



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ

Принято

На заседании Ученого совета

«30» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

И.П.Кодониди

«30 » августа 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к основной профессиональной образователь-
ной программе высшего образования – про-
грамме ординатуры (уровень подготовки кад-
ров высшей квалификации) по специ-
альности
33.08.02 - «Управление и экономика фармации».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шифр дисциплины в учебном плане: **Б1.Б.4.**

Направление подготовки: **высшее образование (уровень подготовки кад-
ров высшей квалификации- ординатура)**

Наименование укрупненной группы специальности: **33.00.00 - Фармация**

Наименование специальности: **33.08.02 - «Управление и экономика фарма-
ции»** Квалификация: **Провизор – менеджер**

Объем: 180 часов/5

ЗЕТ Семестр: 1

**Закреплена за кафедрой: Экономики и организации здравоохра-
нения и фармации**

Пятигорск- 2024

Рабочая программа дисциплины «Организационные основы фармацевтической деятельности» ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) разработана по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в 2017 г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Сведения об актуализации

РПД отражает современный научный и технологический уровень развития практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

РПД актуализирована и откорректирована с учетом применения современных образовательных технологий, содержит условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая актуализированная редакция программы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО 16.06.2024 (протокол №6)

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию 22.06.2024 (протокол №4)

Рецензенты:

Петров А.Ю. - зав. кафедрой фармации УЭФ ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет», докт. фарм. наук

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ: | 7 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» | 8 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 10 |
| 3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения | 11 |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4.1. Общий объем учебной нагрузки дисциплины | 14 |
| 4.2. Учебно-тематический план дисциплины | 14 |
| 4.3. Содержание дисциплины «Организационные основы фармацевтической деятельности» | 15 |
| 4.4. Тематический план лекций | 16 |
| 4.5. Тематический план практических занятий | 17 |
| 4.6. Тематический план семинарских занятий | 17 |
| 4.7. Самостоятельная работа по дисциплине | 17 |
| 4.8. Вопросы и задания для самостоятельной работы | 18 |
| 4.9. Перечень дискуссионных тем | 19 |
| 4.10. Темы поисковых практических работ | 19 |
| 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 5.1. Паспорт оценочных средств | 20 |
| 5.2. Примеры ситуационных задач | 22 |
| 5.3. Примеры заданий в тестовой форме | 22 |
| 5.4. Примерные темы рефератов, сообщений, докладов | 34 |
| 5.5. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания | 34 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 37 |
| 6.1. Основная литература | 37 |
| 6.2. Дополнительная литература | 37 |
| 6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 40 |
| 6.4. Периодические издания: | 40 |
| 6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения: | 41 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 42 |
| 7.1. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 43 |
| 7.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 44 |
| 7.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 44 |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций | 44 |
| 7.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения | |

| | |
|--|-----------|
| дисциплины | 45 |
| 7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 45 |
| 7.7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 46 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 47 |
| 8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ. | 47 |
| 8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся..... | 48 |
| 8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ | 48 |
| 9. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ | 49 |

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
33.08.02 - УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия имя отчество</i> | <i>Ученая степень, звание</i> | <i>Занимаемая должность</i> |
|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Айро Ирина Николаевна | Д.ф.н., профессор | Профессор кафедры фармации ФПО |
| 2. | Микаэлян Марина Филипповна | К.ф.н. | Доцент кафедры фармации ФПО |
| 3. | Хачатрян Мартын Миличкович | К.ф.н., доцент | Доцент кафедры фармации ФПО |
| 4. | Стачинский Александр Николаевич | К.ф.н. | Доцент кафедры фармации ФПО |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.1. Цель изучения дисциплины состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно- управленческой деятельности в сфере обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
 - формирование компетенций провизора-менеджера в проведении организационно-управленческой деятельности;
 - формирование компетенций провизора-менеджера в управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
 - формирование компетенций провизора-менеджера в организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 дисциплины (модули), которые изучают в программе ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации».

Область профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации», включает обращение лекарственных средств.

Объекты профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, являются

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: контрольно-разрешительная; организационно- управленческая.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины «Организационные основы фармацевтической деятельности» обучающийся должен обладать:

универсальными компетенциями:

- готовность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (УК- 1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать:

профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК -1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);
- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | | |
|------------------|---|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК 1 | Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. | Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования. | Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы сточки зрения современных научных достижений и делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий. | Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний. |
| УК-2 | Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства. | Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора. | Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования. |

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

производственно-технологическая деятельность:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | | |
|------------------|---|--|---|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| ПК-1 | Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации. | Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в стране; основные нормативные и правовые документы; юридические, законодательные и административные процедуры и стратегии, касающиеся всех аспектов фармацевтической деятельности. | Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами. Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений. | Навыками вести административное делопроизводство, регулирования договорных обязательств. Соблюдения принципов этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями. |
| ПК-2 | Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению. | Правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований от медицинских организаций, приемки и контроля качества лекарственных средств в аптечной организации. | Осуществлять выбора поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе. Организовать изъятие из обращения фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных препаратов. Организовать соблюдение НАП. | Методами оценки эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи. Навыками хранения лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими свойствами и принадлежностью к регулируемым перечням. |

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| ПК-3 | Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов | Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакотерапевтическим группам, под международным и торговым наименованиям, зарегистрированный в РФ. | Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента, проводить поиск регистрационной документации на лекарственные препараты, обращаемые на фармацевтическом рынке. | Методиками анализа текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации, исследования рынка поставщиков лекарственных препаратов. |
| ПК-4 | Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере. | Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспеченности населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи. | Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами. | Организацией мониторинга текущей деятельности аптечной организации на соответствие требованиям законодательной, нормативно-правовой базы фармацевтической деятельности и разработанных локальных стандартов. |
| ПК-5 | Готовность к организации фармацевтической деятельности | Основы управления трудовым коллективом; ведение учетной документации фармацевтическими организациями оптового и розничного звена. Основные принципы государственного регулирования предпринимательской деятельности, в том числе и фармацевтической деятельности. | Проводить специальную оценку условий труда, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений. Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по организационным вопросам. | Техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Определением целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения. |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| ПК-9 | Готовность к организации контроля качества лекарственных средств. | Международные стандарты системы менеджмента качества и систему управления качеством, институциональные нормы в сфере управления качеством процессов и продуктов и услуг в фармацевтических организациях. | Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе ее анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности. Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации и обеспечивать документооборот по качеству. | Внедрением стандартов качества деятельности фармацевтической организации. Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества. |
|------|---|--|---|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Общий объем учебной нагрузки дисциплины

