	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Утверждено Ученым Советом
(протокол № 6)


Председатель совета

_____ М.В. Черников

« 09 » _____ декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате медицинского факультета
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2020

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	---	--------------


1. Общие положения

Деканат медицинского факультета (далее – деканат) является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ; институт) и осуществляет работу со студентами очной формы обучения специальностей «Стоматология», «Лечебное дело», «Медицинская биохимия» (высшее образование, специалитет) и кафедрами ПМФИ.

1. Деканат организует свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 28.08.2020);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положением о медицинском факультете Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Решениями Ученого совета ПМФИ; организационно-распорядительными документами администрации ПМФИ.
- иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. Деканат ПМФИ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета ПМФИ.


	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	---	--------------

3. Руководство деканатом осуществляется деканом, который избирается из числа профессорско-преподавательского состава Ученым советом ПМФИ в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Положением о ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и Положением о выборах декана факультета.

4. Декан непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и воспитательной работе ПМФИ, работает в тесном контакте с заместителем директора по НИР, заведующими кафедрами, всеми структурами и подразделениями ПМФИ.

2. Функции и задачи деканата медицинского факультета

1. Организация учебной и учебно-воспитательной работы со студентами.
2. Планирование и организация учебного процесса.
3. Координация деятельности кафедр по обеспечению учебного процесса.
4. Контроль за соблюдением расписания лекций, лабораторных и практических занятий студентами и преподавателями.
5. Организация проведения экзаменационных сессий, анализ итогов экзаменационных сессий.
6. Участие в работе ЦМК ПМФИ и обеспечение учебного процесса инструктивными методическими материалами, направленными на улучшение учебного процесса.
7. Организация проведения промежуточных внутрисеместровых аттестаций, анализ итогов промежуточной аттестации.
8. Участие в проведении профориентационной работы совместно с приемной комиссией института и центром дополнительного образования и профориентационной работы.
9. Организация проведения учебной и производственной практики студентов.
10. Работа по организации и контролю деятельности стипендиальной комиссии. Проведение отбора кандидатур студентов на именные стипендии.
11. Организация работы по оказанию содействия выпускникам ПМФИ в трудоустройстве после окончания обучения и по поддержанию связи с ними.
12. Осуществление контроля за выполнением приказов и распоряжений, касающихся студентов специальности «Стоматология», «Лечебное дело», «Медицинская биохимия» (очная форма обучения, специалитет).

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------

3. Структура деканата медицинского факультета

3.1. Состав и штатную численность деканата медицинского факультета утверждает директор института по представлению декана медицинского факультета.

3.2. Для обеспечения работы деканата предусмотрены следующие сотрудники: заместители декана (по специальностям «Стоматология» и «Лечебное дело», «Медицинская биохимия»), документовед.

4. Декан медицинского факультета


4.1. Декан медицинского факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.

4.2. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.

4.3. Избрание на должность декана проводится на заседании Ученого совета ПМФИ тайным голосованием сроком на 5 лет в соответствии с Положением о порядке выборов деканов ПМФИ. Декан медицинского факультета утверждается в должности приказом директора института.

4.3. Декан факультета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	---	--------------

- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.


4.4. В своей деятельности декан медицинского факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением;
- приказами директора института;
- распоряжениями, указаниями заместителя директора по учебной и воспитательной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации ПМФИ.


4.5. Декан медицинского факультета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

4.6. Должностные обязанности:

- Непосредственно руководит учебной, воспитательной работой на факультете;
- Возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	---	--------------

- Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Утверждает программы обучения студентов, программы курсов, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- Утверждает индивидуальные планы обучения студентов, темы дипломных работ;
- Участвует в профориентационной работе;
- Осуществляет руководство профессиональной подготовкой студентов;
- Руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществляет контроль за его исполнением;
- Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных и производственных практик;
- Организует контроль за самостоятельной работой студентов;
- Осуществляет перевод студентов с курса на курс совместно с Учебно-методическим управлением Пятигорского филиала;
- Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям;
- Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов;
- Допускает студентов к сдаче итоговой государственной аттестации, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- Входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, а также в состав приемной комиссии института;
- Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;
- Назначает стипендии студентам факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- Организует связь с выпускниками, проводит изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- Руководит работой по трудоустройству выпускников;
- Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;
- Представляет директору института, после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кандидатов на

