

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР  
\_\_\_\_\_ д.ф.н. И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И**  
**ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс: 3

Семестр: 6

Формы обучения: очно-заочная

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 6 семестр

Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

доцент, канд. экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента и экономики Г.Н. Тер-Акопов  
 кан. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики Е.А. Сергеева

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Заместитель начальника планово-экономического отдела ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России  
 Белозерова Т.В.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**Перечень формируемых компетенций по ознакомительной**  
**практике**

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; <b>Уметь</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта;
2		УК-2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;	<b>Знать:</b> методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в рамках поставленной цели; <b>Уметь:</b> разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; <b>Владеть:</b> методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы	<b>Знать:</b> типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; <b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; Умеет принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; <b>Владеть:</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
4		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	<b>Знать:</b> основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; <b>Уметь:</b> проявлять уважение к мнению и культуре других;

			<p>Умеет определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;</p> <p><b>Владеть:</b> методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>
5	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению;</p> <p><b>Владеть:</b> управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p>
6		<p>УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b> законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их.</p> <p><b>Владеть:</b> планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
9	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p><b>Уметь:</b> определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p> <p><b>Владеть:</b> методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p>
10	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,</p>	<p><b>Знать:</b> основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание</p>

	управленческой теории;	организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов	экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;
11		ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<b>Знать:</b> экономические основы и закономерности функционирования организации; <b>Уметь:</b> осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; <b>Владеть:</b> постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
12	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>Знать:</b> основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Знает. основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Знает принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы; <b>Уметь:</b> применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем; <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных

			информационно-аналитических систем;
13		ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	<p><b>Знать:</b> основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p><b>Владеть:</b> методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
14	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости,	ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и	<p><b>Знать:</b> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать управленческие</p>

	содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия	решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды; <b>Владеть:</b> методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.
15		ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений	<b>Знать:</b> технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; <b>Уметь:</b> оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений; <b>Владеть:</b> методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.
16	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; <b>Владеть:</b> современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
17		ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими	<b>Знать:</b> методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный

		интеллектуальными системами для решения профессиональных задач	анализ; <b>Уметь:</b> проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства; <b>Владеть:</b> навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.
18	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем.	<b>Знать:</b> принципы применения информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; <b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии и программные средства для формирования массивов данных; <b>Владеть:</b> навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач.
19		ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности; <b>Уметь:</b> определять необходимые технические средства и программное обеспечения для решения профессиональных задач; <b>Владеть:</b> использованием технического оборудования и специализированных компьютерных программ для выполнения профессиональных задач и представления результатов деятельности.
20	ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;	<b>Знать:</b> методы анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, методы управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения; <b>Уметь:</b> анализировать основное

		разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения	показатели деятельности организации и структурных подразделений организации здравоохранения, выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации; <b>Владеть:</b> навыками разработки рекомендации по повышению эффективности на управления
21		ПК-1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	<b>Знать:</b> принципы и способы расчета, технологию обоснования плановых показателей, процедуру их согласования, утверждения и достижения при реализации управленческих решений; <b>Уметь:</b> разрабатывать и обосновывать плановые показатели организации здравоохранения; <b>Владеть:</b> навыками финансового планирования, прогнозирования, выполнять расчеты финансовой модели проекта.
22	ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации	ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования	<b>Знать:</b> ; основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения; <b>Уметь:</b> прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения; <b>Владеть:</b> навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения
23		ПК-2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности	<b>Знать:</b> способы оценки ресурсных возможностей организации здравоохранения; <b>Уметь:</b> анализировать результативность маркетинговой деятельности, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организации здравоохранения; <b>Владеть:</b> навыками разработки с

		<p>учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации.</p>
--	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);
- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;
- этические аспекты работы менеджера;
- природу и состав функций менеджмента;
- стратегические и тактические особенности менеджмента;
- особенности управления персоналом и управления группой;

**Уметь:**

- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;
- выбирать наиболее эффективные формы мотивации персонала;
- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые в его работе качества и описывать содержание своей работы;
- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;
- моделировать управленческую ситуацию;
- разрабатывать стратегические и тактические планы;
- воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, проистекающих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;
- осуществлять управленческий контроль;
- делегировать полномочия;
- выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий.