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего кредитных единиц (часов)</i> |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины: | 5 (180) |
| Аудиторные занятия: | 3,3(120) |
| Самостоятельная работа (СР): | 1,7 (60) |
| Форма контроля | Зачет с оценкой |
| Семестр | 1 |

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

| Индекс | Наименование раздела/подраздела | Всего ЗЕТ | Всего часов | В том числе | | | | | | Вид контроля |
|--------|---|-----------|-------------|-------------|----|----|-----|-------------|-----|------------------|
| | | | | Лекции | ПЗ | СЗ | КСР | СР под рук. | СРС | |
| | Всего, час | 5 | 180 | 12 | 30 | 22 | 6 | 50 | 60 | зачет со оценкой |
| 1. | Организационные вопросы фармацевтической деятельности. Регламентация гражданско-правовых отношений при осуществлении деятельности фармацевтических организаций. | | 20 | 1 | 9 | - | | 6 | 4 | зачет |
| 2. | Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности. Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка | | 24 | 3 | 7 | | | 7 | 7 | зачет |
| 3. | Регулирование договорных обязательств, выбор поставщика, регламентация взаимодействия с партнерами по бизнесу. | | 20 | 1 | 8 | | | 7 | 4 | зачет |
| 4. | Регулирование трудовых отношений в фармацевтических организациях. | | 24 | 2 | 6 | | | 8 | 8 | зачет |
| 5. | Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда. | | 20 | 1 | | 6 | | 6 | 7 | зачет |
| 6. | Законы и иные нормативные правовые акты о защите прав потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей». | | 24 | 1 | | 5 | | 6 | 12 | зачет |
| 7. | Организация отпуска товаров из аптечных организаций. | | 24 | 1 | | 6 | | 6 | 11 | зачет |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|--|---|---|---|---|-----------------|
| | Консультации фармацевтических работников по группам ЛП, отпуску ЛП, способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими ЛП. | | | | | | | | |
| 8. | Федеральный государственный надзор в сфере обращения лекарственных средств. | 18 | 2 | | 5 | | 4 | 6 | зачет |
| | Зачет | 6 | | | | 6 | | | Зачет с оценкой |

4.3. Содержание дисциплины «Организационные основы фармацевтической деятельности»

Организационные вопросы фармацевтической деятельности. Регламентация гражданско-правовых отношений при осуществлении деятельности фармацевтических организаций.

Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Основные мероприятия по открытию аптечных организаций. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия Правовое обоснование требований к помещениям аптечных организаций.

Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности. Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка.

Правовое обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации.

Регулирование договорных обязательств, выбор поставщика, регламентация взаимодействия с партнерами по бизнесу.

Хозяйственный договор как основа деятельности хозяйствующего субъекта. Понятие и значение хозяйственного договора. Основные виды хозяйственных договоров. Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения (содержание, изменение, ответственность за нарушение договорных обязательств). Правовое регулирование приемки товаров по количеству и качеству. Делопроизводство в фармацевтической организации при составлении договоров. Составление претензионных документов. Правовое регулирование договорных трудовых отношений в фармацевтических организациях.

Регулирование трудовых отношений в фармацевтических организациях.

Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Права и обязанности работника и работодателя. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, изменения, контроль исполнения. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Работа в праздничные и выходные дни, в ночное время. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Время отдыха. Виды, порядок предоставления.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника по объему возмещения, оформление, порядок взыскания ущерба. Трудовая дисциплина: обязанности сторон, поощрения и взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.

Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.

Классификация нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ. Элементы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Охрана труда в аптечных организациях: требования, обеспечение, контроль. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.

Законы и иные нормативные правовые акты о защите прав потребителей.

Закон РФ «О защите прав потребителей»

Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Состав, содержание информации о «продавце», товаре, качестве товара, ценах и способы доведения данной информации до потребителя. Понятие товара надлежащего и ненадлежащего качества, ответственность аптечных организаций за продажу товаров ненадлежащего качества. Право покупателя на возврат и обмен товара. Особенности применения такого права в аптечных организациях. Надзор за соблюдением прав потребителей.

Организация отпуска товаров аптечного ассортимента из аптек. Консультации фармацевтических работников по группам лекарственных препаратов, отпуску лекарственных препаратов, способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами.

Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску ЛП. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Содействие и помощь при самолечении; (мероприятия, виды деятельности, должностные обязанности фармацевтического персонала, содействующие безопасному самолечению; особенности порядка и информационного сопровождения при безрецептурном отпуске ЛС; основные симптомы и недомогания, при которых возможно использование ЛС БРО; критерии выбора ЛС для конкретного покупателя; индикаторы результативности внедряемых мероприятий).

4.4. Тематический план лекций

| № пп | Название лекции | Кол-во часов |
|-------------|---|---------------------|
| 1. | Организационно-правовые формы организаций. Субъекты предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. | 2 |
| 2. | Организационное обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов в зависимости от вида деятельности. | 2 |
| 3. | Хозяйственный договор как основа деятельности хозяйствующего субъекта. Понятие и значение хозяйственного договора. Основные виды хозяйственных договоров. Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения. | 2 |
| 4. | Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Права и обязанности работника и работодателя. | 2 |
| 5. | Классификация нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда. | 2 |
| 6. | Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Состав, содержание информации о «продавце», товаре, качестве товара, ценах и способы доведения данной информации до потребителя. | 2 |

4.5. Тематический план практических занятий

| № пп | Название занятия | Кол-во часов |
|------|--|--------------|
| 1. | Регламентация гражданско-правовых отношений при осуществлении деятельности фармацевтических организаций. Порядок создания нового предприятия. | 6 |
| 2. | Регламентация хозяйственно-правовых отношений при осуществлении деятельности фармацевтических организаций. Понятие о хозяйственных договорах. | 6 |
| 3. | Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации | 6 |
| 4. | Основные виды хозяйственных договоров. Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения (содержание, изменение, ответственность за нарушение договорных обязательств). Правовое регулирование приемки товаров по количеству и качеству. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии при составлении договоров. | 6 |
| 5. | Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Работа в праздничные и выходные дни, в ночное время. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Время отдыха. | 6 |

