

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ПМФИ ВолгГМУ

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Направление подготовки (специальность)

33.02.01 Фармация (базовая подготовка)

Квалификация (степень) выпускника – фармацевт

Срок получения подготовки по учебному плану – 2 года 10 месяцев

Форма обучения – очная

Пятигорск, 2021 г

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация утвержденного приказом Минобрнауки от 12 мая 2014 г. № 501.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий Медицинским колледжем
ПМФИ

О.Л. Таран

Образовательная программа согласована с работодателями

Заведующий ООО «Ставропольская
городская аптека»

О.А. Сорокоумова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ
- 1.2. Цель (миссия) ППССЗ
- 1.3. Срок получения образования по ППССЗ
- 1.4. Трудоемкость ППССЗ
- 1.5. Требования к абитуриенту

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды деятельности выпускника

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- 3.1. Общие компетенции (ОК)
- 3.2. Профессиональные компетенции (ПК)
- 3.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
- 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.5. Рабочие программы практик

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
- 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам
- 5.4. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 6.3. Материально-техническое обеспечение
- 6.4. Базы практик

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ
ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ от 26.06.2014 № 32861.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ПМФИ с учетом требований практической фармации, регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности фармация и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственных (в том числе, преддипломной) практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной, производственных (в том числе, преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся, работодателей.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 501;
- Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России от 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования;
 - О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13 № 464. Приказ Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31;
 - Письмо Минобрнауки России от 10 июля 1998 г. №112-52-111 ИН/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями (от 11 декабря 2015г.);
 - Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
 - Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и дубликатов» с изменениями (от 3 июня 2014 г.; 27 апреля 2015 г.; 31 августа 2016 г.);
 - Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведение их экспертизы и ведение реестра примерных основных образовательных программ. Приказ Минобрнауки России от 28. 05. 2014 № 594 (зарегистрировано в Минюсте России от 29.07. 2014 № 33335);
 - Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО СПО»;
 - Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России 27.08.2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Минобрнауки России 27.08.2009 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 05.06. 2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199, профессиям начального профессионального, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009г. № 355.
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены приказом Министра образования и науки российской федерации от 22января 2015г. № ДЛ-1/05 вн.
- Устав Университета, Положение о ПМФИ; Положение о медицинском колледже;
- Локальные нормативные акты (Режим занятий обучающихся; Положение по организации и проведению текущего контроля; Положение о проведении промежуточной аттестации; Положение о режиме занятий; Правила внутреннего распорядка; Правила внутреннего трудового распорядка).

1.2. Цель (миссия) ППССЗ

Целью (миссией) ППССЗ является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ППССЗ реализуется на основе следующих принципов:

- использование в процессе обучения качественно новых образовательных и информационных технологий;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

- формирование готовности обучающихся принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации. ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Выпускник колледжа в результате освоения ППССЗ специальности 33.02.01 Фармация будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.3. Срок получения образования по ППССЗ

Нормативные сроки освоения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения ^{<1>}
среднее общее образование	Фармацевт	2 года 10 месяцев

^{<1>} Независимо от применяемых образовательных технологий.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.4. Трудоемкость ППССЗ:

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель. Всего учебный план рассчитан на 4914 часа,

включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отведенное на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ.

Срок освоения ППССЗ		2г. 10 мес.
Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	91	3276
Самостоятельная работа		1038
Учебная практика	5	
Производственная практика (по профилю специальности)	13	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	23	
ИТОГО	147	4914

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, желающие освоить основную профессиональную образовательную программу (базовая подготовка) по специальности 33.02.01 Фармация, должны иметь уровень образования:

- среднее общее образование (11 классов общеобразовательной школы);
- среднее профессиональное образование (на базе среднего (полного) общего образования);
- высшее профессиональное образование;
- начальное профессиональное образование, если есть запись об освоении среднего (полного) общего образования в документе об образовании

Абитуриент должен представить в приемную комиссию аттестат о среднем общем образовании.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с «Правилами приема в ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на обучение по программам СПО».

