



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято

На заседании Ученого совета

«30» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

И.П.Кодониди

«30 » августа 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____

к основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
ординатуры (уровень подготовки кадров
высшей квалификации) по специальности
33.08.02- Управление и экономика фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) – УЭФ-2 (УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Тип практики – производственная (клиническая)

Шифр в учебном плане: **Б.2.2**

Направление подготовки: **высшее образование (уровень подготовки кадров
высшей квалификации - ординатура)**

Наименование укрупненной группы специальности: **33.00.00 - Фармация**

Наименование специальности: **33.08.02 - Управление и экономика фармации**

Объем: 1080 часов/20 ЗЕТ

Семестр: 4

Способ проведения – стационарная, выездная

Закреплена за кафедрой: фармации ФПО

Пятигорск- 2024

Рабочая программа производственной (клинической) практики «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации разработана в 2017 г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Сведения об актуализации.

Программа отражает современный научный и технологический уровень развития практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

РПД актуализирована и откорректирована с учетом применения современных образовательных технологий, содержит условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая актуализированная редакция программы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО 16.06.2024 (протокол №6)

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию 22.06.2024 (протокол №4)

Рецензенты:

Зав. кафедрой ОЭФ ПМФИ-филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ, проф., д.ф.н. В.В. Гацан

ОГЛАВЛЕНИЕ

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.....	2
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
<i>производственно-технологическая деятельность</i>	8
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	12
Общий объем производственной практики.....	12
Тематический план производственной практики	12
Содержание производственной практики «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2)	13
Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении производственной практики	15
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	16
Отчетность ординатора	16
Паспорт оценочных средств	16
Перечень вопросов к зачету по результатам прохождения производственной практики «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2)»	17
Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
6.1. Основная литература	19
Дополнительная литература	20
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
Периодические издания.....	22
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	25
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ/ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	27
Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.....	27
Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ	28

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА
ФАРМАЦИИ

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия имя отчество</i>	<i>Ученая степень, звание</i>	<i>Занимаемая должность</i>
1	Айро Ирина Николаевна	Д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фармации ФПО
2	Микаэлян Марина Филипповна	К.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО
3	Никитина Светлана Анатольевна	-	Заведующая Учебно- производственной аптекой ПМФИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

1.1. Цель практики состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
- формирование компетенций провизора-менеджера в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- овладение навыками организации производства и изготовления лекарственных средств;
- формирование компетенций провизора-менеджера в управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;
- формирование умений в ведении учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Производственная практика ординаторов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков провизора-менеджера.

Производственная практика «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2)» относится к Базовой части Блока 2 «Практики».

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Область профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации», включает обращение лекарственных средств.

Объекты профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, являются

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2)» обучающийся должен обладать:

универсальными компетенциями:

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)

Выпускник, освоивший программу практики, должен обладать

профессиональными компетенциями:

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3)

организационно-управленческая деятельность:

– готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

– готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

– готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

– готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

– готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

– готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.	Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных данных обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.	Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.	Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.	Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.

3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

производственно-технологическая деятельность:

контрольно-разрешительная деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза. Структуру и содержание нормативных документов, регламентирующих ввоз/вывоз лекарственных средств в РФ.	Информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ. Анализировать и оценивать информацию от поставщиков ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами	Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы пакета сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ. Владеть разрешительными процедурами и установленными Правительством порядками ввоза и вывоза ЛС.
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных	Признаки фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.	Организация работы по приемке, оценке качества, хранению и уничтожению товаров аптечного ассортимента ненадлежащего качества.	Разработка стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной

	лекарственных средств и их уничтожению			организации
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Международные стандарты системы менеджмента качества. Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение ЛП и товаров аптечного ассортимента. Современные достижения фармацевтической науки и практики. Порядок государственной регистрации ЛП, утвержденный в РФ. Организацию и правила проведения экспертизы ЛС на этапе государственной регистрации.	Применять действующие законодательные документы, регламентирующие порядок регистрации ЛС в РФ. Составлять алгоритмы последовательных действий заявителя при формировании и предоставлении документации в органы для регистрации ЛП для медицинского применения согласно установленных государством регламентов; уметь сформировать регистрационное досье на ЛП или фармацевтическую субстанцию. Разбираться в особенностях регистрации отдельных групп ЛП	Принципами организации и обеспечения документооборота, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами. Алгоритмами и дорожными картами, отражающими порядок и сроки проведения государственной регистрации лекарственных препаратов в РФ, владеть особенностями проведения регистрации отдельных групп лекарственных средств, показать готовность оформления документов для формирования

организационно-управленческая деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций Российской Федерации. Современные достижения фармацевтической науки и практики	Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по организационным и экономическим вопросам. Осуществлять анализ экономических показателей деятельности фармацевтической организации.	Методами анализа хозяйственно-экономической деятельности фармацевтической организации.
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	Порядок отпуска ЛС и парафармацевтической продукции населению и медицинским организациям по рецептам и требованиям; требования санитарного режима и фармацевтического порядка. Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе аптечной службы	Анализировать и оценивать деятельность персонала на участке работы, связанной с информированием населения и аптечным консультированием. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников по обеспечению мониторинга безопасности и эффективности лекарственных средств.	Приемами разъяснительной работы по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии. Способностью организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников. Навыками опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей.
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей,	Принципы составления бухгалтерской отчетности фармацевтической	Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке	Методиками оперативного и бухгалтерского анализа хозяйственно-финансовой

	применяемых в сфере обращения лекарственных средств;	организации. Порядок проведения аудита в фармацевтических организациях	бюджета фармацевтической организации.	деятельности фармацевтической организации.
ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Правила составления технологической инструкции, технических условий, структуру лабораторного, опытно- промышленного, промышленного регламента.	Работать с ГФ, ФС, ОСТ и другой технологической документацией. Анализировать и планировать консультационную и информационную работу.	Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Методы анализа физико-химические и органолептические свойств лекарственных средств, используемые при контроле качества лекарственных средств	Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) и приемке лекарственных препаратов по количеству и качеству.	Проведением анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями.
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Институциональные нормы в сфере управления качеством процессов и продуктов и услуг в фармацевтических организациях.	Обеспечивать документооборот по качеству и проводить комплексный анализ системы контроля качества в деятельности фармацевтической организации	Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

4.1. Общий объем производственной практики

Вид учебной работы	Всего кредитных единиц (часов)
Общая трудоемкость практики	1080 (30)
Форма контроля	Зачет
Семестр	4

4.2. Тематический план производственной практики

№	Вид профессиональной деятельности	Место работы	Объем (час.)	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
1	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Фармацевтическая организация, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами.	432 (8нед)	УК 1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8,ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты.)
2	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Фармацевтическая организация, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами	216 (4 нед)	УК 1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8,ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты .)
3	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Фармацевтическая организация, осуществляющие розничную торговлю лекарственными средствами	432 (8 нед)	УК 1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8,ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты .)
					зачет

4.3. Содержание производственной практики «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2).

Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.

Нормативно-правовое регулирование системы менеджмента качества. Общие стратегические задачи управления фармацевтическими услугами.

Качество как объект управления. Показатели качества и их оценка. Элементы системы качества. Управление качеством. Этапы цикла Деминга. Стандарты системы качества ИСО и ГОСТ.

Политика качества. Принципы менеджмента качества. Система менеджмента качества в аптечных организациях

Предоставление фармацевтических услуг высокого качества. Поддержка непрерывного развития системы качества фармацевтических услуг. Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями фармацевтических услуг. Введение корпоративного подхода к повышению эффективности затрат на фармацевтические услуги. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций

Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством. Служба управления качеством. Управление изменениями.

Процесс и содержание управления качеством продукции и услуг. Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Формирование осознанного поведения в области качества на основе факторов внутренней и внешней мотивации. Организационные, затратные, ценностные и ментальные изменения. Функции службы качества. Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации

Развитие системы качества фармацевтических товаров и услуг. Государственные и региональные цели и задачи в системе менеджмента качества. Стандарты деятельности.

Восемь принципов менеджмента качества. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения". Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".

Уполномоченные по качеству в системе менеджмента качества аптечных организаций. Надлежащая аптечная, дистрибьюторская и логистическая практика.

