

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по общим вопросам ФГБУ СКФНКЦ
ФМБА России

_____ А.С. Аракелян
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ПМФИ

_____ Р.Х. Налбандян
«31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Образовательная программа: бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс: 5

Семестр: 10

Форма обучения: очно-заочная

Трудоемкость: 6 ЗЕ

Виды аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к
процедуре защиты и процедуру защиты

Пятигорск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация выпускника «Бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970

Доцент кафедры менеджмента и экономики,
канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Доцент, канд. экон. наук,
Генеральный директор
СКФНКЦ ФМБА России

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцентом, Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе процедуры государственной итоговой аттестации устанавливается:

- качество освоения студентами основной образовательной программы;
- уровень сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., Профессионального стандарта 07.007 "Специалист по процессному управлению" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. № 248н ; Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г. № 109н; Профессионального стандарта 08.037 "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.); Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года № 63289).

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО).

Программа Государственной итоговой аттестации составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 970.

Государственная итоговая аттестация проводится на 5 курсе (10 семестр) после завершения студентом теоретического курса обучения и прохождения практик.

Содержание Государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» составляет 6 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ), которая включает в себя подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена (3 ЗЕТ), подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (3 ЗЕТ).

3. ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из обязательных аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

4. ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12,5	12,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:	-	-
Лекции	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Консультация	10	10
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	203,5	203,5
Контроль	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	216/6	216/6

5. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускник должен обладать следующими компетенции

1. Универсальными (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Общепрофессиональными (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3. Профессиональными (ПК):

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий:

ПК-1. Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения.;

ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации;

ПК-3. Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения;

Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность:

ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;

Планируемые результаты обучения:

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате итоговой аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения»

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: - методы поиска информации и ее применения для решения практических задач; - основные принципы критического анализа; - методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений. Уметь: - собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области; - осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеть: - навыком критического самоанализа – рефлексии опытом формирования оценочных суждений в</p>

		<p>решении проблемных профессиональных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы),</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии

	<p>определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; - методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений; - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК 4.2. Демонстрирует навыки перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации, а также с государственного языка Российской Федерации на иностранный (-ые) язык (-и);</p>	<p>Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - принципы коммуникации в профессиональной этике; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: - создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах,</p>

		<p>методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК 5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учениях, современного состояния общества в социально историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК 5.2. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; - понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
<p>УК-6. Способен управлять</p>	<p>УК 6.1. Определяет</p>	<p>Знать:</p>

<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни. УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.</p>	<p>- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. Владеть: - приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний; - навыком самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития; -навыком планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной</p>	<p>Знать: - основные средства и методы физического воспитания. Уметь: - подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. Владеть: - методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности; УК 8.1. Использует правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;</p>	<p>Знать: - последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных и природную среду; - методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. Владеть: навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК 9.1. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами. УК 9.2. Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами;</p>	<p>Знать: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК 10.1. Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; УК 10.2 Применяет полученные экономические знания</p>	<p>Знать: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и</p>

	<p>для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>социальных задач. Уметь: - применять экономические знания при выполнении практических задач; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски; - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеть: - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК 11.1. Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению. УК 11.2. Способен противодействовать проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции основываясь на правовых, организационных и идеологических механизмах профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: - основные правовые нормы; - сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах жизни; - взаимосвязь коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: - анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; - идентифицировать и оценивать коррупционные риски. Владеть: - навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами; - навыком формирования</p>

		парадигмы нетерпимости к коррупционному поведению.
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов; ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>Знать: - основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке; - основные современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач; - различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания. Уметь: - определять основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы рыночной экономики и других экономических систем, а также профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; - решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов; - применять основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера. Владеть: - навыками оценки</p>

		<p>принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>- навыками построения организаций в современных экономических условиях.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач</p>	<p>Знать:</p> <p>- современный инструментарий, особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач;</p> <p>- современный инструментарий, приемы и способы сбора статистической информации, статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ, состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности, методику формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, правила раскрытия информации об активах, капитале и обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, об использовании информации финансовой отчетности внутренними и внешними пользователями для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием</p>

		<p>современного инструментария;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести сбор и систематизацию данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводить статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - определяет классификацию имущества предприятия по составу и размещению (функциональной роли), по источникам образования и целевому назначению, отражает факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, в первичных и сводных документах, учетных регистрах, отражает на счетах операции по учету процессов снабжения (заготовления), производства, реализации; определяет в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария; - навыками статистического наблюдения, статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
--	--	--

		- навыком обработки и анализа финансовой и управленческой информации, выявления причинно-следственных связей необходимых для решения обоснованных организационно-управленческих задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия; ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений;	Знать: - технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; - методы разработки и формы организационно-управленческих решений; - основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления человеческими ресурсами организации. Уметь: - оценивать навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивать разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия; - оценивать ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку

		<p>организационных и социальных последствий принятых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивает последствия организационно-управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды; - практическими приемами организации кадровых процессов и применяет знания в области управления человеческими ресурсами к разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p> <p>ОПК-4.2. Проведит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности.</p>	<p>Знать: - специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана; - основы организации маркетинговой деятельности организации. <p>Уметь: - определять</p>

		<p>рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить оценку его эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые данные о рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации; - применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана; - навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового анализа деятельности предприятий различных форм собственности
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач; - навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач.
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.</p> <p>ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий; - специфику психологических услуг; основы психологической практики; <p>Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворять запросы целевой аудитории; стимулировать интерес к психологической практике; <p>Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения запросов целевой аудитории на психологические услуги; навыками определения интереса к психологической практике
<p>ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по</p>	<p>ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления деятельности (функции

