

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 4)

Председатель совета

_____ О.А. Ахвердова

« 29 » _____ ноября _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепленных лиц (соискателей) и докторантов Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2023

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	---	--------------

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации **аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (федеральные государственные требования), прикрепленных лиц (соискателей) и докторантов** в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым Советом ПМФИ и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

3.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (последняя редакция).

3.2 Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ (последняя редакция).

3.3 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция).

3.4 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 Г. № 1093» (с изменениями на 11 мая 2022 года

3.5). Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.6 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	---	--------------

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»).

3.7 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре)».

3.8. Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 18.03.2023).

3.9 Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

3.10 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»

3.12 Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (последняя редакция

3.13 Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

3.14 Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Порядок проведения текущего контроля

4.1. **Текущий контроль успеваемости аспирантов** проводится по всем дисциплинам, практике и научной деятельности, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

4.1.1 В процессе текущего контроля успеваемости используются фонды оценочных средств (ФОС) по каждой дисциплине учебного плана, в том числе практике, научной деятельности и итоговой аттестации.

4.1.2 Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения, формирования компетенций аспиранта на данном этапе обучения.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	---	--------------

4.1.3 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам учебного плана осуществляется преподавателем на каждом занятии в кафедральном журнале, путем внесения в него оценок или зачета по занятию.

Кафедральные журналы хранятся на кафедре в течение 4-х лет.

4.1.4 Текущий контроль прохождения практики оценивается в рабочем дневнике аспиранта руководителем практики не реже одного раза в неделю. Текущий контроль научной деятельности оценивается в рабочем журнале аспиранта научным руководителем не реже одного раза в месяц.

4.2 Текущий контроль подготовки диссертационной работы прикрепленными лицами (соискателями) проводится научным руководителем ежемесячно путем отметки в рабочем журнале соискателя.

4.3 Текущий контроль подготовки диссертационной работы докторантом проводится научным консультантом и/или заведующим кафедрой прикрепления не реже 3-х раз в год путем отметки в рабочем журнале докторанта.

5 Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.1 Организация проведения промежуточной аттестации

5.1.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками дважды в год: в январе-феврале (зимняя сессия) и в июне-июле (летняя сессия).

5.1.2 Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебному плану и индивидуальному плану аспиранта.

5.1.3 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется отделом аспирантуры и докторантуры и утверждается директором Института не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.1.4 Расписание размещается на сайте Института, на информационном стенде Института и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации.

5.1.5 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационном стенде Института в соответствующей альтернативной версии (при наличии соответствующего контингента).

5.1.6 В расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя.

Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена.

Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате,

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	---	--------------

аудитории) без согласования с отделом аспирантуры и докторантуры не допускается.

Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте и информационном стенде Института.

5.1.7 Директор Института в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора Института по представлению заведующего кафедрой на срок не позднее первого месяца следующего семестра. Проект приказа готовит отдел аспирантуры и докторантуры.

5.1.8 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.1.9 Аспиранту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах следующего семестра (первых двух месяцев).

5.1.10 Аспирант отчисляется из аспирантуры, если имеет неликвидированную академическую задолженность.

5.1.11 Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора Института или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

5.1.12 При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

5.2 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

5.2.1 Промежуточная аттестация состоит из следующих компонентов:

- контроль успешности освоения дисциплин учебного плана в форме зачета, курсового или экзамена промежуточной аттестации (кандидатского экзамена) у аспирантов всех форм обучения;
- контроль успешности прохождения педагогической практики;
- контроль успешности ведения научной деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), публикации научных статей, апробации результатов научных исследований на конференциях и т.п. в форме аттестации (отчета и его обсуждения) на заседании кафедры, за которой закреплен аспирант.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	---	--------------

5.2.2 Уровень знаний на зачете оценивается по системе «зачет/незачет», на экзамене – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, определенными в ФОС рабочей программы соответствующей дисциплины или практики.

5.2.3 При явке на аттестацию аспирант обязан иметь при себе аттестационный лист, который он предъявляет преподавателю.

Положительные оценки заносятся в аттестационный лист и (или) экзаменационную ведомость (только при проведении курсового экзамена). Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в зачетной и (или) экзаменационной ведомости. В случае сдачи кандидатского экзамена – фиксируется в общем протоколе заседания экзаменационной комиссии.

5.2.4 Неявка на аттестацию фиксируется в зачетной и (или) экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

5.2.5. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления зачетной и (или) экзаменационной ведомости, аттестационного листа и своевременную сдачу ведомостей в отдел аспирантуры и докторантуры Института.

Зачетные и экзаменационные ведомости оформляются в двух экземплярах, один хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй – на кафедре обучения аспиранта. Ведомости хранятся в течение 4-х лет.

5.2.6 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора Института. Проект приказа о переводе вносит отдел аспирантуры и докторантуры.

5.2.7 Аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию без оценок «удовлетворительно», назначается государственная стипендия на следующий семестр (период между двумя промежуточными аттестациями).