Должностные обязанности уполномоченного по качеству при работе с поставщиками, при приемочном контроле и хранении товаров, ведение документации по контролю качества. Организации обучения персонала. Структура документации системы качества в аптечной, оптовой организации. Правила составления и утверждения документации по качеству

Стандартные операционные процедуры как составная часть системы менеджмента качества. Нормативные акты, регламентирующие осуществление оптовой, розничной продажи ЛП. Правила перевозки, хранения и реализации ЛП на всех этапах товародвижения в виде стандартных операционных процедур (СОП). Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам. Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией. Сбор и анализ информации по результатам мониторинга. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа.

Проверочные листы Росздравнадзора по основным моментам фармацевтической деятельности отдельных субъектов фармацевтического рынка.

Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников

Организация информационно-консультационную помощи населению, медицинским работникам по лекарственным средствам (составление плана работы, подготовка выступлений, дискуссий, составление алгоритма беседы с покупателем). Составление служебных документов (информационные материалы о лекарственных средствах, анкеты, санитарно-просветительные материалы, картотеки, электронные документы).

Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе аптечной службы

Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи. Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам.

Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей.

Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов.

Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.

Классификация ассортимента с учетом производственной функции аптеки и утвержденных перечней и списков лекарственных препаратов.

Порядок обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ, отпускаемые по рецептам врача бесплатно или со скидкой. Организация рационального назначения лекарств: значение и функции рецепта, технологические особенности процесса отпуска рецептурных препаратов из аптеки.

Основные требования по оформлению рецептурных бланков. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.

Порядок отпуска лекарств из аптеки. Сроки действия рецептов на лекарственные средства и сроки их хранения в аптеке.

Основные побочные действия ЛП и синонимическая замена ЛП

Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии.

Организация обратной связи с потребителями информационных услуг. Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в фармацевтических организациях. Учетная политика аптечной организации. Учет хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Учет труда и заработной платы, движения ТМЦ в аптечной организации. Проведение инвентаризации ТМЦ и оформление ее результата. Анализ и прогнозирование структуры доходов и расходов фармацевтической организации

Составление служебных документов (журналы учета товаров, ПКУ, движения наличных денег, безналичных расчетов, основных средств, труда и заработной платы, инвентаризационные документы). Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации

Оценка эффективности применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации Методика составления и анализа бухгалтерского баланса. Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации

Методики ценообразования на товары торгового ассортимента аптечной организации.

Расчет маржи, расчет прибыли, издержек обращения, учетно-отчетных документов, коэффициентов финансовой устойчивости, точки безубыточности и др. показателей.

Составление и анализ финансовых документов в области кредитования. Умение определять форму кредита и оценивать правильность заключения кредитного договора. Методики расчета обеспеченности кредитами.

4.4. Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении производственной практики:

1. - формировать торговый ассортимент фармацевтической организации с учетом специфики покупательского спроса;
2. - осуществлять приемку ТМЦ, документально оформлять возникающие к поставщикам претензии;
3. - проводить предупредительные мероприятия и внутриаптечный контроль по обеспечению качества ЛС и парафармацевтической продукции;
4. - проводить мероприятия по сохранности ТМЦ, осуществлять хранение ЛС и парафармацевтической продукции с учетом установленных требований;
5. - выявлять фальсифицированные и недоброкачественные ЛС, проводить соответствующую предупредительную работу;
6. - организовывать отпуск ЛС и парафармацевтической продукции населению и медицинским организациям;
7. - проводить информационную работу с врачами об имеющемся в наличии ассортименте ЛС, о новых ЛС и т. д.;
8. - работать на персональной вычислительной технике, пользоваться оргтехникой и современными средствами связи;
9. - осуществлять поиск, сбор, обработку, хранение и использование маркетинговой информации о товарах аптечного ассортимента;
10. - проводить различные виды рекламно-информационной и информационно-справочной работы;
11. - проводить инвентаризацию ТМЦ, ревизию кассы, внутренний аудит, документальное оформление результатов проверок;
12. - вести учет движения товаров, основных и денежных средств, безналичных расчетов;
13. - осуществлять предметно-количественный учет;
14. - осуществлять контроль соблюдения порядка оформления первичных документов, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, ТМЦ и денежных средств;
15. - проводить контроль расчета налогов и других платежей в бюджет;

16. - составлять отчетность фармацевтической организации, ее структурных подразделений, материально-ответственных лиц;
17. - рассчитывать и прогнозировать финансовые результаты и другие экономические показатели с учетом инфляционных факторов;
18. - планировать основные экономические показатели: доходы, расходы, прибыль с учетом относимых на них налогов.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в следующих формах:

- фиксации посещений в журнале посещения практики;
- ведение дневника практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2)» реализуется в форме

- предоставление отчета о результатах прохождения практики;
- зачета в 2 семестре.

