

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди

« 30 » августа 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Образовательная программа: магистратура, по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение, профиль Организация и управление
медицинской и фармацевтической деятельности

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс: I

Семестр: II

Форма обучения: очно-заочная

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Административно-управленческая практика

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Трудоемкость практики: 9 ЗЕ

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – II семестр

Пятигорск, 2024

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент, канд. экон. наук, Генеральный директор СКФНКЦ ФМБА России Г.Н. Тер-Акопов
кан. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики Е.А. Сергеева

РЕЦЕНЗЕНТ:

кандидат медицинских наук, главный врач ГБУЗ СК «Краевой санаторий для детей с родителями «Горячий ключ» Пачин Сергей Александрович

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**Перечень формируемых компетенций по административно-управленческой практике**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности	Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности. Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
2		УК 6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их в профессиональной деятельности; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

			<p>Владеть: опытом применения саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний, самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
3	<p>ОПК-2 Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных и персональными данными граждан;</p>	<p>Знать: требования законодательных и нормативных актов связанных с использованием персональных данных и защиты информации; Уметь: применять при решении профессиональных задач программные средства, использовать информационные базы данных соблюдая требования информационной безопасности; Владеть: навыком работы с информационными базами данных, организации обработки и хранения персональных данными граждан, соблюдая конфиденциальность и принципы информационной безопасности (кибербезопасности);</p>
4		<p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение работы с информационными системами, базами данных, персональными данными граждан и использует их в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; Уметь: интеллектуально анализировать решение профессиональных задач; Владеть: навыком работы с информационными базами данных;</p>
5	<p>ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации;</p>	<p>Знать: Знает основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления; Уметь: применять разрабатывать стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых</p>

			<p>процессов на предприятии в условиях сложной, динамичной среды;</p> <p>Владеть: практическими навыками реализации управленческих принципов при решении организационных, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в своей профессиональной деятельности.;</p>
6		<p>ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль);</p> <p>Уметь: применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: практическими навыками реализации управленческих принципов при решении организационных, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в своей профессиональной деятельности.</p>
7	<p>ПК-2. Способен к разработке, и внедрению менеджмента качества в организациях сферы здравоохранения, внедрению системы внутреннего контроля качества и безопасности</p>	<p>ПК-2.1 Применяет основные требования стандартов системы менеджмента качества;</p>	<p>Знать: основные требования стандартов систем менеджмента качества в здравоохранении;</p> <p>Уметь: применять требования стандартов систем менеджмента качества в здравоохранении;</p> <p>Владеть: навыками разработки системы менеджмента качества в организации здравоохранения с учетом основных требований национальных и международных стандартов;</p>
8		<p>ПК-2.2 Планирует, координирует и регулирует систему менеджмента качества деятельности медицинской и фармацевтической организации</p>	<p>Знать: Менеджмент процессов и позиций стандартов ИСО серии 9000;</p> <p>Уметь: Организовывать работу медицинской (фармацевтической) организации с использованием системы менеджмента качества;</p> <p>Владеть: Основными этапами внедрения системы менеджмента качества в медицинской</p>

			(фармацевтической) организации;
		ПК-2.3 Разрабатывает систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской и фармацевтической помощи, анализирует и разрабатывает рекомендации на основе результатов внутренних аудитов;	<p>Знать: основные направления организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской и фармацевтической помощи;</p> <p>Уметь: осуществлять анализ деятельности медицинской (фармацевтической) организации, оценку основных показателей ее работы;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации по различным источникам (включая медицинскую и нормативную документацию, опросы, анкетирование, прямые наблюдения за процессами организации);</p>
9	ПК-3 Способен к планированию, организации и контролю деятельности медицинской и фармацевтической организации	ПК-3.3. Анализирует выполнение планов и программ деятельности организации здравоохранения, подготовки информационно-аналитической документации	<p>Знать: методологию анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность организации, методы оценки информации;</p> <p>Уметь: анализировать и систематизировать информацию, характеризующую деятельность организации (структурного подразделения) с учетом приоритизации проблем общественного здоровья;</p> <p>Владеть: навыками мониторинга и прогнозирования показателей, характеризующих деятельность организации (структурного подразделения) с учетом приоритизации проблем общественного здоровья</p>
10	ПК-4. Способен к управлению ресурсами и оценке рисков деятельности медицинской и фармацевтической организации	ПК-4.1. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач.	<p>Знать: основы трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации; основные нормативно-правовые документы в сфере общественного здоровья на федеральном и региональном уровнях; индикаторы и показатели состояния здоровья населения;</p>