<p>управлению процессами организации сферы здравоохранения.</p>	<p>подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг</p> <p>ПК- 1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации;</p>	<p>стратегического планирования), в том числе распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, координация и регулирование хозяйственных процессов, организационные изменения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ систем управления в организации здравоохранения и выявлять управленческие проблемы; - обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, направленному на определение пропорций развития предприятия, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; - навыками принятия решений по составу, содержанию, срокам проведения и ресурсному обеспечению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, объемам продаж продукции, предоставлению услуг, созданию или
---	---	---

		<p>перепрофилированию производственных мощностей организации здравоохранения, подготовке кадров, уровню и структуре издержек, материально-техническому обеспечению организации, источникам финансирования и т.п.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения; - навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
<p>ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации.</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования</p> <p>ПК- 2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; - основные компоненты и этапы стратегического управления в организациях здравоохранения; - методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки основных положений стратегии развития организации здравоохранения, обоснование

		<p>стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг.
<p>ПК-3. Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает организационные структуры организаций здравоохранения, положения о подразделениях, должностные инструкции и документационное обеспечение управленческих решений;</p> <p>ПК-3.2. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации здравоохранения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения; - методы определения специализации подразделений организации здравоохранения и связей между ними; - методы оценки показателей эффективности кадровой и социальной политики организации здравоохранения; - порядок разработки организационных структур организации здравоохранения, положений о подразделениях, должностных инструкций и документационного обеспечения управленческих <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; - Умеет применять

		<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования кадровых процессов и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования деятельности организации здравоохранения с применением современных информационных технологий; - навыками по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.
<p>ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективно выявлению и использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>ПК-4.1 Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p> <p>ПК-4.2. Использует методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения; - методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по

	<p>потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p> <p>ПК-4.3. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p>	<p>совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p> <p>- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</p> <p>- методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые формы учета и отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения;</p> <p>- распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта;</p> <p>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами</p>
--	--	--

		<p>потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;- навыками проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений.
--	--	---

Таблица 2 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (код, наименование, уровень квалификации)	Трудовые функции (наименование, код, уровень (подуровень) квалификации)	Код и наименование профессиональной компетенции
07.007 «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н)	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения.
		А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
		А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
		А/04.6 Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда РФ от 25.09.2018г.	D Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую

№592н)		D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	деятельность по разработке стратегии развития организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации.
07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Минтруда РФ от 09.03.2022 г. № 109н)	В Деятельность по обеспечению персоналом	V/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	ПК-3. Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения
	С Деятельность по оценке и аттестации персонала	C/03.6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	
	Д Деятельность по развитию персонала	D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/04.6 Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	
	Ф Деятельность по формированию корпоративной социальной политике	F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики F/03.6 Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	
08.043 «Экономист предприятия» (утвержден	А Экономический анализ деятельности	A/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения	ПК-4. Способен анализировать

приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н)	организации	расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов
---	-------------	---	--

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие итоговый экзамен).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представляющая собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера, она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в образовательной организации. Работа над ВКР – это творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему. В процессе выполнения ВКР студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в образовательной организации.

Целью написания и защиты ВКР является:

1. Систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» и применение их при решении конкретных социально-экономических и управленческих задач;

2. Развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по актуальным проблемам касающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

3. Проявление интереса в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, в умении делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов.

Задачами выполнения ВКР являются:

1. Расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или другой задачи;

2. Развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

3. Приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

В процессе написания ВКР студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, проводить исследования, умело подбирать и обрабатывать соответствующий практический материал, применять нормативно-правовые акты, литературные и другие источники.

ВКР должна быть написана хорошим литературным языком, проведенные исследования должны быть обоснованными, результаты исследования практически значимыми.

6.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.

Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ, а также организации научного руководства проводится руководителем направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Примерная тематика ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Рекомендуемая тематика ВКР ежегодно переутверждается выпускающей кафедрой и заблаговременно доводится до сведения студентов (не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации).

Перечень тем, предлагаемых кафедрой, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Кроме того ВКР может быть выполнена и на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Тема ВКР должна отвечать направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и быть ориентированной на направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Студент в рамках выполнения ВКР может разрабатывать любую тему, направленную на решение организационных, правовых, социальных, финансово-экономических и других вопросов касательно направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Все темы ВКР должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Они должны включать основные вопросы, которыми выпускнику предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем ВКР. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы. После выбора темы ВКР студент пишет заявление на имя руководителя направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с просьбой о закреплении за ним выбранной темы ВКР.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;
- закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передаётся в деканат факультета и доводится до сведения студентов. На основании поданных студентами заявлений издается приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема ВКР и руководитель. В дальнейшем изменения в приказ могут вноситься только при чрезвычайных обстоятельствах и только новым приказом.

Для каждого студента-дипломника решением кафедры назначается научный руководитель, являющийся преподавателем выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций к выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;

- рекомендация ВКР к защите.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в месяц должен информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения ВКР, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

6.3 Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Конкретные сроки написания отдельных разделов указываются в календарном плане. Законченную ВКР студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на ВКР. План выполнения ВКР ежегодно уточняется в соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год в зависимости от формы обучения студента.