5.2.8 Аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, но имеющим оценку «удовлетворительно» хотя бы по одной из дисциплин, государственная стипендия на следующий семестр не назначается.

5.2.9 Аспиранты, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение до следующей промежуточной аттестации.

5.2.10 Прохождение промежуточной аттестации аспирантом по итогам

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	---	--------------

выполнения учебного плана за каждый семестр оформляется протоколом заседания обучающей кафедры. Список аттестованных аспирантов с указанием даты заседания кафедрального собрания и номера протокола сдается в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения аттестации на кафедре (Приложение 2).

5.2.11 Результаты промежуточной аттестации выносятся на обсуждение Проблемных комиссий Института в форме личных докладов аспирантов и утверждаются Ученым советом Института.

5.2.12 Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (п. 5.1.9).

5.2.13 Пересдача зачета/экзамена с неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации не допускается.

5.2.14 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить заведующий кафедрой, представитель от администрации Института и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

5.2.15 Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

5.2.16 При явке на пересдачу экзамена/зачета аспирант обязан иметь при себе экзаменационную/зачетную ведомость и аттестационный лист. Срок действия ведомостей составляет 3 дня, по истечении которых они являются недействительным.

5.2.17 Оформленные соответствующим образом экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и докторантуры в день ликвидации задолженности.

5.2.18. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом директора Института.

5.2.19 В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

5.2.20 Ответственность за организацию и достоверность сведений, внесенных в аттестационный лист и отчет аспиранта, при промежуточной аттестации несут заведующий кафедрой и научный руководитель, преподаватель дисциплины, подписавшие соответствующие документы.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	---	--------------

5.2.21 Контроль над проведением промежуточной аттестации осуществляет отдел аспирантуры и докторантуры.

5.3 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, предусматривающим сдачу кандидатского экзамена

Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, предусматривающим сдачу кандидатского экзамена, регламентируется Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам педагогической практики

5.4.1 Форма промежуточной аттестации по педагогической практике определяется учебным планом и индивидуальным планом аспиранта.

5.4.2 К промежуточной аттестации по педагогической практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.

5.4.3 Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, определяются программой практики.

5.4.4 Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики. Оценивание практики осуществляется руководителем практики (заведующим кафедрой) на основе отчетной документации по практике, представленной аспирантом на обучающую кафедру.

5.4.5 Аспирантам, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность повторного прохождения практики по индивидуальному плану (при условии представления соответствующих оправдательных документов).

5.4.6 Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.4.7 Зачет за практику проставляется в соответствующий раздел аттестационного листа аспиранта и в зачетную ведомость.

5.5 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научной деятельности

5.5.1 Научная деятельность обучающегося осуществляется в соответствии с индивидуальным планом, учебным планом и графиком учебного процесса в каждом семестре.

5.5.2 Содержание научной деятельности в каждом семестре представлено в рабочей программе дисциплины «Научная деятельность». В конце каждого семестра обучающиеся составляют отчет о результатах научной деятельности за семестр. На отчет аспиранту необходимо получить

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	---	--------------

отзыв научного руководителя. Отчет заслушивается на заседании обучающей кафедры, утверждается заведующим кафедрой, подписывается научным руководителем и самим обучающимся (Приложение 1). В конце каждого семестра отчет аспиранта заслушивается на Проблемной комиссии по соответствующей группе специальностей и утверждается Ученым советом Института.

5.5.3 Оформленные надлежащим образом отчет, отзыв научного руководителя и список опубликованных и направленных в печать научных работ сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

5.5.4 Зачет или зачет с оценкой (как предусмотрено формами контроля в учебном плане) по научной деятельности в аттестационный лист и зачетную ведомость выставляется заведующим обучающей кафедры по результатам отчета аспиранта.

5.5.5 Основой для оценивания результатов научной деятельности служит фонд оценочных средств, предусмотренный программой научной деятельности.

5.5.6 Зачет по результатам научной деятельности приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6 Порядок проведения промежуточной аттестации прикрепленных лиц (соискателей)

6.1 Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки прикрепленного лица (соискателя) проводит заседание, на котором заслушивает соискателя. Отчет должен содержать информацию о выполнении индивидуального плана подготовки диссертационного исследования. Научный руководитель прикрепленного лица составляет отзыв на отчет. Отчет соискателя визируется заведующим кафедрой (Приложение 1). Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления

6.2 Оформленный надлежащим образом отчет прикрепленного лица, отзыв на отчет соискателя, список опубликованных и направленных в печать научных трудов, выписку из протокола кафедры прикрепления следует сдать в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 3-х дней после дня заседания кафедры.

