
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Утверждено Ученым Советом (протокол № 6)
Председатель совета
_____ М.В. Черников
« 09 » _____ декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

Общие положения

Методический отдел является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Филиала) в системе управления и координации учебного процесса. Отдел выполняет задачи по планированию и организации учебного процесса в Филиале, разработке нормативной документации по учебной и учебно-методической работе и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

В своей деятельности методический отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ВолгГМУ, Положением о Пятигорском филиале, приказами, распоряжениями ректора ВолгГМУ и директора Филиала, решениями ученого совета ВолгГМУ и Филиала, иными локальными нормативными актами Филиала и настоящим Положением.


Отдел по всем вопросам, связанным с учебным процессом, взаимодействует с деканатом факультета высшего образования, кафедрами, административно-управленческим, хозяйственно-управленческим подразделениями, отделом кадров и другими структурными подразделениями.

При осуществлении своих функций учебный отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций;
- осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебной работы в структурных подразделениях Филиала;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебно-методической работы.

Основные задачи методического отдела:

- организация деятельности по реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО;
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса, направленную на повышение их эффективности;
- контроль за организацией учебной работы на кафедрах Филиала;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

- контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований в Филиале, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации и предъявляемых к реализации основных образовательных программ;
- координация работы по составлению в соответствии с государственными образовательными стандартами учебных планов всех уровней и форм обучения;
- координация методической работы в Филиале.

Штаты

Штатное расписание методического отдела изменяется и утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по учебной и воспитательной работе и начальника отдела.

Штат методического отдела:

- начальник методического отдела;
- специалист по УМР;
- документовед.

Методический отдел осуществляет свою работу по двум основным направлениям: организация учебно-методического обеспечения учебного процесса.


1. Организация работы:

1.1. Основные задачи:

- контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса по всем лицензированным в Филиале образовательным программам и формам обучения в соответствии с ФГОС ВО;
- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию учебного процесса.

1.2. Функции:

- участие в подготовке материалов к лицензированию и аккредитации отдельных образовательных программ высшего профессионального образования, к процедуре повторного лицензирования и аккредитации Филиала в рамках функциональных обязанностей;
- планирование и координация учебного процесса по всем уровням и формам обучения, контроль за выполнением графика учебного процесса, расписания аудиторных занятий, экзаменационных сессий;
- осуществление выборочных проверок проведения занятий в соответствии с расписанием и посещаемости занятий и лекций студентами;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------


- контроль за исполнением кафедрами распоряжений дирекции, касающихся сферы организации учебно-методического обеспечения учебного процесса, и представлением отчетности.
2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- 2.1. Основные задачи:
- участие с в совершенствовании системы методического обеспечения учебного процесса;
 - участие в разработке нормативной и распорядительной документации, регламентирующей методическое обеспечение учебного процесса.
- 2.2. Функции:
- изучение передового опыта организации учебно-методической работы российских и зарубежных вузов;
 - участие в разработке, корректировке и экспертизе учебных планов основных образовательных программ по всем формам обучения в соответствии с ФГОС ВО и представление их к утверждению директором (заместителем директора по учебно-воспитательной работе);
 - участие в разработке положений, методических рекомендаций и других нормативных документов, регламентирующих организацию и методическое обеспечение учебного процесса в Филиале;
 - участие в обобщении и распространении положительного опыта по организации и обеспечению учебно-методической работы кафедр, отдельных преподавателей.

В удаленном формате режим работы методического отдела сохраняется в рамках реализации основных должностных инструкций. Исключительно в дистанционный режим переведены мониторинговые исследования, касающиеся состояния и актуализации рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств. В новостной странице раздела сайта размещается вся оперативная информация.

Методические мероприятия, в том числе заседания ЦМК, проводятся в условиях онлайн-конференций (zoom). Методические консультации по различным аспектам организации образовательной деятельности проводятся как по телефону, с использованием аудиосвязи, так и с помощью общения в WhatsApp, социальных сетях и мессенджерах.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ученым советом.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по представлению начальника методического отдела,

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о методическом отделе</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------

согласованного с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора.