

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Образовательная программа: бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения»

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очно-заочная

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Трудоемкость практики: 3 ЗЕ, из них 72 часа контактной работы обучающегося с преподавателем (очная и очно-заочная формы обучения)

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 семестр

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Доцент, канд. экон. наук, Генеральный директор
СКФНКЦ ФМБА России

Г.Н. Тер-Акопов

Кан. мед. наук, Главный врач ГБУЗ СК «Краевой
санаторий для детей с родителями «Горячий ключ»»

С.А. Пачин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики
фармации

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики
фармации, д-р фарм. наук, профессор

В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу
гуманитарных дисциплин

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

Л.В. Глущенко

Декан фармацевтического факультета

М.В. Ларский

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической
комиссии

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель ЦМК

М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.1. Цель учебной практики по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение студентами первичных практических навыков работы по управлению современной организацией здравоохранения.

1.2. Задачи практики:

- Систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
 - Изучение организационной структуры, методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
 - Ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
 - Оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
- Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

1.3. Место практики в структуре ОП

Блок 2, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1.1. Знает методы поиска информации и ее применения для решения практических задач;</p> <p>УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений.</p>	<p>- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организации здравоохранения, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;</p> <p>- техники анализа и оценки открытых информационных источников современных научных и практических достижений</p>			+		

	<p>УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p>УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>		<p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений организации здравоохранения;</p>		+	
--	---	--	--	--	---	--

	<p>УК-1.3.1. Владеет навыком критического самоанализа – рефлексии опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;</p> <p>УК-1.3.2. Владеет навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>			<p>- самостоятельной работы с справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документацией;</p>			+
--	---	--	--	---	--	--	---

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-2.1.2. Знает основные методы оценки разных способов решения задач;</p>	<p>- основные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения;</p> <p>- содержание основных процедур оценки ресурсов и ограничений организации здравоохранения;</p>		-			
	<p>УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p>УК-2.2.3. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p>		<p>- определять ключевые методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих их сферу профессиональной деятельности;</p>				

	<p>УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта;</p> <p>УК-2.3.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>			<ul style="list-style-type: none"> - принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения; - самостоятельной работы с справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документацией; 			
--	---	--	--	--	--	--	--

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; УК-3.1.2. Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p>	<p>- принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации здравоохранения; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>			+		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<p>УК-3.2.1. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</p> <p>УК-3.2.2. Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>		<p>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при осуществлении профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать теоретические знания по разрешению конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;</p>		+	
--	---	--	---	--	---	--

	<p>УК-3.3.1. Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p> <p>УК-3.3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>			<p>- использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;</p> <p>- разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в профессиональной деятельности организации здравоохранения;</p>			+
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.2. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике;</p>	<p>- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации</p>			+		
	<p>УК-4.2.2. Умеет исследовать</p>		<p>- организовать и поддерживать связи</p>			+	

	прохождение информации по управленческим коммуникациям;		с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);				
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.1. Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	- техники и технологии самоорганизации и самообразования, ориентируясь на совершенствование профессиональной деятельности					
	УК-6.2.1. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их;		- эффективно использовать свои ресурсы			+	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1.2. Знает методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной	- основы техники безопасности жизнедеятельности и профессиональной деятельности				+	

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности						
	УК-8.2.1. Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке			+	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; УК-10.1.2. Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	- методы оценки экономических и социальных условий осуществления деятельности организации здравоохранения, способы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.				+	

	<p>УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач;</p> <p>УК-10.2.5. Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>		<p>- оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>			+	
	<p>УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>			<p>- оценивать экономические и социальные условия осуществления хозяйственной деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в профессиональной деятельности организации здравоохранения.</p>			+
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1.1. Знает основные правовые нормы;</p>	<p>- основные правовые нормы профессиональной деятельности, правовые последствия нарушений.</p>				+	
	<p>УК-11.3.1. Владеет навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами;</p>			<p>ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной</p>			+

				деятельности.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1.1. Знает основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке;</p> <p>ОПК-1.1.2. Знает основные современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК- 1.1.3. Знает различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;</p>	<p>- принципы функционирования микроэкономических процессов организации здравоохранения;</p> <p>- современные научные теории управления организацией;</p> <p>- методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;</p>			+		
	ОПК-1.2.2. Умеет решать		- применять теоретические знания			+	

