

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 1)

Председатель совета

_____ О.А. Ахвердова

« 31 » _____ августа _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2022

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, порядок планирования, учета и контроля за выполнением всех видов деятельности предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников (далее – педагогический работник) в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее- Институт).

1.2. Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программ среднего профессионального образования

1.3. Положение основано на следующих нормативных документах:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказ Минобрнауки России № 245 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.3.3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

1.3.5. Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15)

1.3.6. Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

1.3.7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

1.3.8. Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

1.3.9. Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте;

1.3.10. Локальные акты Института.

1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий проводимых с обучающимися.

1.5. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.6. Планирование рабочего времени производится на учебный год. Продолжительность рабочего времени в учебном году определяется из 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки) с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и 56 календарных дней отпуска.

1.7. При планировании учебной нагрузки за единицу времени принимается академический час равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются из астрономического часа.

1.8. Учебная нагрузка педагогических работников определяется расчетом учебной нагрузки на учебный год и индивидуальным планом работы педагогического работника.

1.9. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяются ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.11. Образовательная организация самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

специфики образовательных программ.

2. Порядок планирования рабочего времени педагогического работника

2.1. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для работников на ставку заработной платы включает в себя следующие виды работ:

- учебную;
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую;
- внеучебную.

2.2. К учебной работе относятся все виды и формы аудиторных занятий, консультаций и контроля знаний учащихся, иные виды работ.

2.2.1. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с педагогическими работниками.

2.2.2. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации образовательных программ на иных условиях по видам учебной деятельности, определяемая в соответствии с утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников, включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- групповые и (или) индивидуальные консультации перед промежуточной аттестацией;
- руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ;
- руководство практикой обучающегося;
- государственная итоговая аттестация;
- руководство выпускной квалификационной работой, консультирование по вопросам ее выполнения;
- консультирование перед проведением государственного экзамена (при наличии в составе государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- иную контактную работу (при необходимости).

Объем контактной работы в рамках учебных занятий определяется по каждой образовательной программе в учебном плане по каждой форме обучения. В рабочих программах дисциплин (модулей) и (или) программах

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--	--------------

практик указывается объем контактной работы при проведении учебных занятий в соответствии с объемом соответствующей контактной работы, приведенным в учебном плане.

2.3. К основным видам учебно – методической работы относятся:

- подготовка учебников и учебных пособий;
- разработка учебных программ по вновь вводимым дисциплинам и курсам, а также переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам и курсам;
- составление сборников упражнений, контрольных и домашних работ (в том числе с применением информационных технологий), экзаменационных и зачетных материалов;
- рецензирование учебно-методических материалов;
- взаимное посещение занятий педагогическими работниками;
- руководство методической комиссией.

2.4. К научно-исследовательской работе относится:

- написание диссертаций, монографий, научно-методических пособий, научных статей;
- подготовка научных докладов для выступления на различных научных мероприятиях, проходящих как в рамках образовательной организации, так и за ее пределами;
- рецензирование и составление письменных отзывов на монографии, научные статьи;
- редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, докладов, сборников;
- выполнение научно-исследовательских разработок, в том числе по заказам внешних организаций;
- участие в научных конференциях.

2.5. Другими видами работы могут являться организация или участие в мероприятиях, проводимых в Институте, городских, региональных, всероссийских мероприятиях к которым привлекаются педагогические работники Института на общественных началах; внеучебная работа с обучающимися в том числе руководство (кураторство) группами обучающихся.

2.6. Объем годовой учебной нагрузки, эквивалентный определенному количеству часов, устанавливается заведующим кафедрой для каждого педагогического работника на основе учебных планов и графиков, исходя из специфики учебных дисциплин и занимаемой должности педагогического работника, но не ниже нормативного объема учебной годовой нагрузки. В исключительных случаях учебная нагрузка конкретного педагогического работника может быть установлена ниже минимального объема приказом

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--	--------------

руководителя образовательной организации по представлению ученого совета института.

2.7. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебной год и другой деятельности предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется в зависимости от занимаемой должности работника и размера ставки.

2.8. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, ежегодно на начало учебного года по структурным подразделениям образовательной организации с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

2.9. Нормативный объем учебной нагрузки педагогических работников не должен превышать 900 часов.