6.3 Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации прикрепленное лицо докладывает лично на заседании Проблемной комиссии по соответствующей группе специальностей. В отдельных случаях допускается выступление научного руководителя прикрепленного лица. Далее отчет утверждается на Ученом совете Института. После этого соискатель считается аттестованным.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 10 -</p>
---	---	---	---------------

7 Порядок проведения промежуточной аттестации докторантов

7.1 Кафедра прикрепления докторанта в течение последнего месяца каждого года докторантуры проводит заседание, на котором заслушивает докторанта. Отчет должен содержать информацию о выполнении индивидуального плана подготовки диссертационного исследования. Научный консультант докторанта составляет отзыв на отчет. Отчет докторанта визирует заведующий кафедрой (Приложение 1). Ответственность за проведение в установленные сроки аттестации докторанта несет заведующий кафедрой прикрепления.

7.2 Оформленный надлежащим образом отчет докторанта, отзыв на отчет докторанта, список опубликованных и направленных в печать научных трудов, выписку из протокола кафедры прикрепления следует сдать в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 3-х дней после дня заседания кафедры.

7.3 Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации докторант докладывает лично на заседании Проблемной комиссии по соответствующей группе специальностей. В отдельных случаях допускается выступление научного руководителя прикрепленного лица. Далее отчет утверждается на Ученом совете Института. После этого докторант считается аттестованным.

Аспирант, прикрепленное лицо (соискатель), докторант аттестованные за отчетный период, переводятся на следующий этап подготовки приказом директора Института. Проект приказа готовит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

8 Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 11 -</p>
---	---	---	---------------

Приложение 1

Примерная форма

Утверждаю
Заведующий кафедрой _____

подпись _____ Фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
аспиранта (соискателя, докторанта)
Фамилия, Имя, Отчество
кафедры _____
за (1 – 6 семестр – указать какой) _____ года обучения (прикрепления, докторантуры) 20__/20__ учебный год
о научной деятельности

Приводится подробный отчет о выполнении индивидуального плана в части, касающейся научной деятельности.

Сколько глав диссертации написано, выполнены ли все запланированные эксперименты, причины невыполнения, какие трудности встретились, не хватает: реактивов, животных, оборудования, приборов и т. д.

Сколько всего опубликовано работ, из них ____ в изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, других изданиях

Подпись научного руководителя (консультанта)

Подпись отчитывающегося

дата

К отчету прилагаются:

1. Отзыв научного руководителя (консультанта) о степени готовности диссертации.
2. Список опубликованных научных работ за весь период обучения по теме диссертации.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 12 -</p>
---	---	---	---------------

ОТЗЫВ

научного руководителя (консультанта) – доктора (кандидата) наук, профессора (доцента) (должность) кафедры

Фамилия, Имя, Отчество

на отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности за ... семестр 20__/20__ учебного года

(за)очного аспиранта (соискателя, докторанта) Фамилия, Имя, Отчество

В отзыве научного руководителя должны быть четко отражены этапы выполненной работы, указано количество законченных глав диссертации, ориентировочный срок апробации диссертации на кафедре.

Необходимо дать оценку работе аспиранта, соискателя, докторанта.

Дата

Подпись

	Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	- 13 -
---	--	--	--------

СПИСОК

опубликованных и направленных в печать научных работ по теме диссертации « Т Е М А »
 Фамилия, Имя, Отчество (в род. пад.) за первое/второе полугодие 20___/20___ учебного года (за год прикрепления)

№ п/п	Наименование работы, ее вид		Форма работы	Выходные данные	Объем, С.	Соавторы
1	2		3	4	5	6
1. Научные работы в изданиях из списка ВАК						
1.	Название (статья)		печ.	Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1 (1).-8с.	<u>8</u> 3	Иванов И.И.
2. Патенты						
4	Название		-	Пат. 2537556, МПК С07Н 19/16 (РФ). - № 2013135880; заявл. 30.07.13; опубл. 10.01.15, Бюл. № 1 .- 8с. – режим доступа: www.fips.ru	<u>8</u> 4	Иванов И.И.
3. Научные работы в других изданиях						
2.	Название (статья)		печ.	Международный научный институт «Educatio». Ежемесячный научный журнал. – 2014. -№ 4. – с. 97-99.	<u>3</u> 2	Иванов И.И.

Аспирант (соискатель, докторант) Фамилия, И.О.

подпись

Научный руководитель (консультант) Фамилия, И.О.

подпись

Список верен,

заведующий кафедрой _____

Фамилия, И.О.

подпись

Дата

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 14 -</p>
---	---	---	---------------

Приложение 2

Список аспирантов (соискателей, докторантов) кафедры _____

(наименование кафедры)

прошедших промежуточную аттестацию за ___ полугодие 20__ /20__ уч.года
(в случае соискателей и докторантов за год подготовки – первый, второй, третий)

№ п/п	Ф. И.О. аспиранта	Год обучения (семестр – 1-8)	Ф.И.О. научного руководителя	Дата кафедрального собрания	Номер протокола кафедрального собрания
1	Иванов И.И.	2 (3)	Сидров М.М.	06.02.2016	6

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата