

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР

\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа практики  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 5  
Семестр – 10  
Форма обучения – заочная  
Лекции – 2 часа  
Самостоятельная работа: – 195,8 часа  
Вид практики: производственная практика  
Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная  
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 10 семестр  
Всего: 6 ЗЕ (216 часов)

Пятигорск, 2023

*Рабочая программа практики «Производственная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)*

Разработчики программы:  
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой  
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцентом Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	<b>Цель</b> преддипломной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, а также закрепление и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по направлению и профилю будущей работы
1.2	<b>Задачи практики:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;</li> <li>- Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;</li> <li>- Изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;</li> <li>- Изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности компаний реального сектора экономики;</li> <li>- Приобретение практических профессиональных навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>- Осознание выбора областей профессиональной деятельности на основе осмысления личных интересов и самооценки.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок Б2.В.04(Пд)	<i>вариативная часть</i>
<b>2.1</b>	<b>Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для практики</b>
	Практика базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в сфере здравоохранения;</li> <li>- Стратегический менеджмент;</li> <li>- Антикризисное управление в организациях здравоохранения;</li> <li>- Бухгалтерский финансовый учет;</li> <li>- Управление проектами в здравоохранении;</li> <li>- Инвестиционный менеджмент;</li> <li>- Бизнес-планирование.</li> </ul>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и сдача государственного экзамена;</li> <li>- Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.</li> </ul>

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

<p>ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>ПК-15 – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>ПК-16 – владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
--

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации здравоохранения;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности;</li> <li>- принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков;</li> <li>- принципы и основные сферы проведения организационных изменений;</li> <li>- понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию управления проектами, место и роль управления проектами в менеджменте организации здравоохранения;</li> <li>- принципы организации внедрения технологических и продуктовых инноваций;</li> <li>- основные бизнес-процессы в организации здравоохранения;</li> <li>- принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг организации здравоохранения;</li> <li>- принципы организации финансового планирования и прогнозирования в организации здравоохранения;</li> <li>- методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</li> <li>- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;</li> <li>- принципы организации бизнес-планирования.</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</li> <li>- получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике объекта управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;</li> <li>- проводить анализ конкурентной сферы отрасли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений;</li> <li>- осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;</li> <li>- ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;</li> <li>- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы;</li> <li>- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;</li> <li>- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку;</li> <li>- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;</li> <li>- планировать операционную деятельность организации;</li> <li>- разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования по созданию и развитию новых организаций.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Иметь навык (опыт деятельности):</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;</li> <li>- применения качественных и количественных методов оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества;</li> <li>- анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций участников этих рынков</li> <li>- применения инструментария преодоления сопротивления персонала, проводимым организационным изменениям;</li> <li>- разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки;</li> <li>- анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях</li> <li>- применения методики реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности;</li> <li>- владения инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции;</li> <li>- финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- применения методов и инструментов оценки инвестиционных проектов; применения различных финансовых инструментов; методов анализа операционной деятельности;</li> <li>- применения технологий бизнес-планирования.</li> </ul>

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	<b>10</b>	Запись в дневнике практики
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	<b>151</b>	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	<b>40</b>	Запись в дневнике практики
4.	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	<b>15</b>	Зачет с оценкой в 10 семестре
	<b>Итого:</b>		<b>216</b>	

### 4.2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- стационарная
- выездная

### 4.3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится в организациях сферы здравоохранения всех форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой с учетом пожеланий студента. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента (или договора гражданско-правового характера), заверенной по месту работы.

Для прохождения преддипломной практики назначаются два руководителя практики: один - от ВУЗа (кафедры), другой - от организации.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения преддипломной практики студент составляет отчет.

