

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
_____ И.П. Кодониди

«31» августа 2023 г.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ)**

Образовательная программа: 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс: 5

Семестр: А

Форма обучения: очная

Вид практики: Фармацевтическое консультирование и информирование

Тип практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: в аптечных организациях

Трудоемкость практики: 6 ЗЕ (216 час)

Промежуточная аттестация: зачет – семестр А

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – II семестр

Пятигорск, 2023

Рабочая программа практики «Фармацевтическое консультирование и информирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по направлению подготовки 33.05.01 Фармация

Разработчики программы:

Доцент, канд. фармацевт. наук

Е.А. Попова

Доцент, канд. фармацевт. наук

С.А. Михайлова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации
протокол № 1 от «30» августа 2023 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2023 года
Председатель УМК

В.В. Гацан

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой
Заведующий библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана д.ф.н., профессором КубГМУ Бат Н.М.

и. о. Декана фармацевтического факультета

И.Н.Дьякова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии
протокол № 1 от «31» августа 2023 года

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 года

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1.1. Цель практики: закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков консультирования и информирования потребителей фармацевтических товаров и услуг, профессиональной этики и деонтологии.

1.2. Задачи практики:

- применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников необходимой для осуществления консультирования потребителей фармацевтических товаров и услуг;
- осуществление консультативной и информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- умение предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях;
- подбор синонимов лекарственных препаратов с учетом международных непатентованных названий.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП Блок Б2.06, базовая часть

1.4. После прохождения производственной практики студент **должен знать:**

- порядок сбора, хранения, поиска, преобразования, обработки, распространения информации, использование информационных компьютерных систем;
- основные положения Конституции РФ, Законов, Постановлений Правительства, приказов, информационных писем и других документов, касающихся обращения лекарственных препаратов;
- основы фармацевтической этики и деонтологии;
- требования информационной безопасности;
- основные правила работы на компьютере;
- автоматизированные информационные системы;
- порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- основные понятия - фармконсультирование, фарминформирование, аналог, синоним, брендовый препарат, дженерик;
- рациональное назначение лекарственных средств, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;-
- особенности оказания лекарственной помощи в чрезвычайных ситуациях;

- ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для оказания помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций.

Студент должен уметь:

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности;
- пользоваться справочной и нормативной документацией;
- пользоваться аптечным оборудованием;
- обосновывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом фармацевтической этики и деонтологии;
- предотвращать чрезвычайные ситуации на рабочем месте;
- объяснять основные и побочные действия лекарственных препаратов;
- объяснять эффекты от совместного применения лекарственных препаратов и взаимодействия их с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека;
- выбирать основную информацию из нормативной документации;
- реализовывать этические нормы и морально-нравственные принципы в общении;
- применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической, а также для взаимодействий с клиентами;
- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов;
- работать на кассовом аппарате;
- информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;
- оказывать помощь при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

Студент должен иметь навыки (опыт деятельности):

- владения методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- оказания консультативной помощи посетителям аптечных организаций при выборе препарата безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента;
- профессионального и делового общения с коллегами, врачами и посетителями аптечных организаций;
- поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных;

- организации и проведения выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации;
- принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.

**Перечень планируемых результатов обучения по практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДук-1.-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- основные понятия в области организации и экономики фармации - порядок сбора, хранения, поиска, преобразования, обработки, распространения информации, использование информационных компьютерных систем	собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области	навыками рационального критического анализа и оценки проблемных ситуаций.			+

	<p>ИДук-1.-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p>методы, критерии и параметры оценки профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; - пользоваться справочной и нормативной документацией 	<p>опытом работы с документацией и справочной литературой</p>		+	
	<p>ИДук-1.-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>требования законодательных и нормативных актов</p>	<p>применять при решении профессиональных задач программные средства, использовать информационные базы данных соблюдая требования информационной безопасности;</p>	<p>работы с информационными базами данных</p>	+		

	ИД _{УК} -1.-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач;	интеллектуально анализировать решение профессиональных задач;	работы с информационными базами данных;			
	ИД _{УК} -1.-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	основы современной философии и закономерности, принципы и методы организации фармацевтической деятельности	формировать оценочные суждения в решении проблемных профессиональных ситуаций;	владеет навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	+		
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами	ИД _{ОПК} -4.-1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной	нормы фармацевтической этики и деонтологии	осуществлять взаимодействие с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической	навык взаимодействия с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии			+

фармацевтической этики и деонтологии	организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии		этики и деонтологии			
	ИДопк-4.-2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	нормы фармацевтической этики и деонтологии	осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	навык взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии		
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИДопк-6.-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	- современные информационные технологии - требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы	- применять специализированное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами	навык применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности		+

	ИДопК-6.-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных	правовые справочные системы и профессиональные фармацевтические базы данных	осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности	навыками эффективного поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИДПК-3.-1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	номенклатуру лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также их рациональное применение с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	оказывать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм	навыками информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента			

	<p>ИДПК-3.-2 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>синонимы и аналоги лекарственных препаратов, их возможные побочные действия и взаимодействия с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>навыками информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>			
	<p>ИДПК-3.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и</p>	<p>синонимы и аналоги лекарственных препаратов</p>	<p>принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических</p>	<p>навыками принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке</p>			

	ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм		особенностей лекарственных форм				
--	---	--	---------------------------------	--	--	--	--

5. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

5.1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы	Всего часов
Производственная практика	216
Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	
Общая трудоемкость: 6 ЗЕ	216

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Тематические блоки	Часы
	Модуль 1. Организационный	18
1.	Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. Техника безопасности во время прохождения практики. Знакомство с внешним оформлением аптеки, с ее структурой и штатом, с помещениями и оборудованием, с основными финансово-экономическими показателями деятельности аптечной организации, с выполняемыми ею функциями, с форматом обслуживания посетителей, используемый аптекой. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.	6
2	Изучение основных положений нормативных документов, регламентирующих фармацевтическую деятельность аптечной организации (федеральные законы № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения», приказ МЗ РФ от 24 ноября 2021 года N 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ».	12
	Модуль 2. Технологический	72
3	Получение навыков практической работы поиска, обработки и оценки правовой информации в области фармации, изучение особенностей работы с информационно-справочными системами по лекарственным средствам.	
4	Изучение особенностей автоматизации рабочих мест с помощью АСУ. Изучение оборудования, используемого при автоматизации рабочих мест аптечных работников (компьютерное оборудование кассовый терминал, терминал сбора данных, считыватель магнитных карт, сканер штрих-кода, фискальный регистратор, дисплей покупателя, денежный ящик, принтер термоэтикеток).	24
5	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Использование стандартной операционной процедуры (СОП) при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов (ЛП) и других товаров.	
6	Работа провизора по приему рецептов и отпуску по ним лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛП по рецепту. Синонимическая замена ЛП. Консультирование и информирование по особенностям приёма и хранения лекарственных препаратов.	24

	Фармацевтическая экспертиза рецептов. Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛП, находящихся на предметно-количественном учете. Использование СОП при отпуске лекарственных препаратов по рецепту, СОП при отпуске лекарственных препаратов на ПКУ.	
	Модуль 3. Фармацевтический	48
7	Работа провизора с медпредставителями фармацевтических компаний по информированию о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.	
8	Изучение этических кодексов, применяемых для фармацевтических работников, этических норм общения провизоров.	6
9	Изучение назначения и особенностей организации уголка потребителя (покупателя) в аптечной организации.	
10	Использование информационной и рекламной деятельности, методов мерчандайзинга в аптечной организации.	12
11	Изучение правил, лежащих в основе стандартов обслуживания клиентов в аптеке. Применение основных техник продаж товаров аптечного ассортимента. Использование форм стимулирования продаж товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	
	Модуль 4. Отчетный	
12	Подготовка отчетной документации по производственной практике и сдача зачета	
13	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ	2
	Итого:	216

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. В первый день практики студент обязан познакомиться с **Информацией для обучающегося (Приложение 1)**, проходящего производственную практику. Подписать этот документ лично и поместить его в папку-скоросшиватель, куда будут подшиваться и другие документы.

6.2. В первый день практики необходимо пройти все виды инструктажей, а именно: инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка аптеки. При этом необходимо заполнить **Лист учета студентов (Приложение 2)**, в котором указаны виды инструктажа, дата их проведения и подписи ответственных лиц за их проведение. В этом документе также отражается ежедневно время прихода на работу и ухода с нее, а также указываются замечания, которые были у студента, связанные с нарушением трудовой дисциплины.

6.3. Студенту необходимо написать в дневнике и оформить на отдельном листе **График прохождения производственной практики (Приложение 3)**. В нем указывается: объем часов практики, ее продолжительность, дата прохождения практики, время начала и

окончания практики по дням, содержание практики, объем часов работы в аптеке и количество часов самостоятельной работы в день.

6.4. Студенту необходимо внимательно ознакомиться с **Заданием на практику** (*Приложение 4*). В нем указаны те компетенции, практические навыки и умения, которыми обучающийся должен овладеть (согласно Рабочей программе практики) в процессе производственной практики. Это Задание подписывается студентом, руководителем практики от аптечной организации и руководителем практики от института.

6.5. Студент обязан изучить **Информацию о порядке проведения промежуточной аттестации** кафедрой ОЭФ и оценки освоения обучающимися программы практики (*Приложение 5*). Аттестация по практике включает: анализ полноты и качества оформления отчетной документации, включая дневник производственной практики; оценка знаний, умений и практических навыков, оценку уровня освоения компетенций, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики.

6.6. Студент должен написать **Содержание практики** по дням и освоенные им компетенции (*Приложение 6*).

6.7. Студент обязан ежедневно вести **дневник**, который является *официальным отчетным документом*.

Дневник каждый рабочий день заполняется студентом и проверяется руководителем производственной практики от аптечной организации (о чем свидетельствует его подпись). В аптеке студент должен находиться на практике 6 часов в течение 6 дней в неделю, и, кроме того, 3 часа ежедневно отводится на самостоятельную работу. В самостоятельную работу включается оформление дневника и изучение нормативно-правовой документации.

Образец оформления титульного листа дневника по производственной практике смотрите в *Приложении 7*.

Дневник производственной практики оформляется следующим образом. Указывается обязательно дата и должность, на которой студент проходит практику. Студент каждый день подробно описывает свою работу в дневнике. При этом особое внимание обращается на указание тех видов работ, которые студент выполнял самостоятельно, а также на виды работ, которые выполнялись студентом под руководством ответственного работника за прохождение производственной практики от аптеки или работника аптеки, занимающего определенную должность. В конце практики дневник заверяется подписью руководителя аптечной организации и печатью аптечной организации.

В дневнике ставится **три подписи руководителя и три печати** аптечной организации: на титульном листе, на третьей странице дневника, где размещен график прохождения производственной практики и в конце дневника.

Дневник производственной практики предоставляется на кафедру организации и экономики фармации на бумажном носителе (общая тетрадь).

6.8. К дневнику прилагается **характеристика**, в которой руководителем практики от аптечной организации дается оценка работы студента по следующим параметрам по пятибалльной шкале.

В характеристике указываются компетенции, которые должны быть освоены на практике и результат их освоения и делается общее заключение.

Образец оформления характеристики по производственной практике смотрите в *Приложении 8*.

Характеристика подписывается либо руководителем аптечной организации, либо руководителем производственной практики от аптечной организации и заверяется печатью аптечной организации.

6.9. **Отчет по производственной практике** пишется студентом в конце прохождения практики, заверяется руководителем практики от аптечной организации. В нем указывается краткая характеристика аптеки, в которой студент проходил производственную практику, а также *виды работ, выполненные совместно с руководителем практики или под его руководством* и *виды работ, выполненные обучающимся самостоятельно*.

В отчете перечисляются все компетенции, освоенные студентом в процессе прохождения практики и их индикаторы, а также уровни усвоения - Низкий (3), Средний (4) и Высокий (5).

Образец оформления отчета по производственной практике смотрите в *Приложении 9*.

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от института и руководителем практики от аптечной организации и заверяется печатью аптечной организации.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и вносится студентом в его портфолио.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л 1.1		Управление и экономика фармации: учебник / Под ред. И.А. Наркевича. – М: ГЭОТАРМедиа, 2017. - 928 с.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	

Л 1.2	Экономика и организация фармации: учеб. для студ. учреждений среднего образования / под. Ред. И.В. Косовой. – 6-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 448 с.	М.: Издательский центр «Академия», 2020.	
Л 1.3	Оковитый, С. В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970463925.html		
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год Количество
Л 2.1	Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html		
Л 2.2	Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html		
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год Количество
7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
7.2.1. Современные профессиональные базы данных			
1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации https://minzdrav.gov.ru/			
2. Официальный сайт всемирной организации здравоохранения, институциональное хранилище для обмена информацией https://apps.who.int/iris/			
3. Cochrane Trusted evidence. Informed decisions. Better health. - База данных Cochrane Library, «Кокрейновская библиотека», содержит различные типы высококачественных независимых доказательств для информирования о принятии решений в области здравоохранения.			
4. www.hslls.pitt.edu - Директория доступов к научным медицинским базам данных библиотечной системы медицинских наук Питтсбургского университета.			
5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.			
7.2.2. Информационные справочные системы			
1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»			
2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики			
3. https://zakupki.gov.ru - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например, лекционные, дискуссионные,

исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

9.1.1. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

1. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, укажите:

- принадлежность препарата к группам контроля, перечню лекарственных средств, подлежащих ПКУ;
- форму рецептурного бланка;
- обязательные и дополнительные реквизиты рецепта;
- норму отпуска препарата для выписывания в одном рецепте;
- срок действия рецепта;
- срок хранения рецепта в аптеке;
- отметки фармацевтического работника на рецепте при отпуске, если выписан

Просидол.

Назовите основные этапы фармконсультирования и информирования при отпуске ЛП.

2. Покупатель пришел в аптеку с целью приобрести средства для лечения педикулеза. Аргументированно предложите клиенту приобрести расческу для вычесывания гнид, кондиционер для волос, специальное средство для обработки одежды.

3. В аптеку пришел посетитель с рецептом на таблетки Феназепам.

Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, укажите:

- принадлежность препарата к группам контроля, перечню лекарственных средств, подлежащих ПКУ;
- форму рецептурного бланка;
- обязательные и дополнительные реквизиты рецепта;
- норму отпуска препарата для выписывания в одном рецепте;
- срок действия рецепта;
- срок хранения рецепта в аптеке;
- отметки фармацевтического работника на рецепте при отпуске.

Проведите консультирование и информирование пациента при отпуске ЛП.

4. В аптеку обратилась женщина 60 лет с рецептом на клонидин (таблетки), выписанным врачом по поводу гипертонии.

Проведите фармацевтическое консультирование при отпуске таблеток клонидина: форма рецептурного бланка, правила отпуска, способ применения, хранение в домашних условиях.

5. Покупатель приобретает в аптеке по назначению врача препарат для снятия воспаления в суставах. Первостольник предлагает купить шприцы, т. к. препарат

выписан в ампулах. Но покупатель возражает, что сделает это в другой аптеке, рядом с домом. Оцените ситуацию, предложите вариант работы первостольника с возражениями.

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

9.1.2. Примеры тестовых заданий

1. ОДНИМ ИЗ ПЕРВЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РАЗРЕШАЮЩИХ ПРОВИЗОРУ КОНСУЛЬТИРОВАТЬ ПОКУПАТЕЛЕЙ, СТАЛ

- **Профессиональный стандарт «Провизор»**
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральный закон N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ «О лицензировании фармацевтической деятельности

2. С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ, САМОЛЕЧЕНИЕ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В

- устранении причины заболевания безрецептурными препаратами
- устранении причины заболевания рецептурными препаратами
- **устранении симптомов заболевания безрецептурными препаратами**
- устранении симптомов заболевания рецептурными препаратами

3. В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ НАДЛЕЖАЩЕЙ АПТЕЧНОЙ ПРАКТИКИ, РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ТОВАРАМИ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА ВКЛЮЧАЕТ

- продажу, фармацевтическое консультирование
- продажу, отпуск, реализацию, фармацевтическое консультирование
- только продажу
- **продажу, отпуск, фармацевтическое консультирование**

4. В НАЧАЛЕ КОНСУЛЬТАЦИИ СЛЕДУЕТ УДОСТОВЕРИТЬСЯ, НАБЛЮДАЮТСЯ ЛИ У ПОКУПАТЕЛЯ ТРЕВОЖНЫЕ СИМПТОМЫ. ЭТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ

- **в случае необходимости направить покупателя ко врачу**
- выбрать дополнительные препараты для сопроводительной терапии
- снять ответственность за результат с фармацевтического работника
- определить, следует ли сообщать покупателю информацию об ответственном применении препарата

5. В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ АЛГОРИТМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩИЙ ПРАВОВОЙ СТАТУС

- **существующая правовая база содержит только определение фармацевтического консультирования, но не приводит алгоритма его проведения**

- существующая правовая база содержит четкое определение понятия фармацевтического консультирования и приводит поэтапный алгоритм проведения фармацевтического консультирования
- существующая правовая база содержит только алгоритм проведения фармацевтического консультирования, но не приводит его четкого определения
- существующая правовая база не содержит ни определения фармацевтического консультирования, ни алгоритма его проведения

6. СОГЛАСНО ПРАВИЛАМ ОТПУСКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВА РОССИИ ОТ 11.07.2017 N 403Н, КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ ПАЦИЕНТУ ПРИ ОТПУСКЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО ПРЕПАРАТА?