Нормативный объем учебной годовой нагрузки педагогических работников устанавливается следующий:

Должность	Объем учебной нагрузки
Заведующий кафедрой	600
Профессор	700
Доцент	800
Старший преподаватель	850
Преподаватель	900

2.10. Дополнительно штатный педагогический работник может замещать не более 0,5 ставки (внутреннее совместительство). Педагогический работник может также выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов для преподавателей, 100 часов для деканов факультетов и директора института за календарный год.

2.11. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями образовательных программ.

2.12. Расчет часов семинарских (практических) занятий проводится для группы. Для проведения практических занятий по ряду дисциплин учебного плана в соответствии с требованиями техники безопасности возможно деление учебной группы на подгруппы. Необходимость такого деления должна быть обусловлена спецификой дисциплины и отражена в рабочей программе.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	--	--------------

2.13. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

2.14. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, нормативов годовой учебной нагрузки педагогических работников и предложений заведующих кафедрами, соответствующими структурными подразделениями разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается руководителем образовательной организации.

3. Учет и контроль работы педагогических работников.

3.1. Основными документами по учету работы педагогических работников является:

- индивидуальный план работы педагогического работника;
- отчет кафедры по учебно-методической, научно-исследовательской, и воспитательной работе за учебный год.

3.2. Индивидуальный план работы является основным документом по планированию и учету работы педагогического работника. В случае изменения объема или содержания планируемой нагрузки в индивидуальные планы должны вноситься соответствующие коррективы, корректировка утверждается на заседании кафедры.

3.3. Не допускается запись в индивидуальные планы видов учебной работы, не предусмотренных нормами.

3.4. С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в институте устанавливается ежегодный объем нагрузки лицам ППС, работающим на полной ставке в количестве 1440 часов. Учет выполнения индивидуального плана ведется каждым педагогическим работником кафедры на основе фактических затрат времени на ее выполнение.

3.5. В конце учебного года (семестра) педагогический работник в индивидуальном плане пишет отчет о выполнении в течение учебного года работе.

3.6. Ежемесячное выполнение учебной нагрузки каждым педагогическим работником фиксируется в отчете (карточке) по учету нагрузки.

3.7. После заполнения отчета (карточки) в учебный отдел подаются сводные данные о выполнении учебной нагрузки кафедры за полугодие и на конец учебного года.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 8 -</p>
--	---	--	--------------

3.8. Ход и результаты выполнения кафедрами всех видов нагрузки обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете института.

3.9. Работа руководящего, профессорско-преподавательского состава научных работников, осуществляемая в рамках платной деятельности Института, на (программах дополнительного профессионального образования, на подготовительных курсах и т.д.), а также занятие оплачиваемой педагогической, научной и иной творческой деятельностью в форме сотрудничества с другими образовательными организациями в планируемую и фактически выполненную учебную и другие виды нагрузки не включается.

3.10. Ответственность за соответствие расчета нагрузки утвержденным нормам времени несет учебный отдел.

3.11. Ответственность за своевременность и достоверность информации, предоставленной структурными подразделениями в учебное управление для выполнения расчета нагрузки, несут руководители этих структурных подразделений.

3.12. Невыполнение или ненадлежащее выполнение педагогическими работниками индивидуального плана работы рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания.

4. Документационное обеспечение работы педагогических работников

4.1. Документами, определяющими учебную работу каждой кафедры и педагогических работников, являются:

- расчет учебной нагрузки по кафедре на текущий год;
- индивидуальный план преподавателя;
- распределение учебной нагрузки педагогических работников на очередной учебный год;
- сведения о выполнении учебной нагрузки педагогических работников за каждый семестр и за год.

Данные документы представляются в учебный отдел в установленные сроки заведующими кафедрами.

4.2. При наличии утвержденной учебной нагрузки педагогический работник допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года кафедре необходимо заранее (для основных работников, избираемых по конкурсу, за три месяца до приема) предоставить в учебный отдел

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 9 -</p>
--	---	--	--------------

скорректированную кафедральную нагрузку и индивидуальную нагрузку педагогического работника, планируемого к замещению вакантной должности.