**Методические рекомендации к составлению отчета о прохождении преддипломной практики:**

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель

отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями плана, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) - 20-40 листов. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они могут не входить. Список использованной литературы в основной объем отчета не включается.
3. Отчет о практике должен содержать:
  - титульный лист;
  - дневник практики;
  - содержание;
  - основную часть;
  - приложения;
  - список использованной литературы.
4. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:
  - общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения, тип организации, назначение и характер продукции (услуг, товаров), перспективы его развития; организационная структура организации, структура управления финансами;
  - анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (предприятия);
  - рекомендации по совершенствованию управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;
  - индивидуальное задание (материалы необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты).
5. По окончании преддипломной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление и экономика сферы здравоохранения» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

**Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

1. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.
2. Дневник содержит:
  - информацию о месте и сроках прохождения практики;
  - календарный график прохождения практики;
  - наименование подразделений, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
  - календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
  - список материалов, собранных студентом в период прохождения практики;
  - замечания и рекомендации руководителя практики.
3. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики.

#### **Подведение итогов преддипломной практики:**

1. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов преддипломной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление и экономика сферы здравоохранения» предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.
2. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя (руководителей) практики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.
3. Оценка результатов преддипломной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление и экономика сферы здравоохранения» производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.
4. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление и экономика сферы здравоохранения» проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и дневника практики, а также отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней неделе практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень вопросов индивидуального задания по преддипломной практике**

1. Анализ системного и ситуационного подходов в стратегическом управлении организации здравоохранения.
2. Анализ влияния бизнес-среды на развитие инновационного предпринимательства сферы здравоохранения.
3. Алгоритмы формирования стратегии конкурентоспособности предприятиями малого бизнеса сферы здравоохранения.
4. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовую устойчивость предприятия сферы здравоохранения.
5. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий сферы здравоохранения.
6. Анализ инвестиционной привлекательности проекта сферы здравоохранения.
7. Анализ инновационного потенциала организации здравоохранения.
8. Анализ методов стратегического управления организации здравоохранения.
9. Выбор и реализация инновационной стратегии предпринимательской структуры сферы здравоохранения.
10. Исследование адаптивных свойств стратегического планирования организации здравоохранения при изменениях внешней среды.
11. Методические рекомендации по оценке эффективности и отбору инновационных проектов при разработке стратегии организации здравоохранения.
12. Обоснование выбора конкурентной стратегии организации здравоохранения.
13. Организация бюджетного планирования на предприятии сферы здравоохранения.
14. Организация финансового планирования на предприятии сферы здравоохранения.
15. Разработка регламента управления проектом на основе моделирования процессов организации здравоохранения.
16. Управления проектами в муниципальных (государственных) структурах сферы здравоохранения.
17. Финансовое обеспечение реализации инвестиционного проекта сферы здравоохранения.
18. Анализ и особенности внедрения элементов lean-технологий в организациях сферы здравоохранения.
19. Формирование (развитие) проектного офиса как инструмента управления проектами в организациях здравоохранения.

20. Анализ и направления совершенствования системы управления бизнес-процессами в практической деятельности организаций здравоохранения.
21. Анализ рыночных и специфических рисков организации здравоохранения для принятия управленческих решений.
22. Оценка конкурентного потенциала организации здравоохранения.
23. Оценка финансовой устойчивости и показателей эффективности социального предприятия сферы здравоохранения.
24. Разработка методов формирования инвестиционной стратегии организации здравоохранения.
25. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции в сфере здравоохранения.
26. Реализации стратегии развития компании сферы здравоохранения с использованием системы сбалансированных показателей.
27. Система управления деловым проектированием в организации здравоохранения.
28. Стратегическое планирование развития организации здравоохранения.
29. Стратегия и формирование инновационной деятельности предприятия сферы здравоохранения.
30. Управление инвестиционным проектом в сфере услуг.
31. Управление инновационным проектом в организации здравоохранения.
32. Управление предпринимательскими рисками в организации здравоохранения.
33. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения.
34. Учет и анализ продаж продукции, работ и услуг в организации сферы здравоохранения.
35. Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта организации сферы здравоохранения.
36. Финансовое планирование как часть бизнес-планирования на предприятии сферы здравоохранения.
37. Формирование инновационного портфеля предпринимательской структуры сферы здравоохранения.
38. Формирование программы управления рисками на предприятии сферы здравоохранения в условиях перехода к информационному обществу.
39. Формирование стратегии достижения конкурентных преимуществ в организации здравоохранения.
40. Ценовая политика как фактор повышения доходности предприятия сферы здравоохранения.
41. Ценовая стратегия фирмы и оценка ее эффективности.
42. Индивидуальная тема (определяется руководителем).

