	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора института

_____ д.м.н. М. В. Черников

« ____ » _____ 2020 г.

Программа производственной практики

**ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

**ПП.01.02 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Для специальности: 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника: фармацевт

Кафедра: *Организация и экономика фармации*

Курс – 2


Семестр – 4

Форма обучения – очная

Практические занятия – 144 часа

Промежуточная аттестация: *дифференцированный зачет* – 4 семестр

Пятигорск, 2020

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

Разработчики программы: Еманова А.М.

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры

_____ протокол № __ от «__» _____ 202__ г.

Зав. кафедрой _____
подпись Ф.И.О

Программа производственной практики согласована с учебно-методической комиссией

_____ протокол № от «__» _____ 202__ г.

Председатель УМК _____ Ф.И.О.

Программа производственной практики согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Внешняя рецензия
дана _____


_____ «__» _____ 202__ г.

Зав. медицинским колледжем _____ О.Л. Таран

Программа производственной практики утверждена на заседании Центральной методической комиссии протокол № __ от «__» _____ 202__ г.


Председатель ЦМК

Программа производственной практики утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № __ от «__» _____ 202__ года.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель производственной практики: состоит в овладении знаниями и профессиональными компетенциями по отпуску из аптек лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
1.2	<p>Задачи производственной практики: - овладение компетенциями по приему, хранению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение компетенциями в области отпуска и реализации лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - формирование у студентов умений пользоваться действующими нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, отпуск лекарственных средств; - формирование навыков изучения научной литературы; - формирование у студента навыков общения с коллективом.


2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1	<i>базовая часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	<p>Практика базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы латинского языка с медицинской терминологией - Основы патологии - Генетика человека с основами медицинской генетики. - Ботаника - Экономика организации - Лекарствоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента - Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием - Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг - Организация деятельности аптеки
--	---


3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<ul style="list-style-type: none"> - ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. - ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. - ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. - ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. - ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. - ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. - ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. - ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. - ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала. - ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента - ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. - ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. - ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	---	--------------

В результате освоения производственной практики обучающийся должен

<p>3.1</p>	<p>Знать:</p>
	<p>Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок оформления документов первичного оперативного учета.
<p>3.2</p>	<p>Уметь:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - оформлять документы первичного оперативного учета.
<p>3.3</p>	<p>Иметь навык (опыт деятельности):</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - применения современных технологий применяемых при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - предоставления обоснованных рекомендаций при отпуске ЛП и товаров аптечного ассортимента; - оформления витрин торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга; - осуществления и строгого соблюдения условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информирования потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использования вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - оформления документов первичного оперативного учета.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	---	--------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы практики	Количество дней/часов
1	Знакомство с работой аптеки. Прохождение инструктажа по ТБ. Изучение порядка использования правил охраны труда (ОТ), техники безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ) на рабочем месте. План-схема аптеки, режим работы. Учредительные и организационные документы. Уголок потребителя. Органы управления.	2/12
2	Ассортиментная политика – перечни товаров и порядок ее регулирования. Виды отпуска. Маркировка и кодирование.	2/12
3	Информационные технологии при реализации товаров. Учетная политика и ценообразование.	2/12
4	Осуществление приема товара. Система контроля качества. Учет поступления (документы и регистрация). Составление отчета материально-ответственного лица.	2/12
5	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в фармацевтических организациях. Организация работы аптеки, связанная с обращением МИБП. Особенности отпуска. Организация работы аптеки, связанная с обращением ИМН, БАДов. Оснащение материальных комнат. Карантинная зона. ПКУ.	2/12
6	Организация работы аптечной организации с различными видами ТМЦ: ОС, ИХП, тара и ВМ.	2/12
7	Изучение порядка расчетов с покупателями – касса. Ежедневный и итоговый учет и отчетность.	2/12
8	Изучение порядка размещения товара в торговом зале, с учетом правил мерчендайзинга. Рекламная деятельность.	2/12
9	Отпуск и реализация ЛП и других товаров аптечного ассортимента	7/42
10	Особенности и виды расходов аптеки, порядок определения доходов и рентабельности.	1/6
Всего		24/144

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 7 -

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
	Организация отпуска товаров аптечного ассортимента	144	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
1,2	Знакомство с работой аптеки. Прохождение инструктажа по ТБ. Изучение порядка использование правил охраны труда (ОТ), техники безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ) на рабочем месте. План-схема аптеки, режим работы. Учредительные и организационные документы. Уголок потребителя.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
3,4	Ассортиментная политика – перечни товаров и порядок ее регулирования. Виды отпуска. Маркировка и кодирование.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
5,6	Информационные технологии при реализации товаров. Учетная политика и ценообразование.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8




Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 8 -

7,8	Осуществление приема товара. Система контроля качества. Учет поступления (документы и регистрация). Составление отчета материально-ответственного лица.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
9,10	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения в фармацевтических организациях. Организация работы аптеки, связанная с обращением МИБП. Особенности отпуска. Организация работы аптеки, связанная с обращением ИМН, БАДов. Оснащение материальных комнат. Карантинная зона. ПКУ.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
11,12	Организация работы аптечной организации с различными видами ТМЦ: ОС, ИХП, тара и ВМ.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
13,14	Изучение порядка расчетов с покупателями – касса. Ежедневный и итоговый учет и отчетность.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
15,16	Изучение порядка размещения товара в торговом зале, с учетом правил мерчендайзинга. Рекламная деятельность.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 9 -</p>
--	---	---	--------------

17,23	Отпуск и реализация ЛП и других товаров аптечного ассортимента	42	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
24	Особенности и виды расходов аптеки, порядок определения доходов и рентабельности.	6	ОК 1.ОК 2.ОК 3. ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12.ПК 1.1.ПК 1.2. ПК 1.3.ПК 1.4.ПК 1.5.ПК 1.6.ПК 1.7. ПК 1.8.	Л 1.1, Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8


4.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Содержание раздела
1.	Организация отпуска товаров аптечного ассортимента	Изучение особенностей государственного нормативного регулирования порядка отпуска из аптеки различных групп товаров. Особенности порядка хранения и реализации лекарственных препаратов рецептурного и безрецептурного отпуска, порядок его регистрации. Изучение порядка осуществления требований санитарного режима и порядка хранения товаров в аптечной организации.
2.		
3.		
4.		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Требования к организации аттестации и оценке результатов практики

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 10 -</p>
--	---	---	---------------

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов и характеристику.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации
4. характеристики с места прохождения практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики;
2. Аттестационный лист;
3. Отчет по производственной практике.


Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от фармацевтической организации и методическим руководителем – преподавателем профессионального модуля в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций фиксируются в характеристике и листах сформированности компетенций, которые оформляются непосредственным руководителем и заверяются общим руководителем аптечной организации.

6.2. Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения производственной практики.

1. Назовите участников фармацевтического рынка. Дайте классификацию аптечных организаций РФ по видам собственности, экономическим признакам и контингенту обслуживаемых больных. Назовите основные функции аптечных организаций. Охарактеризуйте структуру аптечной организации: наличие самостоятельных отделов и их взаимосвязь, основные функции отделов.

2. Назовите основные группы товаров, которые могут быть реализованы аптечными организациями. Поясните особенности ЛС, как товара. Приведите нормативные документы, регламентирующие рецептурный и безрецептурный отпуск ЛС.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 11 -</p>
--	---	---	---------------

3. Укажите структуру персонала аптечных организаций. Как осуществляется отбор фармацевтических кадров? Поясните порядок допуска лиц из штата аптеки к работе с наркотическими и психотропными средствами. Назовите основные разделы трудовой книжки и порядок внесения исправлений в них. Как осуществляется документальный учет рабочего времени?

4. Дайте пояснение, что такое рецепт и назовите его основные функции. Назовите формы рецептурных бланков, поясните правила оформления рецептов на ЛС, в зависимости от групп контроля. Укажите сроки действия и хранения рецептов.

5. Назовите основные группы контроля лекарственных средств в РФ. Как осуществляется предметно-количественный учет лекарственных средств в аптечной организации? Как часто проводится инвентаризация ЛС, находящихся на ПКУ?

6. Укажите основные направления оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан России при их амбулаторном лечении. Каков порядок обеспечения ЛС федеральных, региональных и муниципальных льготников? Приведите примеры категории граждан и категории заболеваний, при которых ЛС отпускаются бесплатно и на льготных условиях.


7. Как должен быть оформлен рецепт на ЛС для льготного отпуска, каков порядок ценообразования на ЛС для льготного отпуска? Как учитываются в аптечной организации бесплатные и льготные рецепты, каков порядок оплаты отпущенных лекарственных средств?

8. Назовите основные виды цен на ЛС. Поясните порядок ценообразования на готовые ЛС на всех этапах движения товара, на экстемпоральные лекарственные формы.

9. Каковы особенности определения стоимости экстемпоральных лекарственных форм, содержащие ЛС, находящиеся на предметно-количественном учете? Как осуществляется документальный учет рецептов на экстемпоральные лекарственные формы?

10. Дайте понятие внутриаптечной заготовки и фасовки. Поясните порядок документального оформления этих операций и порядок формирования розничной цены. Какая информация указывается на этикетке экстемпорально изготовленного ЛС для амбулаторных и стационарных больных, внутриаптечной заготовки.