При подготовке ВКР студентам рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Выбор темы;
2. Составление плана и графика выполнения ВКР совместно с руководителем (календарного плана);
3. Сбор и изучение информации по выбранной тематике (законодательной базы, специальной литературы, нормативной и методической документации, бухгалтерской и статистической отчетности);
4. Обработка аналитических данных и практических материалов;
5. Написание и оформление работы;
6. Сдача ВКР на проверку руководителю;
7. Исправление текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
8. Прохождение нормоконтроля (нормоконтроль готовых ВКР в электронном виде осуществляет руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»);
9. Получение отзыва, внешней рецензии, подготовка к защите;
10. Защита ВКР.

Весь процесс выполнения ВКР целесообразно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап включает:

1. Предварительный выбор темы ВКР, оценку возможности раскрытия темы на том или ином объекте исследования;
2. Согласование темы ВКР с руководителем;
3. Регистрация на выпускающей кафедре темы ВКР;
4. Утверждение темы и руководителя ВКР приказом;
5. Получение задания на преддипломную практику.

Основной этап включает:

1. Прохождение преддипломной практики и выполнение задания к ВКР;
2. Написание и сдача отчета по преддипломной практике руководителю ВКР;
3. Выполнение ВКР;
4. Проверка ВКР руководителем и исправление текста в соответствии с замечаниями;
5. Оформление законченной ВКР;
6. Получение отзыва руководителя (отзыв составляется руководителями после предъявления студентом полностью оформленной работы). В отзыве дается общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР, оцениваются степень самостоятельности в

работе, соблюдение календарного плана, соответствие представленного материала выданному заданию, уровень теоретической подготовки и способность студента практически применять имеющиеся знания, качество и практическое значение ВКР. Отзыв завершается рекомендацией о допуске ВКР к защите;

7. Получение отзыва внешнего рецензента на ВКР. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты по проблематике ВКР или отрасли, на материалах которой выполнена ВКР, преподаватели других кафедр или учебных заведений, имеющие ученую степень кандидата или доктора экономических наук. В рецензии должна быть подтверждена (не подтверждена) актуальность темы, в сжатой форме раскрыто основное содержание ВКР, отмечены достоинства и недостатки ВКР. Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, грамотность методологических подходов к составлению плана, завершенность исследования, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях, исследовательский характер и новизну идей. В завершении рецензент дает оценку ВКР студента («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), дает рекомендации по присвоению ему соответствующей квалификации и по дальнейшему обучению студента (при необходимости).

Заключительный этап включает:

1. Прохождение процедуры нормоконтроля на выпускающей кафедре. ВКР предоставляется руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в электронном виде и проверяется на соответствие оформления текста, иллюстративного материала и т.д. требованиям Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.;

2. Допуск к защите. За 7 дней до защиты студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную и допущенную кафедрой к защите ВКР, отзыв руководителя и внешнюю рецензию. Студент лично предоставляет руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» законченную и оформленную ВКР, отзыв руководителя и рецензию в установленные кафедрой сроки. Допуск к защите осуществляется наложением соответствующей резолюции на титульном листе работы. Без официального допуска ВКР к защите не принимаются. Руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет право не допускать студента к защите ВКР, если последняя не представлена в установленный срок или не отвечает предъявляемым требованиям. ВКР хранятся на кафедре и перед защитой на руки не выдаются. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.;

3. Подготовка к защите. Студент составляет текст доклада, в установленный срок подтверждает техническому секретарю ИЭК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получает от него все необходимые данные о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты.

4. Оформление демонстрационного материала. Защита ВКР обязательно сопровождается демонстрацией иллюстративного материала – диаграмм, графиков, схем, чертежей, таблиц, рисунков. Демонстрационный материал может быть представлен в виде сброшюрованных листов формата А4, плакатов формата А1 или слайдов. Количество экземпляров демонстрационного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

5. Защита. Для защиты ВКР студент предоставляет в ИЭК демонстрационный материал. Студент может предоставить и другие материалы, способствующие более

успешному представлению и защите: сведения о публикациях, о полученных дипломах и наградах за участие в олимпиадах и конференциях и т.п. Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК, т.е. присутствовать на защите ВКР может любой желающий. На заседание ИЭК представляются: приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, сама работа, письменный отзыв руководителя, письменное заключение рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и проставленными оценками. Перед защитой технический секретарь ИЭК передает председателю все перечисленные документы. Для защиты работы выпускнику предоставляется слово для доклада в течение 10-12 минут. За это время студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Однако, основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. Желательно, чтобы основное содержание своей работы студент излагал свободно, не читая письменного текста. В процессе выступления можно использовать наглядные пособия, раздаточный материал для членов ИЭК. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. После доклада студента председатель комиссии оглашает рецензию на ВКР и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Студент отвечает на критические замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. При защите желательно присутствие руководителя ВКР. Затем члены ИЭК задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Могут быть также заданы вопросы, касающиеся других аспектов выбранной тематики ВКР. Заданные вопросы в письменном виде передаются техническому секретарю ИЭК для правильного отражения их в протоколе защиты. Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ИЭК должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты ВКР студентом по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается на открытом заседании в день защиты (председатель ИЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим образовательную организацию). ИЭК принимает также решения о рекомендации к публикации результатов исследования, продолжению обучения студента. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению

восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы и процедура апелляции

Таблица 3 – Шкала оценивания и оценки уровня сформированности компетенций студентов (критерии оценивания компетенций) результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. ВКР, носит исследовательский характер как в общетеоретической, так и в практической части, материал изложен логично и последовательно, работа содержит выводы и обоснованные предложения, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. В ходе защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по выбранной проблематике, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.	III-й (Повышенный)
4 – Хорошо	Проблема раскрыта. ВКР носит исследовательский характер, однако, не все выводы и предложения, аналитические и критические характеристики работы, соответствуя уровню предъявляемых требований, отличаются меньшей глубиной, а предложения студента менее значимы и не столь убедительно обоснованы. Указания на эти обстоятельства, как правило, находят отражение в отзыве руководителя и рецензии на работу. В ходе защиты студент демонстрирует достаточно уверенные и прочные знания, ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме.	II –й (Достаточный)

	Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	
3 – Удовлетворительно	ВКР соответствует уровню предъявляемых требований, но в содержательном плане имеющую поверхностный характер. В работе могут встречаться моменты, отличающиеся непоследовательностью изложения материала, либо отдельные предложения, являющиеся недостаточно обоснованными. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике ее исполнения. При защите студент, в отдельных случаях, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и не всегда дает полные, аргументированные ответы на заданные вопросы и критические замечания.	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	ВКР не носит исследовательского характера; рассмотрение теории и практики вопросов ВКР не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер; в отзыве руководителя и рецензии содержатся существенные критические замечания; в ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки или не может ответить вопросы членов комиссии.	Ниже I-го (Недопустимый)

6.5 Структурные элементы выпускной квалификационной работы и их характеристика

Структура, объем, и содержание ВКР определяется ее темой. ВКР в зависимости от ее специфики должна оформляться в виде отдельных разделов, содержание которых раскрывает тему, и может варьироваться по составу и количеству, а также по объему. Однако устанавливаются общие требования, отражающие единый подход к разрабатываемой теме, независимо от темы ВКР.

Структура ВКР представлена следующими, изложенными последовательно, структурными элементами:

1. Титульный лист (одна страница)
2. Содержание или Оглавление (одна страница)
3. Введение (три-пять страниц)
4. Основная часть (шестьдесят-восемьдесят страниц)
5. Заключение (четыре-пять страниц)
6. Список использованной литературы и источников (две-четыре страницы)
7. Приложения (неограничено)

Общий объем ВКР – 70-90 страниц машинописного текста (без учета приложений). К каждому из структурных элементов предъявляются конкретные требования.

Содержание или Оглавление включает введение, наименование разделов и подразделов основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы. Если работа состоит из глав и разделов, объединенных общей темой, то используется «ОГЛАВЛЕНИЕ». Если работа состоит из глав и разделов, не объединённых общей темой, то используется «СОДЕРЖАНИЕ».

Рубрикация (разбитие текста на логически самостоятельные составные части) должна служить оптимальному раскрытию темы. Заголовки разделов и подразделов должны задавать общую перспективу изложения на данном отрезке текста. Необходимо, чтобы каждый раздел (из 2-3 в ВКР) по содержанию представлял собой общее смысловое содержание подразделов. Если название раздела предполагает более широкое содержание, чем вся совокупность его подразделов, то заявленная тема остается нераскрытой. Если же содержание подразделов в сумме оказывается шире, чем предполагало название раздела, это означает, что раздел содержит лишние, выходящие за пределы его плана, подразделы.

Названия разделов и подразделов не должны быть чересчур краткими или слишком длинными; так как краткие, будучи предельно общими, теряют всякую конкретность, а длинные, занимая несколько строк, выглядят громоздкими и воспринимаются с трудом.

Введение включает обоснование актуальности выбранной темы ВКР; оценку современного состояния решаемой в ВКР проблемы и степени разработанности темы в литературных источниках; характеристику используемых источников; формулировку цели исследования и задач, способствующих реализации поставленной цели; выделение объекта и предмета исследования; характеристику и обоснование используемых в работе методов и методологии.

При раскрытии содержания проблемы рекомендуется использовать соответствующие федеральные целевые программы и концепции социально-экономического развития экономики страны (отрасли), утвержденные Правительством РФ или соответствующим Министерством (комитетом).

При освещении степени разработанности вопроса следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, «белые пятна», пробелы в рассмотрении темы.

Формулирование цели и задач ВКР, как правило, наиболее трудный этап ВКР, назначение которого состоит в определении стратегии и тактики написания работы. Эти формулировки должны быть, по возможности, четкими и краткими, логически последовательными с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач. Необходимо, чтобы изложение, в целом, соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если по окончании работы выяснится, что готовый текст несколько отклоняется от цели, то целесообразно подкорректировать ее формулировку. Как правило, цель работы отражается в ее названии, а задачи – в наименовании разделов.

Характеристика типовой структуры основной части выпускной квалификационной работы

Типовая структура основной части ВКР включает, как правило, два-три раздела, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами.

Рекомендуется следующая структура основной части ВКР:

1. первый раздел (теоретико-методологический) – 20 % от общего объема;
2. второй раздел (аналитико-практический) - 35-40 %;
3. третий раздел (рекомендательно-расчетный) - 35-40 %.

В случаях, когда третий раздел не выделяется структурно, необходимые для освещения в нем вопросы рассматриваются в последнем подразделе второго раздела ВКР.

В структуру ВКР, если этого требует специфика выбранной темы, могут быть включены дополнительные разделы. Выполнение студентом ВКР требует индивидуального подхода к разработке темы (содержания и структуры), согласованного с руководителем.

Характеристика первого раздела выпускной квалификационной работы

Содержание первого раздела предусматривает теоретико-методологическое раскрытие темы ВКР. В начале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиций автора работы, то есть первый раздел включает литературный обзор и изложение фактического состояния изучаемой проблемы на конкретном объекте (учреждении, предприятии и т.д.).

Изучение и использование литературных источников занимает особое место в любом исследовании. Без знания степени изученности вопроса, его современной трактовки, направлений наиболее целесообразного решения поставленной в ВКР проблемы, невозможно выбрать правильное направление исследований.