4.6. Тематический план семинарских занятий

| № пп | Название занятия | Кол-во часов |
|------|--|--------------|
| 1. | Делопроизводство на фармацевтическом предприятии. Ведение переговоров. | 6 |
| 2. | Охрана труда в аптечных организациях: требования, обеспечение, контроль. Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда | 6 |
| 3. | Законы и иные нормативные правовые акты о защите прав потребителей. Закон РФ «О защите прав потребителей». | 6 |
| 4. | Консультации фармацевтических работников по группам лекарственных препаратов, отпуску лекарственных препаратов. | 4 |

4.7. Самостоятельная работа по дисциплине

Самостоятельная работа ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

Для успешного освоения дисциплины ординатору необходимо посещать все контактные занятия и систематически в полном объеме выполнять все задания для самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплин на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплин с использованием

Internet-ресурсов, ресурсов учебного портала *e-learning*, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

- закрепление теоретического материала при выполнении практических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий,
- подготовка и защита рефератов, участие в работе конференций;
- интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- консультации, самостоятельная работа;
- тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

4.8. Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Закон об обращении лекарственных средств. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах. Закон о рекламе. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
2. Основы предпринимательской деятельности. Федеральный закон от 24.07.2007г. №209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (с изм. на 26.07.2017 г.).
3. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.
4. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию.
5. Задачи и функции аптеки в зависимости от формы собственности и организационно-правовых форм.
6. Общие принципы размещения и нормативы развития аптечной организации как основного звена системы доведения ЛП до потребителя.
7. Порядок открытия аптечной организации. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа.
8. ЛП как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла.
9. Установление перечней ЛП (необходимых и жизненно-важнейших ЛП, минимальный ассортимент и др.).
10. Рациональная организация труда и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
11. Предметно-количественный учет ЛС в медицинских и аптечных организациях.
12. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
13. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарственных средств.
14. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарственных средств в аптечных организациях; документация. Виды внутриаптечного контроля качества.
15. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
16. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения медицинской организации. Запасы, порядок хранения, учет и контроль.
17. Проверки деятельности фармацевтических организаций. Плановые и внеплановые проверки. Внутренний и внешний аудит.
18. Правила продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
19. Договор купли-продажи. Виды, порядок заключения (содержание, изменение, ответственность за нарушение договорных обязательств).

4.9. Перечень дискуссионных тем

1. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов.
2. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации.
3. Общественные фармацевтические организации (Российская фармацевтическая ассоциация, Российская фармацевтическая лига, Ассоциация производителей лекарств, Ассоциация фармацевтических дистрибьюторов, Ассоциация аптечных сетей и др.).
4. Организация лекарственного обеспечения в ОТС-секторе.
5. Потребность и потребление безрецептурных лекарственных средств. Самостоятельное лечение.

4.10. Темы поисковых практических работ

1. Проанализировать деятельность сетевых аптечных структур изучаемого региона и дать характеристику субъектам фармацевтического рынка.
2. Проанализировать цены на лекарственные препараты в конкретной аптеке в сравнении со средне российскими и средними ценами по региону.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль – контроль знаний обучающихся в течение семестра.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Организационные основы фармацевтической деятельности* реализуется в форме зачета с оценкой в 1 семестре.

5.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства | |
|---|--|---|
| | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-1 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |
| УК-2 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |
| ПК-1 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |
| ПК-2 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |
| ПК-3 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |

| | | |
|------|--|---|
| ПК-4 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |
| ПК-5 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |
| ПК-9 | Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях. | Тестовые задания к зачету, тестовые задания и ситуационные задачи к зачету с оценкой. |

5.2. Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача № 1

В аптечную организацию от поставщика поступил лекарственный препарат «Бактериофаг стафилококковый». Провизор, проверив соответствие количества товара, указанному в накладной, оставил лекарственный препарат на полке где находятся все лекарственные препараты по индивидуальным заказам потребителей. На следующий день он был отпущен пациенту, заказавшему этот лекарственный препарат. Пациент, не проверив целостность упаковки в аптеке, в домашних условиях обнаружил отсутствие двух флаконов в упаковке, а в двух других – неполное содержимое, потеки на стенках флаконов, решил вернуть лекарственный препарат в аптеку. В аптеке провизор отказался возвращать деньги за лекарственный препарат.

Вопросы:

1. Какому виду контроля подвергаются товары, поступившие в аптеку?
2. Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке.
3. Могут ли индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на фармдеятельность, реализовывать данный лекарственный препарат?
4. В каком документе учитывается движение лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации?
5. Как должен хранить данный ЛП провизор в аптеке?
6. Как он должен отпускать препарат больному?
7. Как он должен поступить в этом случае?

Ситуационная задача № 2

В аптеку автотранспортом поставщика доставлены в транспортной упаковке лекарственный препарат «Корвалол». Целостность упаковки не нарушена. Комиссия в результате приемки обнаружила расхождения в количестве товара и составила протокол по факту его недостачи. Кроме того, был обнаружен неполный комплект товарно-сопроводительных документов. Товар был помещен на хранение в материальную комнату и поставлен на предметно-количественный учет.

Вопросы:

1. Какой вид приемки должен быть осуществлен в момент поступления товара?
2. Какие обязательные сопроводительные документы должны быть при поставке товара?
3. В каких документах будет отражена недостача и факт приемки поступившего товара?

5.3. Примеры заданий в тестовой форме

Укажите правильный ответ или ответы:

1. Укажите экономические функции, выполняемые государством, в условиях рыночной экономики для регулирования деятельности фармацевтических организаций, как юридических лиц:

- А) размер прибыли организации;
- Б) организационно-правовая форма собственности;
- В) порядок кредитования организации;
- Г) структура организации;
- Д) антимонопольная деятельность организации.