11. Охарактеризуйте организацию лекарственного обеспечения стационарных больных. Поясните порядок оформления требований-накладных на ЛС и подачи их в аптечную организацию. Как осуществляется корректировка, таксировка и документальный учет поступивших требований от МО в аптечную организацию?

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 12 -</p>
--	---	---	---------------

12. Поясните сущность сбытовой логистики. Уровни каналов товародвижения от производителя до потребителя. Виды оптовых фармацевтических организаций. Назовите документ и его основные части, в соответствии с которым между поставщиком и покупателем товаров закрепляются обязанности и ответственность сторон. Чем определяется порядок распределения транспортных расходов между покупателем и поставщиком?

13. Назовите основные формы безналичных расчетов. Поясните сущность расчетов платежными поручениями. Объясните понятия «дебиторская» и «кредиторская» задолженности. Как осуществляется оплата МО полученных товаров и проводится сверка взаиморасчетов?

14. Охарактеризуйте основные способы размещения и хранения ЛС, фармацевтических товаров, в соответствии с их токсикологическими группами, физико-химическими свойствами и способами применения, в отделах оптовых организаций, в аптечных организациях.


15. Назовите виды товарно-материальных ценностей. Поясните порядок учета тары, вспомогательных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, основных средств и нематериальных активов.

16. Поясните порядок приема товарно-материальных ценностей аптечной организацией, каковы действия материально-ответственного лица при обнаружении недостачи товара? Укажите, какие документы сопровождают поступивший товар, а также подтверждают его качество. Поясните, как осуществляется учет поступившего товара.

17. Каков порядок учета реализованного аптечной организацией товара и расчета торговых наложений реализованных товаров и услуг? Прочие расходы аптечной организации.

18. Поясните порядок работы с наличными денежными средствами при реализации товара, укажите виды кассовых операций в аптечной организации и их документальное оформление. Объясните требования к контрольно-кассовой технике. Как оформляется кассовая книга до начала записей и как составляется отчет кассира? Как определяется лимит денежных средств в кассе аптечной организации?

19. Дайте характеристику основным средствам аптечной организации, поясните порядок учета. Охарактеризуйте первоначальную, остаточную и восстановительную стоимость основных средств. Где и по какой стоимости основные средства отражаются в балансе? Охарактеризуйте линейный и нелинейный способы начисления амортизации основных средств. Поясните сущность налога на имущество и укажите объект, ставку и налоговый период этого налога.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 13 -</p>
---	---	---	---------------

20. Дайте характеристику собственным и заемным средствам организации, назовите их структуру и укажите, где они отражаются в балансе. Как определяются: коэффициент собственных и заемных средств (финансовая устойчивость)? Укажите их нормативное значение и поясните сущность этих коэффициентов.

21. Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецептов, порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных препаратов.

22. Учетная политика аптечной организации. Хозяйственный учет и его роль в системе управления аптечной организацией. Классификация хозяйственных средств аптечной организации.

23. Основные формы оплаты труда фармацевтических работников. Учет рабочего времени, порядок начисления заработной платы и удержания из нее. Обязательные отчисления работодателя от фонда оплаты труда.

24. Система налогообложения, применяемая фармацевтическими организациями. Специальные налоговые режимы. Учет доходов и коммерческих расходов аптечной организации. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.


25. Баланс и отчет о финансовых результатах, как основная форма отчетности фармацевтической организации. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: понятие, строение, определение сальдо. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах.

26. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Подведение итогов инвентаризации товарно-материальных ценностей денежных средств и расчетов и их отражение в учетных документах.

27. В каких случаях возможны естественные потери товара, кто определяет их предельную величину, каков принцип расчета и списания естественных потерь товаров в аптечной организации?

28. Дайте характеристику собственным и заемным средствам организации, назовите их структуру и укажите, где они отражаются в балансе. Как определяются: коэффициент собственных и заемных средств (финансовая устойчивость)? Укажите их нормативное значение и поясните сущность этих коэффициентов.

29. Охарактеризуйте информационную и рекламную деятельность аптечной организации. Охарактеризуйте основные методы мерчандайзинга при выкладке ЛС и других фармацевтических товаров. Предложите наиболее оптимальный метод изучения информационных потребностей врачей в ЛС, поясните методику его проведения. Какая фармацевтическая информация для

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 14 -</p>
--	---	---	---------------

населения по форме и содержанию входит в обязанности фармацевтических специалистов?


30. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Порядок отпуска из аптечной организации учет наркотических средств и психотропных веществ.