- недостоверную информацию о наличии более дешевых лекарственных препаратов
- **информацию о режиме и дозах приема лекарственного препарата**
- **информацию о правилах хранения лекарственного препарата в домашних условиях**
- **информацию о взаимодействии лекарственного препарата с другими лекарственными препаратами**

7. СОГЛАСНО ОТЧЕТУ ВОЗ «РОЛЬ ФАРМАЦЕВТА В САМОПОМОЩИ И ОТВЕТСТВЕННОМ САМОЛЕЧЕНИИ», ФАРМАЦЕВТ МОЖЕТ ИГРАТЬ КЛЮЧЕВУЮ РОЛЬ В

- 1) замене рецептурного препарата, выписанного врачом, подходящим безрецептурным препаратом
- 2) подборе наиболее дешевого из доступных безрецептурных препаратов
- 3) **помощи людям сделать информированный выбор об ответственном самолечении**
- 4) постановке первичного диагноза для снижения нагрузки на первичное звено здравоохранения

8. УКАЖИТЕ, КАКИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПУСКАТЬ АМБУЛАТОРНЫМ БОЛЬНЫМ:

- 1) **Фентанил;**
- 2) Эфедрин гидрохлорид,
- 3) Фенобарбитал, Эфедрин гидрохлорид;
- 4) Спирт этиловый.

9. ОТМЕТЬТЕ, КТО ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛУЧАТЬ БЕСПЛАТНО ВСЕ ЛЕКАРСТВА:

- 1) **Дети до 3 лет, инвалиды и участники войны;**
- 2) Дети до 10 лет (в многодетных семьях);
- 3) Дети до 14 лет;
- 4) Население, проживающее в сельской местности;
- 5) Пенсионеры, малообеспеченные.

10. Отметьте, в каком случае врач обязан в рецепте написать «по специальному назначению», поставить свою подпись и печать «Для рецептов»:

- 1) Превышена высшая разовая доза;
- 2) Превышена высшая суточная доза;
- 3) Превышена терапевтическая доза;
- 4) Превышено количество упаковок лекарственных препаратов;
- 5) **Превышено предельно допустимое количество лекарственных препаратов на 1**

рецепт.

11. УКАЖИТЕ ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЦЕПТА:

- 1) Установление соответствия формы рецептурного бланка, наличия основных и дополнительных реквизитов рецепта;
- 2) Определение правомочности лица, выписавшего рецепт;
- 3) Установление срока действия рецепта;
- 4) Определение стоимости лекарства;
- 5) Оформление, регистрация рецепта;
- 6) Определение соответствия рецепта установленному порядку отпуска лекарственного препарата.

12. УКАЖИТЕ, КТО ИМЕЕТ ПРАВО ВЫПИСЫВАТЬ РЕЦЕПТЫ:

- 1) Врач;
- 2) Провизор;
- 3) Фельдшер, ведущий прием больных;
- 4) Акушерка, ведущая прием больных;
- 5) Зубной врач.

13. УКАЖИТЕ, КТО ПРОВОДИТ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА:

- 1) Врач;
- 2) Провизор;
- 3) Главный врач;
- 4) Фельдшер;
- 5) Зубной врач.

14. ОТМЕТЬТЕ, ЧТО ОТНОСИТСЯ К ОСНОВНЫМ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ) РЕКВИЗИТАМ РЕЦЕПТА:

- 1) **Штамп МО;**
- 2) **Дата выписки;**
- 3) **Ф. И. О. пациента, его возраст;**
- 4) **Ф. И. О. врача;**
- 5) Серия, № рецепта;
- 6) Адрес пациента или № амбулаторной карты;
- 7) Наименования ингредиентов, указание их количества;
- 8) **Способ применения;**
- 9) **Подпись, личная печать врача;**
- 10) Печать «Для рецептов».

15. ОТМЕТЬТЕ, КАКИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ВЫПИСЫВАЮТ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ № 148-1/У-88:

- 1) Содержащие наркотические лекарственные средства и психотропные вещества Списка II Перечня;
- 2) **Содержащие психотропные вещества списка III Перечня;**
- 3) **Содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества;**
- 4) **Обладающие анаболическим действием;**
- 5) Отпускаемые бесплатно или на льготных условиях.

16. УКАЖИТЕ, ДЛЯ ПРОПИСЫВАНИЯ КАКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ФОРМА № 148-1/У-04 (Л):

1) Бесплатные или льготные;

- 2) Содержащие наркотические лекарственные средства списка II;
- 3) Содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества (по спискам ПКУ);
- 4) Содержащие психотропные вещества списка III;
- 5) Анаболические стероиды.

17. ОТМЕТЬТЕ, ДЛЯ ПРОПИСЫВАНИЯ КАКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ФОРМА № 107/У-НП:

- 1) Бесплатные или льготные;
- 2) Содержащие наркотические лекарственные средства списка II;**
- 3) Содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества;
- 4) Содержащие психотропные вещества списка III;
- 5) Нет правильного ответа.

18. УКАЖИТЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКИМ ДЕЙСТВИЕМ:

- 1) Кодеин, Морфин, Омнопон, Промедол;
- 2) Эфедрин, Псевдоэфедрин, Эрготамин, Эргометрин;
- 3) Барбитал, Диазепам, Клофелин, Фенобарбитал;
- 4) Метандростенолон, Ретаболил;**
- 5) Пилокарпина гидрохлорид, Платифиллинагидротартрат;
- 6) Димедрол, Кофеин, Папаверина гидрохлорид, Сульфадиметоксин, Эуфиллин.

19. ОТМЕТЬТЕ, ДЛЯ ПРОПИСЫВАНИЯ КАКИХ ЛЕКАРСТВ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ФОРМА РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА № 107-1/У:

- 1) Бесплатных или льготных;
- 2) Содержащих наркотические лекарственные средства списка II Перечня;
- 3) Содержащих сильнодействующие и ядовитые вещества (по спискам ПКУ);
- 4) Содержащих психотропные вещества списка III Перечня;
- 5) Рецептурных препаратов общего списка.**

20. ПЕРЕЧИСЛИТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ РЕЦЕПТУРНОГО БЛАНКА № 148-1/У-88:

- 1) Штамп ЛПУ;
- 2) Дата выписки;
- 3) Ф. И. О. пациента, его возраст;
- 4) Ф. И. О. врача;
- 5) Серия, № рецепта;**
- 6) Адрес пациента или № амбулаторной карты;**
- 7) Наименования ингредиентов, указание их количества;
- 8) Способ применения;
- 9) Подпись, личная печать врача;
- 10) Печать «Для рецептов»;**
- 11) СНИЛС.

21. Составьте наиболее рациональную схему автоматизации рабочих мест:

- a) оборудование рабочих мест работников первого стола
- b) оборудование рабочего места заведующего аптекой
- c) оборудование рабочих мест бухгалтера, менеджера по заказам, других работников
- d) установка и настройка сетевого и коммуникационного оборудования

е) установка периферийного оборудования

Правильные ответы (определяется правильная последовательность действий): $a \rightarrow b \rightarrow c \rightarrow d \rightarrow e$

22. Перечислите основные характеристики фармацевтической информации с точки зрения её потребителя:

- а) количество информации
- б) доступность информации
- в) точность данных
- г) ширина информации
- д) высота данных

Правильные ответы: а, б, в

23. Что относится к торговому оборудованию автоматизированного рабочего места работника «первого стола»?

- а) сетевой коммутатор (свитч)
- б) модем
- в) сканер штрих-кода
- г) фискальный регистратор
- д) клавиатура

Правильные ответы: в, г

24. Перечислите источники фармацевтической информации:

- а) официальная информация
- б) первоисточники (первичная литература)
- в) вторичная литература
- г) третичная литература
- д) четвертичная литература

Правильные ответы: а, б, в, г

25. В чём заключается автоматизация ценообразования в аптечных организациях?

- а) возможность настройки схемы ценообразования в зависимости от различных условий
- б) использование возможностей электронного заказа товаров
- в) сравнение прайс-листов поставщиков
- г) получение сопроводительных документов к товарам
- д) формирование первичных бухгалтерских отчётов

Правильные ответы: а

26. Перечислите способы защиты компьютерной информации.

- а) защита от несанкционированного доступа
- б) защита от записи
- в) шифрование
- г) резервное копирование на дискеты, лазерные диски, магнитную ленту
- д) запись в оперативную память

Правильные ответы: а, б, в, г

27. Перечислите компьютерное оборудование работника «первого стола»:

- a) монитор
- b) клавиатура
- c) системный блок
- d) дисплей покупателя
- e) денежный ящик

Правильные ответы: a, b, c, d

28. Что относится к сетевому и коммуникационному оборудованию автоматизированного рабочего места работника «первого стола»?

- a) сетевой коммутатор (свитч)
- b) модем
- c) сканер штрих-кода
- d) фискальный регистратор
- e) клавиатура

Правильные ответы: a, b, c

29. Перечислите источники фармацевтической информации:

- a) официальная информация
- b) первоисточники (первичная литература)
- c) вторичная литература
- d) третичная литература
- e) четвертичная литература

Правильные ответы: a, b

30. Штриховые коды относятся к

- 1) основополагающей товарной информации
- 2) коммерческой товарной информации
- 3) потребительской товарной информации

31. Штриховой код, нанесенный на упаковку лекарственного средства

- 1) снижает цену
- 2) повышает качество
- 3) является гарантией качества
- 4) снижает вероятность фальсификации
- 5) свидетельствует о легальности продаж

32. Фармацевтическая деонтология включает взаимоотношения:

- 1) фармацевта с обществом
- 2) фармацевта с аптекой
- 3) фармацевта с врачом
- 4) фармацевта с больным**
- 5) фармацевта с фармацевтом

33. В соответствии с «Правилами продажи отдельных видов товаров...», под покупателем понимается всякий гражданин, за исключением:

- 1) имеющего намерение приобрести товар
- 2) приобретающего товар
- 3) использующего товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд
- 4) индивидуального предпринимателя, приобретающего для последующей перепродажи**

34. В соответствии с «Правилами продажи...», при возникновении спора о причинах появления недостатков товара о причинах появления недостатков товара продавец обязан провести:

- 1) проверку качества товара
- 2) осмотр товара по внешним признакам
- 3) независимую экспертизу товара**
- 4) предпродажную подготовку

35. Организация автоматизированного рабочего места специалиста по отпуску лекарственных препаратов решает задачу

- 1) автоматизации товародвижения и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации
- 2) создания автоматизированной базы данных по учету персонала организации
- 3) **снабжения оперативной справочной информацией о ЛП населения и фармацевтических работников.**

9.1.3. Перечень вопросов по итогам проведения практики

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента
1.	Как классифицируют фармацевтические услуги?
1.	Что подразумевает фармацевтическое консультирование в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденными приказом № 647н?
2.	Перечислите требования к информации, размещенной в торговом зале аптеки, в соответствии с приказом № 647н
3.	Приведите примеры информационных фармацевтических услуг.
4.	Какая информация должна быть размещена в торговом зале аптеки в свободном доступе?
5.	Перечислите основные фармацевтические услуги в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в соответствии с Приложением к «Положению о лицензировании фармацевтической деятельности».
6.	Приведите примеры консультационных фармацевтических услуг.
7.	Возможно ли фармацевтическое консультирование взамен рекомендаций лечащего врача? Почему?
8.	Что включают в себя фармацевтические услуги в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» (НАП)?
9.	Приведите примеры дополнительных фармацевтических услуг.
10.	Перечислите группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
11.	Каковы особенности деятельности провизоров и фармацевтов при реализации лекарственных средств безрецептурного отпуска?
12.	Почему фармацевтическая деятельность отнесена к лицензируемым видам деятельности?
13.	Приведите перечень нормативной документации, регламентирующей правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
14.	Является ли фармацевтическое консультирование обязательным при реализации товаров аптечного ассортимента? Почему?

