
 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации работы отдела практики</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 6)  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ М.В. Черников  
« 09 » \_декабря\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы отдела практики**  
**Пятигорского медико-фармацевтического института –**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПЯТИГОРСК 2020**

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации работы отдела практики</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	--	--------------

## 1. Общие положения

1.1. Отдел практики – структурное подразделение Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – институт). Главной целью деятельности отдела практики является качественная организация практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Отдел практики осуществляет планирование, организацию, методическое обеспечение образовательного процесса в области практики.

1.3. В своей деятельности отдел практики руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) и (или) федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

- Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».


- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 “О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383”

- Положение об организации практической подготовки в Пятигорском

Отформатировано: междустрочный, одинарный

Отформатировано: не выделение цветом

Отформатировано: Уровень 2, Отступ: Слева: 0 см, Первая строка: 1,25 см, междустрочный, одинарный, маркированный + Уровень: 1 + Выровнять по: 0,63 см + Отступ: 1,27 см, Запрет висячих строк, Автовыбор интервала между восточноазиатскими и латинскими буквами, Автовыбор интервала между восточноазиатскими буквами и цифрами

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации работы отдела практики</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

– Другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.4. Отдел работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, декана ВО, а также во взаимодействии с работодателями, информационным отделом, учебной частью, деканатом ВО, юридическим отделом, отделом кадров, бухгалтерией.

1.5. Отдел практики осуществляет свою работу на основе годового плана работы своего подразделения и плана работы института, учебных планов, календарных планов, планов работ баз практики на основании приказа директора института

1.6. Положение об отделе практики принимается на заседании Совета института.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Планирование, организация, управление образовательным процессом по вопросам практики и контроль за ним.

2.2. Создание учебно-методического обеспечения практики совместно с кафедрами и другими подразделениями

2.3. Создание системы информирования студентов о порядке прохождения практики.

2.4. Организация мониторинга результатов прохождения практики.


## 3. Функции отдела

3.1. Организация и координирование сотрудничества института с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам организации практики, как в г. Пятигорске, так и за его пределами.

3.2. Разработка локальных актов по вопросам отдела.

3.3. Участие и осуществление контроля процесса разработки учебно-методического комплекса (рабочие программы, календарно-тематические планы, методические указания и другие материалы по практике), внедрение их в образовательный процесс.

3.4. Представление директору и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе проектов приказов по организации практики, графиков практик, планов.

 <p>ПМФИ Филиал ВолГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации работы отдела практики</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	--	--------------

3.5. Оформление направлений на практику, писем в организации о сотрудничестве, договоров о прохождении практики

3.6. Организация и контроль образовательного процесса: проведение собраний по практике, распределение студентов, посещение практик, мероприятий по обмену опытом в вопросах организации практики.

3.7. Оформление документации: приказы, распоряжения, акты списания дневников (отчетов) по практике и другой документации по практике.

3.8. Контроль посещаемости практики обучающимися, соблюдение организациями договорных условий, проведение консультаций обучающимся во время практики преподавателями, ответственными за практику.

3.9. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, разъяснительных работ по вопросам организации практики с абитуриентами, студентами, родителями, сотрудниками института.

3.10. Информирование обучающихся о сроках и условиях прохождения практики, графиках ликвидации академической задолженности по практике.

3.11. Осуществление подготовки документов для сдачи учебной документации в архив.

3.12. Контроль ведения и заполнения преподавателями журналов по учебной и производственной практики.

#### 4. Структура отдела

4.1. Структура отдела практики:

- Начальник отдела;
- делопроизводитель.


4.2. Сотрудники отдела в вопросах трудовых отношений руководствуются Трудовым кодексом РФ, Уставом института, нормативными и локальными актами.

4.3. Сотрудники отдела исполняют функциональные обязанности на основании должностной инструкции.

#### 5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники отдела имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, медицинских и других подразделений института;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации работы отдела практики</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------

- запрашивать необходимую информацию для решения вопросов отдела во всех структурных подразделениях института в рамках компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебно-производственного процесса;
- своевременно информировать администрацию института о случаях нарушения правил внутреннего распорядка преподавателями или обучающимися;
- проводить оперативные совещания с преподавателями, обучающимися по вопросам деятельности отдела.

#### 5.2. Начальник отдела и документовед обязаны:

- обеспечивать реализацию принципов, подходов к осуществлению образовательной, научно – исследовательской, творческой и иной деятельности института, исполнение нормативно – распорядительных актов;
- соблюдать нормативные и локальные акты, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

### 6. Ответственность

#### 6.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- нарушение положений Устава института, нормативных и локальных актов;
- нарушение требований ФГОС ВО при планировании учебной работы обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение правил безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка института;
- предоставление несвоевременной и (или) недостоверной информации руководителю института, заместителю руководителя и другим подразделениям института;
- неисполнение решений Совета института;
- причинение материального ущерба институту в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.