

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю
Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе
_____ И.П. Кодониди

«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Фармацевтическая пропедевтическая практика»

Образовательная программа: специалитет по специальности 33.05.01 «Фармация»

Кафедра: фармацевтическая технология с курсом медицинской биотехнологии,
квалификация выпускника: провизор

Курс: II.

Семестр: IV

Форма обучения: очная

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная

Способ(ы) проведения практики: стационарная и выездная

Трудоемкость практики: 2 ЗЕ (72 часов), из них 48,2 часов контактной работы обучающегося с преподавателем

Лекции 2 часа

Практическая подготовка 42 часа

КСР 2 часа

Консультации 2 часа

Самостоятельная работа 23,8

КААТ30,2 час

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – IV семестр

Разработчики программы: доцент, д.фарм. наук Компанцев Д.В., доцент, канд. фарм. наук Шаталова Т.А., доцент, канд. фарм.наук Мичник Л.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии
Д. В. Компанцев

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу профессиональных дисциплин по специальности Фармация
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель УМК В. В. Гацан

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой Л. Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана
«_____» _____ 2023 г.

И.о. декана фармацевтического факультета И.Н Дьякова

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическая технология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. № 219).

1.1 Цель освоения практики – ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки и обеспечением в ней санитарного режима; выработка профессиональных умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов, изготовленных по требованию отделений; формирование умений решения профессиональных задач по регламентации условий изготовления лекарственных препаратов, состава прописи и качества входящих ингредиентов с использованием нормативных документов.

1.2 Задача практики:

1.2.1 - ознакомление студентов с техникой безопасности и производственной санитарией на рабочих местах провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки

1.2.2 - формирование умений по выполнению требований нормативной документации по санитарному режиму при изготовлении лекарственных препаратов.

1.2.3 - ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, и обеспечением в отделе

1.2.4 - ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, видами документов, по

1.2.5 - формирование у студентов практических знаний, навыков и умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску порошков, суппозиториев,

2 Место практики в структуре ОП	
Б2.О.03(У)	Базовая часть
	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для прохождения практики
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик: - Латинский язык - Химия общая и неорганическая - Биология - Физика - Микробиология - Общая гигиена - Основы экологии и охраны природы Введение в специальность
	Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее:
	Практика представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку студентов. Прохождение пропедевтической практики по фармацевтической технологии необходимо для приобретения практических умений работы в реальных условиях фармацевтических учреждений для последующего изучения фармацевтической технологии, фармацевтической химии, ОЭФ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИДУК-2.-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

ИДУК-2.-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ИДУК-8.-3 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

ИДОПК-6.-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ИДОПК-6.-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

ИДОПК-6.-3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

ИДОПК-6.-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

Обязательные профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств

ИДПК-1.-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями

ИДПК-1.-3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

ПК-10. Способен принимать участие в исследованиях по проектированию состава лекарственного препарата

ИДПКР-10.-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, выбору и подготовке технологического оборудования

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать: нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

3.2 Уметь: соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

3.3 Иметь навык (опыт деятельности): в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных вещества с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов/ЗЕ	Семестры
		IV
Контактная работа, в том числе	48,2	48,2
Практическая подготовка	42	42
Лекции	2	2
КСР	2	2
Консультации	2	2
КААТЗ	0,2	0,2
КААТЭ	-	-
Самостоятельная работа	23,8	23,8
Контроль (зачет с оценкой)	-	-
Общая трудоемкость:		
часы	72	72
ЗЕ	2	2

Место и время проведения практики: Фармацевтические учреждения (муниципальные аптеки, центральные районные аптеки, частные аптеки) – 1 1/3 нед (8 дней), 4 семестр, с ежедневной занятостью 6 часов (всего 48 часов). Допускается проведение занятий на кафедре вуза (лаборатории по аптечной технологии).

4.2. Структура практики

Код занятия	Наименование разделов и тем /видов практики/	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Лекция 1. «Фармацевтический и санитарный порядок в аптечных учреждениях»	0,5 часа (1 день)		Л1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3
	Лекция 2. «Устройство аптек. Назначения помещений.»	0,5 часа (1 день)		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3

	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек./ПР/	5 час (1 день -1-й день)	ИД _{УК-2-1} ИД _{УК-2-3} ИД _{УК-8-3}	Л 1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.2	Лекция 3. «Условия получения, хранения и подачи воды очищенной и воды для инъекций»	0,5 часа (2 день)		Л1.5 Л 1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3
	Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: получение воды очищенной и для инъекций /ПР/	5 час (1 день- 2-й день)	ИД _{УК-2-1}	Л1.5 Л 1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.3	Лекция 4. «Дозирование лекарственных веществ по массе и по объему. Обработка аптечной посуды»	0,5 часа (3 день)		Л1.1 Л1.2 Л 1.3 Л1.4 Л1.5 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3
	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. /ПР/	10 час (2 дня -3-4-й день)	ИД _{УК-2-1} ИД _{ПК-1-1} ИД _{ПКР-10-1}	Л 1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3
1.4	Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	10 час (2 дня -5-6-й день)	ИД _{УК-2-1} ИД _{ПК-1-3}	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.5	Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	10 час (2 дня -7- 8-й день)	ИД _{УК-2-1} ИД _{ПК-1-3}	Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.6	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме./СР/	3 час	ИД _{УК-2-1} ИД _{УК-2-3} ИД _{УК-8-3} ИД _{ОПК-6-1} ИД _{ОПК-6-2} ИД _{ОПК-6-3} ИД _{ОПК-6-4}	Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4

1.7	Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме. /СР/	3 час	ИД _{УК-2.-1} ИД _{ОПК-6.-1} ИД _{ОПК-6.-2} ИД _{ОПК-6.-3} ИД _{ОПК-6.-4}	Л1.5 Л 1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.8	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. Выполнение заданий по теме /СР/	3 час	ИД _{УК-2.-1} ИД _{ПК-1.-1} ИД _{ПКР-10.-1}	Л 1.6 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.9	Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. Выполнение заданий по теме /СР/	3 час	ИД _{УК-2.-1} ИД _{ПК-1.-3}	Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.10	Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. Выполнение заданий по теме /СР/	3 час	ИД _{УК-2.-1} ИД _{ПК-1.-3}	Л 1.6 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
1.11	Зачет	2 (8 день)	ИД _{УК-2.-1} ИД _{ПК-1.-3} ИД _{ОПК-6.-1} ИД _{ОПК-6.-2} ИД _{ОПК-6.-3} ИД _{ОПК-6.-4}	Л 1.6 Л.2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л 3.1 Л 3.2 Л 3.3 Л 3.4
ИТОГО		72		

Лекции: 2 часа.

4.3 Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД,	1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций». 2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» 3. Санитарные правила (СП) 2.1.3678–20. «Санитарно-эпидемиологические требования

	<p>регламентирующие санитарный режим аптек</p>	<p>к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».</p> <p>4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".</p> <p>5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953)>Приложение. СП 2.1.3678-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"</p>
<p>1.</p>	<p>Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП.</p>	<p>1. Условия получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место.</p> <p>2. Изучение НД: -Государственная фармакопея (ГФ) 14 изд., - приказ №110 от 12 февраля 2007 г. «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания (Редакция от 24.11.2021 — Действует с 01.03.2022»; -Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления (ред. от 08.10.2020)". -Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении правил хранения лекарственных средств". -Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 г. N 1221н «О внесении изменений в правила хранения</p>

		<p>лекарственных средств, утвержденные приказом МЗ и СР РФ от 23.08.2010г №706н.</p> <p>-«Инструкция о порядке хранения и обращения в фармацевтических (аптечных) организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (в ред. 10.09.2015).Оформление дневника¹.</p>
3	<p>Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. 2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. 3. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. 4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. 5. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях. 6. Обработка укупорочных средств и вспомогательного материала, обработка аптечной посуды.
4	<p>Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.</p> <p>Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устройство ручных аптечных и рецептурных (тарирных) весов; правила работы с ними и разновесом; основные приемы дозирования по массе твердых, вязких и жидких веществ на ручных аптечных и рецептурных весах. 2. Дозирование твердых веществ на ручных весах, измельчение общей массы порошка, выбор капсул, фасовка порошков и упаковка порошков. 3. Дозирование по массе твёрдых и жидких веществ на тарирных весах. 4. Изучение НД: - Приказ МЗ РФ от 22 мая 2023 г. N 249н Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность - Расчет пределов допустимых отклонений массы при

¹Макет дневника может быть представлен в виде электронной версии на сайте вуза. Он (макет) включает задания для самостоятельного выполнения для каждого дня практики по вариантам. № варианта соответствует № студента по списку его академической группы. Заполненный дневник студенты размещают на сайте вуза для проверки руководителями практики. После получения положительных рецензий от руководителей практики от кафедры и аптеки, студент распечатывает дневник. Дневник должен быть утвержден директором аптеки (круглая печать и подпись), подписан студентом и представлен на кафедру во время получения зачета.

	<p>развеске порошков на дозы, а также массы дозируемой жидкости.</p> <p>- Приборы для дозирования по объёму (аптечные пипетки, бюретки с двухходовым краном и бюреточной установки с механическим приводом) и правила работы с ними.</p> <p>-Единые правила оформления лекарств,готавливаемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности.</p> <p>5. Приёмы дозирования жидкости по объёму. Пределы допустимого отклонения в объёмах жидкости, дозированной аптечной пипеткой и с помощью бюреточной установки.</p> <p>Контроль точности дозирования жидкости по объёму. Пределы допустимого отклонения в объёме жидкости, дозированной с помощью бюреточной установки.</p>
Зачет	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Методика преподавания практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» предусматривает чтение лекций (по потокам/курсам), проведение практических занятий (по группам), поисковую аналитическую работу (внеаудиторная самостоятельная работа студентов). Для текущего контроля рекомендуется проводить проверку посещаемости лекций, выполнения самостоятельной работы, тестовый контроль.