2. Укажите функции, выполняемые государством, в условиях рыночной модели управления экономикой для регулирования фармацевтической деятельности:

- А) порядок ценообразования;*
- Б) качество отпускаемых населению лекарственных средств;*
- В) порядок кредитования организаций;*
- Г) качество отпускаемой населению парафармацевтической продукции;*
- Д) антимонопольная деятельность предприятий.*

3. Укажите основные инструменты совершенного хозяйственного механизма рыночной экономики:

- А) конкуренция;*
- Б) определение предельного размера прибыли организации;*
- В) цена;*
- Г) предоставление организации ресурсов для хозяйственных операций;*
- Д) определение штатной численности персонала организации.*

4. Установите соответствие типа аптечной организации и хозяйственных операций, которые она может совершать в условиях рыночной модели управления экономикой:

| Тип аптечной организации: | Хозяйственная операция: |
|---|--|
| <i>1) муниципальная аптека, обслуживающая амбулаторных больных;</i> | <i>а) получение кредита в банке;</i> <i>б) самостоятельный выбор поставщиков;</i> |
| <i>2) аптека медицинской организации</i> | <i>в) закупка товаров в пределах выделенных ассигнований;</i> <i>г) закупка товаров с учетом потребительского спроса;</i> <i>д) определение перспектив развития с учетом выделенных ресурсов</i> |

5. Установите соответствие. Дайте характеристику состояния экономики в фармацевтической отрасли.

| Состояние экономических отношений в отрасли: | Характеристики экономических отношений: |
|--|--|
| <i>1) конкуренция</i> | <i>а) ориентация на потребительский спрос;</i> |
| <i>2) монополизм</i> | <i>б) ориентация на производственные возможности;</i> <i>в) формирование цен на основании соотношения спроса и предложения;</i> <i>г) централизованное формирование цен;</i> <i>д) наличие товаров, не пользующихся спросом потребителей.</i> |

6. В медицинской промышленности проблема "какие товары производить и в каком количестве?" не возникает, если:

- А) спрос выше предложения, предложение ресурсов ограничено;*
- Б) бюджет государства дефицитен, предложение ресурсов достаточно, предложение товаров на рынке выше спроса;*
- В) предложение ресурсов достаточно для производства всех видов товаров, спрос выше предложения;*

Г) предложение ресурсов ограничено и может быть использовано для производства только предметов первой необходимости;

Д) спрос равен предложению, предложению ресурсов достаточно.

7. Укажите ситуации, при которых производится лицензирование деятельности фармацевтических организаций:

| Вид фармацевтической организации: | Ситуации: |
|---|---|
| 1) муниципальная аптека | А) изменение объема работы; |
| 2) аптека, являющаяся обществом с ограниченной ответственностью | Б) изменение формы собственности; |
| | В) прием на работу нового руководителя; |
| | Г) создание новой организации; |
| | Д) изменение организационной структуры |

8. Укажите последовательность подготовки учредительных документов для открытия муниципальной аптеки:

А) составление приказа по аптечной организации;

Б) протокол общего собрания трудового коллектива;

В) устав организации;

Г) договор учредителей или решение о создании общества с ограниченной ответственностью;

Д) свидетельство о регистрации организации.

9. Укажите обязательные условия трудового договора, заключаемого с провизором-технологом аптеки:

А) размер премии;

Б) функционально-должностные обязанности;

В) занимаемая должность;

Г) срок действия договора;

Д) установление испытательного срока.

10. Укажите признаки, в соответствии, с которыми розничная аптека признается унитарным предприятием:

А) не обладает правом собственности;

Б) является коммерческой организацией;

В) имущество не может быть разделено на вклады (паи, доли);

Г) имущество не может быть разделено на вклады (паи, доли), в том числе между работниками предприятия;

Д) собственность находится у него на праве хозяйственного ведения.

11. Укажите сроки проведения санитарного дня в аптеке:

А) по мере необходимости;

Б) 1 раз в квартал;

В) 1 раз в месяц;

Г) 1 раз в 10 дней;

Д) 1 раз в полугодие.

12. Укажите обязательные условия трудового договора, заключаемого с провизором-технологом аптеки:

А) размер премии;

Б) функционально-должностные обязанности;

- В) занимаемая должность;*
- Г) срок действия договора;*
- Д) установление испытательного срока.*

13. Укажите сроки проведения санитарного дня в аптеке:

- А) по мере необходимости;*
- Б) 1 раз в квартал;*
- В) 1 раз в месяц;*
- Г) 1 раз в 10 дней;*
- Д) 1 раз в полугодие*

« ТЕСТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА»

1. Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, это:

- А) охрана труда;*
- Б) аттестация рабочих мест по условиям труда;*
- В) техника безопасности;*
- Г) безопасные условия труда;*
- Д) планирование мероприятий по охране труда.*

2. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенических нормативов, это:

- А) охрана труда;*
- Б) аттестация рабочих мест по условиям труда;*
- В) техника безопасности;*
- Г) безопасные условия труда;*
- Д) планирование мероприятий по охране труда. охрана труда.*

3. Правовые основы охраны труда содержатся во всех перечисленных документах, кроме:

- А) Трудовой кодекс РФ*
- Б) Об основах охраны труда в РФ (ФЗ №181 от 17.07.1999г.)*
- В) Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан (ФЗ №323 от 21.11.2011г.)*
- Г) О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (Постановлению Правительства РФ №1610 от 27.12.2010г.).*
- Д) Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФЗ №125 от 24.07.1998г.)*

4. Процесс установления и применения стандартов (комплекса норм, правил, требований) к состоянию условий труда, при котором исключено воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, это:

- А) сертификация системы охраны труда;*
- Б) стандартизация безопасности труда;*
- В) аккредитация по условиям труда;*
- Г) лицензирование фармацевтической деятельности;*
- Д) безопасность труда.*

5. На федеральном уровне субъектом управления системы охраны труда является:

- А) Министерство труда и социального развития;*
- Б) Министерство внутренних дел;*
- В) Министерство водных ресурсов;*
- Г) Министерство здравоохранения и социального развития;*
- Д) Министерство образования и науки.*

6. Документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда:

- А) сертификат качества;*
- Б) инструкция по охране труда;*
- В) правила внутреннего трудового распорядка;*
- Г) сертификат безопасности;*
- Д) декларация соответствия работ по охране труда.*

7. Охрана труда в аптечной организации включает в себя все мероприятия, кроме:

- А) Организация приема на работу;*
- Б) Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей специалистов;*
- В) Организация работы по охране труда в аптеке;*
- Г) Организация лечебно-профилактических мероприятий;*
- Д) Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда в аптеке.*

8. Организация службы охраны труда или введение в штат должности специалиста по охране труда обязательно для организаций с численностью:

- А) более 50 работников;*
- Б) более 40 работников;*
- В) более 20 работников;*
- Г) в независимости от числа работников.*

9. Медицинские осмотры провизора аптечной организации, занятого на вредных работах при стаже работы 2 года и возрасте 30 лет проводятся:

- А) не реже 1 раза в 6 лет;*
- Б) не реже 1 раза в 5 лет;*
- В) не реже 1 раза в 3 года;*
- Г) не реже 1 раза в 2 года;*
- Д) ежегодно.*

10. Договор о проведении первичного и периодических медицинских осмотров заключается с следующей медицинской организацией:

- А) любой;*
- Б) имеющей лицензию на «работы и услуги по предварительным и периодическим медицинским осмотрам»;*
- В) имеющей лицензию на медицинскую деятельность;*
- Г) имеющей разрешение территориального органа Роспотребнадзора на проведение этих осмотров;*
- Д) имеющей распоряжение Министерства здравоохранения и социального развития на проведение медосмотров.*

11. Руководители аптек должны направлять на курсы повышения квалификации специалистов службы охраны труда:

- А) не реже 1 раза в 5 лет;*
- Б) не реже 1 раза в 3 года;*
- В) не реже 1 раза в 2 года;*

- Г) раз в полгода;*
- Д) ежегодно.*

12. Система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работающих с условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или отмены права предоставления компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда это:

- А) охрана труда;*
- Б) аттестация рабочих мест по условиям труда;*
- В) безопасные условия труда;*
- Г) гигиеническая оценка условий и характера труда;*
- Д) планирование мероприятий по охране труда.*

13. Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится 1 раз в:

- А) 2 года;*
- Б) 5 лет;*
- В) 7 лет;*
- Г) 8 лет;*
- Д) 10 лет.*

14. Проведение аттестации рабочих мест по условиям и характеру труда включает все, кроме:

- А) гигиеническую оценку существующих условий и характера труда;*
- Б) оценку травмобезопасности рабочих мест;*
- В) учет обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;*
- Г) учет обеспеченности работников нейтрализующими и компенсирующими средствами;*
- Д) оценку условий труда и отдыха.*

15. По результатам работы аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда оформляются все документы, кроме:

- А) карты аттестации рабочих мест;*
- Б) ведомость и сводная ведомость рабочих мест;*
- В) инструкция по охране труда;*
- Г) протокол аттестации рабочих мест;*
- Д) план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в аптеке.*

16. Условия труда, которые могут вызвать функциональные отклонения, но после регламентированного отдыха организм человека приходит в нормальное состояние –это:

- А) оптимальные;*
- Б) допустимые;*
- В) вредные;*
- Г) опасные;*
- Д) экстремальные.*

17. Эффективность средств индивидуальной защиты подтверждается:

- А) гигиеническим сертификатом;*
- Б) сертификатом соответствия;*
- В) декларацией соответствия;*
- Г) удостоверением качества;*
- Д) удостоверением безопасности.*

18. Требования по обеспечению работающих нейтрализующими и компенсирующими средствами защиты включают выдачу:

- А) специальной одежды;*
- Б) специальной обуви;*
- В) смывающих средств;*
- Г) обезвреживающих средств;*
- Д) молока и других равноценных пищевых продуктов.*

19. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на все, кроме:

- А) вводный;*
- Б) первичный на рабочем месте;*
- В) плановый;*
- Г) повторный;*
- Д) внеплановый;*

20. Инструктаж, проводимый при выполнении разовых работ, не связанных прямыми обязанностями по специальности:

- А) первичный на рабочем месте;*
- Б) плановый;*
- В) повторный;*
- Г) внеплановый;*
- Д) целевой.*

21. Инструкция по охране труда для работника должна пересматриваться не реже одного раза в:

- А) год;*
- Б) 2 года;*
- В) 3 года;*
- Г) 5 лет;*
- Д) 6 лет.*

22. К факторам производственной среды относят все, кроме:

- А) напряженность труда;*
- Б) химические;*
- В) физические;*
- Г) биологические.*

«ТЕСТЫ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

1. Требование потребителя о возмещении убытков при расторжении договора купли-продажи удовлетворяется в течение

- А) месяца с момента предъявления данного требования*
- Б) не более 14 дней с момента предъявления данного требования*
- В) срока, установленного соглашением сторон*
- Г) 10 дней с момента предъявления данного требования*

2. Информация о продавце организации содержится

- А) у учредителей организации*
- Б) в регистрационных органах*
- В) у директора юридического лица*
- Г) на вывеске организации*

3. Из перечисленных пунктов, в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», сроками, в течение которых, потребитель может предъявлять требования, по поводу скрытых недостатков выполненной работы являются:

- А) 14 дней со дня принятия работы*

- Б) 6 месяцев со дня принятия работы*
- В) 2 года в отношении недвижимого имущества*
- Г) гарантийный срок 1 года со дня окончания работы*

4. Из перечисленных товаров, срок годности устанавливается на:

- А) губная помада*
- Б) кефир*
- В) скатерть*
- Г) метамизол-натрия*

5. Покупатель, которому передан товар ненадлежащего качества, вправе потребовать

- А) соразмерного уменьшения покупной цены*
- Б) возмещение расходов на устранение недостатков товара*
- В) возмездного устранения недостатков товара в разумный срок*
- Г) возмещение продавцом морального вреда*

6. Из перечисленного, информацию об изготовлении товара содержит

- А) чек на данный товар*
- Б) резолюция Торгинспекции*
- В) накладная на товар*
- Г) упаковка товара*
- Д) документы, сопровождающие товар*

7. Убытки, причиненные принудительным отзывом товара, возмещаются

- А) в определенной части потребителю и продавцу*
- Б) потребителям и продавцам*
- В) изготовителю и покупателю*
- Г) потребителю в полном объеме*

8. Недостатки товара устраняются со дня предъявления требования потребителя в течение:

- А) 4 дней*
- Б) 6 месяцев*
- В) 20 дней*
- Г) 1 года*

9. Период, в течение которого изготовитель обязуется обеспечить потребителю возможность использования лекарственного препарата по назначению и несет ответственность за недостатки

- А) срок годности*
- Б) срок службы*
- В) гарантийный срок*

10. Потребитель, которому продан лекарственный препарат ненадлежащего качества, вправе по своему выбору потребовать

- А) безвозмездного устранения недостатков*
- Б) соразмерное устранение цены*
- В) замены на другой товар*
- Г) расторжения договора купли продажи*

11. Состояние уверенности в том, что товар при обычном использовании не принесет вред здоровью и имуществу потребителя

- А) брак*

- Б) недостаток товара
- В) существенный недостаток
- Г) безопасность товара

12. Закон «О защите...» устанавливает права потребителей на:

- А) приобретение товара надлежащего качества и безопасного
- Б) получение информации о товаре, о продавце
- В) просвещение
- Г) государственную и общественную защиту
- Д) выбор

13. Потребитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

- А) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- Б) гражданин, не имеющий намерения заказать, но имеющий намерения приобрести и использовать товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательских целей;
- В) гражданин, имеющий намерения заказать и использовать товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

14. Изготовитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

- А) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- Б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
- В) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям.

