

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс: 5
Семестр: 10
Форма обучения: очно-заочная
Вид практики: производственная практика
Тип практики: преддипломная
Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 10 семестр
Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Доцент, канд. экон. наук,
Генеральный директор
СКФНКЦ ФМБА России

Г.Н. Тер-Акопов

Кан. мед. наук, Главный врач ГБУЗ СК
«Краевой санаторий для детей
с родителями «Горячий ключ»

С.А. Пачин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.
Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «29» августа 2023 г.
Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заместитель начальника планово-экономического отдела ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России Белозеровой Т.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.

Цель производственной (преддипломной) практики - является формирование умений организовывать, проводить и интерпретировать научное исследование в рамках профессиональной деятельности. Преддипломная практика ориентирована на сбор материалов, анализ, обобщение, интерпретацию и представление результатов научного исследования. Такая целевая установка облегчает разработку творческих и оригинальных научных идей и подготовку выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе индивидуальной и коллективной научно-исследовательской деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- подбор и анализ необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
 - закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, продемонстрировать способы описания проблемы исследования, обоснования актуальности, формулирования темы исследования;
 - сформировать навыки и умения в организации своей научно-исследовательской работы;
 - ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, указать ее преимущества и недостатки;
 - изучить особенности района деятельности предприятия и обслуживаемого контингента потребителей;
 - изучить сферы деятельности предприятия и их влияние на формирование стратегии. Внутрифирменная стратегия;
 - построить организационную структуру управления предприятием и дать предложения по ее совершенствованию с учетом работы предприятия в условиях рыночной экономики;
 - ознакомиться с вопросами подбора и расстановки кадров, системой приема и увольнения работников; повышения квалификации; участием коллектива в управлении предприятием; аттестацией кадров;
 - изучить применение организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления на предприятии. Указать недостатки в их использовании;
 - изучить организацию информационного обеспечения управления предприятием и делопроизводства.
- Указанные цели и задачи реализуются на основе:
- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
 - ознакомления с особенностями ассортимента, ценовой и инновационной политики организации;
 - изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес - среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления;
 - выявления функций и методов управления организаций;
 - ознакомления с методами управления персоналом и системой мотивации персонала предприятия.
- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение производственной преддипломной практики предусмотрено в 10 семестре для обучающихся в очно-заочной форме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

знать:

- функции, задачи, обязанности менеджера;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организации;
- учредительные документы и документы, регламентирующие внутреннюю деятельность;
- положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы;
- информационное обеспечение управления организации;
- внешнюю и внутреннюю информацию;
- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- составления финансовой отчетности;
- основы анализа финансовой отчетности;
- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;
- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;
- принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельности;
- методы и основные теории стратегического менеджмента;
- подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и перспектив развития;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- принципы развития и закономерности экономического поведения организаций,

основные ресурсы организации;

- принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;
- принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений;
- основные типы взаимоотношений производителя и потребителя;
- основные потребности рынка;
- направления повышения эффективности управления для реализации стратегии организации;

уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
 - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
 - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
 - применять методы и программные средства обработки деловой информации;
 - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
 - исследовать тенденции и перспективы развития, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
 - оптимизировать операционную деятельность организации;
 - использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;
 - планировать операционную деятельность организации;
 - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
 - получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления, осуществлять мониторинг и оценку;
 - проводить анализ конкурентной сферы отрасли, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации;
 - анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по определению перспектив развития организации;
 - ставить цели и формировать задачи, анализировать решения в соответствии с поставленной целью;
 - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
 - документально оформлять управленческие решения;
 - выявлять и анализировать потребности рынка для решения управленческих задач; владеть:
 - способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- владеть:**
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
 - современными технологиями управления организацией;
 - навыками решения практических задач конкретной организации;
 - навыками работы в трудовом коллективе;

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами и навыками взаимодействия со службами информационных технологии эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- методами анализа финансовой отчетности;
- методами принятия обоснованных управленческих решений после анализа финансовой отчетности;
- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;
- навыками и инструментарием операционного планирования;
- методами формулирования и реализации стратегий организации;
- методами анализа потребностей рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций;
- технологией разработки стратегий развития организации и методами формирования сбалансированных управленческих решений;
- методами анализа операционной деятельности;
- инструментами оценки эффективности предлагаемых решений;
- навыками документального оформления решений по определению перспектив развития организации;
- навыками оценивания воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организаций

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки:

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;			+
	УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач	методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений;	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;	навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;			

	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности;	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности			
	УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей	основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	методами управления собственным временем; технологиями приобретения. использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни			

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	<p>определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p>	<p>методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p>			+
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов</p>	<p>основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p>	<p>использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p>	<p>знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p>			+

	ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	экономические основы и закономерности функционирования организации;	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Знает принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем;	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;			+

	ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;	методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды;			+