4.3. При выполнении педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, заполненные бланки по данному виду нагрузки предоставляются в учебный отдел ежемесячно не позднее 30 числа текущего месяца.

4.4. В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы) педагогический работник освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течении учебного года педагогическому работнику производится оплата за выполненную учебную нагрузку.

4.5. Изменения в учебную нагрузку вносятся не более трех раз в учебном году, в исключительных случаях (при наличии уважительных причин) – на основании решения кафедры по согласованию с учебным отделом. Изменения в утвержденные индивидуальные планы работы преподавателей вносятся на основании решения кафедры, утверждаются заведующими кафедрой и доводятся до сведения учебного отдела.

4.6. В случае увольнения педагогического работника или длительного отпуска в середине учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы могут быть перераспределены между педагогическими работниками кафедры в качестве почасовой оплаты труда либо совместительства.

5. Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы

5.1. Для расчета учебной нагрузки ППС устанавливаются следующие нормы времени:

Чтение лекций	1 час за 1 академический час на лекционный поток
Проведение практических занятий (семинаров)	1 час за 1 академический час на учебную группу
Проведение лабораторных занятий (занятий в клинике)	1 час за 1 академический час на подгруппу
Проверка контрольных работ заочников вне сроков аудиторной работы	0,25 часа на 1 работу
Проверка контрольных работ очников вне сроков аудиторной работы	0,25 часа на 1 работу
Контроль самостоятельной работы обучающегося	2 часа на учебную группу (подгруппу) в семестр

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 10 -</p>
--	---	--	---------------

Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на учебную группу
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,3 часа на 1 обучающегося
Прием дифференцированных зачетов в процессе освоения образовательной программы	0,3 часа на 1 обучающегося
Прием зачетов в процессе освоения образовательной программы	0,2 часа на 1 обучающегося
Прием экзаменов промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) у аспирантов	1 час 1 экзаменатору
Прием государственного экзамена	0,3 часа на 1 обучающегося по каждой дисциплине каждому члену ГЭК
Проверка историй болезней, вне сроков аудиторной работы	0,5 часа на 1 работу
Проверка актов судебно-химической экспертизы, протоколов судебно-медицинской экспертизы	0,5 час на 1 работу
Индивидуальные консультации, включая отработки	20 часов
Руководство учебной практикой по программам ВО	6 часов в день на учебную группу
Руководство учебной практикой по программам СПО	3 часа в день на учебную группу
Руководство производственной практикой по программам ВО	3 часа в день на учебную группу
Руководство производственной практикой по программам СПО	2 часа в день на учебную группу
Руководство научно-исследовательской практикой	3 часа в день на учебную группу
Руководство, консультация, рецензирование курсовой работы студента	1 час на 1 работу
Руководство ВКР (дипломной работой) студента ВО (для студентов 5,6 курса)	20 часов на 1 работу
Консультирование дипломной работы студента ВО (для студентов 5 курса)	10 часов на 1 работу
Руководство ВКР (дипломного проекта) студента СПО (только для студентов 3 курса)	2 часа на 1 работу
Рецензирование выпускной квалификационной работы	1 час на 1 работу

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 11 -</p>
--	---	--	---------------

Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров вне сроков аудиторной работы	30 часов на 1 работу
Рецензирование (экспертиза) научно-квалификационной работы (диссертация)	Кандидатская работа – 3 часа Докторская работа – 5 часов
Рецензирование (экспертиза) рефератов по истории и философии науки	3 часа на 1 аспиранта
Руководство научно-исследовательской деятельностью, производственными практиками и научно-квалификационной работой аспиранта	50 часов
Научное консультирование докторанта	50 часов
Руководство соискателем	25
Подготовка докторской диссертации по теме утвержденной Ученым советом института (для сотрудника института) на срок не более чем на 3 года	До 100 часов

6. Нормы времени для расчета учебно-методической нагрузки

6.1. Учебно – методическая работа не должна быть более 50% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателей в учебном году.

6.2. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
1.	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия: - предусматривающего получения грифа федеральных органов исполнительной власти, учебно-методического объединения или научно-методического совета; - не предусматривает получения грифа федеральных органов исполнительной власти, учебно-методического объединения или научно-методического совета	до 40 часов на один печатный лист до 20 часов на один печатный лист
2.	Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия: - предусматривающего получение грифа	до 20 часов на один

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 12 -</p>
--	---	--	---------------

	<p>федеральных органов исполнительной власти, координационного совета или научно-методического совета; - не предусматривающего получение грифа федеральных органов исполнительной власти, координационного совета или научно-методического совета</p>	<p>печатный лист до 20 часов на один печатный лист</p>
<p>3.</p>	<p>Рецензирование: - учебников, учебных пособий; - методических указаний</p>	<p>до 4 часов на один печатный лист до 3 часов на один печатный лист</p>
<p>4.</p>	<p>Разработка рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические и оценочные материалы и подготовку к занятиям (лекционным, практическим, семинарским и лабораторным)</p>	<p>по 15 часов на одну программу; по 50 часов на одну программу;</p>
<p>5.</p>	<p>Актуализация рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА) включая учебно-методические и оценочные материалы</p>	<p>по 5 часов на одну программу</p>
<p>6.</p>	<p>Составление и разработка наглядных пособий, слайдов, презентаций</p>	<p>до 5 часов</p>
<p>7.</p>	<p>Разработка новых практических или семинарских занятий</p>	<p>до 3 часов на занятие</p>

7. Нормы времени для расчета научно- исследовательской работы ППС

7.1. Научно- исследовательская работа профессорско- преподавательского состава включает в себя: проведение научно-исследовательских работ, публикаций статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах и т.п.

7.2. Научная работа не может составлять более 50% и менее 10 % от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

7.3. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
<p>1.</p>	<p>Написание и подготовка к изданию:</p>	

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 13 -</p>
--	---	--	---------------

	<ul style="list-style-type: none"> - тезисов доклада; - монографии; - статьи; - статьи в издательствах рекомендованных ВАК 	<p>до 10 часов; до 60 часов на 1 печатный лист; до 25 часов; до 40 часов на 1 печатный лист</p>
2.	<p>Рецензирование: -монографий, сборника статей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научной статьи; - тезисов доклада 	<p>до 3 часов на 1 печатный лист; до 4 часов на статью; до 1 часа на тезисы</p>
4.	Руководство работой научного студенческого общества, кружка	до 30 часов в год
5.	<p>Руководство НИРС: - с представлением в текущем учебном году студентом научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, семинаре.</p>	до 25 часов

7.4. Научно- исследовательская работа ограничивается верхним пределом не более 450 часов.

8. Нормы времени для расчета организационно-методической работы ППС

8.1. Организационная работа не может быть более 25% и менее 5% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

8.2. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
1.	Участие в заседаниях кафедры	До 10 часов
2.	Разработка ОПОП по направлению подготовки (специальности)	75 часов
3.	Ведение балльно-рейтинговой системы	3 часа на 1 академическую группу
4.	Руководство кафедрой (в т.ч. планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	40 часов заведующему кафедрой

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 14 -</p>
--	---	--	---------------

5.	Работа в ученом совете института, в центрально – методическом совете института	30 часов председателю 20 часов членам
6.	Руководство образовательной программой	30 часов
7.	За исполнение обязанностей заместителя декана (директора) по учебной (научной, внеучебной) работе	100 часов
8.	Работа в аттестационной комиссии института, факультета	5 часов
9.	Руководство магистрантами	10 часов на 1 человека
10.	Председатель предметной комиссии на вступительных экзаменах	40 часов
11.	Исполнение обязанностей ответственного за ЭИОС /курс дисциплины в ЭИОС	20 часов
12.	Работа в системе аккредитации специалистов	40 часов
13.	Работа секретарем комиссии (ГЭК и др.) различного уровня	50 часов
14.	Исполнение обязанностей ответственного за технику безопасности	20 часов
15.	Организация и проведение воспитательных мероприятий	20 часов

8.3. Организационно – методическая работа ограничивается верхним пределом не более 300 часов.

8. Нормы времени по проведению внеучебных мероприятий

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
	Профориентационная работа	6 часов за 1 выход (город) 10 часов за 1 выход (район региона)