5.1. Отчетность ординатора

Отчетность ординатора по результатам прохождения практики состоит из

- Дневника практики
- Отчета о прохождении практики
- Отзыва руководителя с места прохождения практики

Формы дневника, отчета о прохождении практики и других отчетных документов устанавливаются локальным нормативным актом и соответствующими методическими указаниями.

5.2. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1,	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
УК-2	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-1	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету

ПК-2 ,	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-3	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-4	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-5	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-6	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-7	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-8	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-9	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету

5.3. Перечень вопросов к зачету по результатам прохождения производственной практики «Управление и экономика фармации (управление качеством и финансово-экономической деятельностью аптечной организации-2)»

1. . Нормативное регулирование качества и безопасности лекарственных препаратов в РФ.
2. Обзор нормативно-правового регулирования качества фармацевтических товаров и услуг.
3. . Обзор нормативной базы по созданию системы менеджмента качества (СМК) в организации.
4. Опыт работы по внедрению СМК в деятельность аптечных организаций
5. Производственные процессы аптеки, требующие управление качеством.
6. Организационная структура и функции службы качества фармацевтических организаций.

7. . Должностные обязанности уполномоченного по качеству и провизора аналитика.
8. . Документация службы качества в аптечной организации.
9. . Проведение внутренних проверок в аптеке.
10. . Работа с персоналом аптеки по внедрению системы качества.
11. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств.
12. . Номенклатура должностей, осуществляющих розничную реализацию товаров аптечного ассортимента.
13. В чем разница между отпуском и реализацией лекарственных средств? В каких нормативных документах это прописано?
14. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
15. Классификация ассортимента с учетом производственной функции аптеки и утвержденных перечней и списков лекарственных препаратов.
16. Порядок обеспечения отдельных категорий населения ЛП и МИ, отпускаемые по рецептам врача бесплатно или со скидкой.
17. Организация рационального назначения лекарств: значение и функции рецепта, технологические особенности процесса отпуска рецептурных препаратов из аптеки.
18. Основные требования по оформлению рецептурных бланков. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
19. Порядок отпуска лекарств из аптеки. Сроки действия рецептов на лекарственные средства и сроки их хранения в аптеке.
20. . Основные побочные действия ЛП и синонимическая замена ЛП
21. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
22. Анализ деловой активности предприятия.
23. Показатели рентабельности, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций.
24. Анализ возможностей банкротства предприятия.
25. Финансовые ресурсы предприятий, их состав и особенности формирования.
26. Особенности управления основными фондами (основными средствами).
27. Особенности управления оборотными средствами предприятия.
28. Учет денежных средств.
29. Виды налогообложения, используемых в аптечных организациях.
30. Операционный анализ, его методы.
31. Особенности бухгалтерского учета аптечных организаций

5.4. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания

Перечень компетенций и критерии их сформированности	Оценка	
	Аттестация по пятибалльной системе (зачет с оценкой)	Аттестация (зачет)
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК 1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК- 8, ПК 9) на достаточно высоком уровне	Отлично	Зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК	Хорошо	

1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК- 8, ПК 9) на продвинутом уровне		
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК 1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК- 8, ПК 9) на базовом уровне	Удовлетворительно	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК 1, УК 2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК- 4, ПК- 5, ПК- 6, ПК-7, ПК- 8, ПК 9) на уровне ниже базового	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценивание результатов устных ответов при зачете.

Уровень знаний определяется оценками *«зачтено»*, *«не зачтено»*,

«Зачтено» – ординатор показывает полные, глубокие или достаточные знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий.

«Не зачтено» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.3: Экономика аптечных организаций: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред.Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. – 428 с.

Управление и экономика фармации: В 4-х т.Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов, обучающ. по спец.040500 «Фармация» / под ред.Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 392 с.

