УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Черников

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022\_\_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

**Управление и экономика аптечных учреждений**

Образовательная программа: специалитет по специальности

\_Фармация\_

Кафедра: Организация и экономика фармации

Курс: 5

Семестр: А

Форма обучения: очная

Вид практики: Управление и экономика аптечных учреждений

Тип практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: в аптечных организациях

Трудоемкость практики: 7 ЗЕ (252 час)

Промежуточная аттестация: зачет – семестр А

Пятигорск, 2022\_\_

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Аттестация включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений), решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопросы для аттестации | Проверяемые индикаторы достижения компетенций |
|  | Понятие и структура фармацевтического рынка.  Классификация аптечных организаций РФ. Виды аптечных организаций. Задачи и функции аптечных организаций. Основные принципы хозяйствования аптечных организаций. | УК- ОПК-5.1.1 |
|  | Организационная структура аптечной организации.  Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение и взаимосвязь. Структура персонала и перечень должностей работников фармацевтической организации.  Внешнее и внутреннее оформление аптеки. | УК-1.1.2; ОПК-3.1.1 |
|  | Виды отпуска товаров из аптеки (рецептурный и безрецептурный). Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов и других групп товаров аптечного ассортимента. Организация работы аптечных пунктов и аптечных киосков, ИП, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Материальная ответственность работников аптечной организации, ее документальное оформление. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения. | ОПК-2.1.1, ОПК-6.1.1.  ПКО -2.1.2 |
|  | Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛС по рецептам и без рецепта, а также других товаров аптечного ассортимента. Порядок выкладки товаров аптечного ассортимента на витринах в торговом зале аптеки. | ОПК-2.1.2.  ПКО -2.1.1  ПКО -2.1.2 |
|  | Виды отпуска товаров из аптеки (рецептурный и безрецептурный). Задачи, решаемые путем рецептурного отпуска. Рецепт и его функции. Реквизиты рецептурного бланка. Формы рецептурных бланков. Порядок выписывания рецепта. Фармацевтическая экспертиза поступающих в аптеку рецептов. | УК-1.1.1; ОПК-5.1.3 |
|  | Подготовка информации о лекарственном препарате и других товарах аптечного ассортимента для врача, фармацевтического работника, населения. | ОПК-6.1.1.  ПКО- 3.1.1 |
|  | Рецептурно-производственный отдел аптеки, его задачи и функции. Помещения, оборудование и оснащение торгового помещения (зоны). Перечень должностей. Основные функции фармацевтических работников. Организация рабочего места провизора-специалиста по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. | ОПК-3.1.1  ПКО -2.1.1 |
|  | Нормативно-правовая база по регулированию оборота контролируемых групп ЛС. Порядок отнесения лекарственных средств к различным группам контроля. Определение стоимости готовых лекарственных препаратов и экстемпоральных лекарственных препаратов, содержащих лекарственные средства, не находящиеся на предметно-количественном учете. Регистрация принятых рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты. | ПКО -1.1.1  ПКО -2.1.1  ПКР -13.1.1 |
|  | Государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок лицензирования указанного вида деятельности. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами и их прекурсорами. Фармацевтическая экспертиза рецептов на наркотические средства и психотропные вещества. Нормы отпуска и случаи увеличения норм отпуска наркотических средств. Порядок отпуска из аптеки наркотических средств и психотропных веществ.  Предметно-количественный учет. | ОПК-3.1.1  ПКО -2.1.1 |
|  | Виды медицинской и лекарственной помощи, предоставляемые отдельным категориям населения бесплатно. Нормативно-правовые документы, устанавливающие порядок обеспечения необходимыми лекарственными препаратами (ОНЛП). Уровни финансирования социальной помощи. Перечни категорий граждан и категорий заболеваний, имеющих право на социальную поддержку. Порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами в рамках ОНЛП. Порядок оформления рецептурного бланка формы № 148-1/у-04(л). | УК-1.1.1; ОПК-3.1.1 |
|  | Задачи и функции отдела запасов. Номенклатура работников отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом, провизора-специалиста, фасовщиков отдела. Организация проведения лабораторных и фасовочных работ, внутриаптечной заготовки. Их документальное оформление. Оформление лекарственных препаратов к отпуску. | УК-1.1.1; ПК-1.1.1  ОПК-3.1.1 |
|  | Государственное регулирование цен на товары аптечного ассортимента. Принцип формирования оптовой цены заводом-изготовителем. Порядок формирования розничной цены на ЖНВЛП в аптечных организациях, работающих в различных системах налогообложения. Порядок формирования розничных цен на ЛП, не входящие в перечень ЖНВЛП, и на другие группы товаров аптечного ассортимента. Обязательная информация, указываемая на «ценнике» на товар. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Модель фармацевтического рынка. Порядок приема товара аптечной организацией. Учет поступления фармацевтических товаров в аптечную организацию. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете. | ОПК-3.1.1 |
|  | Специфика потребления лекарственных препаратов в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных препаратах. Виды спроса на лекарственные препараты. Определение величины неудовлетворенного спроса на лекарственный препарат. Порядок расчета величины заказа поставщику на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1  ПКР- 27.1.1 |
|  | Оснащение и оборудование помещений хранения, порядок размещения и хранения товаров с учетом требований нормативной документации в зависимости от их физико-химических свойств, токсикологической группы, лекарственной формы. Расчет остаточного срока годности лекарственного препарата. Оформление соответствующих журналов. Предпродажная подготовка товаров. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Учет и отчетность в аптечной организации. Первичный учет товарно-материальных ценностей и денежных средств, ведение соответствующей документации. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Составление товарного отчета материально-ответственным лицом. Расчет налогов. Оформление налоговых деклараций. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Порядок документального оформления реализации товаров. Понятие торговых наложений, торговых надбавок Определение суммы и уровня торговых наложений. Расчет суммы реализации в оптово-покупных ценах. Составление товарного отчета. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Расчет для аптеки суммы естественной убыли товара за межинвентаризационный период. Порядок погашения недостачи товаров, обнаруженной в результате инвентаризации. Определение величины естественной убыли товара, списываемой за счет издержек обращения аптечной организации, выполняющей производственные функции. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Понятие стимулирования сбыта товаров. Реклама товаров аптечного ассортимента, её особенности. Оценка эффективности рекламной деятельности аптечной организации. Мерчандайзинг и его особенности в аптечных организациях. Способы продвижения новых лекарственных препаратов. Основные техники продаж товаров аптечного ассортимента. | ПКО -3.1.1 |
|  | Методы управления персоналом. Понятие и стадии формирования трудового коллектива. Функции трудового коллектива фармацевтической организации. Способы набора специалистов. Этапы и методы отбора претендентов на должность. | УК -2.1.1  ПКР -13.1.1 |
|  | Кадровое делопроизводство. Регулирование трудовых отношений. Понятие о трудовом договоре, обязательная и дополнительная информация, включаемая в трудовой договор. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный документ кадрового менеджмента. Ведение и учет документации по личному составу. Мотивация трудовой деятельности работников аптечной организации. | УК-1.1.3  УК -2.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Ведение табеля учета рабочего времени. Оформление командировки сотрудника. Начисление заработной платы, премии, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам. Начисление удержаний из заработной платы сотрудников и отчислений из фонда заработной платы. | УК -2.1.1 |
|  | Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Аттестация работников аптечных организаций на присвоение квалификационных категорий. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации. | УК -2.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Должностная инструкция фармацевтического работника, ее структура и порядок составления. Порядок прохождения фармацевтическими работниками медицинских осмотров. | УК -2.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Документальное оформление проведения вводного инструктажа по технике безопасности вновь принятого на работу сотрудника, инструктажа на рабочем месте при приеме на работу, повторного инструктажа по технике безопасности работников аптечной организации. | УК-8.1.1  ОПК-3.1.1 |
|  | Планирование показателей финансово-хозяйственной  деятельности аптечной организации. Бизнес-план и его основные разделы | УК-1.1.2  ПКО-6.1.1  ОПК-3.1.1 |
|  | Планирование реализации населению, реализации медицинским организациям и общей реализации. Индивидуальные индексы цен на лекарственные препараты и коэффициенты сезонности продаж | УК-1.1.2  ПКО-6.1.1 ОПК-3.1.1 |
|  | Планирование для аптеки оптимального объема запасов товара в сумме и в днях. Фактическая оборачиваемость товаров за отчетный период в днях и по числу оборотов. | УК-1.1.2  ПКО-6.1.1 ОПК-3.1.1 |
|  | Планирование показателей финансово-экономической деятельности аптечной организации с использованием «Отчета о финансовых результатах» - суммы и уровня валовой прибыли аптеки, суммы и уровня чистой прибыли аптеки за отчетный период, расходов аптечной организации по статьям, зависимым и независимым от товарооборота. | УК-1.1.2  ПКО-6.1.1  ПКР-13.1.1 |
|  | Порядок получения лицензии на право заниматься фармацевтической деятельностью. Этапы открытия новой аптечной организации. | ОПК-3.1.1  ПКР-18.1.1 |
|  | Ведение бухгалтерских регистров и составление баланса хозяйственно-финансовой деятельности. | ОПК-3.1.1  ПКО-2.1.1 |
|  | Этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии. | ОПК - 4.1.1 |