Для реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием мультимедийных средств;
- использование принципа системного подхода;
- разбор ситуационных и проблемных задач к разделам.

Организация работы студентов группами формирует их следующие качества:

- способность представлять целостную картину мира и место человека в ней;
- способность принимать участие в профессиональных дискуссиях, логически мыслить и аргументировать свою точку зрения;
- способность к публичной и научной речи;
- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать его результаты.

Такой принцип в организации практики позволяет осуществлять компетентностный подход в образовании и сформировать у студентов необходимые знания, умения и владения.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, тестирование, оценка освоения практических навыков (умений).

Форма проведения зачета: в устной или письменной форме по вопросам, и (или) тестам, в том числе для иностранных студентов. Тесты и вопросы могут быть представлены в двух вариантах: на русском языке или языке-посреднике (французский язык или английский язык).

6.1.1. Перечень контрольных вопросов для собеседования

1. Общее устройство аптеки, ее производственные помещения, их назначение;
2. Правила выписывания рецептов. Рецептурные бланки;
3. Правила работы с ядовитыми, наркотическими веществами;
4. Основные требования санитарного режима в аптеке;
5. Требования санитарного режима в ассистентской комнате, периодичность и характер уборки производственных помещений;
6. Требования к оборудованию и санитарному режиму в асептическом блоке. Устройство асептического блока;
7. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемых при изготовлении лекарственных форм;
8. Правила обработки аптечной посуды (новой и бывшей в употреблении);
9. Правила обработки укупорочных и вспомогательных материалов;
10. Правила подготовки персонала для работы в асептическом блоке, обработка рук персонала;
11. Контроль чистоты вымытой посуды. Виды контроля;
12. Средства и режимы дезинфекции различных объектов;
13. Способы получения воды очищенной и воды для инъекций. Аппаратура, характеристика;
14. Режимы и методы стерилизации. Стерилизаторы, устройство, характеристика.
15. Виды и типы весов, используемых в аптеке;
16. Правила взвешивания сыпучих, жидких и др. веществ;
17. Устройство, назначение и правила работы с бюреточными установками;
18. Твердые лекарственные формы. Классификация, характеристика;
19. Жидкие лекарственные формы, классификация, характеристика;
20. Мягкие лекарственные формы, классификация, характеристика;
21. Лекарственные формы, изготавливаемые в асептических условиях;
22. Единые правила оформления лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке. Виды основных и дополнительных этикеток;
23. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

6.1.2. Примеры тестовых заданий

1. СОГЛАСНО ГФ ПОД НАЗВАНИЕМ «ВОДА», ЕСЛИ НЕТ ОСОБЫХ УКАЗАНИЙ, СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ ВОДУ

- а) очищенную
- б) питьевую
- в) деминерализованную
- г) родниковую

2. В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО САНИТАРНОМУ РЕЖИМУ В АПТЕКЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ДОПУСКАЕТСЯ

- а) в непроизводственных помещениях
- б) без ограничений
- в) в производственных помещениях
- г) при частоте уборки не реже 1 раза в неделю

3. ПЕРЕД ВХОДОМ В АСЕПТИЧЕСКИЙ БЛОК ДОЛЖНЫ ЛЕЖАТЬ ПРОПИТАННЫЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ КОВРИКИ ИЗ

- а) резины
- б) пенопласта
- в) матерчатые
- г) любого из перечисленных выше материалов

4. СМЕНА САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ ПЕРСОНАЛА АПТЕКИ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ РЕЖЕ

- а) двух раз в неделю
- б) раза в смену
- в) 1 раза в 2 недели
- г) 1 раза в месяц

5. ВОЗДУХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЕЗЗАРАЖИВАЮТ

- а) ультрафиолетовым облучением
- б) радиационной стерилизацией
- в) обработкой помещений моющими средствами
- г) приточно-вытяжной вентиляцией

6. ПОСЛЕ КАЖДОГО ОТВЕШИВАНИЯ ЧАШКИ ВЕСОВ, ГОРЛОВИНУ И ПРОБКУ ШТАНГЛАСА ПРОТИРАЮТ

- а) салфеткой из марли разового пользования
- б) ватным тампоном, смоченным спирто-эфирной смесью 1:1
- в) салфеткой из марли, смоченной 3% раствором водорода пероксида
- г) полотенцем

7. ГЕНЕРАЛЬНУЮ УБОРКУ АСЕПТИЧЕСКОГО БЛОКА В АПТЕКЕ ПРОВОДЯТ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В

- а) неделю
- б) 3 дня
- в) день
- г) две недели

8. СБОРНИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАТОВ И ПОЛОЖЕНИЙ, НОРМИРУЮЩИХ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРЕПАРАТОВ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) Государственная фармакопея
- б) приказ МЗ по контролю качества лекарственных средств
- в) ГОСТ
- г) GMP

6.1.3. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Задание 1. Изучите информационный материал о конструкции различных видов весов.

Укажите основные детали конструкции весов, сделайте надписи рядом с рисунками весов.

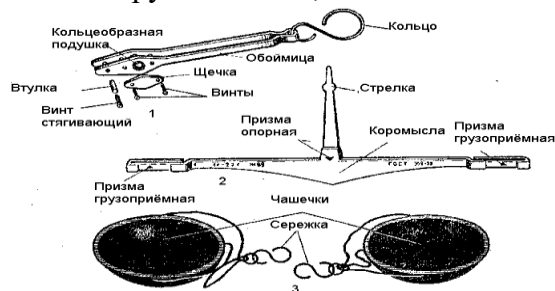


Рисунок 1 - Весы ручные (ВР) подвесные

Задание 2. Рассчитайте количества моющих средств для мытья посуды для А литров раствора. Значение А дано в таблице по вариантам, соответствующим вашему номеру по списку группы. Количества моющих средств запишите в таблицу:

Наименование моющего средства	Концентрация, %	Расход в г на А литров рабочего раствора
1. Горчица (порошок)	5,0	
2. Натрия гидрокарбонат Мыльная стружка	0,5	
	0,5	
3. СМС – средство моющее синтетическое	1,0	
4. Лотос, Астра и др.	0,5	
5. Прогресс (жидкость)	0,2	
6. Посудомой	0,5	

Задание 3. Напишите в дневнике соответствие: рисунок гирь = масса в граммах и миллиграммах.

№ варианта	Задание	Ответ
1		

Задание 4. Заполните этикетки на лекарственные формы:

1. Мазь серная 100,0 для смазывания кожи
2. Раствор кальция хлорида 10% -100 мл –по 1 столовой ложке 3 раза в день
3. Глазные капли «Сульфацил-натрия 20%» -5 мл – по 1 капле в оба глаза 5 раз в день
4. Раствор новокаина 0,5%-10 мл для инъекций (в/м) –по 1 мл в/м

Хранить в сухом месте	Назименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок) _____ _____ НАРУЖНОЕ №_рецепта _____ ФИО _____ Способ применения _____ Дата _____ 200__ г. Цена _____ Хранить в недоступном для детей месте	Хранить в прокладном месте	Назименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок) _____ _____ ГЛАЗНЫЕ КАПЛИ №_рецепта _____ ФИО _____ Способ применения _____ Дата _____ 200__ г. Цена _____ Хранить в недоступном для детей месте
	Назименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок) _____ _____ ВНУТРЕННЕЕ №_рецепта _____ ФИО _____ Способ применения _____ Дата _____ 200__ г. Цена _____ Хранить в недоступном для детей месте		Назименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок) _____ _____ ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ №_рецепта _____ ФИО _____ Способ применения _____ Дата _____ 200__ г. Цена _____ Хранить в недоступном для детей месте

6.1.4. Примеры тем докладов

Не предусмотрены

6.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Для оценки качества решения задач практики и овладения студентом необходимыми компетенциями по окончании практики проводится промежуточная аттестация с выставлением оценки в зачетку студента по 5-ти балльной системе на основании итогового рейтинга по практике (*Rпрак*).

Rпрак – рейтинг по практике итоговый – это индивидуальная оценка прохождения практики в баллах с учетом промежуточной аттестации, максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, при котором практика может быть зачтена – 61 (см. таблицу 1).

Таблица 1. Итоговая оценка по практике

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

Рейтинг по практике итоговый (*Rпрак*) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{прак}} = (R_{\text{праксп}} + R_{\text{па}}) / 2$$

где

$R_{\text{прак}}$ – итоговый рейтинг по практике

$R_{\text{праксп}}$ – средний рейтинг практики за n семестров изучения – индивидуальная оценка усвоения практики в баллах за n семестров изучения; в данном случае $n = 1$, следовательно, рейтинг за семестр не требует усреднения;

$R_{\text{па}}$ – рейтинг промежуточной аттестации.

Средний рейтинг практики рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{праксп}} = R_{\text{пред2}}$$

где

$R_{\text{пред2}}$ – рейтинг по практике во 2 семестре предварительный

Рейтинг по практике во 2 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{пред2}} = R_{\text{тек}} + R_{\text{б}} - R_{\text{ш}}$$

где

$R_{\text{тек}}$ – текущий рейтинг;

$R_{\text{б}}$ – рейтинг бонусов;

$R_{\text{ш}}$ – рейтинг штрафов.