Востребованность выпускников

Выпускники-фармацевты могут работать:

- в фармацевтических организациях различных форм собственности;
- в структурных подразделениях медицинских организаций, осуществляющих розничную торговлю лекарственными препаратами, хранение, изготовление и отпуск лекарственных

- препаратов для медицинского применения;
- на аптечных складах;
- на фармацевтических фабриках и заводах;
- в профильных научно-исследовательских институтах и лабораториях.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускника

Выпускник по специальности 33.02.01 Фармация готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с целью ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества для решения профессиональных задач.

Выпускник по специальности 33.02.01 Фармация с квалификацией – фармацевт должен обладать следующими компетенциями:

3.1. Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	ПК 3.6.								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 8.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.5.					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2.	ОК 6.	ОК 12.									
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1.	ОК 2.	ОК 6.	ПК 1.3.	ПК 1.5.	ПК 3.6.						

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.8.
		ПК 2.5.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.							
ЕН.01	Экономика организации	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 7.	ОК 8.	ПК 1.3.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.			
ЕН.02	Математика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.8.	ПК 3.4.					
ЕН.03	Информатика	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.8.	ПК 2.5.	ПК 3.3.	ПК 3.5.
		ПК 3.6.											

ОП	Общепрофессиональные	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК	ОК	ОК
----	----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	----	----

	дисциплины										10.	11.	12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.2.
		ПК 3.5.											
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.		
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.4.					
ОП.03	Основы патологии	ОК 1.	ОК 4.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.4.							
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 8.	ОК 11.	ПК 1.5.	ПК 2.3.				
ОП.05	Гигиена и экология человека	ОК 1.	ОК 2.	ОК 4.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.3.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.4.	ПК 3.2.	ПК 3.5.
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 12.	ПК 1.6.	ПК 2.4.									
ОП.07	Ботаника	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.		
ОП.08	Общая и неорганическая химия	ОК 2.	ОК 3.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
ОП.09	Органическая химия	ОК 2.	ОК 3.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
ОП.10	Аналитическая химия	ОК 2.	ОК 3.	ПК 1.1.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 12.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.4.			
ОП.12	Психология	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.					
ОП.13	Доврачебная помощь	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 12.	ПК 1.6.	ПК 1.7.				

ОП.14	Организация доступной среды для инвалидов при оказании медицинских услуг /ОП.01А Социализация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.
-------	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---------	---------	---------	---------	---------

ПМ	Профессиональные модули												
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					
МДК.01.01	Лекарствоведение	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.				
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.				
УП.01.01	<i>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					
ПП.01.01	Лекарствоведение	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК	ОК	ОК

											10.	11.	12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					
ПП.01.02	<i>Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.				

ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.2.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.					
ПП.02.01	<i>Технология изготовления лекарственных форм</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					
ПП.02.02	<i>Контроль качества</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК	ОК	ОК

	<i>лекарственных средств</i>										10.	11.	12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					

ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.					
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.			
МДК.03.02	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.			
МДК.03.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.			
МДК.03.04	Маркетинговая деятельность аптечных организаций	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 1.8.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.			
ПП.03.01	<i>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК

	<i>аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием</i>	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК					
		2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.						

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК						
		2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.						

	Государственная итоговая аттестация	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК						
		2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.						
	<i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК						
		2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.						
	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК
		1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.	1.7.	1.8.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК						
		2.5.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.						

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

В соответствии с ФГОС СПО содержание и организация учебного процесса при реализации ППСЗ, регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план.

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин (профессиональных модулей) и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин (профессиональных модулей);
- курсовые работы;
- виды и объемы учебной нагрузки учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- форму государственной итоговой аттестации, объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- объем каникул по годам обучения.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практики (по профилю специальности).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение

следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура", "Русский язык и культура речи".

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", включающей освоение основ военной службы - 48 часов.

Вариативная часть (около 30 %) направлена на расширение и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Максимальный объем учебной составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Учебный процесс включает традиционные технологии обучения, такие как чтение лекций, проведение практических занятий.

В целях реализации компетентного подхода в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся ППСЗ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Продолжают совершенствоваться и более широко внедряются в учебный процесс инновационные занятия, интегрированные занятия, занятия на основе ИК: интерактивные обучающие программы (мультимедийные лекции, презентации, фильмы, видеоролики).