4.1.2. Примеры заданий по решению ситуационных задач.

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: ОПК-3.1.1;

ПКО-2.1.1; ПКР- 27.1.1.

**Ситуационная задача 1**

Рассчитать величину неудовлетворенного спроса раствора лидокаина гидрохлорида 2% - 2,0 № 10 в ампулах для аптечной организации, если известны следующие данные:

- фактический отпуск лекарственного препарата составил - 54 упаковки;

- число дней наличия лекарственного препарата - 27;

- число дней отказа лекарственного препарата - 3;

- количество лекарственного препарата, отказанного медицинской организации - 25 упаковок.

Заведующему аптечной организацией необходимо принять управленческое решение по объему закупки данного лекарственного препарата у поставщиков.

**Ситуационная задача 2**

В аптечную организацию обратился пациент с просьбой отпуска таблеток Метиландростендиола 0,01 №30. Пациент предоставил рецепт формы № 148-1/у-88, все реквизиты оформлены правильно, однако, срок действия рецепта истек 2 дня назад. Фармацевтический работник отказался отпустить препарат, обосновав отказ истечением срока действия рецепта. Пациент заявил, что не смог вовремя приобрести препарат по причине его отсутствия в аптеке, потребовал объяснений заведующего и книгу жалоб и предложений. Какой вид конфликта произошел? Предложите и обоснуйте пути разрешения данного конфликта.

4.1.3. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-1.1.1; УК-1.1.2; ОПК-3.1.1; ПКО -1.1.1; ПКО -2.1.1; ПКО-6.1.1; ПКР -13.1.1.

**Задание 1.**

Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на лекарственный препарат, поступившего в аптеку 19 декабря. Для этого необходимо проверить и указать при ответе:

- соответствие формы рецептурного бланка содержанию рецепта;

- наличие основных и дополнительных реквизитов;

- срок действия рецепта;

- норму единовременного отпуска (если имеется);

- срок хранения рецепта.

Если рецепт соответствует предъявленным требованиям, необходимо определить стоимость лекарства и зарегистрировать рецепт. В необходимых случаях описать порядок предметно-количественного учёта.

Recipe: Acidi folici 0,005

Acidi ascorbinici 0,1

Glucosi 0,2

M. f. pulv.

D. t. D. №30

S.: По 1 пор. 3 раза в день

**Задание 2**

Составить отчет материально-ответственного лица. Определить остаток товаров на конец месяца в розничных ценах, уровень и сумму торговых наложений реализованных товаров, реализацию и остаток товаров на конец отчётного периода в оптово-покупных ценах, а также торговые наложения товаров, числящихся в остатке. Данные представлены в таблице.