Управление и экономика фармации: В 4-х т.Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред.Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2004. – 447 с.

Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 459 с.

Управление и экономика фармации [Текст]: учеб. /под ред. И.А. Наркевича.-М: ГЭОТАР-Медиа, 2017.-928 с.

Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 716 с.

Аристов, О.В. Управление качеством [Текст] учеб. /О.В. Аристов .- 2-е изд., перераб. И доп.-М.:ИНФРА.-М.,2014.-224 с.

Разработка и внедрение системы менеджмента качества на фармацевтических предприятиях [Текст] руководство / А.И.Иванов [и др.]: под ред. С.П.Миронова.- Европейские полиграфические системы, 2009.- 412 с.

Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие / Е.И. Костюкова [и др.]- 2-е изд., перераб.- М.:КНОРУС, 2015.- 416 с.

Бухгалтерский учет и налогообложение финансовых результатов в системе управления организацией [Текст]: учеб. пособие/ А.И. Нечитайло [и др.]- Ростов н/Д: Феникс, 2014.-281 с.

6.2. Дополнительная литература

Волкогон, В.А. Создание системы менеджмента качества в профессиональном образовательном учреждении [Текст] /В.А. Волкогон, С.А. Ревин.- Калининград: БГАРФ, 2010.- 521 с.

Щепакин, М.Б. Управление качеством [Текст]: учеб. /М.Б. Щепакин, А.С.Басюк, В.В. Янова.- Ростов н/Д: Краснодар: Феникс; Краснодар КубГТУ, 2014.-256 с.

6.2.3. Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (ред. от 12.03.2014) "Об обращении лекарственных средств"

Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учеб. пособие/Л.Е. Басовский.- М.: ИНФРА.- М, 2015.-260 с.

Сергеев, А.А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. и прак. для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев : Фин. Ун-т при правительстве РФ.- 3-е изд., испр. И доп.- М: Юрайт, 2016.-463 с.

Аптечный бизнес для профессионалов . [Текст]:прак. энцикл. по управлению соврем. аптекой/ под ред. А.А. Синичкина.- М. : Медфорум, 2006.- 267 с.

Конституция Российской Федерации от 12.12.2010 г.

6.2.8. Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010 г. (ред. от 12.03.2014) "Об обращении лекарственных средств"

Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения".

Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения".

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Деева, В. А. Управление качеством [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / В. А. Деева, Н. А. Кобиашвили, Б. А. Кобулов. – Электрон. дан. – Москва: Юриспруденция, 2012. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8057>

Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»/ Джеймс Р. Эванс— Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 673 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/520656.2.2>. Пашутин, С.Б. Управление аптечным бизнесом / С.Б. Пашутин. – М.: Вершина, 2006. – 208 с.

Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.— Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/products/165>

Ржевская С.В. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ржевская С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2009.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9120>

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>.

Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52304>

Велиев, А. М. Создание системы управления качеством [Электронный ресурс] от теории к практике / А. М. Велиев // Вопросы статистики. – 2014. – № 4. – С. 69-71. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21338122>

Ершов, А.К.Управление качеством: [Электронный ресурс] учеб. пособие-М.:Логос, 2008.-287 с. <http://www.knigafund.ru/products/165>

. 6.3.9. Минина, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие.-М.:Флинта, 2016.-376 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/178982>

Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике учебное пособие.-М.: Юнити - Дана, 2015.-183 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/197249>

Гусев, А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд: новая редакция Ростов н/Д :Феникс, 2014.-225 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/239627>

Электронные библиотеки:

<http://www.academia-moscow.ru>

<http://www.studmedlib.ru>

<http://www.scsml.rssi.ru/>

<http://www.medstudy.narod.ru/>

<http://www.elibrary.ru/>

<http://www.infamed.com/katalog/>

<http://www.rosmedlib.ru/>

<http://www.scsml.rssi.ru>

6.3.2. Сайты учебных центров, образовательных порталов, информационно-справочных систем, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования:

<http://www.medstudy.narod.ru>

<http://www.elibrary.ru>

www.rosmedlib.ru

<http://www.regmed.ru/search.asp>

<http://www.rspor.ru/>

<http://www.rspor.ru/index>

<http://www.osdm.org/index.php>

<http://evbmed.fbm.msu.ru/>

<http://healthconomics.ru>

<http://pharmacoeconom.com/ru>

<http://www.pharmacoeconomics.ru/jour>

<http://www.glavbukh.ru>

<http://www.buhgalteria.ru>

<http://www.minfin.ru>

<http://www.ecopharmacia.ru/>

<http://www.base.garant.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.StrategPlann.ru>