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	---	--------------

исполнение обязанностей заместителей декана факультета и распределяет между ними поручения;


- Проводит совещания, семинары и конференции;
- Ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом ПМФИ по основным вопросам учебной и учебно-воспитательной деятельности факультета;
- Организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников факультета.

4.7. Декан медицинского факультета имеет право:

- 1) Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также кафедр и учебных подразделений;
- 2) Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- 4) Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии;
- 5) Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института;
- 6) Выносить на рассмотрение Ученого совета ПМФИ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

5. Заместитель декана медицинского факультета

5.1. Заместитель декана медицинского факультета по учебной работе (далее – заместитель декана) относится к профессорско-преподавательскому составу.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	---	--------------

5.2. Исполнение обязанностей заместителя декана выполняет лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 3 лет.

5.3. Назначение на должность заместителя декана и освобождение от должности производится приказом директора института по представлению декана факультета.

5.4. Заместитель декана должен знать:

1) Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

2) Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.

3) Порядок составления учебных планов.

4) Правила ведения документации по учебной работе.

5) Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.

6) Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.

5.5. Обязанности заместителя декана в области организации образовательного процесса:

1) Контроль за соблюдением расписания, контроль за использованием аудиторного фонда;

2) Систематическая работа с приказами и распоряжениями учебного и методического отделов ПМФИ, контроль за их исполнением на факультете;

3) Контроль за ведением текущей документации деканата;

4) Контроль за текущей работой и успеваемостью студентов, организация текущей аттестации студентов;


5) Составление расписания экзаменационных сессий и контроль за его соблюдением;

6) Организация передач задолженностей;

7) Контроль за отчислением, восстановлением и переводом студентов, обеспечение соблюдения нормативных положений при отчислении, восстановлении и переводе студентов;

8) Учет движения контингента студентов совместно с учебным отделом ПМФИ;

9) Контроль за предоставлением академических отпусков (правомерность предоставления отпуска, сроки окончания академических отпусков, своевременное оформление приказов);

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате медицинского факультета</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	---	--------------

10) Предоставление отчетности в учебный отдел (результаты внутрисеместровой аттестации – при ее проведении);

11) Участие в методической работе на кафедре и факультете (методические разработки, обобщение методического опыта факультета), участие в методических конференциях;

12) Работа со старостами академических групп;

13) Назначение студентам стипендий: своевременное оформление приказов, контроль за правильностью назначения стипендии отдельным категориям студентов (сироты, инвалиды и т.д.), контроль за правильностью назначения стипендии в зависимости от успеваемости;

14) Учет и контроль учебной документации (ведомости, направления);

15) Организация обсуждений итогов успеваемости студентов на курсах факультета, на ЦМК ПМФИ;

16) Организация связи с родителями студентов (в необходимых случаях);

17) Учет справок о временной нетрудоспособности студентов, организация отработок занятий, пропущенных в связи с временной нетрудоспособностью;

18) Осуществление связей с научной библиотекой, помощь в организации выдачи учебников студентам;

19) Участие в профориентационной работе факультета, содействие организации и проведению подготовительных курсов, олимпиад и других форм работы со школьниками.

6. Документовед деканата медицинского факультета

6.1. Документовед деканата подчиняется непосредственно декану и осуществляет ведение всей учетно-отчетной документации деканата в соответствии с номенклатурой деканата:

- оформление протоколов стипендиальных комиссий;
- подготовка и отправка исходящей документации;
- оформление входящей документации;
- подготовка распоряжений по деканату;
- сбор, обработка и составление текущих и сводных статистических данных успеваемости и учебной дисциплины студентов;
- подготовка и обработка документации по аттестации студентов;
- подготовка бланков документации деканата.