	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 1)


Председатель совета

_____ М.В. Черников

« 31 » _____ августа _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дополнительного образования и профориентационной работы
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

Настоящее положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы (далее Центр) Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 (с изменениями и дополнениями) и Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1. Общие положения

- 1.1. Центр является структурным подразделением Института.
- 1.2. Общее руководство Центром осуществляется заместителем директора по непрерывному образованию.
- 1.3. Ответственным за разработку документированных процедур Центра является специалист по учебно-методической работе.
- 1.4. Заместитель директора по непрерывному образованию ежегодно отчитывается по итогам работы на заседании Ученого совета Института.
- 1.5. Квалификационные требования работников Центра определены Должностными инструкциями (специалисты по учебно-методической работе).
- 1.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.
- 1.7. Настоящее Положение утверждается директором Института согласно решению Ученого совета Института.


2. Основные задачи Центра

- 2.1. Организация и проведение дополнительных образовательных программ.
- 2.2. Организация и проведение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института.
- 2.3. Организация и проведение профориентационной работы с учащимися учреждений среднего профессионального и среднего общего образования.
- 2.4. Проведение аналитических и социологических исследований по проблемам дополнительного образования и профориентации.

3. Права

Работники Центра имеют право:

- 3.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о Центре дополнительного образования и профориентационной работы</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

3.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.3. Осуществлять набор, зачисление и отчисление слушателей на дополнительные образовательные программы

3.4. Привлекать специалистов для проведения дополнительных образовательных программ, в том числе на основании договора оказания преподавательских услуг в случае отсутствия в Институте штатного сотрудника с необходимой квалификацией.

3.5. Выдавать успешно завершившим обучение слушателям документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации (лицам, завершившим обучение по программам повышения квалификации);
- диплом о профессиональной переподготовке (лицам, завершившим обучение по программам профессиональной переподготовки);
- сертификаты (лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, участникам семинаров, тренингов, конференций).

3.6. Привлекать преподавателей кафедр Института для проведения профориентационных мероприятий, организуемых Центром.

Документ разработан:

Заместитель директора по
непрерывному образованию

Е.В. Говердовская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

Д.С.Гречкин