	деятельность предприятия						
	ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений	технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений;	оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;	методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;	специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций; современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;	определять рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить его оценку эффективности;	навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;			+

	ОПК-4.2. Проводит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности	основы организации маркетинговой деятельности организации	собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые данные о рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации; применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности;	навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового анализа деятельности предприятий различных форм собственности.			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;	современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;			+

	ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач	методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства;	навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.			
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.	принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;	применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных;	навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;		+	
	ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности	необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности	определять необходимые технические средства и программное обеспечение для решения профессиональных задач	использования технического оборудования и специализированных компьютерных программ для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности		+	
ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и	методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, методы управления процессами планирования и организации деятельности	анализировать основные показатели деятельности организации и структурных подразделений организации здравоохранения,	разработки рекомендации по повышению эффективности на управления			+

	<p>выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения</p>	<p>на различных уровнях организации сферы здравоохранения</p>	<p>выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации</p>				
<p>ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования</p>	<p>основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;</p>	<p>прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;</p>	<p>навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения</p>			+

	ПК-2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности	способы оценки ресурсных возможностей организации здравоохранения	анализировать результативность маркетинговой деятельности, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации здравоохранения.	навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения	ПК-3.1. Разрабатывает организационные структуры организаций здравоохранения, положения о подразделениях, должностные инструкции и документационное обеспечение управленческих решений;	типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения методы определения специализации подразделений организации здравоохранения и связей между ними	формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;	документационного обеспечения кадровых процессов			+

	ПК-3.2. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации здравоохранения.	методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения.	организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия			
ПК-4 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления	ПК-4.1. Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;	методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;	осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.	- навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;			+

<p>организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>ПК-4.2. Использует методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p>	<p>методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p>	<p>выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения; распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p>	<p>проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>			+
	<p>ПК-4.3. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые формы учета и отчетности;</p>	<p>обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p>	<p>разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов и материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;</p>			

--	--	--	--	--	--	--	--

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	10 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,3	16,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,3	0,3
Консультация	12	12
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	199,7	199,7
Контроль		
ИТОГО:	216	216
Общая трудоемкость	(4 недели)	(4 недели)
	6	6

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов.</p> <p>Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования.</p>	6 ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики	УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1.,

		Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики. Решение организационных вопросов.			
2	Экспериментальный этап	<p>1. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации; сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно- правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития); ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации; изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); изучение характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); характеристика организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; характеристика структуры управления организацией; анализ деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме.</p> <p>2. выполнение индивидуального задания;</p> <p>3. сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>4. анализ собранных материалов,</p>	158ч.	<p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.</p>	<p>УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК – 6.1., ОПК-6.2., ПК -1.1, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>

		<p>проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; оценка кадрового потенциала организации, разработка предложений по его развитию.</p> <p>Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Выбор методов и методик исследования. Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования.</p> <p>4. Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования</p> <p>Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.</p>			
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>1. Систематизация материала наблюдений. Анализ основных документов, регламентирующих деятельность организации; анализ характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); анализ характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); анализ организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; анализ структуры управления организацией; проведение аналитических процедур основных экономических показателей деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2-3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности</p>	42 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	<p>УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК – 6.1., ОПК-6.2., ПК -1.1, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>

		<p>организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>			
4	Подготовка отчётных документов по практике	<p>Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы</p> <p>Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике.</p> <p>Прохождение процедуры защиты по практике;</p> <p>Размещение итоговых документов в ЭИОС.</p>	10	<p>Итоговый отчет по преддипломной практике:</p> <p>а) отчет практиканта о прохождении практики;</p> <p>б) отзыв руководителя практики.</p> <p>в) выполнение индивидуального задания</p> <p>Оценка: дифференцированный зачет</p>	<p>УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК – 6.1., ОПК-6.2., ПК -1.1, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>
	Всего:		216		

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид профессиональной деятельности	Практические навыки по профилю соответствующей образовательной программы	Виды работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций	Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций
-----------------------------------	--	--	--

<p>Организационно-управленческий Информационно-аналитический</p>	<p>Практические навыки оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); изучение характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); характеристика организационно-правовой формы организации; характеристика организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования;</p>	<p>анализ характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); анализ характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); анализ организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования;</p>
	<p>Навыки построения организаций в современных экономических условиях</p>	<p>ознакомление с организацией управления предприятием (организацией), организационной структурой предприятия и должностными инструкциями сотрудников организации.</p>	<p>анализ целесообразности используемой организационной структуры управления; определение типа организационной структуры, выявление степени соответствия структуре анализируемого предприятия, определение количества уровней управления и звеньев управления в структуре, объекты и субъекты управления на различных уровнях; анализ функций управления менеджеров различных уровней (высший, средний, низовой), должностных обязанностей функциональных руководителей; анализ штатного расписания предприятия (организации); регламентация деятельности руководителей разных уровней управления предприятием (организацией); делегирование полномочий должностным лицам на более низкий уровень управления; оценка применяемых методов управления. организация управленческого труда; использование управленческой техники; система документооборота.</p>
	<p>Навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;</p>	<p>сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития); ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации;</p>	<p>описание истории развития предприятия (когда и кем образовано; краткое описание целей и задач деятельности; перспективы дальнейшего развития); изучение основных видов товаров, работ, услуг предприятия, их рынков сбыта, уровень конкурентоспособности; анализ производственной структуры предприятия; анализ технологического и организационного процессов на предприятии, анализ основных документов, регламентирующих деятельность организации</p>

	<p>Навыки статистического наблюдения, статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>анализ деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года.</p>	<p>проведение аналитических процедур основных экономических показателей деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов: анализ показателей, используемых предприятием для экономического анализа и оценки эффективности деятельности; анализ объема и структуры производимой продукции, выполняемых работ, услуг; выручки от их реализации, себестоимости, прибыли, рентабельности.</p>
	<p>Навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий</p>	<p>изучение кадрового потенциала организации, кадрового планирования.</p>	<p>анализ кадровых процессов организации: общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам при подборе, отборе и найме персонала; аттестация работников предприятия; текучесть кадров; система продвижения по службе; организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; действующая система адаптации персонала; общая характеристика действующих на предприятии (организации) форм и систем оплаты труда работников, оценка их эффективности; применение на предприятии (организации) положений о премировании различных категорий работников; характеристика социальных целей предприятия; структура социального пакета, предоставляемого работникам предприятия; эффективность системы мотивации и адекватность социально-психологических установок целям и задачам предприятия (организации).</p>
	<p>Навыки использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач</p>	<p>Использование документооборота в организации, в том числе электронного.</p>	<p>Анализ системы управления информационными ресурсами, процессами в организации и ее структурных подразделениях;</p>
	<p>Навыки осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности</p>	<p>проведение стратегической диагностики деятельности предприятия</p>	<p>анализ стратегических позиций; организационно - управленческий анализ; финансово - экономический анализ; производственно-хозяйственный анализ; оценка бизнеса. оценка сильных и слабых сторон деятельности предприятия (организации) -SWOT-анализ.</p>
	<p>Навыки управления ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми) организации</p>	<p>анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период;</p>	<p>расчет обеспеченности организации ресурсами (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов).</p>

	<p>Навыки анализа внутренних (внешних) факторов и условий, влияющие на деятельность организации для формирования возможных решений</p>	<p>изучение основных подсистем организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p>	<p>анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал: анализ организации основного производства на предприятии (организации) и их эффективность; анализ структуры процесса оказания услуг и производства продукции, основные и вспомогательные производственные процессы; организация работы в основных производственных подразделениях предприятия (организации); изучение прогрессивности технологического процесса производства услуг и продукции, качество и состояние применяемого оборудования. Оценка степени механизации и автоматизации процесса производства услуг и продукции; анализ оперативного управления производством; анализ маркетинговой службы предприятия (организации), выполняемые ею функции и видов работ; анализ доли предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг; анализ состава и структуры услуг и продукции предприятия (организации); соотношение в общем объеме продукции предприятия новой продукции, требующей усовершенствования и модификации, продукции, не требующей усовершенствования, устаревшей продукции. Изучение спроса на отдельные виды услуг и продукции предприятия, требований потребителей к их качеству, новизне, технико-экономическим и эстетическим характеристикам; изучение уровня конкурентоспособности отдельных видов услуг и продукции предприятия (организации); анализ используемых предприятием система, каналы и методы сбыта услуг и продукции; анализ форм и методов стимулирования сбыта услуг и продукции предприятия (организации): уровень развития рекламной деятельности, использования фирменного знака, специальной упаковки, техническое, гарантийное и послепродажное обслуживание проданной продукции.</p>
	<p>Навыки осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач</p>	<p>Исследование открытых информационных источников современных научных и практических достижений</p>	<p>Анализ и оценка открытых информационных источников современных научных и практических достижений</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обязательными формами отчётности по практике являются: титульный лист, индивидуальное задание, рабочий календарный план практики, аттестационный лист, дневник по практике и отчётная работа по практике.

6.1. Титульный лист

Титульный лист практики должен включать в себя: название практики, базу прохождения практики, направление подготовки, Ф.И.О. обучающегося, группу, баллы за практику, Ф.И.О. степень и должность руководителя практики.

Предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

6.2. Индивидуальное задание по практике

Индивидуальное задание по практике должно включать в себя: название практики, Ф.И.О обучающегося, название кафедры, сроки прохождения практики, учёную степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. руководителя, базу прохождения практики, цель и задачи практики, планируемые результаты практики, итоги практики.