15. Исполнитель по законодательству о защите прав потребителей - это:

- А) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- Б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
- В) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи.

16. Продавец по законодательству о защите прав потребителей - это:

- А) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям;
- Б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи;
- В) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору.

17. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются:

- А) Законом "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом РФ;
- Б) Законом "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом РФ, а также

принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ;

В) Гражданским кодексом РФ, а также принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и правовыми актами РФ.

18. Закон "О защите прав потребителей" применяется:

А) к отдельным видам граждански-

правовых договоров в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ;

Б) ко всем договорам только в части, не противоречащей части первой ГК РФ;

В) ко всем видам гражданско-правовых договоров.

19. Какому органу Правительство РФ не вправе поручать принимать акты, содержащие нормы о защите прав потребителей?

А) органам судебной защиты;

Б) органам юстиции;

В) федеральным органам исполнительной власти.

20. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность товара – это:

А) безопасность товара для жизни, здоровья потребителя, а так же будущего поколения в процессе приобретения и использования товара

Б) безопасность товара для жизни, для здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а так же безопасность процесса выполнения работы

В) безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при условиях, требующих какого-либо особого режима его использования, хранения, транспортировки, утилизации, а так же безопасность процесса выполнения работ.

21. Организационно-правовые формы организаций имеющих право заниматься фармацевтической деятельностью:

А) частное предприятие

Б) индивидуальное предпринимательство

В) закрытое акционерное общество

Г) открытое акционерное общество

22. Основные виды хозяйственного договора

А) устный договор

Б) письменный договор простой

В) односторонний, двухсторонний многосторонний

Г) возмездный и безвозмездный

Д) письменный заверенный нотариально

Е) публичный договор односторонний

23. Основная задача аптечной организации

А) фармацевтическая помощь

Б) обеспечение населения и медицинских организаций лс и медицинскими изделиями

В) фармацевтическая логистика

Г) закупка лекарственного сырья от населения

24. В каналах товародвижения аптечная организация представляет:

А) оптовое звено

Б) мелкооптовое звено

В) розничное звено

Г) потребитель

25. Трудовой договор может быть:

- А) устный*
- Б) письменный двусторонний*
- В) временный*
- Г) постоянный (долгосрочный)*
- Д) волонтерский договор*

26. Одним из основных инструментов фармацевтического рынка является:

- А) цена*
- Б) товароборот*
- В) наценка*
- Г) прибыль*
- Д) рецептура*

27. Процедура принятия сотрудника на работу в фармацевтическую организацию завершается формированием:

- А) пакетом документов*
- Б) созданием личного дела сотрудника*
- В) перечнем документов*

28. Регистрация документов в фармацевтической организации в процессе документооборота должна быть:

- А) ежедневной*
- Б) еженедельной*
- В) однократной*
- Г) ежегодной*

29. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

- А) Трудовой договор*
- Б) Документ об образовании*
- В) Трудовая книжка*
- Г) Удостоверение личности*
- Д) Пенсионная книжка*

30. В трудовом договоре, наряду с обязательными условиями, могут предусматриваться условия:

- А) временные,*
- Б) дополнительные*
- В) основные*
- Г) существенные*
- Д) несущественные*

31. Что такое реквизит

- А) набор правил оформления документа*
- Б) обязательный элемент оформления определенного вида документа*
- В) все ответы верны*

32. Рыночная экономика представляет собой:

- А) систему хаоса и анархии*
- Б) сложный механизм координации, действующих ч/з систему цен и рынков*
- В) плановое ведение экономики и распределения товаров*

33. Трудовая книжка на сотрудника должна быть заведена не позднее:

- А) трех дней после даты зачисления на работу*
- Б) пяти дней после даты зачисления на работу*
- В) пяти дней после истечения испытательного срока*
- Г) ч/з месяц со дня зачисления на работу*

34. Трудовая книжка выдается сотруднику при увольнении под расписку:

- А) в день увольнения*
- Б) трехдневный срок*
- В) в двухнедельный срок*
- Г) не позже одного месяца со дня увольнения*

35. Соискатель лицензии для осуществления фармацевтической деятельности должен соответствовать следующим лицензионным требованиям:

- А) наличие помещений и оборудования, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);*
- Б) наличие у медицинской организации - соискателя лицензии - лицензии на осуществление медицинской деятельности;*
- В) наличие у соискателя лицензии работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с оптовой торговлей лекарственными средствами для медицинского применения, их хранением и (или) розничной торговлей ЛП для медицинского применения, их отпуском, хранением и изготовлением;*
- Г) наличие у работников высшего или среднего фармацевтического образования, а также сертификата специалиста или пройденной аккредитации специалиста.*

36. Лица, занимающиеся фармацевтической деятельностью без лицензии несут:

- А) полную материальную ответственность за реализованный товар*
- Б) награждаются премией за активную деятельность*
- В) несут уголовную ответственность*
- Г) ответственность за соблюдение врачебной тайны*

37. Различают виды предприятий:

- А) коммерческие*
- Б) не коммерческие (культурные, культурно-образовательные, военно-патриотические, спортивно-оздоровительные,*
- В) ИП, ООО, ЗАО, ОАО, унитарные.*

38. Агентский договор это:

- А) когда следственный комитет проводит проверку финансовой деятельности предприятия*
- Б) когда одна сторона (агент) обязуется совершать по поручению другой стороны (принципала) юридические или иные действия от своего имени и за свой счет*
- В) когда агент совершает по договоренности сделки или иные юридические действия от имени и за счет принципала*
- Г) все верно*