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП 12 Организация доступной среды для инвалидов при оказании медицинских услуг, освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной

Самостоятельная работа обучающихся заключается в составлении индивидуальных конспектов, подготовке рефератов, докладов (сообщений) и кроссвордов, в изготовлении пособий и технических средств обучения (макетов, моделей) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении профессиональных модулей в последнем семестре изучения предусмотрена сдача экзамена квалификационного. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В рамках одной календарной недели предусматривается проведение 2-х экзаменов, промежутков между которыми составляет не менее двух дней. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация согласно ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике устанавливается последовательность реализации ППССЗ, включая продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график составляется по всем курсам и семестрам ежегодно и утверждается Директором (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ) составляют традиционную содержательную основу ППССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ УД (ПМ), практик в составе ППССЗ, реализующих ФГОС СПО, состоит в их компетентностной ориентации.

Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ УД (ПМ), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ППССЗ, реализующей ФГОС СПО.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит рабочий учебный план по специальности. В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учетом профиля подготовки. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального учебных циклов.

4.3.1. Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ОГСЭ.05.	Русский язык и культура речи
ЕН. 01	Экономика организации
ЕН.02.	Математика
ЕН.03	Информатика
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Ботаника
ОП.08	Общая и неорганическая химия
ОП.09	Органическая химия
ОП.10	Аналитическая химия
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Психология
ОП.13	Доврачебная помощь
ОП.14	Организация доступной среды для инвалидов при оказании медицинских услуг /ОП.01А Социализация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.3.2. Рабочие программы профессиональных модулей

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

4.4. Рабочие программы практик.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 33.02.01 Фармация раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций.

Требования к организации практик отражаются в рабочих программах учебной и производственных практик. В программе указываются цели и задачи всех видов учебных и производственных практик, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.

4.4.2 Производственная практика по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

4.4.3 Программа преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели и проводится на **III курсе в 6 семестре**.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы учебных и производственных практик по профилю специальности согласовываются с работодателями.

Наименование профессиональных модулей	Программа практики
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	УП.01.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	ПП.01.01 Лекарствоведение
	ПП.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ПП.02.01 Технология изготовления лекарственных форм
	ПП.02.02 Контроль качества лекарственных средств
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	ПП.03.01 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации на соответствие персональных достижений студентов поэтапным требованиям ППСЗ (промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности и представляют собой комплексные задания по осуществлению соответствующего вида профессиональной деятельности.

Студенты допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения рабочей программы по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в полном объеме.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в качестве экзаменаторов привлекаются работники организаций, участвующих в оказании медицинской помощи населению.

5.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на аудиторных занятиях и обязателен при проведении всех организационных форм учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно. Могут применяться следующие виды, формы и методы текущего контроля:

- устный опрос на практических занятиях;
- письменный опрос;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- проверка выполнения самостоятельных работ (рефератов, конспектов, кроссвордов, презентаций и др.).

Результаты текущего контроля успеваемости определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями.

5.1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности за семестр.

Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества и степени сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию:
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной практике.

Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся в рамках часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, оценки выставляются до начала сессии.

Экзамены по дисциплинам и экзамены квалификационные по профессиональным модулям проводятся после окончания освоения соответствующих программ.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и практик.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций согласно ФГОС СПО. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из числа преподавателей университета. В комиссию для проведения экзамена квалификационного входит внешний эксперт – работодатель.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается календарным учебным графиком.

Количество экзаменов в течение учебного года не превышает 8, количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (не включая зачет по физической культуре).

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности с учетом региональных требований работодателя.

Студенты, не имеющие академической задолженности и выполнившие учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА выпускников по специальности 33.02.01 Фармация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Проведение государственного экзамена не предусмотрено.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

Программа ГИА, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), утверждается первым проректором и доводится до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала ГИА. Программа ГИА представлена в Приложении 5.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Состав ГЭК утверждается приказом ректора университета. Председателем ГЭК является представитель работодателя, который утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, по представлению университета.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решением ГЭК выпускнику присваивается квалификация.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, тема которой определяется по согласованию с работодателем и/или по предложению студента. Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является соответствие одному или нескольким профессиональным модулям.