Алгоритм расчетов

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости ($R_{\text{тек}}$)

На занятиях по освоению навыков преподаватель оценивает работу студента по 5-балльной шкале. Из этих отметок вычисляется среднее арифметическое, которое затем переводится в 100-балльную шкалу (таблица 2). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63-64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2. Расчет предварительного рейтинга по практике во втором семестре ($R_{\text{пред2}}$)

Предварительный рейтинг студента за практику во 2 семестре рассчитывается на основании текущего рейтинга с учётом бонусов и штрафов, начисление которых производится по критериям (см. таблицу 3):

$$R_{пред2} = R_{тек} + R_b - R_{ш}$$

Таблица 3. Бонусы и штрафы по практике

<u>Бонусы</u>	Наименование	Баллы
УИРС (кроме выполняемой в рамках практики)	Учебно-исследовательская работа по разделам практики	до + 5,0
НИРС	Сертификат участника СНО кафедры <i>1 степени</i>	+ 5,0
	Сертификат участника СНО кафедры <i>2 степени</i>	+ 4,0
	Сертификат участника СНО кафедры <i>3 степени</i>	+ 3,0
	Сертификат участника СНО кафедры <i>4 степени</i>	+ 2,0
	Сертификат участника СНО кафедры <i>5 степени</i>	+ 1,0
<u>Штрафы</u>	Наименование	Баллы
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины практического занятия	до - 2,0
	Систематические опоздания на практические занятия	до - 1,0
	Предоставление отчётной документации не в установленные сроки	до - 1,0
	Нарушение правил охраны труда	до - 2,0
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0

При реализации практики в течение одного семестра предварительный рейтинг $R_{пред2}$ равен среднему рейтингу практики в семестре $R_{праксп}$.

3. Подсчёт баллов промежуточной аттестации по практике ($R_{па}$)

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку овладения практическими навыками, проводимую посредством проверки и оценки отчетной документации по практике;
- доклад, представляющий собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Качество представленных студентом отчётных документов (дневника практики и отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу 4). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 4. Критерии оценки представленных студентом отчётных документов по практике

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан. Дневник практики не сдан.	0-20
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления. Дневник практики сдан, но имеет грубые ошибки содержания и оформления.	21-40
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, но имеет существенные ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	41-60
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, имеет 2-3 несущественных ошибки содержания незначительны, при этом замечания по оформлению незначительны.	60-80
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют. Дневник практики сдан, не имеет ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.	81-100

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе и демонстрации презентации на ежегодной учебно-практической конференции «Первые шаги в профессию». Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов производится по критериям, представленным в таблице 5). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 5. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по практике	Оценка по 5-балльной шкале

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе биологической науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий уровень сформированности компетентности</p>	А	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.</p>	В	95–91		5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.</p>	С	90–81	СРЕДНИЙ	4

Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций.	D	80-76		4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы исследования, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	E	75-71		3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы исследования. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.	E	70-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их	E	65-61	ПОРОГОВЫЙ	3 (3-)

<p>существенных и несущественных признаков и связей. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции.</p> <p>Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.</p>				
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь биологических понятия, теории, явления с другими объектами в рамках практики. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь на устной защите неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы в рамках практики. Компетентность отсутствует.</p>	Fx	60-41	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2
<p>Не получены ответы по базовым вопросам исследования. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций.</p> <p>Компетентность отсутствует.</p>	F	40-0		2

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику (*Rna*) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчетные документы (дневник практики и отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов в рамках практики представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ- филиала ФГБОУ ВО ВолГГМУ Минздрава России и доступны на платформе ЭИОС ПМФИ

7.2. Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности по практике являются дневник практики и отчёт по практике.

7.2.1. Дневник практики

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/ методической/ экспериментальной/ аналитической/ иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента;
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза).

Дневник практики предоставляется в электронной (фотокопии рукописного или напечатанного) и (или) печатной (бумажной), и (или) рукописной форме по решению кафедры фармацевтической технологии.

Образец оформления дневника представлен в приложении 2.

7.2.2. Отчетная работа по практике

Отчёт по практике представляет собой отчет о результатах самостоятельной (или групповой) практической работы студента (студентов) по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма может быть размещена в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГГМУ Минздрава России и вносится студентом в его портфолио.

7.3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ВКЛЮЧАЯ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ

Рекомендуемая литература				
1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Книжный вариант				
Л1.1	под ред. И.И. Красноюка	Фармацевтическая технология; технология лекарственных форм: учеб. /.-592 с.	М.: Академия, 2006-2007	488
Л1.2	под ред. В.И.Погорелова.-	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие.- 736 с.	Пятигорск: Пятигорская ГФА, 2011	199
Л 1.3	под ред. И.И. Красноюка, Г.В. Михайлова	Практикум по технологии лекарственных форм: учеб. пособие /.- 2007.	М.: Академия, 2006	15
ЭБС				
Л1.4	И. И. Красноюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова.	Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / -- 368 с. : ил. - 368 с. – Режим доступа: по подписке - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451892.html	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019.	100%
	А. С. Гаврилов	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов / - 760 с. – Режим доступа: по подписке - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016.	100%
Л1.5	-	Государственная фармакопея РФ 14 издания. В 4-х т. Режим доступа: https://femb.ru/record/pharmacopea14	М., 2019	100%
Л 1.6	-	Приказы МЗ РФ по различным вопросам фармацевтического порядка Режим доступа: https://minzdrav.gov.ru/documents		100%
2 Дополнительная литература				
Книжный вариант				
Л.2.1	Гаврилов А.С	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учеб.- 624 с.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010.	20
ЭБС				