39. Договоры классифицируются на:

- А) односторонние, двухсторонние, многосторонние*
- Б) торговые, политические, транспортные, военные*
- Г) устные, простые в письменной форме*
- Д) нотариально заверенные в соответствии с законом по соглашению сторон*

Е) все верно

5.4. Примерные темы рефератов, сообщений, докладов

1. Консультации фармацевтических работников по группам лекарственных препаратов, отпуску лекарственных препаратов, способу их применения;
2. Проверки деятельности фармацевтических организаций. Плановые и внеплановые проверки Внутренний и внешний аудит.
3. Лицензирование как форма государственного контроля фармацевтической деятельности. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию.
4. Задачи и функции аптеки в зависимости от формы собственности и организационно-правовых форм. Общие принципы размещения и нормативы развития
5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника по объему возмещения, оформление, порядок взыскания ущерба.
6. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции
7. Закон о защите прав потребителей и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
8. Критерии выбора ЛС для конкретного покупателя в аптечной организации; индикаторы результативности внедряемых мероприятий по эффективному консультированию.

5.5. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания

| Перечень компетенций и критерии их сформированности | Оценка | |
|--|--|--------------------|
| | Аттестация по пятибалльной системе (зачет с оценкой) | Аттестация (зачет) |
| Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9), на достаточно высоком уровне | Отлично | Зачтено |
| Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9), на продвинутом уровне | Хорошо | |
| Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9), на базовом уровне | Удовлетворительно | |
| Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9), на уровне ниже базового | Неудовлетворительно | Не зачтено |

Билет зачета с оценкой состоит из 2 заданий: ситуационная задача, тестовые задания. Итоговая оценка выводится путем выведения среднеарифметического значения.

| Структура билета | Проверяемые компетенции | Критерии оценки | Оценка |
|------------------|-------------------------|-----------------|--------|
|------------------|-------------------------|-----------------|--------|

| | | | |
|---------------------|--|--|-------------------------|
| Ситуационная задача | УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Обучающийся свободно владеет материалом, правильно и в полном объеме решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы | Отлично (5) |
| | | Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на все вопросы или допустил небольшие погрешности при ответе | Хорошо (4) |
| | | Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике | Удовлетворительно (3) |
| | | Обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно ответил на дополнительные заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике. | Неудовлетворительно (2) |
| Тестовые задания | УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9 | Обучающийся ответил правильно на 85-100% от всего объема заданий | Отлично (5) |
| | | Обучающийся ответил правильно на 65-84% от всего объема заданий | Хорошо (4) |
| | | Обучающийся ответил правильно на 51-64% от всего объема заданий | Удовлетворительно (3) |
| | | Обучающийся ответил правильно на менее 51% от всего объема заданий | Неудовлетворительно (2) |

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях.

Уровень знаний определяется оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» – ординатор показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

«Хорошо» – ординатор, показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

«Удовлетворительно» – ординатор показывает достаточные знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос, при

ответе не допускает грубых ошибок или противоречий. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

«Неудовлетворительно» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Критерии и шкалы оценки реферата.

Реферат должен иметь объем не менее 20-ти страниц, 14 шрифт, интервал 1,5-2,0 поля 3х2см.

Структура реферата.

- а) Титульный лист
- б) Оглавление
- в) Введение
- г) Основная часть
- д) Заключение
- е) Список литературы

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ РЕФЕРАТА:

Введение: включает актуальность темы, обозначает цель исследования, и ставится ряд конкретных задач реферативного исследования.

Основная часть реферата посвящается изложению темы, которая лежит в основе научной специализации.

Заключение реферата – это подведение итогов проведенного анализа. На все поставленные во введении задачи даются конкретные ответы об их решении. В конце реферата должен **быть список использованной литературы**, составленный в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

«Отлично» – материал изложен логически правильно в доступной форме с наглядностью. При написании работы были использованы современные литературные источники (более 5, в том числе монографии и периодические издания).

«Хорошо» – материал изложен недостаточно полно, при подготовке работы были использованы периодические издания старых лет выпуска и интернет. Использован наглядный материал в недостаточном объеме.

«Удовлетворительно» – тема раскрыта слабо односторонне. При подготовке работы был использован только интернет или 1-2 периодические издания. Наглядность не использована или подобрана не правильно.

«Неудовлетворительно» – порученный реферат не выполнен или подготовлен и доложен небрежно (тема не раскрыта, наглядности нет).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Текст] учеб. пособие / А.Я.Кибанов, И.Б. Дуракова.- 2-е изд.-М.: КНО-РУС, 2012.-368 с.
2. Коломиец М.В. Аптека: путь к успеху [Текст] / М.В. Коломиец.- М: МЦФЭР, 2006.- 198 с.
3. Организация и экономика фармации [Текст] /И.В.Косова [и др.]: под ред. И.В. Косовой.- М.- Академия, 2002.-400с.
4. Сухинина В.А. Справочник руководителя аптеки. - М.: "Литтера". - 2006.
5. Управление и экономика фармации [Текст]: учеб. /под ред. И.А. Наркевича.- М: ГЭОТАР- Медиа, 2017.-928 с.
6. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т. 1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: Учебник для студентов. для высш. Учеб заведений / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова Т.П. Лагуткина М.: Издательский цент «Академия», 2003. – 384с.
7. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: Учебник для студентов. для высш. учеб. завед. / А.А. Теодорович, Е.Е. Лоскутова, Е.А.Максимкина М.: Издательский цент «Академия», 2004. – 448 с.
8. Управление и экономика фармации: Учебник / Под ред. В.Л. Багировой.- М: ОАО «Издательство «Медицина», 2004.
9. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология [Текст]/А.И. Балашов.- СПб.: СПбГУЭФ , 2012.-161с.

6.2. Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 52249-2009. Правила производства и контроля качества лекарственных средств.
2. ГОСТ Р 52379-2005. Надлежащая клиническая практика.
3. ГОСТ Р 52537-2006 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования.
4. ГОСТ Р 12.0.009-2009. ССБТ Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
5. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004г. № 323 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения».
6. Постановление Правительства РФ от 30.06.2005г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».
7. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».
8. Постановление Правительства РФ от 06.07. 2012 г. № 686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств».
9. Постановление Правительства РФ от 28.08.2014г. № 871 «Об утверждении правил формирования перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи».
10. Постановление Правительства РФ от 22.10.2014г. № 968 «О порядке формирования пе-

речной медицинской изделий».