5.3. Требования к выпускной квалификационной работе

При разработке программы итоговой аттестации колледжем определяется тематика ВКР, которая должна отвечать современным требованиям медицинской науки и практического здравоохранения, а также соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и, после получения положительного заключения работодателя, не позднее 1 декабря текущего учебного года, выпускающая кафедра подает ходатайство на имя заместителя директора об утверждении тем ВКР на Ученом совете.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Допускается выполнение ВКР в форме дипломного проекта группой студентов, не более 3 человек на 1 ВКР.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты). Как правило, консультант является практикующим специалистом в области выполнения ВКР.

Закрепление за студентами тем ВКР с указанием руководителя и срока выполнения, по ходатайству выпускающей кафедры, оформляется приказом заведующего колледжем не позднее 30 декабря текущего учебного года.

Возможно однократное изменение темы ВКР (при обязательном соблюдении условия соответствия новой темы направленности утвержденной темы), имеющее целью приведение темы в соответствие с полученными практическими результатами в ходе выполнения ВКР. В данном случае руководитель ВКР не позднее 20 апреля текущего учебного года пишет на имя заведующего колледжем ходатайство. Изменение темы ВКР утверждается дополнением к приказу директора Института.

По утвержденным темам заведующие кафедрами не позднее 15 декабря текущего года оформляют и выдают задания на выполнение ВКР для каждого студента. Задание оформляется в 2 экземплярах: один выдается на руки студенту, второй - хранится в личном деле студента. При выполнении ВКР группой студентов, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Подготовленные к защите ВКР подлежат обязательному рецензированию.

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании экзаменационной комиссии (ЭК) простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке защиты ВКР. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка ВКР, получившей отрицательный отзыв рецензента, при условии успешной

защиты, не может быть оценена выше, чем «удовлетворительно».

При равном числе голосов голос председателя ЭК является решающим. Членами ЭК в протоколе заседания по защите ВКР может быть высказано особое мнение об уровне сформированное общих и профессиональных компетенций у отдельных студентов.

Итоговая оценка выполнения и защиты ВКР заносится в протокол заседания ЭК и складывается из оценок:

- руководителя ВКР (отраженной в отзыве);
- рецензента;
- защиты дипломной работы.

Итоговая оценка объявляется в день защиты.

Студент, выполнивший ВКР, но получивший при ее защите оценку «неудовлетворительно», приказом директора Института отчисляется из колледжа, ему выдается справка об обучении установленного образца.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по итогам защиты ВКР или не допущенный по решению педагогического совета к защите ВКР, имеет право на повторную защиту не ранее, чем через год. Для повторной защиты ВКР студенту необходимо написать заявление на имя директора Института о восстановлении на период прохождения итоговой аттестации.

5.4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС разрабатываются на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности и является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для ГИА - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

ФОС являются компонентом учебно-методических комплексов учебных дисциплин (профессиональных модулей), разрабатываются и хранятся на соответствующих кафедрах.

5.5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

Обеспечение текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации, обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами:

- Порядок организации и проведения текущего контроля обучающихся;
- Порядок и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся, ее периодичность и система оценок;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

6.1. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях, соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (Приложение 3).

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

Подготовка по специальности 33.02.01 Фармация обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

Реализация каждой учебной дисциплины и профессионального модуля ППССЗ обеспечивается учебно-методическим комплексом (УМК).

Информационное обеспечение реализации образовательной программы осуществляет библиотека института, в которой представлены учебники, учебные пособия, научная литература, соответствующие дисциплинам и междисциплинарным курсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к комплектам периодических изданий библиотечного фонда. Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе («Консультант студента»), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, а так же электронной - библиотечной системе индивидуальных сайтов кафедр. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем 25% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Обеспеченность студентов обязательной учебной литературой, по направлению подготовки, в среднем, соответствует нормативу – 1 экз. на одного студента.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Источники учебной информации отвечают современным требованиям.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 5 наименований отечественных и не менее 4 наименований зарубежных журналов.

Институт обеспечивает возможность доступа к новой учебной и монографической литературе в читальных залах библиотеки, к ресурсам Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение ППСЗ:

ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация.

Лекционные аудитории, а так же кабинеты для проведения семинарских и практических занятий оснащены наглядными пособиями,

аудио и видеотехникой, мультимедийными проекторами и экранами, обеспечивающими наглядность и наибольшую эффективность усвоения студентами теоретического материала.

Лаборатории вуза оснащены современным оборудованием, необходимыми материалами и обеспечивают реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием современной компьютерной техники, тренажеров для отработки практических манипуляций, специальной аппаратурой и инструментарием, необходимым для освоения практических умений и навыков.

Оснащение кабинетов практической подготовки максимально приближена к условиям будущей профессиональной деятельности в части организации рабочего места и обеспечения оборудованием и изделиями медицинского назначения.

Подготовка студентов по теоретическим и клиническим дисциплинам ведется на базе 2 учебно-лабораторных корпусов. В качестве базы для проведения учебной и производственных практик используется производственная аптека, филиал, ВолгГМУ (г. Пятигорск, ул. Кучуры, 1) и ряд аптек г. Пятигорска.

В реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация принимают участие 23 профильных кафедры института.

Информация о материально-техническом обеспечении кафедр, осуществляющих учебный процесс по специальности 33.02.01 Фармация, представлена в отчетах базовых кафедр и в справке МТО (Приложение 4).

6.4. Базы практик

Для проведения учебных и производственных практик институт располагает производственной аптекой ПМФИ (филиал ВолгГМУ, г. Пятигорск, ул. Кучуры,1).

Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Воспитательная работа является важной составной частью процесса подготовки медицинских кадров.

Цель: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

В колледже организована система воспитательной работы со студентами, за которую согласно должностным обязанностям отвечает зам. директора по учебной и воспитательной работе ПМФИ, начальник управления по воспитательной и профилактической работе ПМФИ, заведующим колледжем.

Основной подход воспитательной деятельности - комплексный, объединяющий процесс обучения и воспитания. Уделяется внимание нравственному воспитанию студентов, развитию общей культуры, пропаганде здорового образа жизни, гражданско-патриотическому воспитанию, формированию профессиональной направленности личности, профилактической работе по предупреждению правонарушений, негативным проявлением среди молодежи, систематической работе над повышением успеваемости и посещаемости студентов, формированию активной жизненной позиции студентов, трудовому воспитанию.

Воспитательная работа в колледже проводится по различным направлениям, наиболее важным направлением является профессиональное воспитание студентов колледжа.

Студенты колледжа являются членами студенческого совета, студенческого совета общежития и студенческого профкома университета.

Совместная деятельность студенческого совета и педагогического коллектива позволяет выстраивать отношения сотрудничества и доверия, что создает благоприятную обстановку для решения задач образовательного учреждения.

Воспитание как органичная часть образовательной системы создает условия для развития личности, ее жизненного становления и самоутверждения. Общей целью воспитания студентов в ПМФИ является формирование профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, интеллигентностью, способной творчески осуществлять свое социальное и человеческое предназначение. В целях эффективной реализации воспитательной деятельности в этот процесс включены все обучающиеся в вузе, включая студентов медицинского колледжа. В воспитании использованы не только сфера учебно-воспитательного процесса, но и вся совокупность внеучебной жизнедеятельности вуза.

Для последовательного и планомерного осуществления общей цели воспитания с использованием избранных методов в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формируется воспитательная среда, попадая в которую студент медицинского колледжа постепенно изменяется под воздействием специально подготовленных и планомерно проводимых воспитательных акций и действий.

Важнейшим фактором воспитания будущего специалиста и гражданина является формирование устойчивого представления о его будущей

профессии как о важной и необходимой составляющей экономического развития государства, востребованной и уважаемой гражданским обществом.

ПМФИ является многонациональным коллективом и отражает состав многонациональной России. Поэтому одной из задач является воспитание студентов в духе уважения к различным народам и культурам. Для решения поставленных задач была создана Комиссия по межкультурной коммуникации, которая объединяет как российских студентов, так и обучающихся из иностранных государств. Комиссией проводится кропотливая ежедневная работа по адаптации студентов к обучению в условиях поликультурной среды. Мероприятием, подводящим ежегодный итог работы комиссии, является День национальных культур под девизом «В единстве – наша сила!»

