

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 14. Русский язык и культура речи

По специальности 33.02.01 «Фармация»

1. Цели изучения: цели изучения дисциплины – вооружить студентов знанием основных принципов эффективной коммуникации и культуры русской речи в сфере делового общения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- углубить знания студентов о нормах и функциональных стилях русского литературного языка,
- изучить коммуникативные качества речи как основу речевой культуры;
- раскрыть основные принципы и правила эффективной речевой коммуникации;
- выявить коммуникативные особенности основных форм делового общения;
- освоить методику подготовки устного публичного выступления;
- охарактеризовать понятие и правила речевого этикета в сфере делового общения.

2. Место УД (МДК, ПМ) в учебном плане: дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к профессиональному учебному циклу федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация».

3. Общая трудоёмкость: изучение дисциплины составляет 54 часа.

4. Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

5. Перечень знаний и умений, практического опыта:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормы литературного языка;
- многообразие стилистических возможностей различных функциональных стилей

русского языка;

- понятие и признаки коммуникативных качеств речи;
- правила подготовки публичного выступления;
- признаки культуры письменной речи;
- правила и тактики эффективной деловой коммуникации;
- основные коммуникативные барьеры;
- невербальные средства деловой коммуникации;
- основные формы речевого делового общения;
- нормы речевого этикета;

Уметь:

- строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
- пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом общении;
- использовать средства официально-делового функционального стиля в своей профессиональной деятельности;
- работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками);

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Формы промежуточного контроля: изучение дисциплины

заканчивается зачетом (1 семестр).