
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно-симуляционном центре</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 6)
Председатель совета
_____ М.В. Черников
« 09 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аккредитационно-симуляционном центре
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно-симуляционном центре</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аккредитационно-симуляционном центре (АСЦ) Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ, институт) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 28.08.2020);


– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 (ред. от 17.08.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положением о аккредитационно-симуляционном центре Пятигорского медико-фармацевтического института – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно-симуляционном центре</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Аккредитационно-симуляционный центр является учебно-научным структурным подразделением ПМФИ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии.

1.4. Аккредитационно-симуляционный центр действует в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Аккредитационно-симуляционный центр подчиняется директору ПМФИ, декану факультета в части их компетенций, организуется по решению Ученого совета ПМФИ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом директора института.

1.6. Аккредитационно-симуляционный центр не является юридическим лицом и не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.


1.7. В соответствии с Уставом ВолгГМУ и Положением о ПМФИ аккредитационно-симуляционный центр может принимать участие в осуществлении приносящей доход деятельности.

2. Задачи аккредитационно-симуляционного центра

2.1. Основными задачами аккредитационно-симуляционного центра являются:

2.1.1. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Организация практических занятий, способствующих повышению качества практической подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно-симуляционном центре</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	---	--------------

2.1.3. Создание условий для доклинического освоения практических навыков обучающимися;

2.1.4. Участие в методическом обеспечении процедуры аккредитации специалистов, а также создание условий для проведения процедуры аккредитации специалистов по специальностям: 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология, 30.05.01 Медицинская биохимия.

3. Функции АСЦ

3.1. В соответствии с возложенными задачами АСЦ выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков обучающимися на всех этапах профессиональной подготовки;

3.1.2. Организация и учебно-методическое обеспечение учебного процесса, направленное на развитие, укрепление практических умений обучающихся;

3.1.3. Совершенствование методического и методологического обеспечения процесса освоения практических навыков;

3.1.4. Участие в комплексной оценке уровня профессиональных компетенций обучающихся;

3.1.5. Обеспечение проведения практики обучающихся на базе имитационных тренажерных комплексов, в т.ч. электронных;

3.1.6. Организация использования электронных имитационных тренажеров для получения обучающимися практических навыков в рамках самостоятельной работы;


3.1.7. Обеспечение проведения процедуры аккредитации специалистов с использованием организационно-технических средств, которые обеспечивают возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

3.1.8. Составление отчетной документации о работе АСЦ и ее представление по месту требования.

3.1.9. Взаимодействие с аккредитационной комиссией, сформированной Министерством здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов.

4. Состав, структура и управление АСЦ

4.1. Структура и количественный состав АСЦ зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно- симуляционном центре</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--	--------------

причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами ВолгГМУ, ПМФИ, а также соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает директор института.

4.2. АСЦ может иметь в своей структуре: симуляционный зал, учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты.

4.3. Штатное расписание АСЦ составляется и утверждается в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ВолгГМУ, ПМФИ. Аккредитационно-симуляционный центр возглавляет руководитель. В штате АСЦ могут быть предусмотрены должности, учебно-вспомогательного персонала.

Замещение должностей АСЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами ВолгГМУ и ПМФИ.

4.4. Рабочая нагрузка для сотрудников центра устанавливается в соответствии с установленными требованиями к планированию учебной нагрузки в институте.

4.5. Сотрудники АСЦ регулярно повышают квалификацию в соответствии с действующими требованиями к научным и педагогическим работникам.

4.6. Содержание и регламентацию работы сотрудников центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, локальные нормативные и распорядительные акты ПМФИ.

4.7. Основные виды деятельности аккредитационно-симуляционного центра обсуждаются на заседаниях. Работа АСЦ осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ.


4.8. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности аккредитационно-симуляционного центра проводится регулярно на заседаниях АСЦ.

4.9. Аккредитационно-симуляционный центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется утвержденной Номенклатурой дел АСЦ, Инструкцией по делопроизводству ПМФИ.

4.10. Руководство Аккредитационно-симуляционного центра:

4.10.1. Центр возглавляет руководитель, кандидатуру которого утверждает в должности приказом директор института.

4.10.2. Руководитель центра осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности центра. Руководитель несет полную

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно- симуляционном центре</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--	--------------

ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач, реализацию плана работы по всем направлениям деятельности.

4.10.3. Руководитель центра отчитывается в своей деятельности перед, директором института, заместителем директора по учебной работе, деканом.

4.10.4. На Руководителя возлагается персональная ответственность

- за организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на аккредитационно-симуляционный центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками центра трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за центром, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. Полномочия и ответственность сотрудников аккредитационно-симуляционного центра

5. Права и обязанности АСЦ

5.1. Руководитель АСЦ выполняет следующие обязанности:

5.1.1. Руководит работой АСЦ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства ПМФИ;

5.1.2. Осуществляет руководство и координацию работы по реализации возложенных на АСЦ задач;


5.1.3. Регулирует производственные отношения между сотрудниками, привлекаемых к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ;

5.1.4. Создает условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников, привлекаемых к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ;

5.1.5. Организует труд сотрудников, привлекаемых к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ, в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

5.2. Руководитель АСЦ имеет право:

5.2.1. Запрашивать от руководителей структурных подразделений

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно-симуляционном центре</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	---	--------------

предоставление информации и документов, необходимых для работы АСЦ;

5.2.2. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы АСЦ;

5.2.3. Принимать участие в работе совещаний, конференций, заседаний рабочих групп, комиссий по вопросам, относящимся к компетенции деятельности АСЦ;

5.2.4. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшению условий труда сотрудников, привлекаемых к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами, предложения о направлении сотрудников, привлекаемых к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ, на курсы повышения квалификации;

5.2.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции. 5.3. Руководитель АСЦ в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для сотрудников, привлекаемых к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ, и осуществляет проверку их исполнения.

5.4. Сотрудники института, привлекаемые к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ, имеют право:

5.4.1. Запрашивать от подразделений ПМФИ информацию, материалы и т.п., необходимые для выполнения работы, входящей в компетенцию АСЦ;

5.4.2. По представлению руководителя АСЦ принимать участие в проводимых руководством ПМФИ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе АСЦ;

5.4.3. Осуществлять взаимодействие с аккредитационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации для проведения аккредитации специалистов по вопросам, отнесенным к компетенции АСЦ.

5.5 Сотрудники института, привлекаемые к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ, обязаны:

5.5.1. Выполнять возложенные на них функции


5.5.2. Совершенствовать и развивать деятельность АСЦ;

5.5.3. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи, материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого сотрудника, привлекаемого к выполнению работ в рамках деятельности АСЦ.

6. Имущество и средства аккредитационно-симуляционного центра

6.1. Имущество, переданное институтом АСЦ, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ПМФИ.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за АСЦ

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о аккредитационно-симуляционном центре</p>	<p>- 8 -</p>
--	---	---	--------------

закрепляются помещения, материальные ресурсы и другое имущество.

6.3. Материально-техническое обеспечение АСЦ осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения аккредитационно-симуляционного центра с другими структурными подразделениями института

7.1. АСЦ принимает к исполнению все приказы и распоряжения директора института, заместителей директора, деканов, иных ответственных лиц, касающиеся ее деятельности.

7.2. АСЦ принимает к исполнению все решения Ученого совета Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

7.3. АСЦ принимает к сведению и руководству решения учебно-методической и центральной методической комиссии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

7.4. АСЦ взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ПМФИ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ПМФИ, процедурами управления, определенными соответствующими документами ПМФИ, организационно-распорядительными и нормативными документами ПМФИ, Положением о ПМФИ.

8. Заключительное положение

8.1.В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.