15.	Каковы требования к консультированию при отпуске ЛС в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения № 403н от 11.07.2017 «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов...»?
16.	Перечислите информацию, предоставляемую потребителю при отпуске товара, в соответствии с Закон ом РФ «О защите прав потребителей».
17.	Как классифицируют фармацевтические услуги в зависимости от сферы обращения лекарственных средств?
18.	С какой сопроводительной документацией на товар должен ознакомить фармацевтический работник покупателя по его требованию?
19.	Как осуществляется реализация из аптечных организаций иммунобиологических препаратов населению?
20.	Укажите нормативную документацию, регламентирующую правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.
21.	Каков алгоритм отпуска лекарственных препаратов по рецепту?
22.	Охарактеризуйте активные и пассивные продажи. В чем различие между ними?
23.	Каков алгоритм отпуска безрецептурных лекарственных препаратов?
24.	Каков порядок фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов?
25.	Перечислите основные правила, лежащие в основе стандартов обслуживания клиентов в аптеке.
26.	Перечислите формы рецептурных бланков и сроки действия рецептов.
27.	Перечислите формы рецептурных бланков и выписываемые на них лекарственные препараты.
28.	Перечислите формы рецептурных бланков и их обязательные реквизиты.
29.	Какие типы вопросов применяют при построении диалога с посетителем аптеки в технике активных продаж?
30.	Перечислите причины, по которым рецепт может быть признан недействительным.
31.	Как поступают с рецептами, признанными недействительными при их экспертизе?
32.	Перечислите основные этапы техники активных продаж.
33.	Что такое мерчандайзинг, с какой целью он применяется в аптечных организациях?
34.	Охарактеризуйте мероприятия по формированию положительного имиджа аптечной организации.
35.	Что такое POS-материалы, с какой целью они применяется в аптечных организациях? Приведите примеры POS-материалов и их использование в различных зонах аптеки.
36.	Какие компоненты формируют атмосферу торгового зала аптечной организации?
37.	Назовите типы торговых залов аптеки и требования, предъявляемые к ним.
38.	Что такое терапевтическая замена препарата, кто имеет право на ее осуществление?
39.	Приведите примеры комплексных продаж товаров в аптеке. Что такое комплексная продажа товаров в аптеках? Каковы ее основные принципы.
40.	Что такое дополнительная продажа товаров в аптеках? Каковы ее основные принципы. Приведите примеры дополнительных продаж товаров в аптеке.
41.	Что такое синонимическая замена препаратов, приведите примеры.

42.	Что такое средний чек, как его рассчитать? Перечислите способы увеличения среднего чека в аптеках, приведите примеры.
43.	Что такое кросс-продажи, для чего они используются? Перечислите виды кросс-продаж, приведите примеры.
44.	Что такое СПИН-продажи, для чего они используются? Перечислите виды вопросов, применимых при СПИН-продажах, приведите примеры.
45.	Что такое конфликт? Как классифицируют конфликты? Перечислите этапы конфликта.

9.2. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	Студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.
Оценка «хорошо»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.
Оценка «удовлетворительно»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций

	Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.	может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.
Оценка «неудовлетворительно»	ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками	Не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.06(П) «Фармацевтическое консультирование и информирование» практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.702)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет обеспечением доступа электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные
2		Учебная аудитория для	Учебное оборудование:	

		<p>проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.703)</p>	<p>Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (19 шт.), стул ученический (38 шт); Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.</p>	<p>системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader</p>
3		<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 710)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	

				Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
--	--	--	--	--

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

12.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирование части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

12.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

13. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Приложение 1

Информация для обучающегося, проходящего производственную практику

1. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

2. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

3. Учебные практики проходят в контактной работе с преподавателем в структурных подразделениях института и/или профильной организации и заканчиваются зачетом с оценкой в последний день практики. Вводится отчетная документация – дневник и отчет, где должны стоять подписи обучающихся и руководителей практики. Если учебная практика проводилась в профильной организации – то обязательно наличие печатей в документации

4. **Производственные практики** проводятся в профильных организациях, работа преподавателя, преимущественно, методическая. *Отчетная документация – отчет, дневник и характеристика подписываются обучающимися и руководителями практик и заверяются печатями.* Промежуточная аттестация проводится **в виде зачета с оценкой.**

5. Обучающийся каждый день практики ведет дневник, отражая в каждом дне все виды работ, выполненные задания, освоенные навыки, умения и компетенции. В конце практик обучающийся заполняет отчет, где указывается, какие работы выполнены и их количество, полноту освоения компетенциями. По производственным практикам получают характеристику.

6. При наличии полностью заполненной документации обучающийся допускается к промежуточной аттестации на кафедре. При неосвоении компетенций, навыков и умений, а также при невыполнении предусмотренных программой практики работ, несоблюдении охраны труда и техники безопасности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации

7. При организации практической подготовки и прохождении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающийся должен иметь медицинскую книжку

8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья по заявлению обучающегося.

9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в профильных организациях в соответствии с договорами о целевом обучении.

10. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны соблюдать требования охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты профильной организации.

11. Во время прохождения всех видов практики каждым обучающимся ведется отчетная документация, разработанная профильной кафедрой и институтом в рамках

освоения образовательной программы в соответствии с программой практики. Отчетная документация по практике включает дневник, отчет и характеристику (для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях).

12. Методическая помощь обучающимся во время прохождения практики (включая методические рекомендации по прохождению практики, консультирование по ведению отчетной документации) может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с программой практики.

13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Аттестация студентов по результатам учебной практики осуществляется в виде зачета или зачета с оценкой (экзамена), по производственной практике – зачет с оценкой.

14. Итоговая оценка выставляется преподавателем (руководителем практики от ПМФИ) в ведомость результатов аттестации обучающихся по итогам практики и в зачетную книжку обучающегося, с учетом результатов прохождения практики.

15. Аттестация по практике включает: анализ полноты оформления отчетной документации; оценка знаний и умений, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики (тестирование, вопросы, экзаменационные билеты и др.); собеседование по вопросам прохождения практики.

16. Оценивание результатов освоения программы практики

Оценка «отлично» ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «отлично», если студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «хорошо» ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, неподробное описание деятельности). Содержание дневника не достаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения. По итогам аттестации студента, согласно

программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и неразвернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками; и/или не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.

11.04.2023

ФИО

обучающегося

(полностью):

Подпись: _____

Лист учета студентов
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала
ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
в период прохождения
производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

ФИО студента: **Мирошникова Екатерина Васильевна**

№ группы: **512**

Руководитель от профильной организации: **Новиков Константин Михайлович**

Руководитель практики от ПМФИ: **Попова Екатерина Александровна**

Срок прохождения практики: с «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023 г.

Отделение / Аптека / Иное структурное подразделение профильной организации:

Аптека

Инструктаж по охране труда

Проведен: дата **11.04.2023** Специалист по охране труда: _____ Орлова В.В.

Инструктаж по технике безопасности

Проведен: дата **11.04.2023** Специалист по ТБ: _____ Орлова В.В.

Инструктаж по пожарной безопасности

Проведен: дата **11.04.23** Специалист по пожарной безопасности: _____ Орлова В.В.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка:

Проведен: дата **11.04.2023** Заведующий аптекой: _____ Новиков К.М.

<i>Даты</i>	<i>Время прихода</i>	<i>Время ухода</i>	<i>ФИО руководителя практики от профильной организации</i>	<i>Подпись</i>	<i>Замечание</i>
11.04.2023	9-00	15-00	Мишина С.Г.		часто разговаривает по телефону
12.04.2023	9-30	15-00	Мишина С.Г.		опоздание на работу на 30 мин
13.04.2023	9-00	15-00	Мишина С.Г.		-
			и так далее...		
16.05.2023	9-00	15-00	Яковлева Ю.Г.		-

Руководитель практики

от профильной организации _____

К.М. Новиков

Руководитель практики от института _____

Е.А. Попова

Печать аптечной организации

ГРАФИК
прохождения производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

На базе:
МУП Аптека №12 г. Армавира
Лицензия № _____,
от «__» _____ 20__ г., выданной
(кем) _____

на фармацевтическую деятельность

Сроки прохождения практики:

с «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023 г.

Объем часов (согласно РПП) - **216 ч.**

Продолжительность (недели, дни, согласно календарному плану) - **28 дней**

(6 часов – работа в аптеке и 3 часа – самостоятельная работа).

Даты дней практики	Время начала и окончания практики	Содержание практики, объем часов (академических), 6 часов	Количество часов С.Р. или др. виды уч. нагрузки
11.04.2023	9-00 до 15-00	Объем: 6 час. Знакомство с помещениями и штатом аптеки, с правилами внутреннего трудового распорядка. Прохождение инструктажей по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности.	3 час
		и так далее....	
16.05.2023	9-00 до 15-00	Объем: 6 час. Оформление всех документов	3 часа

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

Приложение 4

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Компетенции, практические навыки и умения, которыми обучающийся должен овладеть (согласно РПП) в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (фармацевтическое консультирование и информирование)
Перечень формируемых компетенций по соответствующей дисциплине (модулю) или практике

No п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
1.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИДопк-4.-1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать: нормы фармацевтической этики и деонтологии Уметь: осуществлять взаимодействие с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии Владеть: навыками взаимодействия с посетителями аптечной организации в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
		ИДопк-4.-2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	Знать: нормы фармацевтической этики и деонтологии Уметь: осуществлять взаимодействие с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии Владеть: навыками взаимодействия с медицинскими работниками в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии
2.	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ИДопк-6.-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности	Знать: - современные информационные технологии - требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы Уметь: - применять специализированное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами

			<p>Владеть: навыками применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности</p>
		<p>ИДопк-6.-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии - требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы</p> <p>Уметь: - применять специализированное программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами</p> <p>Владеть: навыками применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности</p>
3.	<p>ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ИДпко-3.-1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: номенклатуру лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также их рациональное применение с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Уметь: оказывать информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Владеть: навыками информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>ИДпко-3.-2 Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: синонимы и аналоги лекарственных препаратов, их возможные побочные действия и взаимодействия с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Уметь: информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p> <p>Владеть: навыками информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>

		<p>ИДПКО-3.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>	<p>Знать: синонимы и аналоги лекарственных препаратов, их возможные побочные действия и взаимодействия с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм Уметь: принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм Владеть: навыками принимать решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке</p>
--	--	--	--

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

Информация

о порядке проведения промежуточной аттестации кафедрой ОЭФ и оценки освоения обучающимися программы практики (наименование практики, кафедры, форма контроля, указанием ФОС и/или ссылкой): производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (фармацевтическое консультирование и информирование)

Результаты прохождения производственной практики по фармацевтическому консультированию и информированию оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Аттестация студентов по производственной практике осуществляется в виде **зачета с оценкой**. Итоговая оценка выставляется преподавателем (руководителем практики от кафедры ОЭФ ПМФИ) в ведомость результатов аттестации обучающихся по итогам практики и в зачетную книжку обучающегося, с учетом результатов прохождения практики.

Аттестация по практике включает: анализ полноты и качества оформления отчетной документации, включая дневник производственной практики; оценка знаний, умений и практических навыков, оценку уровня освоения компетенций, качества и полноты освоения программы практики согласно фонду оценочных средств (ФОС) по практике и программе практики.

Текущая аттестация включает следующие типовые задания: вопросы для устного опроса, тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), собеседование по контрольным вопросам.

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

СОДЕРЖАНИЕ

производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

День или раздел практики / дата	Содержание практики согласно программе практики, проведенные работы, выполненные задания, освоенные компетенции, навыки и умения, выполнение индивидуального задания ФОСы	Освоенные компетенции
1 день 11.04.23	Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. Техника безопасности во время прохождения практики. Знакомство с внешним оформлением аптеки, с ее структурой и штатом, с помещениями и оборудованием, с основными финансово-экономическими показателями деятельности аптечной организации, с выполняемыми ею функциями, с форматом обслуживания посетителей, используемый аптекой. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности.	ОПК-4
	и так далее	
Последний день практики	Документальное оформление результатов практики.	нет

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института, должность: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

ОБРАЗЕЦ титульного листа дневника

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

**производственной практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)**

33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

**Мирошниковой Екатерины Васильевны
Курс 5 Группа 12**

**Сроки прохождения практики:
с «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023 г.**

**Полное наименование (юридическое) организации – базы практики:
Краснодарский край, г. Армавир, ул. Южная, 88
МУП № 12**

**Руководитель практики от кафедры ПМФИ – филиала ВолгГМУ:
Попова Екатерина Александровна, доцент кафедры ОЭФ**

(указать ФИО преподавателя, который проводил занятия в группе. Гацан В.В. и Кабакова Т.И. – профессор кафедры ОЭФ, все остальные преподаватели – доценты кафедры)

**Руководитель практики от организации, осуществляющей
деятельность по профилю образовательной программы (профильная
организация):**

Новиков Константин Михайлович, заведующий аптекой

Подпись руководителя практики

от профильной организации

_____ К.М. Новиков

Печать аптечной организации

Пятигорск, 2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося:

Мирошникову Екатерину ВасильевнуСпециальность: 33.05.01 *Фармация* (уровень специалитета)Курс **5** группа **12**

Прошедшего практику на базе муниципальной аптечной организации № 12

Юридический адрес: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Южная, 88

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Производственная дисциплина и прилежание:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Внешний вид студента:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Регулярно ли ведет дневник и документацию:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Умеет ли заполнять медицинскую / фармацевтическую документацию** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Индивидуальные особенности:** морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам, другие морально-нравственные и личностные качества: _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Умение общаться с пациентами, сотрудниками организации, создавать психологический комфорт:** _____

*Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)***Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики** _____

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)

Соблюдение профессиональной этики и деонтологии: _____

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)
Проявление интереса к своей специальности:

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)
Коммуникативные навыки (умение работать в команде):

Удовл (3) Хорошо (4) Отлично (5)

Компетенции, навыки и умения, освоенные обучающимся и выполненные работы (задания) в процессе прохождения практики:

Код	Компетенции	Результат освоения
ОПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	<i>освоен/ не освоен</i>
ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	<i>освоен/ не освоен</i>
ПКО-3	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	<i>освоен/ не освоен</i>

Заключение: Обучающийся **освоил** / **не освоил** необходимые компетенции, навыки и умения, **выполнил** / **не выполнил** виды работ (заданий) по практике, необходимой для трудовой деятельности по профилю специальности 33.05.01 Фармация

ФИО обучающегося: _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

Печать аптечной организации

ОТЧЕТ

О прохождении практики
производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(фармацевтическое консультирование и информирование)

Сроки прохождения практики:
С «11» апреля 2023 г. по «16» мая 2023г.

Мирошниковой Екатерины Васильевны

Специальность: 33.05.01 *Фармация* (уровень специалитета)

Курс 5 группа 12

Краткое содержание прохождения практики (*база, продолжительность, руководители практики, выполненные работы, задания, участие в медицинской / фармацевтической деятельности*):
Производственную практику проходил(а) на базе муниципальной аптечной организации № 12 г. Армавира Краснодарского края.

Продолжительность практики – 28 календарных дней.

Руководитель практики от аптечной организации - заведующий аптекой Новиков Константин Михайлович.

Необходимо дать краткую характеристику аптечной организации, в которой Вы проходили практику, указав форму собственности аптеки, ее название, адрес, часы работы.

Участие в осуществлении фармацевтической деятельности совместно с руководителем практики; **виды работ, выполненные совместно с руководителем практики:**

- прием рецептов от посетителей аптеки,
- отпуск препаратов, находящихся на предметно-количественном учете, по рецептам врача,
- консультирование и информирование посетителей аптеки,
- работа с кассовым аппаратом и так далее.

Участие в осуществлении фармацевтической деятельности совместно с руководителем практики; **виды работ, выполненные обучающимся самостоятельно:**

- отпуск лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента населению,
- фармацевтическое консультирование и информирование покупателей,
- изучение нормативной документации и краткое ее конспектирование,

- размещение в торговом зале рекламных материалов и так далее.

Навыки и умения, освоенные обучающимся в процессе прохождения практики, виды работ и/или индивидуальное задание, выполненные в процессе прохождения практики:

№ п/п	Наименование видов работ	Даты/ выполнено						всего
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Компетенции, освоенные обучающимся в процессе прохождения практики

No п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Уровень освоения		
			Низкий (3)	Средний (4)	Высокий (5)
1.	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ИД _{ОПК-4.-1} Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии			
		ИД _{ОПК-4.-2} Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии			
2.	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при	ИД _{ОПК-6.-1} Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами			

	решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности			
		ИД _{ОПК-6.-2} Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных			
3.	ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ИД _{ПКО-3.-1} Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			
		ИД _{ПКО-3.-2} Информирует медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			

		ИДПКО-3.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			
--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация обучающегося (ФОС, которые использовались для оценки освоения обучающимся программы практики):
 пишутся вопросы для собеседования, тесты, вопросы устного опроса, на которые отвечал студент

Оценка: _____

ФИО обучающегося _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от института _____

Подпись _____

ФИО руководителя практики от профильной организации: _____

Подпись _____

печать аптечной организации