**Упрощенная форма товарного отчёта (тыс. руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **В розничных ценах** | **В оптово-покупных ценах** | **Торговые наложения** | |
| **в сумме** | **в %** |
| Остаток товара на начало отчётного периода (Он) | 110,7 | 80,3 |  |  |
| Поступило товаров (П) | 270,0 | 210,0 |  |  |
| Реализовано товаров (Ре) | 260,1 |  |  |  |
| Прочий расход (ПР) | 2,3 | 1,7 |  |  |
| Остаток товаров на конец отчётного периода (Ок) |  |  |  |  |

**Задание 3**

Запланировать на I кв. следующего года для аптечной организации расходы по статьям, зависимым от товарооборота. Использовать отчетные данные о фактическом товарообороте и расходах по этим статьям за четыре предплановых квартала. Учесть, что на плановый квартал предусмотрен товарооборот в размере 1650 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **I кв.** | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** |
| **1. Условно-переменные**  **расходы, тыс. руб.** | 11,6 | 11,85 | 11,7 | 12,8 |
| **2. Товарооборот, тыс. руб.** | 1450,0 | 1500,0 | 1480,0 | 1600,0 |

**Задание 4**

Предложите наиболее рациональный способ и средство рекламы, если ее целью является сообщение о новой услуге, которую оказывает аптечная организация (Например, прием врача-окулиста или консультация косметолога).

4.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Для оценки качества решения задач практики и овладения студентом необходимыми компетенциями по окончании практики проводится промежуточная аттестация с выставлением оценки в зачетку студента по 5-ти балльной системе на основании итогового рейтинга по практике (*Rпрак*).

*Rпрак* – рейтинг по практике итоговый – это индивидуальная оценка прохождения практики в баллах с учетом промежуточной аттестации, максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, при котором практика может быть зачтена – 61 (см. таблицу 1).

Таблица 1. Итоговая оценка по практике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка по 100-балльной системе | Оценка по системе «зачтено - не зачтено» | Оценка по 5-балльной системе | | Оценка по ECTS |
| 96-100 | зачтено | 5 | отлично | А |
| 91-95 | зачтено | В |
| 81-90 | зачтено | 4 | хорошо | С |
| 76-80 | зачтено | D |
| 61-75 | зачтено | 3 | удовлетворительно | Е |
| 41-60 | не зачтено | 2 | неудовлетворительно | Fx |
| 0-40 | не зачтено | F |

Рейтинг по практике итоговый (*Rпрак*) рассчитывается по следующей формуле:

*Rпрак = (Rпракср+ Rпа) / 2*

где

*Rпрак* – итоговый рейтинг по практике

*Rпракср* – средний рейтинг практики за n семестров изучения –

индивидуальная оценка усвоения практики в баллах за n семестров изучения; в данном случае n = 1, следовательно, рейтинг за семестр не требует усреднения;

*Rпа* – рейтинг промежуточной аттестации.

Средний рейтинг практики рассчитывается по следующей формуле:

*Rпракср* = *Rпред2*

где

*Rпред2* – рейтинг по практике во 2 семестре предварительный

Рейтинг по практике во 2 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

*Rпред2 = Rтек +Rб – Rш*

где

*Rтек* – текущий рейтинг;

*Rб* – рейтинг бонусов;

*Rш* – рейтинг штрафов.

Алгоритм расчетов

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости (*Rтек*)

На занятиях по освоению навыков преподаватель оценивает работу студента по 5-балльной шкале. Из этих отметок вычисляется среднее арифметическое, которое затем переводится в 100-балльную шкалу (таблица 2). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Средний балл по 5-балльной системе | Балл по 100-балльной системе | Средний балл по 5-балльной системе | Балл по 100-балльной системе | Средний балл по 5-балльной системе | Балл по 100-балльной системе |
| 5.0 | 100 | 4.0 | 76-78 | 2.9 | 57-60 |
| 4.9 | 98-99 | 3.9 | 75 | 2.8 | 53-56 |
| 4.8 | 96-97 | 3.8 | 74 | 2.7 | 49-52 |
| 4.7 | 94-95 | 3.7 | 73 | 2.6 | 45-48 |
| 4.6 | 92-93 | 3.6 | 72 | 2.5 | 41-44 |
| 4.5 | 91 | 3.5 | 71 | 2.4 | 36-40 |
| 4.4 | 88-90 | 3.4 | 69-70 | 2.3 | 31-35 |
| 4.3 | 85-87 | 3.3 | 67-68 | 2.2 | 21-30 |
| 4.2 | 82-84 | 3.2 | 65-66 | 2.1 | 11-20 |
| 4.1 | 79-81 | 3.1 | 63-64 | 2.0 | 0-10 |
|  |  | 3.0 | 61-62 |  |  |