В процессе обучения у студентов воспитывается чувство этики, прививается культура отношений к больным. Одним из важнейших средств развития личности является учебный процесс. Здесь происходит обогащение обучаемого необходимыми профессиональными знаниями и одновременно формирование качеств его личности. Воспитание в ходе учебного процесса проводится в первую очередь через предмет.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной образовательной программе, в индивидуальный учебный план включается адаптационная дисциплина ОП.01А Социализация и социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в современных условиях (в объеме 40 часов). Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебной дисциплины ОП 12 Организация доступной среды для инвалидов при оказании медицинских услуг, освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую

помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно

		письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория –

мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. РЕГЛАМЕНТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Рекомендуются дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы подготовки специалистов среднего звена, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавателей, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды медицинского техникума, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправления, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности

оценить возможности и достижения медицинского техникума за определенный период и получение обратной связи.

Обновления программ связано:

- с развитием взаимодействия с медицинскими колледжами РФ;
- с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании техникума;
- с возрастанием междисциплинарности проектируемых ППССЗ, реализующих ФГОС СПО, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ППССЗ.

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся по представлению председателя ЦМК на рассмотрение. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Учёного совета Института.

Документально изменения в учебный план ППССЗ оформляется на основании следующих документов:

- служебная записка о внесении изменений с их обоснованием;
- выписка из заседания ЦМК с решением о необходимости внесения изменений;

Все изменения в учебные планы вносятся до 01 сентября.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами. Все изменения в учебно-методическую документацию вносятся до 01 сентября.

Изменения оформляются документально и вносятся научно-методической службой во все учтенные экземпляры в виде вкладыша «Дополнения и изменения к ППССЗ».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация

Предприятие (организация) работодателя: ООО «Ставропольская городская аптека»

Специальность: **33.02.01 Фармация**

Вид подготовки: *базовый*

Форма обучения: *очная*

Квалификация: *фармацевт*

Срок получения СПО по ППССЗ: *2 года 10 месяцев*

Автор-разработчик ППССЗ: *ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация, разработана в соответствии с учетом требований ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки России 12.05.2014 г. №501.

2. Содержание ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции развития медицины с учетом внедрения современных технологий в фармации и потребностей практического здравоохранения КМВ и Ставропольского края.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией – фармацевт.

2.3. Направлено на формирование следующих компетенций

Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Заведующий ООО «Ставропольская
городская аптека»

О.А. Сорокоумова

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
вариативной части профессиональной программы специалистов среднего
звена программы подготовки специалистов по специальности:
33.02.01 Фармация

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно разработало ППСЗ на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №501 от 123.05.2014 г.

Документы, представленные для согласования:

1. Рабочий учебный план по специальности 33.02.01 Фармация.
2. Рабочие программы дисциплин, МДК вариативной части.

Характеристика подготовки по специальности 33.02.01 Фармация

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников включает: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

3. Виды деятельности выпускника

Выпускник по специальности 33.02.01 Фармация готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

- Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг.

Специфика ППСЗ выбрана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей КМВ и Ставропольского края.

В соответствии с запросами работодателей и уровнем подготовленности студентов с целью улучшения результатов циклов ППСЗ вариативная часть (972 часа) распределена следующим образом: увеличен объем учебных часов на дисциплины обязательной части: Иностранный язык – 10 ч, Физическая культура – 10 ч, на общепрофессиональные дисциплины – 348 ч; профессиональные модули - 604 ч. Вариативные часы на профессиональных модулях позволяют расширить и углубить подготовку по основным видам деятельности. Также, время, отведенное на вариативную часть, использовано на введение дополнительных дисциплин, которые предназначены для развития социальной адаптации обучающихся, данные учебные дисциплины призваны выработать у обучающегося умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе, в том числе для освоения общих и профессиональных компетенций.

Таким образом, вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация направлена на углубление общегуманитарной и профессиональной подготовки будущих фармацевтов.

Распределение вариативной части ППСЗ рационально для получения практико-ориентированного образования, что позволит подготовить специалистов фармацевтов, соответствующих запросам современной фармации КМВ и Ставропольского края, способных реализовывать требования ФГОС СПО Фармация.