

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ д.ф.н. И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: организации и экономики фармации

Курс: 5

Семестр: 10

Форма обучения: очно-заочная

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 10 семестр

Всего: 6 ЗЕ (216 часов)

Пятигорск, 2023

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент, канд. экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента и экономики Г.Н. Тер-Акопов
кан. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики Е.А. Сергеева

РЕЦЕНЗЕНТ:

Заместитель начальника планово-экономического отдела ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России
Белозерова Т.В.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Перечень формируемых компетенций по ознакомительной
практике

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа; Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;
2		УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений; Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; Владеть: навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;
3	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую

			документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
4		УК-2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;	Знать: основные методы оценки разных способов решения задач; Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
5	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
6		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	Знать: инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности; Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности

		УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
9	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь	Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы; Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;
10	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов	Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; Владеть: знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;
11		ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой наук;	Знать: экономические основы и закономерности функционирования организации; Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; Владеть: постановкой

		управленческой теории	профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
12	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Знать: основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Знать принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы; Уметь: применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем; Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
13		ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	Знать: основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Уметь: применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет применять основные

			<p>инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Владеть: методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
14	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия</p>	<p>Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>Уметь: принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p>Владеть: методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды;</p>
15		<p>ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p>	<p>Знать: технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь: оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;</p> <p>Владеть: методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>
	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской</p>	<p>Знать: специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды,</p>

	<p>планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p>	<p>структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций;</p> <p>современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p> <p>Уметь: определять рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить оценку его эффективности;</p> <p>Владеть: навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p>
		<p>ОПК-4.2. Проводит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: основы организации маркетинговой деятельности организации</p> <p>Уметь: собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые данные о рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации;</p> <p>применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности;</p> <p>Владеть: навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового анализа деятельности предприятий различных форм собственности.</p>
<p>16</p>	<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач;</p> <p>Уметь: применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;</p> <p>Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач;</p> <p>навыками использования современных</p>

			информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
17		ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач	Знать: методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; Уметь: проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства; Владеть: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.
18	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.	Знать: принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных; Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;
19		ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности Уметь: определять необходимые технические средства и программное обеспечение для решения профессиональных задач Владеть: использованием технического оборудования и специализированных компьютерных программ для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности
20	ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;	Знать: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, методы управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения Уметь: анализировать основные показатели деятельности организации и структурных подразделений

		разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения	организации здравоохранения, выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации Владеть: навыками разработки рекомендации по повышению эффективности на управления
22	ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации	ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования	Знать: основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения; Уметь: прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения; Владеть: навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения
23		ПК-2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности	Знать: способы оценки ресурсных возможностей организации здравоохранения Уметь: анализировать результативность маркетинговой деятельности, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации здравоохранения. Владеть: навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации.
	ПК-3. Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения	ПК-3.1. Разрабатывает организационные структуры организаций здравоохранения, положения о подразделениях, должностные инструкции и документационное обеспечение управленческих решений;	Знать: типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения методы определения специализации подразделений организации здравоохранения и связей между ними Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с

			использованием современных технологий электронного документооборота; Владеть: навыками документационного обеспечения кадровых процессов
		ПК-3.2. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации здравоохранения.	Знать: методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения. Уметь: организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Владеть: навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия
	ПК-4 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов	ПК-4.1. Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;	Знать: методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения; Уметь: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения. Владеть: навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;
		ПК-4.2. Использует методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических	Знать: методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления

		<p>рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p>	<p>организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов; Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения; распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта Владеть: навыками проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>
		<p>ПК-4.3. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые формы учета и отчетности; Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Владеть: навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;</p>

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- функции, задачи, обязанности менеджера;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организации;
- учредительные документы и документы, регламентирующие внутреннюю

деятельность;

- положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы;
 - информационное обеспечение управления организации;
 - внешнюю и внутреннюю информацию;
 - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
 - составления финансовой отчетности;
 - основы анализа финансовой отчетности;
 - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
 - принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
 - принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельностью;
 - методы и основные теории стратегического менеджмента;
 - подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и перспектив развития;
 - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
 - принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основные ресурсы организации;
 - принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
 - принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
 - виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в условиях организационных изменений;
 - основные типы взаимоотношений производителя и потребителя;
 - основные потребности рынка;
 - направления повышения эффективности управления для реализации стратегии организации;
- уметь:**
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
 - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
 - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
 - применять методы и программные средства обработки деловой информации;
 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
 - исследовать тенденции и перспективы развития, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
 - оптимизировать операционную деятельность организации;
 - использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;
 - планировать операционную деятельность организации;
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
 - получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления, осуществлять мониторинг и оценку;
 - проводить анализ конкурентной сферы отрасли, внешних и внутренних факторов,

влияющих на деятельность организации;

- анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по определению перспектив развития организации;

- ставить цели и формировать задачи, анализировать решения в соответствии с поставленной целью;

- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- документально оформлять управленческие решения;

- выявлять и анализировать потребности рынка для решения управленческих задач;

владеть:

- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

владеть:

- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- современными технологиями управления организацией;

- навыками решения практических задач конкретной организации;

- навыками работы в трудовом коллективе;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

- способами и навыками взаимодействия со службами информационных технологии эффективно использовать корпоративные информационные системы;

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;

- методами анализа финансовой отчетности;

- методами принятия обоснованных управленческих решений после анализа финансовой отчетности;

- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

- навыками и инструментарием операционного планирования;

- методами формулирования и реализации стратегий организации;

- методами анализа потребностей рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций;

- технологией разработки стратегий развития организации и методами формирования сбалансированных управленческих решений;

- методами анализа операционной деятельности;

- инструментами оценки эффективности предлагаемых решений;

- навыками документального оформления решений по определению перспектив развития организации;

- навыками оценивания воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организаций

Оценочные средства включают в себя:

- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик.

– комплект компетентностно - ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам (модулям) всех циклов учебного плана;

– комплекты оценочных средств.

Каждое применяемое оценочное средства сопровождается описанием показателей и критериев оценивания компетенций или результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Оценочные материалы	Типовые задания/ Виды практической работы
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Ознакомление с методическими рекомендациями к написанию реферативной части выпускной квалификационной работы. Формулирование гипотез; Формулировка методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применение психодиагностических методик и их валидности)
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями работы со служебными документами. Обсуждение с руководителем практики информационных ресурсов для поиска информации; Мониторинг первоисточников по теме исследования.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Разработка совместно с руководителем практики плана работы, запрос необходимой информации у других специалистов; Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием. Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Прохождение процедуры защиты по практике;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Выбор методов и методик исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; Формулирование методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования Формулирование методического замысла экспериментального исследования. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Подбор соответствующей научной литературы, содержащей методики, адекватные целям научного исследования; Рассмотрение всех возможных вариантов проведения алгоритма исследования; Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Анализ, сравнение и обобщение данных для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области менеджмента; Описание этапов работы по сбору и оформлению материалов Составление первичных таблиц обработки результатов.

<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p>	<p>Составление тезисов по теме исследования на основе анализа результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования. Проведение опытной работы, апробация модели, научных идей, программ, методик, технологий и др. Формулирование практической значимости и эффективности проводимого исследования; Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений.</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p>	<p>Обоснование общих принципов организационно-исследовательской работы, целесообразность применения исследовательских методов для решения поставленной проблемы. Выявление эффективности психологических средств и определение влияния различных факторов. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы.</p>