Для анализа литературы следует предварительно усвоить основные понятия, категории, термины, изучить работы, посвященные методологии исследования соответствующей проблемы, специальную литературу по теме ВКР. Литературные источники систематизируются по разделам:

1. Понимание разными авторами сущности изучаемой проблемы или вопроса;
2. Определение места данной проблемы в общей системе науки, теории, практики;
3. Связь исследуемого экономического явления (процесса) с родственными ему (основными и побочными);
4. Выявление условий, при которых, по мнению специалистов, оптимально протекает изучаемое явление или процесс;
5. Определение движущих сил механизма изучаемого явления или процесса;
6. Выбор перспективных направлений решения поставленных задач.

В результате системного изучения литературы формулируются общие позиции специалистов, которые будут исходными в исследовательской работе студента. Одновременно выявляются недостатки и нерешенные вопросы, требующие дополнительного изучения и разработки. На основе этого определяются цель и задачи исследования, излагаются общие методические подходы к решению поставленных задач.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. В этой части ВКР раскрываются место и сущность исследуемого предмета, система и классификация его составляющих, основных понятий и терминов, а также осуществляется постановка задачи исследования, обзор и обобщение материалов литературных источников по проблеме.

Характеристика второго раздела выпускной квалификационной работы

В зависимости от характера ВКР (теоретико-аналитического, практического или экспериментального) назначение и содержание второго раздела могут быть различными. Если тема ВКР носит теоретико-аналитический характер, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В этом случае его содержание составляет продолжение теоретического исследования проблемы, обогащенного либо переходом к новому осмыслению проблемы и новому ракурсу ее разрешения; либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов (экономических, социологических и др.), а также, когда это необходимо, математического аппарата.

Если ВКР имеет практический или экспериментальный характер, то во втором разделе на основе методологических принципов решения проблемы и фактических данных исследуемого объекта проводится анализ технических, организационно-

управленческих и экономических сторон объекта, имеющих отношение к теме ВКР. В этом случае выпускающей кафедрой рекомендуется первый вопрос второго раздела ВКР, выполняемой на основе фактических данных, начинать с краткой технико-экономической или социально-экономической характеристики объекта исследования, включающей, к примеру:

1. Историческую справку (когда образовано предприятие, учреждение, где расположено, виды деятельности и т.д.);
2. Сведения об организационной структуре управления;
3. Характеристику основных видов операций, выполняемых организацией;
4. Сводную таблицу основных финансово-экономических показателей работы за последние 3 года;
5. Другие сведения по видам и направлениям деятельности, которым посвящена тема ВКР.

Материалы аналитической части не должны быть изолированы от ранее изложенных теоретических и методологических предпосылок: они являются их логическим продолжением. Анализ должен быть непосредственно связан с темой ВКР, проводиться за трехлетний период, а в случае необходимости - за более продолжительный период.

При проведении анализа необходимо использовать весь арсенал современных приемов и методов, применять экономико-математические методы и модели, использовать ЭВМ.

Собранный, систематизированный по отдельным признакам практический и цифровой материал является предметом анализа, изучения, обобщения в аналитической и прикладной частях. Первичный цифровой материал студенты собирают по данным балансов и других форм отчетности. При этом должны соблюдаться принципы представительства и достоверности. В процессе анализа используются методы экономических группировок, сравнения, метод финансовых коэффициентов и др.

Студент должен помнить и четко выполнять условие, при котором содержание аналитической части полностью соответствует теме ВКР.

Специфика конкретного объекта и направленность исследования определяют различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики объекта исследования.

После краткой характеристики объекта исследования следует произвести анализ тех сторон, которые имеют непосредственное отношение к теме ВКР. Исследование проблемы и анализ деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. При написании этой части ВКР рекомендуется широко пользоваться классификацией исходных материалов, методами группировок и выборок. Материалы этого раздела целесообразно представлять не только в форме таблиц, но и в виде графиков, диаграмм, схем.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено:

1. На анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технического, социального развития);
2. На анализ эффективности использования ресурсов объекта анализа (трудовых, материальных, основных фондов; затрат на производство);
3. На анализ уровня техники, технологии и организации производства;
4. На оценку финансового положения, общую оценку эффективности работы;
5. На анализ состояния проблемы, исследуемой в ВКР (рынков сбыта, спроса и предложения, рынков капитала, средств производства, рынка труда, других проблем).
6. На оценку достигнутого уровня организации государственного (муниципального) управления;

7. На оценку достигнутого уровня организации бухгалтерского учета и аудита, на выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании предприятия;

8. На оценку элементов системы управления, уровня и содержания функциональной специализации;

9. На сравнение фактических значений основных и характерных показателей государственно-управленческой деятельности с нормативными;

10. На выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании;

11. На установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления;

12. На выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Аналитическая характеристика объекта исследования ВКР независимо от специфики его темы должна содержать: перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объемам выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества, по финансовым, экономическим и другим показателям. Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики деятельности объекта ВКР. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие деятельность организации и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений, общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого исследования.

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ.

Во втором разделе ВКР используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы.

Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатываются предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования и анализа.

Характеристика третьего раздела выпускной квалификационной работы

В третьем разделе ВКР студент на основе полученных результатов в первых двух разделах предлагает конкретные направления по совершенствованию деятельности объекта исследования или другом направлении. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике. Здесь же, если это не сделано в предыдущей главе, дается правовое обоснование анализируемой проблемы, раскрывается сущность и сфера регулирования соответствующих законодательных актов и правовых норм.

Итак, проектная часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные выпускником. Они основываются на конкретных результатах анализа деятельности организации или иного объекта исследования, представленных в аналитической части, а также на методологическом подходе, исходных принципах, положениях и методах, изложенных в теоретической части.

Структура проектной части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач ВКР. В параграфах этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые, по мнению исследователя, было бы полезно применить на практике.

В процессе исследовательского поиска, практических мероприятий и обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел в определенной сфере финансов существуют различные подходы:

1. Нормативный подход, при котором разрабатываемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера.

2. Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ и аналогичных учебных и научных учреждений.

При использовании инновационных подходов в современной деятельности отечественных государственных (муниципальных) органов учитывается анализ их исторического опыта, а также опыта аналогичных зарубежных государственных (муниципальных) структур и институтов. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

3. Экспериментальный подход используется тогда, когда мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных выпускником в ходе исследования непосредственно на исследуемом объекте.

Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

В ВКР могут найти применение как отдельные исследовательские подходы в нахождении практических мероприятий так и их комплекс.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей финансово-экономической системой. В данной части ВКР желательно предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения на конкретном объекте исследования. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Каждый параграф, глава (раздел), составляющие структурные части ВКР, должны завершаться обобщающими выводами.

Заключение содержит общие выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования; оценку степени выполнения поставленных задач, реализации цели ВКР, характеристику полученных результатов и их эффективности. Рекомендуется кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить в порядке хода

исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их, сформулировать окончательный общий вывод по всему исследованию, наконец, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы в тексте заключения лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов в предельно ясной, краткой и логически безупречной формулировке.

В заключении также показываются пути внедрения разработанных предложений. Предполагаемые организационные, управленческие и экономические мероприятия должны быть тесно связаны с выводами аналитико-практической части ВКР. В зависимости от темы ВКР и содержания мероприятий студент может использовать пакеты стандартных или прикладных программ, разработанных на предприятии, кафедре или опубликованных в специальной литературе.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Страницы библиографии входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения включают материалы, связанные с выполненной ВКР и носящие вспомогательный характер (графики, таблицы, статистические данные, материалы наблюдений, инструкции, методики, формы отчетности и другие материалы). Вынесенные в Приложение материалы должны быть в обязательном порядке использованы в основной части ВКР. В тех местах основной части, где использованы материалы Приложения, студенты должны делать сноски на Приложение с указанием соответствующего номера. Приложения не являются обязательной частью ВКР и могут отсутствовать в качестве структурного элемента ВКР.

6.6 Оформление выпускной квалификационной работы

В методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации полностью прописаны правила написания, оформления и порядок защиты ВКР, а также представлены шаблоны оформления ВКР.

К оформлению текста ВКР предъявляются определенные требования, предусмотренные государственными стандартами: ЕСКД ГОСТ 2.105-95; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ 7.12-93; ГОСТ Р 7.0.5-2008. Руководитель не имеет права принять от студента работу, если она не оформлена по правилам. Нормоконтроль осуществляется на выпускающей кафедре, прохождение студентом которого регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком). Защищенная ВКР, оформленная в переплетенном виде по единому образцу, хранится в архиве ВУЗа.

6.7 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

Тема выпускной квалификационной работы	Проверяемые компетенции
1. Алгоритмы формирования стратегии конкурентоспособности предприятиями малого бизнеса.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4;
2. Анализ системного и ситуационного подходов в стратегическом управлении предприятием.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-

	1; ПК-2; ПК-4;
3. Анализ влияния бизнес-среды на развитие инновационного предпринимательства сферы здравоохранения.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4;
4. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовую устойчивость предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4;
5. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
6. Анализ и пути улучшения финансового положения предприятия на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4;
7. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
8. Анализ и управление финансовыми потоками предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4;
9. Анализ инвестиционной привлекательности проекта.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;
10. Анализ инновационного потенциала организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
11. Анализ методов стратегического управления.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
12. Анализ параметров внешней среды предприятий малого и среднего бизнеса.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
13. Анализ российской практики управления	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

рисками в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
14. Анализ специфики экспертных методов при разработке стратегии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
15. Анализ тенденций стратегического развития малого предпринимательства в России и за рубежом.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
16. Анализ эффективности «Цепочки ценностей» М.Портера и системы McKinsey, в управленческом анализе предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
17. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере здравоохранения.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
18. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере социального предпринимательства.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
19. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере оказания услуг населению.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
20. Анализ эффективности производства продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4;
21. Антикризисное управление промышленным предприятием.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
22. Бюджетирование как форма управления денежными потоками предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
23. Организация здоровьесберегающего пространства для медицинского персонала	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2;

	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
24. Управление здоровьем сотрудника, как часть корпоративной культуры и инструмент повышения производительности труда	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
25. Здоровьесберегающие технологии управления персоналом, как потенциал надежности человеческого фактора организации здравоохранения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
26. Управление здоровьесберегающими технологиями при реализации информационно-консультационных услуг	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
27. Здоровьесберегающие технологии как часть системы менеджмента производственной безопасности и здоровья	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
28. Формирование у персонала организации с инклюзивной корпоративной культурой компетенции взаимодействовать с коллегами, имеющими инвалидность	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
29. Оценка формирования инклюзивной культуры в профессиональной среде организации здравоохранения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
30. Имидж и корпоративная культура инклюзивной организации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
31. Наставничество как современный тренд сопровождения личностного и профессионального становления инвалидов и лиц с ОВЗ в организациях здравоохранения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
32. Совершенствование системы управления безопасностью труда и здоровья медицинского персонала	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
33. Оценка и развитие системы охраны труда и социальной защиты работников здравоохранения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;