Л.2.2	И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова.	Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие - 368 с. – Режим доступа: по подписке - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451892.html	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019.	100%
Л.2.3	Гаврилов, А .С.	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов - 760 с. – Режим доступа: по подписке - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016.	100%
3 Методические разработки				
ЭБС				
Л 3.1	Погорелов В.И. [и др.]	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптек.: сб. тестовых заданий по фармацевтической технологии для студентов 3 курса (5,6 семестры) по дисциплине С3.Б.6 "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru	Пятигорск: ПГФА, 2008	100%
Л 3.2	Краснюк И.И. [и др.]	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник/-.656с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.studmedlib.ru	М.:ГЭОТАР-Медиа, 2011	100%
Л 3.3	А.С. Гаврилов	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов.: учеб. - 624с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.studmedlib.ru	М.:ГЭОТАР-Медиа, 2010.	100%
Л 3.4	Погорелов В.И.[и др.]	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru	Пятигорск: ПГФА, 2010	100%

7.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Microsoft Windows 8/8.1/10 Microsoft Office 2007/2010/2013/2016 VeralTest	
2.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
3.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная

4.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
5.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
7.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
8.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
9.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
10.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	280E-210422-110053-786-2767 с 22.04.2021 по 27.05.2022
11.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
16.	Zoom	Свободное и/или безвозмездное ПО
17.	Microsoft Office 365.	Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г.
18.	Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal	License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий
19.	Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС»	Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017
20	Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС»	

7.5. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НИР и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)
2. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
3. <https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya-medicinskaya-biblioteka/> – большая медицинская библиотека (база данных электронных изданий и коллекций медицинских вузов страны и ближнего зарубежья на платформе электронно-библиотечной системы ЭБС Букап) (профессиональная база данных)
4. <https://www.rosmedlib.ru/> – электронно-библиотечная система, база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (предоставляет достоверную профессиональную информацию по широкому спектру врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования) (профессиональная база данных)
5. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
6. <https://speclit.profy-lib.ru> – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)
7. <https://www.ros-edu.ru> – электронно-образовательный ресурс «Русский как иностранный» (на платформе IPR Media, адресован обучающимся, изучающим русский язык как иностранный) (профессиональная база данных)
8. <http://link.springer.com/> – база данных SpringerNature (полнотекстовые журналы SpringerJournals, полнотекстовые журналы SpringerJournalsArchive, NatureJournals, SpringerProtocols, коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга SpringerMaterials, Springer Reference, крупнейшая реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH, Nano Database) (профессиональная база данных)
9. <http://dlib.eastview.com> – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
10. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)
11. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
12. <https://www.ebsco.com/products/ebooks/clinical-collection> – электронная база данных «Clinical Collection» (коллекция электронных книг ведущих медицинских издательств, издательств университетов и профессиональных сообществ) (профессиональная база данных)

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**Место и время проведения практики:**

1. Фармацевтические учреждения (муниципальные аптеки, центральные районные аптеки, частные аптеки в соответствии с договором на прохождение практики,

2. Учебная аптека №292 ПМФИ, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 1.)

Срок практики - 8 дней, 4 семестр, с ежедневной занятостью 6 часов (всего 108 часов).

Допускается проведение на кафедре вуза, в лабораториях аптечной технологии (в этом случае в аптеке проводятся экскурсии).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованного учебного кабинета	Оснащённость оборудованного учебного кабинета	Адрес места нахождения
1	Фармацевтическая пропедевтическая практика Б2.О.02 (У)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Лекционный зал (43)	Аудиторный комплект двухместный Стол преподавателя Стул преподавателя Доска ученическая Проектор Моноблок компьютерный с выходом в интернет Трибуна Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Парта для аудиторий лекционного типа (56 шт). на 224 посадочных места	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Литер «А» Уч. корп. №2
2		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;	Доска ученическая 3-элементная Стол лабораторный составной 1 шт (на 18 посадочных мест) Стул аудиторный 18 шт Стол для преподавателя 1 Стул преподавателя 1 Стол химический для приготовления растворов Шкаф двухстворчатый металлический для посуды Стул СМ-8 п/мягкий -1 Стол химический Стол лабораторный 2-х	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Литер «А» Уч.корп.№2

		Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности: Ауд. №3(10)	дверный Стремянка Шкаф металлический для документов Автоклав ВК Весы технические до 1 кг. ВА Насос вакуумный пластинчато-роторный	
3		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности: Ауд. №2 (14)	Доска ученическая 3-элементная Стол лабораторный составной 2 шт (на 35 посадочных мест) Стул аудиторный 25 шт Стол для преподавателя 2 Стул преподавателя 2 Стол химический для приготовления растворов Весы технические до 1 кг. ВА Телевизор «SamsungUE42F5000AK» Холодильник Норд Шкаф сушильный	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Литер «А» Уч.корп.№2
4		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием	Стол лабораторный составной (2 шт); всего на 42 посадочных места Доска 1-элементная Комплекты на 4 рабочих места (12 шт.) Стол лаб. приставной Стол лаб. пристенный 4-х тумбовый (2 шт.) Стол угловой (2 шт.) Стулья п/мягкие СМ-8 (6 шт.) Стулья ученические (40 шт.) Тумба Шкаф для огнетушителей	357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Литер «А» Уч. корп. №2

		<p>, в зависимости от степени сложности: Ауд. №7 (44)</p>	<p>Шкаф лабораторный Шкафы для сумок (2 шт.) Шкафы лабор. пристенные (3 шт.) Шкафы материальные (2 шт.) Шкафы подвесные (2 шт.)</p> <p>Активная акустическая система «МК//» Аппарат для получения апиrogenной воды Весы технические ВА до 1 кг (4 шт.) Ноутбук ASUS 90NB09B8-M00860 с выходом в интернет Проектор тип2 MX704 DLP Термостат ТС-80 Термостатс ТС-80М2 (3 шт.) Холодильник с нижней морозильной камерой Indesit Экран для проектора на штативе Apollo-T-200x200 MWSTM-1103</p>	
		<p>Учебно - производственная аптека ПМФИ</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе практики</p>	<p>357532, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Кучуры, дом 1</p>
		<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Ауд. 139 (Тех. 139)</p>	<p>Моноблоки с выходом в интернет Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя</p>	<p>357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11</p>

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

9.2 В целях прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании практики;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

9.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно

		письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ПМФИ – филиалом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по практике

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительная по вопросам прохождения практики с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по вопросам практики являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ

10.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

10.2. **Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов

России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

10.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются **следующие задачи:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

10.4. **Направления воспитательной работы:**

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- студенческое самоуправление;
- научно-образовательное;
- физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-творческое и культурно-просветительское;
- экологическое.

10.5. **Структура организации воспитательной работы:**

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

10.6. **Организация воспитательной работы на уровне кафедры.**

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75 % от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25 %, приходящихся на внеаудиторную работу). На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

10.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Образец оформления индивидуального задания по практике

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для формирования компетенций, установленных рабочей программой практики

«Фармацевтическая пропедевтическая практика»

студента курса группы

специалитета по специальности 36.05.01 ФАРМАЦИЯ,
профиль (направленность) Фармацевтическая технология

(Ф. И. О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с _____ по _____ .

База прохождения практики: _____ .

Руководитель практики от ПМФИ – филиала ВолГМУ: ФИО, контактный телефон.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Порядок проведения практики:

- 1) Продолжительность практики ___ дней (72 час/ 2 з.е.)
- 2) Студент работает в качестве помощника провизора-технолога под руководством ответственного за практику; руководитель практики корректирует и контролирует его деятельность.
- 3) Приступая к прохождению практики, студент должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, учреждения), пройти инструктаж по технике безопасности.
- 4) Студент ведет дневник с ежедневными записями о проделанной работе.
- 5) Практика завершается промежуточной аттестацией, время которой устанавливается графиком учебного процесса.

Цель практики: расширение и углубление полученных в ВУЗе теоретических знаний и практических умений по вопросам изготовления различных лекарственных форм по рецептам врачей и требованиям лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ)..

Задачи практики: закрепление и приобретение новых навыков, необходимых для решения профессиональных задач в практической деятельности провизора.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения практики студент должен :

Знать: нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

Уметь: соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

Иметь навык (опыт деятельности): в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2-1} Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД _{УК-2-3} Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД _{УК-8-3} Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

<p>ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p>ИД_{ОПК-6}-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД_{ОПК-6}-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД_{ОПК-6}-3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД_{ОПК-6}-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>
<p>ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств</p>	<p>ИД_{ПК-1}-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями</p> <p>ИД_{ПК-1}-3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску</p>
<p>ПКР-10. Способен принимать участие в исследованиях по проектированию состава лекарственного препарата</p>	<p>ИД_{ПКР-10}-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, выбору и подготовке технологического оборудования</p>

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность (от ПМФИ – филиала ВолгГМУ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Утверждено на заседании УМК фармацевтического факультета (протокол № ___ от _____ г.).

Декан _____ (подпись)

Индивидуальное задание принято к исполнению

(Ф. И. О. обучающегося)

_____ (подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Студентом в полном объеме реализовано индивидуальное задание практики. Получен комплекс знаний, умений и навыков, формирующих компетенции программы практики.