1.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

1.2.1. Примеры тем индивидуальных заданий

1. Анализ инновационного потенциала медицинской организации
2. Управление интеллектуальным капиталом организаций здравоохранения
3. Формирование кластеров с участием организаций сферы здравоохранения: анализ проблем и перспектив
4. Социальный капитал медицинской организации как объект управления
5. Управление инновациями в сфере здравоохранения
6. Управление знаниями в медицинской организации
7. Организационная память в контексте управления изменениями в медицинской организации
8. Анализ организационной структуры медицинской организации
9. Коммуникационный потенциал медицинской организации
10. Ключевые компетенции медицинской организации
11. Динамические способности медицинской организации
12. Интеллектуальный капитал медицинской организации
13. Стратегический анализ медицинской организации
14. Выбор стратегии развития медицинской организации
15. Создание инноваций в сфере здравоохранения в контексте теории К.К.Прахалада
16. Разработка сбалансированной системы показателей медицинской организации
17. Антикризисное управление медицинской организацией
18. Совершенствование бизнес-процессов медицинской организации
19. Анализ и совершенствование организационной культуры медицинской организации
20. Разработка бизнес-плана новой медицинской организации
21. Совершенствование системы управления качеством в медицинской организации
22. Маркетинг медицинских услуг
23. Подбор и отбор персонала в медицинской организации
24. Мотивация медицинского персонала
25. Управление жизненным циклом медицинской организации
26. Бенчмаркинг в сфере здравоохранения

27. Коучинг как метод профессионального развития руководителей медицинских организаций
28. Управление брендом медицинской организации
29. Совершенствование методов и инструментов оценки профессиональных компетенций медицинского персонала
30. Управление конфликтами в медицинской организации
31. Анализ финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
32. Командообразование в медицинских организациях
33. Лидерский потенциал руководителя медицинской организации
34. Формирование и развитие адаптивных организационных структур управления предприятием (на примере медицинской организации)
35. Оценка эффективности управленческого решения (на примере медицинского предприятия)
36. Совершенствование методов принятия управленческих решений в медицинской организации
37. Анализ стиля управления и образа менеджера в здравоохранении (на конкретном примере)
38. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
39. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом на предприятии системы здравоохранения
40. Анализ и совершенствование работы по развитию персонала на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
41. Анализ и оценка эффективности управленческих изменений в условиях рыночной экономики (на примере медицинского предприятия)
42. Анализ и совершенствование процесса делегирования полномочий на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере).
43. Анализ и совершенствование работы менеджера по созданию благоприятной психологической атмосферы в коллективе (на примере медицинского предприятия).
44. Анализ и совершенствование управления нововведениями на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
45. Оценка и планирование ресурсного обеспечения медицинского учреждения.
46. Методы экономического стимулирования повышения качества медицинской помощи.
47. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.
48. Совершенствование процедур и методов контроля в медицинской организации
49. Совершенствование системы внутриорганизационных коммуникаций предприятия сферы здравоохранения
50. Разработка маркетинговой стратегии медицинской организации
51. Совершенствование системы принятия инвестиционных решений в медицинской организации
52. Совершенствование системы планирования операционной деятельности медицинской организации
53. Анализ поведения потребителей медицинских услуг

1.2.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?
2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?

3. Назовите общую структуру предприятия, основные функции и задач, решаемые структурными подразделениями предприятием?
4. Какие организационно – управленческие процессы реализуются на предприятии?
5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?
6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству?
7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся
11. Перечислите объективные критерии оценки качества письменного текста.
12. Назовите основные правила оформления отчетов и заключений.
13. Чем, на ваш взгляд, необходимо руководствоваться при выборе методов исследования?
14. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических исследованиях.
15. На основании чего выдвигаются задачи исследования?
16. Опишите методы (автор, название, цели, задачи), которые в рамках Вашей темы представлены в исследуемых источниках информации.
17. Какие зарубежные исследования Вам показались очень интересными?
18. Какой диагностический аппарат использовался российскими и зарубежными исследователями за последние пять лет в рамках Вашей темы.
19. Какие статистические и другие методы анализа могут быть применены в рамках выбранной темы работы?
20. Основные этапы планирования и проведения научного исследования
21. Основные правила выдвижения гипотез в теоретическом и эмпирическом исследовании.
22. Правила формирования выборки для проведения исследования.
23. Определение основных процедур сбора, обработки и анализа данных исследования.

1.2.3. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.

<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.</p>	<p>По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.</p>	<p>По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками</p>	<p>не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.</p>