6.3. Тематика курсовых работ -

6.4. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (дифференцированный зачет).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА


ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	А	100-96	ВЫСОКИЙ	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-76	СРЕДНИЙ	4

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ПМФИ Филиал ВолГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 15 -</p>
---	---	---	---------------

<p>Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.</p>	D	75-66	НИЗКИЙ	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.</p>	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.</p>	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Учебно-методическое обеспечение дисциплины
7.1 Рекомендуемая литература
7.1.1 Основная литература

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 16 -</p>
--	---	---	---------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	под ред. Лоскутовой Е.Г.	Управление и экономика фармации: учебник. - в 4-х т. – Т.1-4	М.: Академия. – 2008	905
Л1.2	под ред. Багировой В.Л.	Управление и экономика фармации: учеб.	М.: Медицина, 2004	30
7.2.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Славич-Присупа А.С.	Практический маркетинг для аптек	М.: Литтерра, 2005	10
Л2.2	Иванов А.И. [и др.]	Разработка и внедрение системы менеджмента качества на фармацевтических предприятиях	М.: Европейские полиграфические системы, 2009	3
Л2.3	Столяров С.А.	Менеджмент в здравоохранении	Барнаул: СЛОВО, 2013	3
Л2.4	Под ред. С.Н. Быковского [и др.]	Фармацевтическая разработка: концепция и практические рекомендации	М.: Перо, 2015	1
Л2.5	Микки, С.Смит [и др.]	Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.	М., 2005	11
Л2.6	Магомедова Ф.Т. [и др.]	Методическое обеспечение финансового анализа деятельности фармацевтических организаций	Пятигорск ПГФА, 2012	163
Л2.7	Милушин М.И.	Правовое регулирование аптечного бизнеса (в вопросах и ответах)	М.: Медфорум, 2009	2
7.2 Электронные образовательные ресурсы				
1.	Управление и экономика фармации / под ред. Багировой В.Л. – М.: Медицина, 2008. – 720 с.- [Электронный ресурс] -Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
2	Васнецова О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 608 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
3	Прикладная фармакоэпидемиология / под ред. В.И. Петрова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 384 с.- [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
4	Клинический менеджмент /Под ред. А.И. Вялкова, В.З Кучеренко. – М.: Медицина, 2006. – 304 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
5	Законы, постановления – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.consultant.ru			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
-------	---	--	--	--

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 17 -</p>
--	---	---	---------------


		работы	работы	подтверждающего документа
1	<p>ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Аптечные организации различных форм собственности.</p>	<p>Для организации практики разработан учебно-методический комплекс по производственной практике, который включает программу, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания по осуществляемым вида деятельности и разделам практики, написанию дневника, контролирующие материалы. Материально-техническое оборудование, используемое при реализации ПМ: тем которым обладает аптека, являющаяся базой практики.</p>	<p>Программное обеспечение, которым располагает аптечная организация.</p>

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 18 -</p>
--	---	---	---------------

комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.


Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 19 -</p>
--	---	---	---------------

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.


Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 20 -</p>
--	---	---	---------------

индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине


Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 21 -</p>
--	---	---	---------------

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.


Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 22 -</p>
--	---	---	---------------

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).


Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования –
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры


	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 24 -</p>
--	---	---	---------------

Приложение №2


АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА»
ПМ.01.02 «ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

1. Общая трудоемкость (в ЗЕ и часах) – 144 часа
2. Цель производственной практики: формирование у студентов навыков по отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
3. Задачи производственной практики:
 - развить навыки применения современных технологии и предоставление обоснованных рекомендаций при отпуске рецептурных и безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
 - развить навыки осуществления грамотного размещения товаров в торговом зале, в соответствии с правилами хранения и выкладки товара;
 - развить навыки соблюдения условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - развить навыки информирования потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
 - развитие способности оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - развить навыки использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
4. Основные разделы производственной практики:
 1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация отпуска товаров аптечного ассортимента.
 2. Организация розничной фармацевтической деятельности
5. Результаты освоения производственной практики:
 - Знать:
 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 25 -</p>
--	---	---	---------------

- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок оформления документов первичного оперативного учета.
- Уметь:
 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
 - оформлять документы первичного оперативного учета.
- Иметь навык (опыт деятельности)
 - применения современных технологий применяемых при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
 - предоставления обоснованных рекомендаций при отпуске ЛП и товаров аптечного ассортимента;
 - оформления витрин торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга;
 - осуществления и строгого соблюдения условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
 - информирования потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
 - использования вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;
 - оформления документов первичного оперативного учета.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 26 -</p>
--	---	---	---------------

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет производственная практика

Код	Наименование раздела производственной практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК -12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК-1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК-1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК-1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК-1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК-1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.

7. Виды учебной работы: практика в аптечной организации.

8. Промежуточная аттестация по производственной практике: *комплексный дифференцированный зачет в 4 семестре.*