РПП ПРАКТИКА (пропедевтика) год начала подготовки 2021-2022

Руководитель практики от профильной
организации

(подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____

Руководитель практики от организации,
осуществляющей образовательную
деятельность (от ПМФИ – филиала ВолгГМУ)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г

Образец оформления дневника практики

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Специалитет по специальности 33.05.01 Фармация
Направленность (профиль) .фармацевтическая технология..

Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской
биотехнологии

ДНЕВНИК

«Фармацевтическая пропедевтическая практика»

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

группа _____

Специальность «Фармация»

Время прохождения практики: с «___» _____ 202_г.
по «___» _____ 202_г.

Место практики _____
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или населенный пункт, область или край)

Руководитель практики от аптеки _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от ПМФИ _____
(Ф.И.О.. преподавателя)

Пятигорск-2020

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

Вводная информация для студентов

Цель практики: расширение и углубление полученных в ВУЗе теоретических знаний и практических умений по вопросам изготовления различных лекарственных форм по рецептам врачей и требованиям лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ)..

Задачи практики: закрепление и приобретение новых навыков, необходимых для решения профессиональных задач в практической деятельности провизора.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения практики *студент должен* :

Знать: нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

Уметь: соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

Иметь навык (опыт деятельности): в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; обладать навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Дата	Тематические блоки ¹	Дни
1		Лекция 1. «Фармацевтический и санитарный порядок в аптечных учреждениях» Лекция 2. «Устройство аптек. Назначения помещений.» Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности (экскурсия по аптеке). Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек.	1 день
2		Лекция 3. «Условия получения, хранения и подачи воды очищенной и воды для инъекций» Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: получение воды очищенной и для инъекций.	2 день
3		Лекция 4. «Дозирование лекарственных веществ по массе и по объему. Обработка аптечной посуды» Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.	3 -4 день
4		Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.	5-6 день
5		Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.	7-8 день
6		Зачет	8 день

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ № _____

Дата _____

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы): _____

Выполнение индивидуальных заданий:

Преподаватель _____ / _____ /

«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) _____ группы __ курса факультета, специалитета по специальности

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в лаборатории, аптеке при прохождении практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая практика)», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента _____ / _____ /

Преподаватель, проводивший инструктаж _____ / _____ /

Дата _____

«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
А ТАКЖЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА»

Я, студент(ка) _____ группы __ курса факультета, специалитета по специальности

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка) при прохождении практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента _____ / _____ /

Преподаватель, проводивший инструктаж _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Дата _____

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«Фармацевтическая пропедевтическая практика»
Основная образовательная программа высшего образования
Специальность 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

1. Общая трудоемкость пропедевтической практики: 2 ЗЕ, 72 час.

2. Цель практики: ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки и обеспечением в ней санитарного режима; выработка профессиональных умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов, изготовленных по требованию отделений; формирование умений решения профессиональных задач по регламентации условий изготовления лекарственных препаратов, состава прописи и качества входящих ингредиентов с использованием нормативных документов.

3. Задачи практики:

- ознакомление студентов с техникой безопасности и производственной санитарией на рабочих местах провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки;
- формирование умений по выполнению требований нормативной документации по санитарному режиму при изготовлении лекарственных препаратов;
- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, и обеспечением в отделе санитарного режима при обработке производственных помещений, аптечной посуды, получении, хранении и подаче воды очищенной и для инъекций на рабочее место;
- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, видами документов, по которым происходит изготовление рецептурных прописей;
- формирование у студентов практических знаний, навыков и умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску порошков, суппозиторий, микстур, растворов и т.д., изготовленных по рецептам и требованиям.

1. Содержание разделов пропедевтической практики:

1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления лекарственных препаратов (ЛП) и нормативная документация (НД), регламентирующие санитарный режим аптек. Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества лекарственных (ЛВ) и вспомогательных веществ (ВВ), изготовленного ЛП.
2. Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.
3. Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.
4. Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.

5. В результате освоения пропедевтической практики студент должен:

- **Знать:** нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;
- **Уметь:** соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов;

дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

• **Иметь навык (опыт деятельности):** в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных вещества с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет практика: -

УК-2 (ИД_{УК-2}-1; ИД_{УК-2}-3)

УК-8. (ИД_{УК-8}-3)

ОПК-6. (ИД_{ОПК-6}-1; ИД_{ОПК-6}-2; ИД_{ОПК-6}-3; ИД_{ОПК-6}-4)

ПК-1.(ИД_{ПК-1}-1; ИД_{ПК-1}-3)

ПК-10. (ИД_{ПКР-10}-1)

7. Виды учебной работы: практика (практические занятия), самостоятельная работа.

8. Прохождение пропедевтической практики заканчивается: *зачетом*с оценкой – 4 семестр.