**Владеть:**

- опытом нахождения организационно-управленческих решений и несения за них ответственности
- навыками оценки операционной деятельности организации и подготовки результатов для принятия управленческих решений
- навыками оценки и условий последствий принимаемых организационно-управленческих решений
- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации;
- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации;
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации;

### Оценочные средства включают в себя:

- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик.
  - комплект компетентностно - ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам (модулям) всех циклов учебного плана;
  - комплекты оценочных средств.

Каждое применяемое оценочное средства сопровождается описанием показателей и критериев оценивания компетенций или результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Оценочные материалы	Типовые задания/ Виды практической работы
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	В ЭБС найти и проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий и др. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях: особенности и анализ; Нормативно-правовые основы договорной работы организаций; Анализ регламентации деятельности структурных подразделений организации, их внутренняя структура
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Изучить нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях: особенности и анализ; нормативно-правовые основы договорной работы организаций. Составить проект должностной инструкции по охране труда и технике безопасности для категории работников организации. Анализ структуры организационной системы организации, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля; Совершенствование мотивации и стимулирования труда организации в целях активизации человеческого фактора; Проектирование межличностных коммуникаций в организации: теоретико-методические и прикладные аспекты;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Определить основные направления деятельности организации в соответствии с уставом и соотнести их с мероприятиями, осуществляемыми организацией. Использование современных технологий управления персоналом при проектировании групповых коммуникаций в организации; Анализ управления организацией на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена; Характеристика профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров организации (по категориям персонала); Методика расчета потребности в рабочей силе в организации при проектировании групповых и организационных коммуникаций; Процесс подбора кадров руководителей и специалистов организации;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Ознакомиться со структурой организации, в том числе изучение ее функций и полномочий, основ делопроизводства. Современные методы привлечения кадров в организациях; Система материального и морального стимулирования управленческого персонала организации и ее роль в разрешении конфликтных ситуаций; Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным

	<p>требованиям общей и специальной подготовки; Система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в организации; Формирование резерва кадров на выдвижение в организации; Внутренний документооборот организации и его роль в обосновании управленческих решений;</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p>	<p>В ЭБС найти и проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий и др. Информационное обеспечение участников организационных проектов в организации: вопросы теории и практики; Анализ внутреннего документооборота организации; Анализ показателей, характеризующих информационное обеспечение участников управленческих процессов в организации; Базы данных по различным показателям и прикладные аспекты их применения; Анализ коммуникаций между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p>	<p>Характеристика общей схемы информационных потоков и информационного обеспечения участников организационных проектов; Информационный процесс организации (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации); Средства передачи и преобразования информации в организации; Нормативно-правовое обеспечение документооборота организации и его характеристика. Пути повышения результативности предпринимательской деятельности организации; Совершенствование предпринимательской деятельности организации и формирование новых бизнес-моделей; Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков организации при разработке тактических и стратегических решений.</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p>	<p>Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности; Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности; Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности; Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности; Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации; Методы принятия управленческих решений в организациях: теоретический аспект и компаративный анализ; Методы принятия решений и их использование в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; Операционная (производственная) деятельность как объект принятия управленческих решений; Разработка и подготовка управленческих решений в организации на основе функциональных стратегий; Анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;</p>
<p>Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p>	<p>Систематизировать материал. Заполнить и оформить отчетные материалы. Загрузить отчетные документы в личный кабинет обучающегося.</p>