**6.2. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике включает два компонента – средства оценивания и критерии оценки.**

**Средства оценивания.**

Руководителями производственной практики оценивается содержание и качество выполнения студентами следующих отчетных документов:

- отчета о прохождении учебной практики;
- дневника прохождения учебной практики;
- характеристики руководителя практики от организации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от кафедры на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**Критерии оценки.**

Оценка сформированности компетенций у студентов по практике осуществляется на основании критериев оценки и выражается в следующих отметках по шкале оценивания.

Шкала оценивания и отметка по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	Зачтено отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «отлично», если студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.	III-й (Повышенный)
4 – Хорошо	есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая	II-й (Достаточный)

Шкала оценивания и отметка по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
	<p>неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, непонятное описание деятельности). Содержание дневника не достаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями</p>	
3 – Удовлетворительно	<p>есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчетной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и неразвернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания.</p>	I-й (Пороговый)

Шкала оценивания и отметка по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации		Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
		Слабо овладел компетенциями.	
2 – Неудовлетворительно	Не зачтено	нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками; и/или не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.	Ниже I-го (Недопустимый)

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы				
---	--	--	--	--

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Тогузов, И.З.	Финансовый и инвестиционный менеджмент / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Прометей, 2018.	
Л1.2	Алексеев, А.А.	Алексеев А.А. Инновационный менеджмент. [Текст] : учеб. и практ. для бакалавриата и магистратуры СПб. гос. экон. ун-т. - М.: Юрайт, 2017.- 247 с. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 246-247. - 588,82	М.: Юрайт, 2017.	3
Л1.3	Балдин, К.В.	Инновационный менеджмент / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	
Л1.4	Искяндерова, Т.А.	Управление инновационной деятельностью / Т.А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искяндеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Прометей, 2018.	
Л1.5	Костюкова, Е.	Бухгалтерский управленческий учет / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. :	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.	

		ил. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
Л1.6	Чернопятав, А.М.	Чернопятав, А.М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия / А.М. Чернопятав. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Берлин : Директ-Медиа, 2018.	
Л 1.7	Кабанова, О.В.	Кабанова, О.В. Инвестиции и инвестиционные решения : [16+] / О.В. Кабанова, Ю.А. Коноплева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 201 с. : ил. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Ставрополь : СКФУ, 2017.	
Л1.8	Барулин, С.В.	Барулин, С.В. Налоговый менеджмент. [Текст] : учеб. /С.В. Барулин, Е. А. Ермакова, В. В. Степаненко, М.: Дашков и К, 2015.- 332 с. - (Учеб. изд. для бакалавров). - Библиогр.: с. 331.	М.: Дашков и К, 2015.	10
Л1.9	Клюев, Ю.В.	Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение / Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 128 с. : схем., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017.	
Л1.10	Сергеев, А.А.	Сергеев А.А. Бизнес-планирование. [Текст] : учеб. и практ. для бакалавриата и магистратуры Фин. ун-т при правительстве РФ. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2016.- 463 с. - (Бакалавр. Магистр). - Библиогр.: с. 461-462. - 1013,62	М.: Юрайт, 2016.	2
Л1.11	Вайс, Е.С.	Вайс Е.С. Планирование на предприятии (организации). [Текст] : учеб. пособие /В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов ; 5-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016.- 336 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 333-336.	М.: КНОРУС, 2016.	5

		- 470,00		
Л1.12	Савкина, Р.В.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	
Л1.13	Руденко, Л.Г.	Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций / Л.Г. Руденко. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016.	

### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Хазанович, Э.С.	Хазанович, Э.С. Инвестиционный практикум в Excel / Э.С. Хазанович. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 1. Инвестиции. – 131 с. : ил., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Берлин : Директ-Медиа, 2016.	
Л2.2	Тлисов, А.Б.	Совершенствование подходов к стимулированию инновационной деятельности предприятий / А.Б. Тлисов, Р.А. Ялмаев, А.Б. Тлисова, И.А. Рябова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 95 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Берлин : Директ-Медиа, 2018.	
Л2.3	Лукаш, Ю.А.	Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю.А. Лукаш. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 202 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Издательство «Флинта», 2017.	2
Л2.4	Семиглазов, В.А.	Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ	Томск : ТУСУР, 2016.	

		УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 164 с. : ил. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>		
Л2.5	Гришина, В.Т.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 446 с. : ил. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	
Л2.6	Тактаров, Г.А.	Тактаров, Г.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. [Текст] : учеб. пособие /Г.А. Тактаров, Е. М. Григорьева ; 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2015.- 256 с. - Библиогр.: с. 254-255. - 451,00	М.: КНОРУС, 2015	1
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
<b>7.2. Электронные образовательные ресурсы</b>				
1	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Договор №551-11/19 «Об оказании информационных услуг» от 02.12.2019 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.		
2	Савицкая Е.В., Экономика для менеджеров [Электронный ресурс] / Савицкая Е.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2 - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	Контракт №73ИКЗ 19134440484722632430010009 0026399000 от 12 ноября 2019 г. (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.		
<b>7.3. Программное обеспечение</b>				
Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.				
Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.				
1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно.				
VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.				
Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.				
MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного				

обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020.

ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)

#### **7.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/) - портал по менеджменту, маркетингу и рекламе
3. [ecsocman.edu.ru/](http://ecsocman.edu.ru/) - библиотека экономической литературы
4. [www.cefir.ru/projects.html](http://www.cefir.ru/projects.html) - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
5. [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Госкомстат России
6. [www.beafnd.org/](http://www.beafnd.org/) - Фонд Бюро Экономического Анализа
7. [www.marketch.ru/index.php](http://www.marketch.ru/index.php) - сайт маркетинг директора
8. [www.marketing.spb.ru/read.htm](http://www.marketing.spb.ru/read.htm) - энциклопедия маркетинга
9. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
10. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
11. [lib.volgmed.ru](http://lib.volgmed.ru) – информационный портал библиотеки Волгоградского государственного медицинского университета – подписные базы данных.
12. <http://thebiglibrary.ru/load/ehkonomika/28> - инвестиции, электронные книги.
13. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
14. <http://www.gsom.spbu.ru/library/> - высшая школа менеджмента.
15. <http://www.knigashop.ru/> - электронная библиотека «Книгашоп».
16. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) - Ведущий портал о кадровом менеджмента
17. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
18. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) (профессиональная база данных);
19. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. Режим доступа: [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru) (профессиональная база данных);
20. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
21. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Режим доступа: [www.eur.ru](http://www.eur.ru)
22. Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем. Режим доступа:

<http://www.miiris.ru/>

23. Международный фонд технологий и инвестиций. Режим доступа: <http://www.ifti.ru/>
24. Национальный центр по науке и инновациям. Режим доступа: <http://www.strf.ru/>
25. Российская венчурная компания (РВК). Режим доступа: <http://www.rusventure.ru/ru/>
26. Кластер Биомедицинских технологий. (Biomedical Cluster – Scolcovo Community)/

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/ п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
-----------------------	--	--	--	---

1	Б2.В.04 Преддипломная практика	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска	

		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	
--	--	---	---	--

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ), ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для

самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа.
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная

учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть

методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### **10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедре:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное

проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.