			<p>Уметь: рассчитывать, планировать и обосновывать потребности в ресурсном обеспечении организации (структурного подразделения); осуществлять мониторинг состояния ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения);</p> <p>Владеть: навыками планирования и обоснования потребностей ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения); навыками осуществления контроля состояния ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения)</p>
--	--	--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать: Основы трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации; Основные нормативно-правовые документы в сфере общественного здоровья на федеральном и региональном уровнях для разработки локальных нормативных актов медицинской организации; Требования стандартов менеджмента качества в здравоохранении для обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской и фармацевтической деятельности; Требования к информационной безопасности в деятельности организации сферы здравоохранения; Принципы организационного взаимодействия структурных подразделений организации сферы здравоохранения; Методы планирования кадрового обеспечения организации сферы здравоохранения; Модели и методы мотивационной работы с кадрами организации; требования по обеспечению внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности в организации сферы здравоохранения; требования законодательства по обеспечению профессионального развития и образования медицинского и фармацевтического персонала; принципы формирования корпоративной культуры и социальной ответственности работников организации здравоохранения. Методы формирования ресурсного обеспечения организации здравоохранения. Методы анализа материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации здравоохранения. Виды учетно-отчетной документации финансово-хозяйственных служб и отделов организации здравоохранения; Принципы организации документооборота организации здравоохранения.

Уметь: Анализировать локальные нормативные акты организации здравоохранения. Выполнять отдельные мероприятия по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности деятельности организации здравоохранения. Проводить анализ организационно-управленческой структуры организации здравоохранения. Координировать работы по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской (фармацевтической) деятельности в медицинской (фармацевтической) организации. определять перечень и значение целевых показателей деятельности организации. Осуществлять планирование кадровых потребностей организации здравоохранения; Анализировать недостатки и разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации персонала в организации здравоохранения; анализировать выполнение целевых показателей и критериев деятельности работников

организации здравоохранения; разрабатывать планы профессионального развития персонала; Определять потребности организации в ресурсах. Анализировать состояние ресурсного обеспечения организации здравоохранения. Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, выработать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Анализировать основные показатели выполнения финансового плана организации здравоохранения. Разбираться в показателях статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности организации, в том числе учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации. Проводить анализ данных статистической отчетности.

Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов организации здравоохранения. Навыками реализации мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности деятельности организации здравоохранения. Навыками управления информационными ресурсами, процессами в организации здравоохранения и ее структурных подразделениях. Навыками анализа организационно-управленческой структуры организации здравоохранения. Навыками координации работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской (фармацевтической) деятельности в медицинской (фармацевтической) организации. Навыками выбора перечня и значение целевых показателей деятельности организации. навыками планирования кадровых потребностей организации здравоохранения; навыками оценки недостатков и разработки мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала в организации здравоохранения; навыками анализа выполнения целевых показателей и критериев деятельности работников организации здравоохранения; навыками разработки планов профессионального развития персонала; навыками определения потребности организации в ресурсах. Навыками анализа состояния ресурсного обеспечения организации здравоохранения. Навыками оценки эффективности деятельности медицинской организации в целом и ее структурных подразделений. Навыками анализа основных показателей выполнения финансового плана организации здравоохранения. Навыками анализа показателей статистического учета и подготовки статистической информации о деятельности организации, в том числе учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации; навыками подготовки информационно-аналитических материалов о деятельности организации (структурного подразделения).

Оценочные средства включают в себя:

- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик.
- комплект компетентностно - ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам (модулям) всех циклов учебного плана;
- комплекты оценочных средств.

Каждое применяемое оценочное средства сопровождается описанием показателей и критериев оценивания компетенций или результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Оценочные материалы	Типовые задания/ Виды практической работы
<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет прохождения практики.</p>	<p>Изучение организационно-правовой формы организации, изучение организационных и нормативных документов регламентирующих деятельность организации; изучение операционного управления организации здравоохранения. Анализ организационно-управленческой структуры организации; определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности организации; изучение организации деятельности и взаимодействия структурных подразделений организации. Формирование планов развития организации. Описание мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской (фармацевтической) деятельности организации</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики;</p>	<p>Управление кадрами организации: анализ кадрового обеспечения организации. Исследование системы мотивации работников организации. Анализ организационно-методического обеспечения формирования корпоративной культуры организации. Оценка критериев и показателей деятельности работников в организации. анализ кадровых процессов в организации; оценка реализации системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования в организации</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики;</p>	<p>Организация административно-хозяйственной службы организацией здравоохранения:</p> <p>анализ функций хозяйственных служб организации здравоохранения, анализ организации процесса осуществления закупок; Анализ выполнения нормативных требований санитарно-эпидемиологического режима; Изучение плана закупок организации здравоохранения. Знакомство с системой ЕИС Закупки https://zakupki.gov.ru (при наличии в организации).</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики;</p>	<p>Организация бухгалтерского учета, контрольно-ревизионной деятельности в здравоохранении: изучение внеучетной, учетно-отчетной и нормативной документации по бухгалтерскому учету и контрольно-ревизионной деятельности организации здравоохранения;</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики;</p>	<p>Организация статистической службы, внедрение новых информационных технологий:</p> <p>Изучение организации статистического учета и информационных технологий в организации здравоохранения. Анализ организации статистического</p>

	учета и подготовки статистической информации о деятельности организации. Анализ информационных баз данных учета пациентов, застрахованных по программе обязательного медицинского страхования и программам добровольного медицинского страхования.
Отчет прохождения практики.	Систематизировать материал. Заполнить и оформить отчетные материалы. Загрузить отчетные документы в личный кабинет обучающегося.