## 1.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

### 1.2.1. Примеры тем индивидуальных заданий

1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях сферы здравоохранения: особенности и анализ;
2. Нормативно-правовые основы договорной работы медицинских организаций;
3. Тенденции развития нормативно-правовой базы сферы обязательного и добровольного медицинского страхования;
4. Анализ регламентации деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, их внутренняя структура;
5. Анализ структуры организационной системы организации здравоохранения, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
6. владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
7. Совершенствование мотивации и стимулирования труда организации здравоохранения в целях активизации человеческого фактора;
8. Современные технологии управления персоналом в здравоохранении и медицинской деятельности;
9. Конфликтные ситуации, возникающие при оказании услуг здравоохранения и способы их разрешения;
10. Проектирование межличностных коммуникаций в здравоохранении: теоретико-методические и прикладные аспекты;
11. Использование современных технологий управления персоналом при проектировании групповых коммуникаций в здравоохранении;
12. Анализ управления организацией здравоохранения на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена;
13. Характеристика профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров организации здравоохранения (по категориям персонала);
14. Методика расчета потребности в рабочей силе в организации здравоохранения при проектировании групповых и организационных коммуникаций;
15. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов организации здравоохранения;
16. Современные методы привлечения кадров в организациях здравоохранения;
17. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала организации здравоохранения и ее роль в разрешении конфликтных ситуаций;
18. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
19. Система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в организации здравоохранения;
20. Формирование резерва кадров на выдвижение в организации здравоохранения;
21. Внутренний документооборот организации здравоохранения и его роль в обосновании управленческих решений;
22. Информационное обеспечение участников организационных проектов в здравоохранении: вопросы теории и практики;
23. Анализ внутреннего документооборота организации здравоохранения;
24. Анализ показателей, характеризующих информационное обеспечение участников управленческих процессов в здравоохранении;
25. Базы данных по различным показателям и прикладные аспекты их применения участниками сферы здравоохранения;
26. Анализ коммуникаций между предприятием (организацией) здравоохранения и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);

27. Характеристика общей схемы информационных потоков и информационного обеспечения участников организационных проектов в здравоохранении;
28. Информационный процесс организации здравоохранения (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
29. Средства передачи и преобразования информации в организации здравоохранения;
30. Нормативно-правовое обеспечение документооборота организации здравоохранения и его характеристика;
31. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
32. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
33. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
34. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
35. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации здравоохранения;
36. Поддержка связи с деловыми партнерами организации здравоохранения, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
37. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
38. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
39. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации здравоохранения;
40. Методы принятия управленческих решений в организациях здравоохранения: теоретический аспект и компаративный анализ;
41. Методы принятия решений и их использование в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения;
42. Операционная (производственная) деятельность в здравоохранении как объект принятия управленческих решений;
43. Функциональные стратегии организаций здравоохранения и медицинских учреждений: сравнительный анализ и практика применения;
44. Разработка и подготовка управленческих решений в здравоохранении и медицинской деятельности на основе функциональных стратегий;
45. Взаимосвязь функциональных стратегий, применяемых субъектами хозяйствования в сфере здравоохранения;
46. Отраслевые особенности функциональных стратегий в здравоохранении и медицинской деятельности;
47. Анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности в здравоохранении;
48. Пути повышения результативности предпринимательской деятельности организации здравоохранения;

49. Совершенствование предпринимательской деятельности медицинской организации и формирование новых бизнес-моделей;

50. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков медицинской организации при разработке тактических и стратегических решений.

### 1.2.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Какова организационная структура предприятия (организации) на котором Вы проходили практику?

2. Каковы финансовые результаты деятельности предприятия (организации)?

3. Назовите сильные и слабые стороны предприятия (организации).

4. Назовите элементы организационной структуры предприятия (организации).

5. Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием (организацией).

6. Назовите основные структурные подразделения предприятия (организации).

7. Охарактеризуйте функции структурных подразделений.

8. Каков порядок делегирования полномочий и ответственности на предприятии (организации)?

9. Какие данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?

10. Какую учебную, методическую, правовую литературу вы изучили во время прохождения практики?

11. Какие компьютерные программы вы использовали в процессе составления отчета по практике?

12. Какие интернет сайты вы использовали в процессе поиска, сбора необходимого материала для составления отчета по практике?

13. Какие информационно-справочные системы вы использовали для составления отчета по практике?

14. Какими формами отчетности организации, на которой вы проходили практику вы пользовались?

15. Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления объекта практики?

16. Какое программное обеспечение (в организации учета, в области финансового анализа, управления инвестиционными проектами, финансового планирования и бюджетирования) используется на предприятии (организации) прохождения практики?

17. Охарактеризуйте основные функции и принципы системы управления персоналом.

18. Как осуществляется управление информационным процессом (поиском, сбором, оценкой, преобразованием, передачей, хранением информации)?

19. Как осуществляется документооборот предприятия (организации), дайте его характеристику.

20. Какие методы экономического исследования Вами были использованы во время прохождения практики?

21. Какая документация предприятия (организации) Вами были оформлены во время прохождения практики?

### 1.2.3. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе	студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на

	<p>практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.</p>	<p>вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «хорошо»</p>	<p>ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.</p>	<p>По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.</p>	<p>По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками</p>	<p>не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.</p>