11. Постановление Правительства РФ от 06.05.2015г. № 434 «О региональном государственном контроле за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

12. Постановление Правительства от 12.12.2015г. № 1360 «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий».

13. Постановление Правительства РФ от 03.02.2016г. № 58 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2010г. № 865 и признании утратившими силу отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

14. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».

15. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

16. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021г. № 1049 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств».

17. Постановление Правительства РФ от 23.12.2021г. № 2425 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020г. № 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

18. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

19. Постановление Правительства РФ от 31.03.2022г. № 547 «Об утверждении Положения о лицензировании фармацевтической деятельности».

20. Постановление Правительства РФ от 30.04.2022г. №809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».

21. Постановление Правительства РФ от 02.06.2022г. № 1007 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений».

22. Постановление Главного санитарного врача РФ от 17.02.2016г. № 19 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

23. Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». XLVIII. Условия транспортирования и хранения иммунобиологических препаратов

24. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008г. № 176н « О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».

25. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 19.03.2012 г. № 239н «Об утверждении Положения о порядке допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала».

26. Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессио-

нальных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

27. Приказ Минздрава России от 07.10.2015г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».

28. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

29. Приказ Минздрава России от 25.02.2016г. № 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

30. Приказ Минздрава России от 31.08.2016г. № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

31. Приказ Минздрава РФ от 22.11.2021г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

32. Приказ Минздрава РФ от 24.11.2021г. № 1093н «Об утверждении Правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также Правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе Порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов».

33. Приказ Минздрава РФ от 02.05.2023г. № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников».

34. Приказ Минздрава РФ от 02.05. 2023г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием».

35. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016г. № 91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».

36. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017г. № 427н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор-аналитик».

37. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017г. № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

38. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

39. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

40. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

41. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

42. Стандарты ISO 9001 / ГОСТ Р ИСО 9001.

43. Федеральный закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

44. Федеральный закон от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

45. Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».

46. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответствен-

ностью»

47. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

48. Федеральный закон от 08.06.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

49. Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

50. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля».

51. Федеральный Закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

52. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции».

53. Федеральный закон от 27.04.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

54. Федеральный закон от 31.12.2014г. № 532-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия обороту фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных и незарегистрированных лекарственных средств, медицинских изделий и фальсифицированных биологически активных добавок».

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Минина, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие.-М.: Флинта, 2016.-376 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/178982>

2. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике учебное пособие.- М.: Юнити - Дана, 2015.-183 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/197249>

3. Гусев, А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд: новая редакция Ростов н/Д: Феникс, 2014.-225 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/239627>

4. Конституция Российской Федерации от 12.12. 2010 г.

5. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [принят ФЗ №197 от 30.12.2001г. (ред. от 01.03.2012г.)]. - В данном виде документ опубликован не был.: <http://www.consultant.ru>

6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. -: <http://www.consultant.ru>

7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>.

6.4. Периодические издания:

1. Первостольник. РФ.

2. ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала). «Еженедельник Аптека»: <http://www.apteka.ua/>

3. Московские аптеки: электрон. газ. :<http://www.mosapteki.ru/modules/news>

4. Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.

5. Обсуждение материалов информационного аналитического сайта Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>

6. Российская газета: электрон. газ: <http://www.rg.ru/>

7. Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.

8. Электронный журнал «ФАРМиндекс <http://www.pharmindex.ru>

9. «Новая аптека»

6.5. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Система дистанционного обучения «Русский MoodleHosted»
2. Система дистанционного обучения «e-Learning Server 4G v 4.2»
3. Система управления учебным процессом «Магеллан» v.4
4. Пакет программ Microsoft Office Standard 2016
5. ОС Windows Server_2016
6. ОС Windows Server 2012
7. Антивирусное программное обеспечение - антивирус Касперского «Kaspersky End-point Security»
8. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. Система электронного тестирования «VeralTestProfessional 2.7»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины необходимо:

Наличие информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу.

Аудитории для проведения занятий и самостоятельной работы, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс по дисциплине, который включает рабочую программу по дисциплине, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и ординаторов по всем разделам дисциплины, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале e-learning.

При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы ординатора, включающий:

1. Посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.
2. Решение практических задач и заданий на практическом занятии
3. Выполнение практических работ самостоятельно под руководством преподавателя или наставника.
4. Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по дисциплинам, размещенного на учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,
5. Выполнение заданий на портале, включающих участие в on-line и off-line семинарах, блиц-задания, эссе, опросы, тестовые задания.
6. Выполнение контрольных работ.
7. Другие виды работ, определяемые преподавателем.
8. Текущий и промежуточный контроль успеваемости интерна по дисциплинам осуществляется преподавателем путем мониторинга деятельности студента на учебном портале e-learning.
9. Тестирование проводится в соответствии с методическим ресурсом системы LMS Moodle, поддерживающей вопросы следующих типов:
 10. В закрытой форме (множественный выбор): предоставляет возможность выбора одного и нескольких вариантов.

Короткий ответ.

Числовой: принимается ответ в виде числа с определенной погрешностью, также можно предоставить возможность ответа в различных единицах измерения.

- Вычисляемый: текст вопроса формулируется как шаблон, для него формируется определенный набор значений, которые автоматически подставляются.
- На соответствие.
- Верно / Неверно.
- Эссе: предполагает текстовый ответ интерна в свободной форме. Оценивается преподавателем.
- Вложенные ответы: текст вопроса содержит поля, в которых интерн вводит или вы-

бирает ответ.

- Случайные вопросы: на место случайных вопросов в тесте интерну при каждой новой попытке случайным образом подставляются вопросы из выбранной категории.

Практические занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для ординаторов и преподавателей.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа. Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

7.1. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| <i>Категории студентов</i> | <i>Формы</i> |
|--|---|
| С нарушением слуха | - в печатной форме; - в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| <i>Категории студентов</i> | <i>Виды оценочных средств</i> | <i>Формы контроля и оценки результатов</i> |
|--|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться.

Собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и вос-

приятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и

углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана.

Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования и устного собеседования