Индивидуальное задание по практике должно быть подписано:

а) руководителем практики;

б) обучающимся, с указанием даты утверждения индивидуального задания.

Предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Форма индивидуального задания представлен в приложении 2.

6.3. Рабочий календарный план практики

Рабочий календарный план практики должен включать в себя: название практики, Ф.И.О обучающегося, направление подготовки, номер группы, сроки прохождения практики, базу прохождения практики, дневник практики.

Рабочий календарный план практики в шапке подписывается руководителем практики и заведующим кафедры с указанием учёной степени, должности.

Рабочий календарный план практики предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец рабочего календарного плана представлен в приложении 3.

6.4. Аттестационный лист должен включать в себя: вид и тип практики, базу прохождения практики, направление подготовки, Ф.И.О. обучающегося, группу. Аттестационный лист содержит краткую характеристику проделанной обучающимся работы в рамках практики и оценку степени сформированности компетенций установленных программой практики, общую оценку результатов прохождения практики руководителем.

Аттестационный лист по практике подписывается руководителем практики.

Аттестационный лист по практике предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец аттестационного листа представлен в приложении 4.

6.5. Дневник по практике должен включать в себя: вид и тип практики, направление подготовки, Ф.И.О. обучающегося, группу. В дневнике выполняются записи о работах, выполненных в период практики с указанием даты содержанием работ и отметками о выполнении. Подписывается руководителем практики.

Дневник практики предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец дневника по практике представлен в приложении 5.

6.6. Отчетная работа по практике

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной практической работы студента по выполнению индивидуального задания и свидетельствует об успешном усвоении обучающегося всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и вносится студентом в его портфолио.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1		Экономический анализ : учебник / Л. Т. Гиляровская, Г. . . Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. – 2-е изд., доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682417 . – Библиогр. в кн . – ISBN 5-238-00383-8. – Текст : электронный.	Колич- во
Л1.2		Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г. В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.	
Л1.3		Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.	
Л 1.4		Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1454-5. – DOI 10.23681/578394. – Текст : электронный.	
Л 1.5		Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 392 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684757 . – Библиогр.: с. 382-383. – ISBN 978-5-238-01770-9. – Текст : электронный.	
Л 1.6		Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах : [12+] / В. А. Арасланова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 266 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578394 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1454-5. – DOI 10.23681/578394. – Текст : электронный.	
Л 1.7.		Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04551-6. – Текст : электронный.	
Л 1.8.		Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157 – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394-01996-8. – Текст : электронный.	
Л 1.9.		Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: [16+] / В. Е. Парфенова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138 – Библиогр. в кн. –	

	Текст : электронный.		
Л 1.10	Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988 – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.		
Л 1.11	Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589 . – Библиогр.: с. 126-128. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – Текст : электронный.		
Л 1.12	Решетников, А. В. Экономика здравоохранения / Решетников А. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html ЭБС - Консультант студента - Режим доступа: по паролю.		
Л 1.13	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html ЭБС - Консультант студента - Режим доступа: по паролю.		
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления: учебное пособие / И. А. Максименко; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 232 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3582-3. – Текст : электронный.		
Л 2.2	Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 496 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС – Университетская библиотека – online Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621636 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст: электронный.		
Л 2.3.	Осташенко, Е. Г. Организация внутреннего аудита : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Осташенко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695351 . – ISBN 978-5-7779-2586-2. – Текст : электронный.		
Л 2.4.	Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697058 . – Библиогр.: с. 113-118. – ISBN 978-5-394-04836-4. – Текст : электронный.		
Л 2.5.	Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/		
Л 2.6.	Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-		

03415-7. – Текст : электронный.			
7.1.3. Методические разработки			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
7.2.1. Современные профессиональные базы данных			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации https://minzdrav.gov.ru/ 2. www.aup.ru/ - портал по менеджменту, маркетингу и рекламе 3. ecsocman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы 4. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований 5. http://www.gsom.spbu.ru/library/ - высшая школа менеджмента. 6. www.hrm.ru - Ведущий портал о кадровом менеджмента 7. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: www.finansy.ru (профессиональная база данных); 8. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. Режим доступа: www.forecast.ru (профессиональная база данных); 9. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru 			
7.2.2. Информационные справочные системы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» 2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики 			

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например, лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

9.1.1. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Оценочные материалы	Типовые задания/ Виды практической работы
Дневник прохождения учебной практики;	Ознакомление с методическими рекомендациями к написанию реферативной части выпускной квалификационной работы.

Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Формулирование гипотез; Формулировка методического замысла экспериментального исследования (обоснование репрезентативности выборки, применение психодиагностических методик и их валидности)
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, особенностями работы со служебными документами. Обсуждение с руководителем практики информационных ресурсов для поиска информации; Мониторинг первоисточников по теме исследования.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Разработка совместно с руководителем практики плана работы, запрос необходимой информации у других специалистов; Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием. Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Прохождение процедуры защиты по практике;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Выбор методов и методик исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; Формулирование методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования Формулирование методического замысла экспериментального исследования. Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Подбор соответствующей научной литературы, содержащей методики, адекватные целям научного исследования; Рассмотрение всех возможных вариантов проведения алгоритма исследования; Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Анализ, сравнение и обобщение данных для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области менеджмента; Описание этапов работы по сбору и оформлению материалов Составление первичных таблиц обработки результатов.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Составление тезисов по теме исследования на основе анализа результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования. Проведение опытной работы, апробация модели, научных идей, программ, методик, технологий и др. Формулирование практической значимости и эффективности проводимого исследования; Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Обоснование общих принципов организационно-исследовательской работы, целесообразность применения исследовательских методов для решения поставленной проблемы. Выявление эффективности психологических средств и определение влияния различных факторов. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы.

9.1.2. Примеры тем индивидуальных заданий (Приложение 7)

9.1.3. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся на предприятии?

2. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия?

3. Назовите общую структуру предприятия, основные функции и задачи, решаемые структурными подразделениями предприятия?

4. Какие организационно – управленческие процессы реализуются на предприятии?

5. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри предприятия?

6. Порядок предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями предприятия руководству?

7. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?

8. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?

9. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?

10. Какой организационно-управленческий опыт приобрел обучающийся

11. Перечислите объективные критерии оценки качества письменного текста.

12. Назовите основные правила оформления отчетов и заключений.

13. Чем, на ваш взгляд, необходимо руководствоваться при выборе методов исследования?

14. Назовите типичные ошибки, часто возникающие в научных теоретических и эмпирических исследованиях.

15. На основании чего выдвигаются задачи исследования?

16. Опишите методы (автор, название, цели, задачи), которые в рамках Вашей темы представлены в исследуемых источниках информации.

17. Какие зарубежные исследования Вам показались очень интересными?

18. Какой диагностический аппарат использовался российскими и зарубежными исследователями за последние пять лет в рамках Вашей темы.

19. Какие статистические и другие методы анализа могут быть применены в рамках выбранной темы работы?

20. Основные этапы планирования и проведения научного исследования

21. Основные правила выдвижения гипотез в теоретическом и эмпирическом исследовании.

22. Правила формирования выборки для проведения исследования.

23. Определение основных процедур сбора, обработки и анализа данных исследования.

9.2. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.
Оценка	ставится при условии, есть отчетная	По итогам аттестации студента,

«хорошо»	документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, непоследовательное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.
Оценка «удовлетворительно»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчетной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.
Оценка «неудовлетворительно»	ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками	не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-------	---	---	---	--

1	Б2.О.03(Пд) Производственная практика: преддипломная	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.220)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).</p>	<p>Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном</p>
2		<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.217)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (19 шт.), стул ученический (38 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.</p>	

3		<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1 шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	<p>блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152-020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
---	--	---	--	---

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка

С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое

значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

12.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы

любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

12.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы.

13. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

13.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

➤ Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

➤ Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

➤ Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

➤ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра организации и экономики фармации

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на базе _____

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Выполнила студентка: _____ группа
Ф.И.О.

Оценка за практику: _____

Руководитель практики: _____
степень, должность Ф.И.О.

Пятигорск – 20__

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 – филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для формирования компетенций, установленных рабочей программой
 направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»,
 квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Производственная практика: преддипломная

Студент (ка) _____
 (Ф.И.О.)

Кафедра: _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

База прохождения практики:

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты*
1.	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов.</p> <p>Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики.</p> <p>Решение организационных вопросов.</p>	УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1.,
2.	<p>1. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации;</p>	УК-1, УК -2, УК -3, УК-6,

	<p>сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно- правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития); ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации; изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); изучение характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); характеристика организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; характеристика структуры управления организацией;</p> <p>анализ деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период;</p> <p>анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>Подбор информационных ресурсов для поиска информации.</p> <p>Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме.</p> <p>2.выполнение индивидуального задания;</p> <p>3.сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>4.анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; оценка кадрового потенциала организации,</p> <p>разработка предложений по его развитию.</p> <p>Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Выбор методов и методик исследования. Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования.</p> <p>4. Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования</p> <p>Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.</p>	<p>УК-8.1., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК – 6.1., ОПК-6.2., ПК -1.1, ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>
3.	<p>1. Систематизация материала наблюдений. Анализ основных документов, регламентирующих деятельность организации; анализ характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); анализ характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); анализ организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; анализ структуры управления организацией; проведение аналитических процедур основных экономических показателей деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года; анализ ресурсов</p>	<p>УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1.,</p>