1.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

1.2.1. Примеры тем индивидуальных заданий

1. Нормативно-правовые основы договорной работы медицинских организаций;
2. Тенденции развития нормативно-правовой базы сферы обязательного и добровольного медицинского страхования;
3. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
4. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
5. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
6. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
7. Методы принятия управленческих решений в организациях здравоохранения: теоретический аспект и компаративный анализ;
8. Методы принятия решений и их использование в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения;
9. Операционная (производственная) деятельность в здравоохранении как объект принятия управленческих решений;
10. Анализ регламентации деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, их внутренняя структура;
11. Анализ структуры организационной системы организации здравоохранения, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
12. Совершенствование мотивации и стимулирования труда организации здравоохранения в целях активизации человеческого фактора;
13. Современные технологии управления персоналом в здравоохранении и медицинской деятельности;
14. Конфликтные ситуации, возникающие при оказании услуг здравоохранения и способы их разрешения;
15. Проектирование межличностных коммуникаций в здравоохранении: теоретико-методические и прикладные аспекты;
16. Использование современных технологий управления персоналом при проектировании групповых коммуникаций в здравоохранении;
17. Анализ управления организацией здравоохранения на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена;

18. Характеристика профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров организации здравоохранения (по категориям персонала);
19. Методика расчета потребности в рабочей силе в организации здравоохранения при проектировании групповых и организационных коммуникаций;
20. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов организации здравоохранения;
21. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала организации здравоохранения и ее роль в разрешении конфликтных ситуаций;
22. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
23. Система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в организации здравоохранения;
24. Формирование резерва кадров на выдвижение в организации здравоохранения;
25. Функциональные стратегии организаций здравоохранения и медицинских учреждений: сравнительный анализ и практика применения;
26. Разработка и подготовка управленческих решений в здравоохранении и медицинской деятельности на основе функциональных стратегий;
27. Взаимосвязь функциональных стратегий, применяемых субъектами хозяйствования в сфере здравоохранения;
28. Отраслевые особенности функциональных стратегий в здравоохранении и медицинской деятельности;
29. Внутренний документооборот организации здравоохранения и его роль в обосновании управленческих решений;
30. Информационное обеспечение участников организационных проектов в здравоохранении: вопросы теории и практики;
31. Анализ внутреннего документооборота организации здравоохранения;
32. Анализ показателей, характеризующих информационное обеспечение участников управленческих процессов в здравоохранении;
33. Базы данных по различным показателям и прикладные аспекты их применения участниками сферы здравоохранения;
34. Анализ коммуникаций между предприятием (организацией) здравоохранения и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
35. Характеристика общей схемы информационных потоков и информационного обеспечения участников организационных проектов в здравоохранении;
36. Информационный процесс организации здравоохранения (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
37. Средства передачи и преобразования информации в организации здравоохранения;
38. Нормативно-правовое обеспечение документооборота организации здравоохранения и его характеристика;
39. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации здравоохранения;
40. Поддержка связи с деловыми партнерами организации здравоохранения, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
41. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;

42. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;

43. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации здравоохранения;

44. Анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности в здравоохранении;

45. Пути повышения результативности предпринимательской деятельности организации здравоохранения;

46. Совершенствование предпринимательской деятельности медицинской организации и формирование новых бизнес-моделей;

47. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков медицинской организации при разработке тактических и стратегических решений.

1.2.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Назовите организационно-правовую форму базы практики?

2. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру базы практики, назовите ее достоинства и недостатки?

3. Назовите основные локальные нормативные акты базы практики в области организации труда / в области организации учета?

4. Перечислите документы разработанные организацией для реализации внутреннего контроля качества медицинской деятельности?

5. Охарактеризуйте систему управления информационными ресурсами организации, назовите используемую информационную систему?

6. Разработаны ли в организации целевые значения деятельности организации?

7. Перечислите основные критерии целевых значений организации?

8. Охарактеризуйте систему внутриорганизационных коммуникаций в организации?

9. Разработаны ли в организации планы или программы развития, какие области деятельности они охватывают?

10. Какие функции выполняет отдел кадров организации?

11. Дайте характеристику кадровым процессам организации?

12. О чем свидетельствует показатель текучести кадров? Как Вы оцениваете этот показатель в организации?

13. Охарактеризуйте кадровую структуру организации?

14. Разработан ли в организации план повышения квалификации? На сколько процентов он выполнен?

15. Охарактеризуйте профиль корпоративной культуры организации?

16. Охарактеризуйте систему мотивации и стимулирования в организации?

17. Охарактеризуйте состав имущества организации?

18. Опишите порядок осуществления закупок в организации?

19. Какие программные продукты используются в организации для ведения учета и отчетности?

20. Охарактеризуйте систему финансирования организации?

21. Перечислите основные статьи доходов и расходов организации?

22. Создана ли в структуре организации статистическая служба? Опишите ее функции?

23. Какие источники информации вы использовали для выполнения индивидуального задания?

1.2.3. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.
Оценка «хорошо»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.
Оценка «удовлетворительно»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может

		конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.
Оценка «неудовлетворительно»	ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками	не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.