	<p>профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов;</p>		экономической, организационной и управленческой теории в практике организации здравоохранения.				
	<p>ОПК-1.3.1. Владеет навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>			- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации здравоохранения.			+
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1.1. Знает современный инструментарий, особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач;</p>	- методы сбора и обработки статистической и экономической информации организации для решения профессиональных задач			+		

	ОПК-2.2.1. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;		- собирать и обрабатывать информацию экономического и социального характера для принятия управленческих решений			+	
	ОПК-2.3.1. Владеет навыком сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;			- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации здравоохранения.			+
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-5.1.2. Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации;	- техники анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в здравоохранении; - системы сбора необходимой информации для			+		

		расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации					
	ОПК-5.2.1. Умеет применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач		- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации здравоохранения, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности;			+	
	ОПК-5.3.1. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач			- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации			+

				здравоохранения;			
--	--	--	--	------------------	--	--	--

2. Учебная программа практики

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Часы
Контактная работа	72
Практическая подготовка	12 дней
Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часов	108

2.2. Содержание практики

Модуль 1. Подготовительный

Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности

Модуль 2. Производственный

Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания

Модуль 3. Аналитический

Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике

Модуль 4. Отчетный

Сдача отчета по практике, дневника устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

2.3. Тематический план практики

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1.	Получение индивидуального задания по прохождению практики. Часть 1	6
	Формирование индивидуальных заданий.	3
	Получение индивидуального задания по прохождению практики. Часть 2	6
	Формирование индивидуальных заданий	3
2.	Разработка плана работы. Составление списка литературы по выбранной теме задания. Часть 1	6
	Выполнение индивидуальных заданий.	3
	Разработка плана работы. Составление списка литературы по выбранной теме задания. Часть 2	6
	Выполнение индивидуальных заданий	3
3.	Выполнение анализа собранного материала. Часть 1	6
	Обобщение выводов по исследованию.	3

	Выполнение анализа собранного материала. Часть 2	6
	Обобщение выводов по исследованию.	3
4.	Подготовка текста отчёта. Оформление отчёта в соответствии с требованиями. Часть 1	6
	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ.	3
	Подготовка текста отчёта. Оформление отчёта в соответствии с требованиями. Часть 1	6
	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ.	3
	Итого	72

3. Рабочая учебная программа практики

*

Наименование разделов практики (модулей)	Всего часов на работу	Часы контактной работы обучающегося с	Компетенции			образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной	Формы текущей и промежуточной аттестаций*
			УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Подготовительный	27	18	1,2,8			ПП,	С, Пр
Модуль 2. Производственный	27	18	3,4,11	1,2		ПП	С
Модуль 3. Аналитический	27	18	6,10	1,2,5		ПП	С Пр
Модуль 4. Отчетный	27	18	6,10	1,2,5		АР	С
Промежуточная аттестация			1,2,3,4,6,8,10,11	1,2,5			С, Пр, Д
Итого:	108	72					

Образовательные технологии, способы и методы обучения:), Занятие- конференция (ЗК), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации:, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада (представляет собой защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий)

защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, представляющего собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада, представляющего собой публичную защиту отчета по итогам прохождения практики и выполнения индивидуального задания.

4.1.1. Перечень контрольных вопросов для собеседования

УК-1.1.1.; УК-1.1.3.; УК-2.1.1.; УК-2.1.2.; УК-3.1.1.; УК-3.1.2.; УК-4.1.2.; УК-6.1.1.; УК-8.1.2.; УК-10.1.1.; УК-10.1.2.; УК-11.1.1.; ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК-1.1.3.; ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-5.1.1.; ОПК-5.1.2.

1. Какие факторы влияют на исследование?
2. Какой комплекс методов используется при оценке личности руководителя?
3. Какие средства социально-психологического воздействия применяются в менеджменте?

4.1.2. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-1.1.1.; УК-1.1.3.; УК-1.2.1.; УК-1.2.3.; УК-1.3.1.; УК-1.3.2.; УК-2.1.1.; УК-2.1.2.; УК-2.2.1.; УК-2.2.3. УК-2.3.1.; УК-2.3.3. УК-3.1.1.; УК-3.1.2. УК-3.2.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-3.3.3.; УК-4.1.2. УК-4.2.2. УК-6.1.1. УК-6.2.1. УК-8.1.2. УК-8.2.1. УК-10.1.1.; УК-10.1.2. УК-10.2.1.; УК-10.2.5. УК-10.3.1. УК-11.1.1. УК-11.3.1. ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК-1.1.3. ОПК-1.2.2.; ОПК-1.3.1. ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.2.1. ОПК-5.1.1.; ОПК-5.1.2. ОПК-5.2.1. ОПК-5.3.1.

1. Характеристика деятельности предприятия (организации). Особенности менеджмента с учетом организационно-правовой формы предприятия и положений, Устава организации (предприятия). Этапы истории развития организации. Ознакомление с организационной структурой и должностными инструкциями сотрудников организации. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации.

2. Анализ организации и планирования на предприятии (организации). Анализ услуг (предприятия) организации; Анализ процесса планирования и контроля на предприятии (организации); Анализ нормативных и правовых документов работы предприятия (организации).

3. Оценка принятия управленческих решений Описать проблемную ситуацию, сложившуюся на предприятии (в подразделении). Выявить проблемы предприятия (организации). Провести классификацию проблем по нескольким признакам (важности, решаемость и серьезность не решения проблемы).

4. Оценка лидерского потенциала 1. Описать формы влияния (власти) на подчиненных в подразделении. 2. С помощью оценочного листа, представленного в виде семантического дифференциала, определить координаты черт характера руководителя подразделения по каждой строке дифференциала, поставив соответствующую точку на шкале баллов. Семью баллами (левая часть шкалы) оцениваются ярко выраженные черты высоконравственного поведения.

	7 6 5 4 3 2 1		
Тактичность		Бестактность	1
Принципиальность		Беспринципность	2
Отзывчивость		Равнодушие	3
Организованность		Безалаберность	4
Трудолюбие		Лень	5
Самокритичность		Самоомнение	6
Инициативность		Безынициативность	7
Альтруизм		Эгоизм	8
Уверенность в себе		Неуверенность	9
Аккуратность		Неряшливость	10
Бережливость		расточительность	11
Умеренность в потребностях		Стремление к наживе	12

Соединив все точки сплошной линией, вы получите профиль характера. Подсчитать полученные баллы по секциям, а также общую сумму баллов. Максимальная сумма баллов, которую можно получить, равна 84. Благоприятным для действий в группе считается профиль с суммой баллов выше 48.

Сделать вывод о четырех видах отношений. Для этого подсчитайте полученные баллы по секциям: отношение к людям – 1,2,3; к делу – 4,5, 6; к себе – 7,8,9; к вещам – 10,11,12.

5. Исследование групповой динамики в организации Провести социометрическое исследование межличностных отношений в коллективе подразделения исследуемой организации. Построить социоматрицу.

Кто выбирает	Кого выбирают						
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
А							
Б							
В							
Г							
Д							
Е							
Ж							

Рассчитать по ней индивидуальные и групповые индексы исследуемого коллектива подразделения организации. Охарактеризовать результаты.

По окончании учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» с профилем «Управление и экономика сферы здравоохранения» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

4.1.3. Примеры тем индивидуального задания

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-1.1.1.; УК-1.1.3.; УК-1.2.1.; УК-1.2.3.; УК-1.3.1.; УК-1.3.2.; УК-2.1.1.; УК-2.1.2.; УК-2.2.1.; УК-2.2.3. УК-2.3.1.; УК-2.3.3. УК-3.1.1.; УК-3.1.2. УК-3.2.1.; УК-3.2.2.; УК-3.3.1.; УК-3.3.3.; УК-4.1.2. УК-4.2.2. УК-6.1.1. УК-6.2.1. УК-8.1.2. УК-8.2.1. УК-10.1.1.; УК-10.1.2. УК-10.2.1.; УК-10.2.5. УК-10.3.1. УК-11.1.1. УК-11.3.1. ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3. ОПК-1.2.2.; ОПК-1.3.1. ОПК-2.1.1.; ОПК-2.2.1.; ОПК-2.2.1. ОПК-5.1.1.; ОПК-5.1.2. ОПК-5.2.1. ОПК-5.3.1.

1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях сферы здравоохранения: особенности и анализ;
2. Нормативно-правовые основы договорной работы медицинских организаций;
3. Тенденции развития нормативно-правовой базы сферы обязательного и добровольного медицинского страхования;
4. Анализ регламентации деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, их внутренняя структура;
5. Анализ структуры организационной системы организации здравоохранения, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
6. владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
7. Совершенствование мотивации и стимулирования труда организации здравоохранения в целях активизации человеческого фактора;
8. Современные технологии управления персоналом в здравоохранении и медицинской деятельности;
9. Конфликтные ситуации, возникающие при оказании услуг здравоохранения и способы их разрешения;
10. Проектирование межличностных коммуникаций в здравоохранении: теоретико-методические и прикладные аспекты;
11. Использование современных технологий управления персоналом при проектировании групповых коммуникаций в здравоохранении;

12. Анализ управления организацией здравоохранения на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена;
13. Характеристика профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров организации здравоохранения (по категориям персонала);
14. Методика расчета потребности в рабочей силе в организации здравоохранения при проектировании групповых и организационных коммуникаций;
15. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов организации здравоохранения;
16. Современные методы привлечения кадров в организациях здравоохранения;
17. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала организации здравоохранения и ее роль в разрешении конфликтных ситуаций;
18. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
19. Система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в организации здравоохранения;
20. Формирование резерва кадров на выдвижение в организации здравоохранения;
21. Внутренний документооборот организации здравоохранения и его роль в обосновании управленческих решений;
22. Информационное обеспечение участников организационных проектов в здравоохранении: вопросы теории и практики;
23. Анализ внутреннего документооборота организации здравоохранения;
24. Анализ показателей, характеризующих информационное обеспечение участников управленческих процессов в здравоохранении;
25. Базы данных по различным показателям и прикладные аспекты их применения участниками сферы здравоохранения;
26. Анализ коммуникаций между предприятием (организацией) здравоохранения и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
27. Характеристика общей схемы информационных потоков и информационного обеспечения участников организационных проектов в здравоохранении;
28. Информационный процесс организации здравоохранения (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
29. Средства передачи и преобразования информации в организации здравоохранения;
30. Нормативно-правовое обеспечение документооборота организации здравоохранения и его характеристика;

31. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
32. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
33. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
34. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
35. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации здравоохранения;
36. Поддержка связи с деловыми партнерами организации здравоохранения, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
37. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
38. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
39. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации здравоохранения;
40. Методы принятия управленческих решений в организациях здравоохранения: теоретический аспект и компаративный анализ;
41. Методы принятия решений и их использование в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения;
42. Операционная (производственная) деятельность в здравоохранении как объект принятия управленческих решений;
43. Функциональные стратегии организаций здравоохранения и медицинских учреждений: сравнительный анализ и практика применения;
44. Разработка и подготовка управленческих решений в здравоохранении и медицинской деятельности на основе функциональных стратегий;
45. Взаимосвязь функциональных стратегий, применяемых субъектами хозяйствования в сфере здравоохранения;
46. Отраслевые особенности функциональных стратегий в здравоохранении и медицинской деятельности;
47. Анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности в здравоохранении;
48. Пути повышения результативности предпринимательской деятельности организации здравоохранения;

49. Совершенствование предпринимательской деятельности медицинской организации и формирование новых бизнес-моделей;

50. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков медицинской организации при разработке тактических и стратегических решений.

4.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Для оценки качества решения задач практики и овладения студентом необходимыми компетенциями по окончании практики проводится промежуточная аттестация с выставлением оценки в зачетку студента по 5-ти балльной системе на основании итогового рейтинга по практике ($R_{прак}$).

$R_{прак}$ – рейтинг по практике итоговый – это индивидуальная оценка прохождения практики в баллах с учетом промежуточной аттестации, максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, при котором практика может быть зачтена – 61 (см. таблицу 1).

Таблица 1. Итоговая оценка по практике

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

Рейтинг по практике итоговый ($R_{прак}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па}) / 2$$

где

$R_{прак}$ – итоговый рейтинг по практике

$R_{пракср}$ – средний рейтинг практики за n семестров изучения – индивидуальная оценка усвоения практики в баллах за n семестров изучения; в данном случае $n = 1$, следовательно, рейтинг за семестр не требует усреднения;

$R_{па}$ – рейтинг промежуточной аттестации.

4.2.1 Средний рейтинг практики для очной формы обучения рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пракср} = R_{пред4}$$

где

$R_{пред4}$ – рейтинг по практике в 4 семестре предварительный

Рейтинг по практике в 4 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред4} = R_{тек} + R_{б} - R_{ш}$$

где

$R_{тек}$ – текущий рейтинг;

$R_{б}$ – рейтинг бонусов;

$R_{ш}$ – рейтинг штрафов.

4.2.2 Средний рейтинг практики для очной формы обучения рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{праксп} = R_{пред5}$$

где

$R_{пред5}$ – рейтинг по практике в 5 семестре предварительный

Рейтинг по практике в 5 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред5} = R_{тек} + R_{б} - R_{ш}$$

где

$R_{тек}$ – текущий рейтинг;

$R_{б}$ – рейтинг бонусов;

$R_{ш}$ – рейтинг штрафов.

Алгоритм расчетов

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости ($R_{тек}$)

На занятиях по освоению навыков преподаватель оценивает работу студента по 5-балльной шкале. Из этих отметок вычисляется среднее арифметическое, которое затем переводится в 100-балльную шкалу (таблица 2). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63-64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2.1 Расчет предварительного рейтинга по практике для очной формы обучения в четвертом семестре ($R_{пред4}$)

Предварительный рейтинг студента за практику в 4 семестре рассчитывается на основании текущего рейтинга с учётом бонусов и штрафов, начисление которых производится по критериям (см. таблицу 3):

$$R_{пред4} = R_{тек} + R_b - R_{ш}$$

2.2 Расчет предварительного рейтинга по практике для очно-заочной формы обучения в пятом семестре ($R_{пред5}$)

Предварительный рейтинг студента за практику в 5 семестре рассчитывается на основании текущего рейтинга с учётом бонусов и штрафов, начисление которых производится по критериям (см. таблицу 3):

$$R_{пред5} = R_{тек} + R_b - R_{ш}$$

Таблица 3. Бонусы и штрафы по практике

<u>Бонусы</u>	Наименование	Баллы	
УИРС (кроме выполняемой в рамках практики)	Учебно-исследовательская работа по разделам практики	до + 5,0	
	НИРС	Сертификат участника СНО кафедры 1 степени	+ 5,0
		Сертификат участника СНО кафедры 2 степени	+ 4,0
		Сертификат участника СНО кафедры 3 степени	+ 3,0
		Сертификат участника СНО кафедры 4 степени	+ 2,0
		Сертификат участника СНО кафедры 5 степени	+ 1,0
<u>Штрафы</u>	Наименование	Баллы	
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины практического занятия	до - 2,0	
	Систематические опоздания на практические занятия	до - 1,0	
	Предоставление отчётной документации не в установленные сроки	до - 1,0	
	Нарушение правил охраны труда	до - 2,0	
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0	

При реализации практики в течение одного семестра предварительный рейтинг $R_{пред2}$ равен среднему рейтингу практики в семестре $R_{праксп}$.

3. Подсчёт баллов промежуточной аттестации по практике (Rna)

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку овладения практическими навыками, проводимую посредством проверки и оценки отчетной документации по практике;
- доклад, представляющий собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Качество представленных студентом отчётных документов (отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу 4). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 4. Критерии оценки представленных студентом отчётных документов по практике

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан.	0-20
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления.	21-40
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	41-60
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	60-80
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.	81-100

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе и демонстрации презентации. Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов производится по критериям, представленным в таблице 5). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 5. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по практике	Оценка по 5-балльной шкале

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе биологической науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий продвинутый уровень сформированности компетентности	А	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.	В	95–91		5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.	С	90–81	СРЕДНИЙ	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций.	Д	80-76		4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы исследования, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	Е	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы исследования. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и	Е	70-66		3

причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.				
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	E	65-61	Пороговый	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь биологических понятия, теории, явления с другими объектами в рамках практики. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь на устной защите неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы в рамках практики. Компетентность отсутствует.	Fx	60-41	Компетентность отсутствует	2
Не получены ответы по базовым вопросам исследования. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.	F	40-0		2

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику (*Rna*) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчетные документы (отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов в рамках практики представлены в электронной информационно-

образовательной среде ПМФИ и доступны по ссылке: do.pmedpharm.ru

5.2. Формы отчетности по практике

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной (или групповой) практической работы студента (студентов) по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от организации (вуза) с указанием полученной за неё оценки.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и вносится студентом в его портфолио.

5.3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

Основная литература

1. Планирование на предприятии (организации). [Текст] : учеб. пособие /Е.С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов ; 5-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016.- 336 с.
2. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. А.В. Решетникова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 192с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>
3. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.В. Воронина. - М. : Дашков и К, 2016. – 400с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Головина, Л.А. Экономический анализ. [Текст] : учеб. /Л.А. Головина, О. А. Жигунова ; М.: КНОРУС, 2016.- 400 с. - Библиогр.: с. 395-396.
5. Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов – 4-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Герчигова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
6. Парушина, Н.В. Экономический анализ. [Текст] : учеб. пособие /И. В. Бутенко, В. Е. Губин, О. В. Губина, Т. А. Чекулина ; под ред. Н.В. Парушиной. - М.: КНОРУС, 2017.- 300 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 298-299.
7. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
8. Савкина, Р.В., Организация предпринимательской деятельности. [Текст] : учеб. пособие /Р.В. Савкина, Е. Г. Мальцева; М.: КНОРУС, 2015.- 214 с.
9. Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Текст]: учеб. пособие / В.П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016.- 224 с
10. Столяров С.А. Менеджмент в здравоохранении. [Текст] : учеб. пособие Барнаул: СЛОВО, 2013.- 409 с.

11. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, . - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>

Дополнительная литература:

1. Экономика отраслей [Электронный ресурс] / Практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Корпоративные финансы", "Государственные и муниципальные финансы") / А. В. Шаркова, Д.В. Швандар, Л.Г. Ахметшина; под ред. проф. А.В. Шарковой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2017. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>

2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 292с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст] : учебник / Г.Б. Казначевская. – 16-е изд., стер. Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 347 с.

4. Синяева, И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. [Текст] : учеб. /И.М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. М.: Дашков и К, 2015.- 266 с.

5. Шемятихина, Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики. [Текст]: учеб. пособие /Л.Ю. Шемятихина, Е. Е. Лагутина; Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 334 с.

5.3. Перечень программного обеспечения

1. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

2. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.

3. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

4. Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

5. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор №

6. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

7. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

8. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;

9. Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО

10. 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО

11. Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО

12. Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. www.aup.ru/ - портал по менеджменту, маркетингу и рекламе
3. ecsosman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы
4. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
5. www.gks.ru/ - Госкомстат России
6. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
7. www.marketch.ru/index.php - сайт маркетинг директора
8. www.marketing.spb.ru/read.htm - энциклопедия маркетинга
9. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
10. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
11. <http://thebiglibrary.ru/load/ehkonomika/28> - инвестиции, электронные книги.
12. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
13. <http://www.gsom.spbu.ru/library/> - высшая школа менеджмента.
14. <http://www.knigashop.ru/> - электронная библиотека «Книгашоп».
15. www.hrm.ru - Ведущий портал о кадровом менеджмента
16. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
17. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: www.finansy.ru (профессиональная база данных);
18. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. Режим доступа: www.forecast.ru (профессиональная база данных);
19. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru
20. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Режим доступа: www.eur.ru
21. Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем. Режим доступа: <http://www.miiiris.ru/>
22. Международный фонд технологий и инвестиций. Режим доступа: <http://www.ifti.ru/>
23. Национальный центр по науке и инновациям. Режим доступа: <http://www.strf.ru/>
- Российская венчурная компания (РВК). Режим доступа: <http://www.rusventure.ru/ru/>

6. Материально-техническое обеспечение практики

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.В.01(У) Учебная ознакомительная практика	Учебная аудитория № 11 (43) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	1. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 2. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. 3. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод.
		Учебная аудитория № 14 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)
		Помещение № 10 (49) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул.	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические	4. Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS

	Московская, 86	Стулья ученические Доска	Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. 5. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152- 020635. Договор № 6. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. 7. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. 8. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; 9. Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 10. 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 11. Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 12 (44) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

				бесплатное ПО 12. Zoom Свободное и/или бесплатное ПО
--	--	--	--	---

7. Особенности организации обучения по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе данной рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

7.2. В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения индивидуальной работы обучающихся по практике

Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.5.1 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВолгГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- * в печатной форме увеличенным шрифтом;
- * в форме электронного документа;
- * в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- * в печатной форме;
- * в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- * в печатной форме;
- * в форме электронного документа;
- * в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо материально-технического обеспечения практики, указанного в разделе б):

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для индивидуальной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности реализации практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль практики	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Подготовительный	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Задание» (проверка рабочего календарного плана, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - проверка практических навыков
Модуль 2. Производственный		
Модуль 3. Аналитический		
Модуль 4. Отчетный		