	<p>организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>	<p>ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК – 6.1., ОПК-6.2., ПК -1.1., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>
4.	<p>Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы</p> <p>Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике.</p> <p>Прохождение процедуры защиты по практике;</p> <p>Размещение итоговых документов в ЭИОС.</p>	<p>УК-1, УК -2, УК -3, УК-6, УК-8.1., ОПК-1.1., ОПК-1.2., ОПК-2.1., ОПК-2.2., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-4.1., ОПК-4.2., ОПК-5.1., ОПК-5.2., ОПК-6.1., ОПК – 6.1., ОПК-6.2., ПК -1.1., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3.</p>

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций практики - компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации,	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для

		профессиональной деятельности; метод системного анализа;	полученной из разных источников;	решения поставленных задач;
	УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач	методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений;	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;	навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;	методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

	УК-2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;	основные методы оценки разных способов решения задач;	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;	методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников	основные приемы и нормы социального взаимодействия;	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;	методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации и в деловом взаимодействии;	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного	инструменты и методы управления своим временем для достижения	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	навыками использования основ самоорганизации и саморазвития

<p>принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.</p>	<p>поставленных целей в профессиональной деятельности;</p>	<p>ь траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>в профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>	<p>основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p>	<p>эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>	<p>методами управления собственным временем; технологиями приобретения и использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>	<p>определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p>	<p>методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p>

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов	основы экономический, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;
	ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	экономические основы и закономерности функционирования организации;	осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с	основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и	применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Умеет применять основные инструменты и методы	навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуал

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	анализа данных с использованием интеллектуальных информационных но-аналитических систем; Знает принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационных но-аналитических системы;	сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационных но-аналитических систем; Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационных но-аналитических систем;	льных информационных но-аналитических систем;
ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерско й и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационных но-аналитических систем; основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационных	применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерско й и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационных но-аналитических систем; Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием	методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерско й и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационных но-аналитических систем; методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием	

		но-аналитических систем;	интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ем интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия	основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;	методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды;
	ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений	технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации	оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;	методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

		управленческих решений;		
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;	специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций; современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;	определять рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить оценку его эффективности;	навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;
	ОПК-4.2. Проводит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности	основы организации маркетинговой деятельности организации	собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые данные о рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации;	навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового анализа деятельности предприятий различных форм собственности

			применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности;	и.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;	современными и информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
	ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач	методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства;	навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.

<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.</p>	<p>принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;</p>	<p>применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных;</p>	<p>навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;</p>
	<p>ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности</p>	<p>необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности</p>	<p>определять необходимые технические средства и программное обеспечение для решения профессиональных задач</p>	<p>использования технического оборудования и специализированных компьютерных программ для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения</p>	<p>ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач</p>	<p>методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, методы управления процессами планирования и деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения</p>	<p>анализировать основные показатели деятельности организации и структурных подразделений организации здравоохранения, выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации</p>	<p>разработки рекомендации по повышению эффективности и на управления</p>

	тактического планирования организации здравоохранения			
ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации	ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования	основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;	прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;	навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения
	ПК-2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности	способы оценки ресурсных возможностей организации здравоохранения	анализировать результативность маркетинговой деятельности, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации здравоохранения.	навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации.

<p>ПК-3. Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения</p>	<p>ПК-3.1. Разрабатывает организационные структуры организаций здравоохранения, положения о подразделениях, должностные инструкции и документационное обеспечение управленческих решений;</p>	<p> типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения методы определения специализации и подразделений организации здравоохранения и связей между ними</p>	<p>формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p>	<p>документационного обеспечения кадровых процессов</p>
	<p>ПК-3.2. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации здравоохранения.</p>	<p>методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения.</p>	<p>организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.</p>	<p>навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия</p>

<p>ПК-4 Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>ПК-4.1. Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p>	<p>методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости и продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p>	<p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.</p>	<p>- навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенным и договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p>
	<p>ПК-4.2. Использует методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p>	<p>методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p>	<p>выбирать способы организации производственного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения; распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с</p>	<p>проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>

			требованиями по качеству нового продукта	
	ПК-4.3. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	порядок определения экономической эффективности и внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые формы учета и отчетности;	обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;	разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;

Начало практики: « _____ » _____ 202_ г.

Окончание практики: « _____ » _____ 202_ г.

Задание принял: _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации
должность _____

подпись, дата

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от образовательной организации _____

подпись, дата

И.О. Фамилия

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 – филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

и.о. фамилия руководителя

практики от организации

подпись

заведующий кафедрой

**Рабочий календарный план
 прохождения
 производственной практики**

Студентом _____

(Ф.И.О.)

направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль):
 «Управление и экономика сферы здравоохранения», квалификация (степень) выпускника:
 бакалавр _____ группы

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База прохождения практики: _____.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов.</p> <p>Консультация с научным руководителем по выбору методического и диагностического инструментария исследования, разработки плана и методики проведения исследования. Получение направления на практику, индивидуального задания, графика практики.</p>	

	Решение организационных вопросов.	
	<p>1. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации; сбор общих сведений об организации (название, цель создания, организационно- правовая форма, краткой исторической справки, миссии данной организации, стратегии ее развития); ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность организации; изучение характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная); изучение характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); характеристика организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; характеристика структуры управления организацией; анализ деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>Подбор информационных ресурсов для поиска информации. Мониторинг первоисточников по теме исследования. Анализ отечественных и зарубежных источников информации согласно теме.</p> <p>2. выполнение индивидуального задания;</p> <p>3. сбор материалов для выполнения задания по практике;</p> <p>4. анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; оценка кадрового потенциала организации, разработка предложений по его развитию.</p> <p>Разработка программы и модели эмпирического исследования и его проведение. Разработка критериев и показателей для определения результатов исследования. Выбор методов и методик исследования. Сбор и обработка эмпирического материала с использованием статистического инструментария. Составление первичных таблиц обработки результатов. Составление методических рекомендаций по практическому применению результатов исследования.</p> <p>4. Формирование списка отечественных и зарубежных источников. Составление тезисов по теме исследования Составление аннотации по списку отечественных (не менее трёх) и зарубежных (не менее двух) источников с эмпирическим исследованием.</p>	
	<p>1. Систематизация материала наблюдений. Анализ основных документов, регламентирующих деятельность организации; анализ характера организации по форме собственности (частная, государственная, смешанная);</p>	

	<p>анализ характера организации по капиталу и контролю (национальная, иностранная, смешанная); анализ организационно-правовой формы организации; анализ характеристик организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования; анализ структуры управления организацией; проведение аналитических процедур основных экономических показателей деятельности организации с точки зрения достигнутых результатов за 2- 3 года; анализ ресурсов организации (основных и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов) и их использования за 2-3 летний период; анализ основных сфер организации: производство, маркетинг, финансы, персонал; оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Сбор сведений для выполнения индивидуального задания по теме.</p> <p>2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов). Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p>	
	<p>Анализ результатов выполнения исследования и программы практики и причин возникших затруднений. Обозначение перспектив дальнейшего изучения проблемы</p> <p>Подготовка тезисов доклада к защите ВКР. Формирование пакета отчетных документов по практике.</p> <p>Прохождение процедуры защиты по практике;</p> <p>Размещение итоговых документов в ЭИОС.</p>	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Уровень сформированности компетентности по практике		
		Высокий	Средний	Низкий
УК-1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач;</p>			
УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;</p> <p>Владеть: навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;</p>			
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	<p>Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>			
УК-2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;	<p>Знать: основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</p>			

<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p>			
<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>			
<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.</p>	<p>Знать: инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей в профессиональной деятельности; Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеть: навыками использования основ самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности</p>			
<p>УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>			
<p>УК-8.1. Использует правила поведения при угрозе и</p>	<p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации</p>			

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь	Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы; Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;			
ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов	Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; Владеть: знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;			
ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: экономические основы и закономерности функционирования организации; Уметь: осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; Владеть: постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.			
ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного	Знать: основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы; Уметь: применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с			

инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем; Владеть: навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;			
ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявляя причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	Знать: основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Уметь: применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Владеть: методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем			
ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия	Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; Уметь: принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды; Владеть: методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды;			

<p>ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p>	<p>Знать: технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; Уметь: оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений; Владеть: методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.</p>			
<p>ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p>	<p>Знать: специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций; современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана; Уметь: определять рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить оценку его эффективности; Владеть: навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p>			
<p>ОПК-4.2. Проводит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: основы организации маркетинговой деятельности организации собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые данные о рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации; Уметь: применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности; Владеть: навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового анализа деятельности предприятий различных форм собственности.</p>			
<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач; Уметь: применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач;</p>			

	навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;			
ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач	Знать: методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; Уметь: проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства; Владеть: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.			
ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.	Знать: принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных; Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;			
ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности Уметь: определять необходимые технические средства и программное обеспечения для решения профессиональных задач Владеть: использования технического оборудования и специализированных компьютерных программ для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности			
ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов	Знать: методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, методы управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения Уметь: анализировать основные показатели деятельности организации и структурных подразделений организации здравоохранения, выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации Владеть: разработки рекомендации по повышению эффективности на управления			

комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения				
ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования	<p>Знать: основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий;</p> <p>методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;</p> <p>Уметь: прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;</p> <p>Владеть: навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения</p>			
ПК-2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности	<p>Знать: способы оценки ресурсных возможностей организации здравоохранения</p> <p>Уметь: анализировать результативность маркетинговой деятельности, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации здравоохранения.</p> <p>Владеть: навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации.</p>			
ПК-3.1. Разрабатывает организационные структуры организаций здравоохранения, положения о подразделениях, должностные инструкции и документационное обеспечение управленческих решений;	<p>Знать: типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения</p> <p>методы определения специализации подразделений организации здравоохранения и связей между ними</p> <p>Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>Владеть: документационного обеспечения кадровых процессов</p>			
ПК-3.2. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации здравоохранения.	<p>Знать: методы и приемы управления персоналом; порядок оформления, ведения и хранения документов по персоналу; основы документооборота и документационного обеспечения.</p> <p>Уметь: организовать документооборот по учету и движению кадров; собрать, проанализировать и структурировать информацию об особенностях организации</p>			

	<p>работ на различных участках и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; собрать информацию о потребностях организации в персонале; организовать поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.</p> <p>Владеть: навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия</p>			
<p>ПК-4.1. Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p> <p>Уметь: осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.</p> <p>Владеть: навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p>			
<p>ПК-4.2. Использует методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p>	<p>Знать: методы экономического и финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p> <p>Уметь: выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения;</p> <p>Владеть: распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>			
<p>ПК-4.3. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным,</p>	<p>Знать: порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;</p> <p>методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые</p>			

<p>трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p>	<p>формы учета и отчетности; Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Владеть: разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;</p>			
---	--	--	--	--

Замечания руководителя практики:

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики _____

Руководитель практики _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

(Полное наименование практики)

(Направление подготовки)

(ФИО обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Сроки прохождения практики:

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Полное наименование (юридическое) организации – базы практики:

Руководитель практики от кафедры ПМФИ – филиала ВолгГМУ:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (профильная организация):

(ФИО, должность)

Подпись руководителя практики от профильной организации и
печать _____

Пятигорск, 202__

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Направление и профиль обучающегося _____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ инновационного потенциала медицинской организации
2. Управление интеллектуальным капиталом организаций здравоохранения
3. Формирование кластеров с участием организаций сферы здравоохранения: анализ проблем и перспектив
4. Социальный капитал медицинской организации как объект управления
5. Управление инновациями в сфере здравоохранения
6. Управление знаниями в медицинской организации
7. Организационная память в контексте управления изменениями в медицинской организации
8. Анализ организационной структуры медицинской организации
9. Коммуникационный потенциал медицинской организации
10. Ключевые компетенции медицинской организации
11. Динамические способности медицинской организации
12. Интеллектуальный капитал медицинской организации
13. Стратегический анализ медицинской организации
14. Выбор стратегии развития медицинской организации
15. Создание инноваций в сфере здравоохранения в контексте теории К.К.Прахалада
16. Разработка сбалансированной системы показателей медицинской организации
17. Антикризисное управление медицинской организацией
18. Совершенствование бизнес-процессов медицинской организации
19. Анализ и совершенствование организационной культуры медицинской организации
20. Разработка бизнес-плана новой медицинской организации
21. Совершенствование системы управления качеством в медицинской организации
22. Маркетинг медицинских услуг
23. Подбор и отбор персонала в медицинской организации
24. Мотивация медицинского персонала
25. Управление жизненным циклом медицинской организации
26. Бенчмаркинг в сфере здравоохранения
27. Коучинг как метод профессионального развития руководителей медицинских организаций
28. Управление брендом медицинской организации
29. Совершенствование методов и инструментов оценки профессиональных компетенций медицинского персонала
30. Управление конфликтами в медицинской организации
31. Анализ финансово-хозяйственной деятельности медицинского персонала
32. Командообразование в медицинских организациях
33. Лидерский потенциал руководителя медицинской организации
34. Формирование и развитие адаптивных организационных структур управления предприятием (на примере медицинской организации)
35. Оценка эффективности управленческого решения (на примере медицинского предприятия)
36. Совершенствование методов принятия управленческих решений в медицинской организации
37. Анализ стиля управления и образа менеджера в здравоохранении (на конкретном примере)
38. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)

39. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом на предприятии системы здравоохранения
40. Анализ и совершенствование работы по развитию персонала на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
41. Анализ и оценка эффективности управленческих изменений в условиях рыночной экономики (на примере медицинского предприятия)
42. Анализ и совершенствование процесса делегирования полномочий на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере).
43. Анализ и совершенствование работы менеджера по созданию благоприятной психологической атмосферы в коллективе (на примере медицинского предприятия).
44. Анализ и совершенствование управления нововведениями на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
45. Оценка и планирование ресурсного обеспечения медицинского учреждения.
46. Методы экономического стимулирования повышения качества медицинской помощи.
47. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.
48. Совершенствование процедур и методов контроля в медицинской организации
49. Совершенствование системы внутриорганизационных коммуникаций предприятия сферы здравоохранения
50. Разработка маркетинговой стратегии медицинской организации
51. Совершенствование системы принятия инвестиционных решений в медицинской организации
52. Совершенствование системы планирования операционной деятельности медицинской организации
53. Анализ поведения потребителей медицинских услуг