34. Нормирование труда медицинского персонала и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере организации сферы здравоохранения)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3;
35. Венчурный капитал в системе инновационного предпринимательства.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
36. Влияние информационно-коммуникационных технологий на управление бизнес-процессами малых и средних предприятий.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
37. Влияние социокультурного фактора на деятельность фирмы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
38. Влияние технологического фактора на выбор стратегии фирмы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4;
39. Выбор и реализация инновационной стратегии предпринимательской структуры сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
40. Выбор стратегии фирмы на стадии роста жизненного цикла отрасли.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
41. Деловые коммуникации в системах с динамически распределяемыми ресурсами.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
42. Диагностика и анализ рисков в электронном бизнесе (на примере...).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
43. Диагностика организационной культуры и управление её эффективностью.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-4;
44. Диагностика системы управления персоналом предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11;

	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
45. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
46. Инвестиционный климат и развитие малого и среднего бизнеса (на примере региона).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
47. Интеграция теоретических моделей менеджмента в сферу современного бизнеса с использованием интернет ресурсов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
48. Информационное обеспечение управления персоналом на промышленном предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4;
49. Информационно-правовое обеспечение инновационной деятельности организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
50. Использование зарубежного опыта кадрового менеджмента в России.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
51. Исследование адаптивных свойств стратегического планирования компании при изменениях внешней среды.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
52. Исследование перспектив развития отрасли (конкретной).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
53. Исследование проблем стратегического менеджмента в условиях перехода к информационному обществу.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
54. Исследование социальных аспектов управления персоналом современных организаций.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-

	2; ПК-3; ПК-4;
55. Кадровый и организационно-управленческий аудит предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
56. Кадровый менеджмент на предприятии сферы услуг.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
57. Кадровый планирование на промышленном предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
58. Кадровый потенциал фирмы как фактор повышения ее конкурентоспособности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
59. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений предприятия (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
60. Маркетинговое исследование в целях создания и поддержания интегрированной системы маркетинговых коммуникаций на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
61. Методические рекомендации по оценке эффективности и отбору инновационных проектов при разработке стратегии организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
62. Модели и инструменты операционного анализа в системе внутрифирменного управления.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
63. Модели социального предпринимательства в России.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
64. Набор, отбор и найм персонала на предприятии сферы здравоохранения.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
65. Обоснование выбора конкурентной стратегии	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

предприятия.	УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
66. Обоснование организационной структуры управления предприятием.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
67. Образование и интеллектуальный капитал организации сферы здравоохранения как фактор внутренней социальной ответственности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
68. Организационная культура как фактор конкурентоспособности	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
69. Организационные аспекты малого и среднего предпринимательства в некоммерческой сфере.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
70. Организация бюджетного планирования на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
71. Организация информационного и документационного обеспечения в бюджетной организации с использованием интернета.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
72. Организация финансового менеджмента на предприятии сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
73. Организация финансового менеджмента на предприятии сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
74. Организация финансового планирования на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
75. Особенности конкурентных стратегий российского бизнеса.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
76. Оценка конкурентного потенциала предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
77. Оценка стратегического потенциала организации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
78. Оценка финансовой устойчивости и показателей эффективности социального предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
79. Оценка эффективности использования основных производственных фондов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
80. Оценка эффективности использования специальных налоговых режимов компаниями малого и среднего бизнеса (на примере конкретной организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
81. Повышение качества управления персоналом на основе контрактной системы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
82. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятий.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
83. Повышение эффективности управления проектом (бенчмаркинг зарубежного опыта управления).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
84. Повышение эффективности управленческой деятельности «команды» менеджеров.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
85. Поддержка малого и среднего бизнеса: проблемы реализации программно-целевого подхода (на примере области, региона)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

86. Портфельный анализ диверсифицированной компании.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
87. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем в условиях перехода к информационному обществу.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
88. Применение антикризисного маркетинга на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
89. Применение маркетинговых методов планирования на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
90. Проблемы стратегического и оперативного менеджмента российских предприятий в условиях перехода к информационному обществу.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
91. Проектирование поведенческих сценариев в деловых коммуникациях.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
92. Проектирование системы управления процессом инновации.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
93. Развитие предпринимательской инициативы персонала.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
94. Развитие электронного маркетинга в России.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
95. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта (услуги).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
96. Разработка инновационной программы предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11;

	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
97. Разработка информационной системы поддержки управленческих решений.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
98. Разработка коммуникативной политика фирмы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
99. Разработка методов и моделей стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
100. Разработка методов формирования инвестиционной стратегии предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
101. Разработка миссии фирмы и системы внутрифирменных ценностей и стандартов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
102. Разработка системы управления персоналом на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-4;
103. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
104. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
105. Разработка функциональной стратегии в области развития человеческих ресурсов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
106. Реализации стратегии развития компании сферы здравоохранения с использование системы сбалансированных показателей (на примере конкретной организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-

	2; ПК-3; ПК-4;
107. Системы оценки эффективности клиентского сервиса компании сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
108. Совершенствование бизнес-процесса управление персоналом (на примере организации сферы здравоохранения, реализующей хозяйственную деятельность в сфере оказания услуг).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
109. Совершенствование бизнес-процессов производства продукции организациями сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
110. Совершенствование системы подготовки кадров в фирме.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
111. Совершенствование управления денежными потоками предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
112. Совершенствование управления оборотным капиталом предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
113. Социальное партнерство государственных органов и неправительственных организаций как фундаментальный принцип гражданского общества.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
114. Стратегическое планирование развития предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
115. Тенденции и практика развития человеческого капитала.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
116. Управление инвестиционным проектом в сфере услуг.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
117. Управление инновационным проектом.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4;

	УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
118. Управление информационной системой менеджмента.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
119. Управление конкурентными преимуществами предприятия с использованием интернет ресурсов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
120. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
121. Управление мотивацией персонала на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
122. Управление предпринимательскими рисками.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
123. Управление финансовой устойчивостью предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
124. Управление финансовым состоянием предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
125. Управления маркетингом в научно-исследовательской фирме.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
126. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
127. Учет и анализ продаж продукции, работ и услуг в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;

