы ординатора, включающий:

- Посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии
- Выполнение практических работ самостоятельно под руководством преподавателя или наставника.
- Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по дисциплинам, размещенного на учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,
- Выполнение заданий на портале, включающих участие в on-line и off-line семинарах, блиц-задания, эссе, опросы, тестовые задания.
- Выполнение контрольных работ.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости ординатора по дисциплинам осуществляется преподавателем путем мониторинга деятельности ординатора на учебном портале e-learning.

Тестирование проводится в соответствии с методическим ресурсом системы LMS Moodle, поддерживающей вопросы следующих типов:

- В закрытой форме (множественный выбор): предоставляет возможность выбора одного и нескольких вариантов.

- Короткий ответ.
- Числовой: принимается ответ в виде числа с определенной погрешностью, также можно предоставить возможность ответа в различных единицах измерения.
- Вычисляемый: текст вопроса формулируется как шаблон, для него формируется определенный набор значений, которые автоматически подставляются.
- На соответствие.
- Верно/Неверно.
- Эссе: предполагает текстовый ответ ординатора в свободной форме. Оценивается преподавателем.
- Вложенные ответы: текст вопроса содержит поля, в которых ординатор вводит или выбирает ответ.
- Случайные вопросы: на место случайных вопросов в тесте ординатору при каждой новой попытке случайным образом подставляются вопросы из выбранной категории.

Практические занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для ординаторов и преподавателей.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа. Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории студентов</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов</i>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

9.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

9.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования и устного собеседования