<http://www.pharmax.ru>

<http://www.ecopharmacia.ru>

<http://www.flogia.ru>

<http://www.pervostolnik.ru>

<http://pharma-marketing.ru>

<http://www.ecopharmacia.ru>

<http://www.medi.az>
<http://econteor.ru/mikroekonomika>
<http://microeconomica.economicus.ru>
<http://50.economicus.ru>

6.4. Периодические издания

«Аптечный бизнес»
«Вестник фармации»
«Здравоохранение»
«Натуральная фармакология и косметология»
«Новая аптека»
«Общественное здоровье и здравоохранение»
«Проблемы управления здравоохранением»
«Ремедиум»
«Ремедиум Поволжье»
«Российские аптеки»
«Фарматека»
«Фармация»
«Экономика здравоохранения»
«Экономический вестник фармации»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к месту прохождения практики:

Производственную практику, при наличии заключенного договора, ординаторы могут пройти в:

I. Организациях, занимающихся розничной торговлей лекарственными препаратами: аптеках, аптечных пунктах государственной и частной формы собственности:

Практика ординаторов проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

По практике установлен перечень обязательных видов работы ординатора, включающий:

- Посещение базы практики в соответствии с утвержденным графиком и распорядком работы, установленном в фармацевтической (медицинской) организации
- Участие в фармацевтической деятельности самостоятельно или под руководством преподавателя или наставника.
- Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по методическому обеспечению производственной практики, размещенного на

учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,

Практическая подготовка ординаторов обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 585н

Практическая подготовка ординаторов организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Организация практической подготовки ординаторов на базе организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Указанный договор заключается между Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия ординаторов в фармацевтической деятельности, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

Для организации учебного процесса кафедры должны располагать учебно-методическим комплексом по практике, который включает рабочую программу практики, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и ординаторов по всем разделам практики, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает самостоятельную работу или работу под руководством провизора-аналитика, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале e-learning.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов назначается руководитель практической подготовки от соответствующего структурного подразделения института и от базы практики (руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

Перечень оборудования, необходимого для освоения практических навыков ординатором, устанавливается в соответствии с ФГОС соответствующим договором о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории студентов</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов</i>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ/ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019, а также в соответствии с изменениями в ст.108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и(или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация практической подготовки, включая практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

9.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

В случае невозможности организации практики в медицинских и фармацевтических организациях или иных организациях, соответствующих профилю образовательной программы, на кафедрах организуется максимальное использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на Учебном портал e-learning на сайте <https://do.pmedpharm.ru>.

Местом проведения практики, при организации которой используются ДОТ, при невозможности реализации практики в профильной организации в связи с введением ограничительных мероприятий, является Пятигорский медико-фармацевтический институт независимо от места нахождения обучающегося.

Практика, предусматривающая участие обучающегося в работе с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполнении процедур и манипуляций может осуществляться при помощи доступных средств симуляционного обучения, включая виртуальные имитационные тренажеры.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу,

написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методическая помощь обучающимся во время практической подготовки (включая методические рекомендации по прохождению практики, консультирование по ведению отчетной документации) может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для коммуникации обучающихся с преподавателями могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме.

Текущий контроль осуществляется дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам практики, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной настоящей РПП и целями занятия. Рекомендуются разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практику должно быть соизмеримо с продолжительностью рабочего дня согласно расписанию.

9.2. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме компьютерного тестирования и устного собеседования

При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля предусматривается возможность учитывать трудовую деятельность обучающихся, которые трудоустроены в медицинских/фармацевтических организациях при предоставлении соответствующих документов (трудовая книжка, трудовой договор), если характер выполняемых ими работ способствует формированию компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой практики, а также подтверждение участия обучающегося в работе ботанического отряда, студенческого медицинского отряда, волонтерской деятельности в период действия ограничительных мероприятий если характер выполняемых ими работ способствует формированию компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой практики.