	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
128. Финансовая устойчивость предприятия сферы здравоохранения и пути ее укрепления (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
129. Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта организации сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
130. Финансовое планирование как часть бизнес-планирования на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
131. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
132. Формирование и детализация стратегии предприятия с применением инструментария системы сбалансированных показателей (BSC).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
133. Формирование корпоративной культуры как одной из ключевых компетенций компании.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
134. Формирование методов управления конкурентоспособностью предприятия с использованием интернет ресурсов.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
135. Формирование оптимальной структуры капитала предприятия.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
136. Формирование организационной культуры на предприятии.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
137. Формирование программы управления рисками на предприятии в условиях перехода к информационному обществу.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

138. Формирование системы мониторинга конкурентоспособности компании в условиях формирования информационного общества.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
139. Формирование стратегии достижения конкурентных преимуществ.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
140. Формирование стратегии развития предприятия (по отраслям).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
141. Формирование условий обеспечения конкурентоспособности фирмы.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
142. Ценовая политика как фактор повышения доходности предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;
143. Ценовая стратегия фирмы и оценка ее эффективности.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4;

6.8. Порядок рассмотрения апелляции

По результатам аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич- во
Л 1.1		Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html - Режим доступа : по паролю.		
Л 1.2		Дятлов, А. В. Методы математической статистики в социальных науках (описательная статистика) : учебник / А. В. Дятлов, П. Н. Лукичев ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560999 - Режим доступа : по паролю.		
Л 1.3		Каменева, Т. Н. Социальная медицина : учебное пособие : [12+] / Т. Н. Каменева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576682 – Библиогр.: с. 121-126. – ISBN 978-5-4499-1219-0. – DOI 10.23681/576682. – Текст : электронный.		
Л 1.4		Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. . – Режим доступа: по аролю. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9704-4320-0. –Текст : электронный.		
Л 1.5		Ермолаева, Е. О. Совершенствование систем менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. О. Ермолаева, Н. Б. Трофимова, Т. Н. Коптелова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685084 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2667-9. – Текст : электронный.		

Л 1.6	Решетников, А. В. Экономика здравоохранения / Решетников А. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html ЭБС - Консультант студента - Режим доступа: по паролю.
Л 1.7	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html ЭБС - Консультант студента - Режим доступа: по паролю.
Л 1.8	Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 496 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС – Университетская библиотека – online Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст: электронный.
Л 1.9	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 389 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный.
Л 1.10	Лукашенко, М. А. Бизнес-коммуникации руководителя. Мастер-класс : учебное пособие / Лукашенко М. А. , Радченко В. С. , Шавырина А. А. , Добровольская Т. Ю. - Москва : Университет "Синергия", 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-4257-0511-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425705112.html . - Режим доступа : по подписке.
Л 1.11	Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: [16+] / В. Е. Парфенова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л 1.12	Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988 – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.
Л 1.13	Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html . - Режим доступа: по паролю.
Л 1.14	Апенько, С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций: учебн. пособ./ С.Н. Апенько, К.В. Гилева -Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 220 с.
Л 1.15	Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Л 1.16	Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 391 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615926 . – ISBN 5-238-00324-2. – Текст : электронный.
Л 1.17	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный.
Л 1.18	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
Л 1.19	Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент : администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684534 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01175-2. – Текст : электронный.
Л 1.20	Чернопятков, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604 – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – Текст : электронный.
Л 1.21	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935 – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.
Л 1.22	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
Л 1.23	Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684811 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01452-4. – Текст : электронный.
Л 1.24	Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций) : теория и методология : учебное пособие / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 800 с. : ил., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684686 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01439-5. – Текст : электронный.
Л 1.25	Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2754-9. – DOI 10.23681/493936. – Текст : электронный.
Л 1.26	Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3812-1. – Текст : электронный.
7.1.2. Дополнительная литература	

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1	Аручиди, Н. А.	Методы и средства поддержки принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Н. А. Аручиди, Н. Ю. Мисиченко, А. В. Курбесов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616966 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2808-0. – Текст : электронный.		
Л 2.2	Люханова, С. В.	Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст : электронный.		
Л 2.3		Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. Режим доступа: http://client.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html		
Л 2.4	Урядова, Т. Н.	Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Урядова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 162 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701027 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
Л 2.5	Толкачева, Н. А.	Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. А. Толкачева. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0689-2. – DOI 10.23681/574689. – Текст : электронный.		
Л 2.6	Акулов, В. Б.	Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534 – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.		
Л 2.7	Крумина, К. В.	Управление проектами: учебное пособие: [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233 – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст : электронный.		
Л 2.8	Максименко, И. А.	Оценка эффективности проектного управления: учебное пособие / И. А. Максименко; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 232 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3582-3. – Текст : электронный.		
Л 2.9	Киселев, А. А.	Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192 (дата обращения: 03.06.2023). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.		
Л 2.10	Костюченко, Т. Н.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 172 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614483 – Библиогр.: с. 150-151. – Текст : электронный.		

7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Cochrane | Trusted evidence. Informed decisions. Better health. - База данных Cochrane Library, «Кокрейновская библиотека», содержит различные типы высококачественных независимых доказательств для информирования о принятии решений в области здравоохранения.
2. www.hslls.pitt.edu - Директория доступов к научным медицинским базам данных библиотечной системы медицинских наук Питтсбургского университета.
3. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.220) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, пр-кт Калинина 11	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в

		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.217) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, пр-кт Калинина 11</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (19 шт.), стул ученический (38 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательную среду ПМФИ.</p>	<p>ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	