2. Расчет предварительного рейтинга по практике во втором семестре (*Rпред2*)

Предварительный рейтинг студента за практику во 2 семестре рассчитывается на основании текущего рейтинга с учётом бонусов и штрафов, начисление которых производится по критериям (см. таблицу 3):

*Rпред2 = Rтек + Rб – Rш*

Таблица 3. Бонусы и штрафы по практике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Бонусы* | Наименование | Баллы |
| УИРС  (кроме выполняемой в рамках практики) | Учебно-исследовательская работа по разделам практики | до  + 5,0 |
| НИРС | Сертификат участника СНО кафедры  *1 степени* | + 5,0 |
| Сертификат участника СНО кафедры  *2 степени* | + 4,0 |
| Сертификат участника СНО кафедры  *3 степени* | + 3,0 |
| Сертификат участника СНО кафедры  *4 степени* | + 2,0 |
| Сертификат участника СНО кафедры  *5 степени* | + 1,0 |
| *Штрафы* | Наименование | Баллы |
| Дисциплинарные | Пропуск без уважительной причины практического занятия | до - 2,0 |
| Систематические опоздания на практические занятия | до - 1,0 |
| Предоставление отчётной документации не в установленные сроки | до - 1,0 |
| Нарушение правил охраны труда | до - 2,0 |
| Причинение материального ущерба | Порча оборудования и имущества | - 2,0 |

При реализации практики в течение одного семестра предварительный рейтинг *Rпред2* равен среднему рейтингу практики в семестре *Rпракср*.

3. Подсчёт баллов промежуточной аттестации по практике (*Rпа*)

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку овладения практическими навыками, проводимую посредством проверки и оценки отчетной документации по практике;

- доклад, представляющий собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Качество представленных студентом отчётных документов (дневника практики) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу 4). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 4. Критерии оценки представленных студентом отчётных

документов по практике

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Рейтинговый балл |
| Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан.  Дневник практики не сдан. | 0-20 |
| Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления.  Дневник практики сдан, но имеет грубые ошибки содержания и оформления. | 21-40 |
| Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.  Дневник практики сдан, но имеет существенные ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. | 41-60 |
| Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.  Дневник практики сдан, имеет 2-3 несущественных ошибки содержания незначительны, при этом замечания по оформлению незначительны. | 60-80 |
| Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.  Дневник практики сдан, не имеет ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют. | 81-100 |

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе и демонстрации презентации на ежегодной учебно-практической конференции «Первые шаги в профессию». Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов производится по критериям, представленным в таблице 5). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 5. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика ответа | Оценка ECTS | Баллы в БРС | Уровень сформированности компетентности по практике | Оценка по 5-балльной шкале |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе биологической науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий продвинутый уровень сформированности компетентности | А | 100–96 | ВЫСОКИЙ | 5  (5+) |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций. | В | 95–91 | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности. | С | 90–81 | СРЕДНИЙ | 4 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций. | D | 80-76 | 4 (4-) |
| Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы исследования, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности. | Е | 75-71 | НИЗКИЙ | 3 (3+) |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы исследования. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности. | Е | 70-66 | 3 |
| Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции.  Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций. | Е | 65-61 | ПОРОГОВЫЙ | 3 (3-) |
| Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь биологических понятия, теории, явления с другими объектами в рамках практики. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь на устной защите неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы в рамках практики. Компетентность отсутствует. | Fx | 60-41 | КОМПЕТЕНТНОСТЬ  ОТСУТСТВУЕТ | 2 |
| Не получены ответы по базовым вопросам исследования. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций.  Компетентность отсутствует. | F | 40-0 | 2 |

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику (*Rпа*) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчётные документы (дневник практики и отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.