

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Директор института

_____ О.А. Ахвердова

«31» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Образовательная программа: 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс: 5

Семестр: А

Форма обучения: очная

Вид практики: Управление и экономика аптечных учреждений

Тип практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: в аптечных организациях

Трудоемкость практики: 7 ЗЕ (252 час)

Промежуточная аттестация: зачет – семестр А

Пятигорск, 2022

Рабочая программа разработана

Доцент, канд. фармацевт. наук С.А. Михайлова

Профессор, доктор фармацевт. наук В.В. Гацан

Разработчики программы: доктор фармацевтических наук, профессор
В.В. Гацан.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Организации и
экономики фармации

Протокол №1 от 30 августа 2022 года

Заведующий кафедрой Организации и экономики фармации В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с УМК профессиональных дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель УМК В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана: д. фармацевт. наук., проф. кафедры фармации ГБОУ
ВПО КубГМУ Минздрава России Бат Нафисет Масхудовной

Декан факультета ВО М.В. Ларский

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической
комиссии

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель ЦМК М.В. Черников

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет 33.05.01 Фармация .

1.1. *Цель практики:* закрепление, расширение и совершенствование теоретических знаний и приобретение навыков по организации торговой, производственной, административной и финансовой-экономической деятельности аптечной организации, воспитание трудовой дисциплины, профессиональной этики и деонтологии, развитие навыков организаторской работы.

1.2. *Задачи практики:*

- формирование у студентов организационно-экономического мышления;
- получение будущими провизорами глубоких практических умений и навыков по специальности.

1.3. Место практики в структуре ОП

Блок 1, Управление и экономика аптечных учреждений

Базовая часть

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП (Компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает исторические вехи развития общества; УК-1.1.2. Знает основные принципы критического анализа; УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений	- основные понятия в области фармацевтических и экономических наук; - порядок сбора, хранения, поиска, преобразования, обработки, распространения информации, использование информационных компьютерных систем; - правила охраны труда и техники безопасности,	-	-		+	

		также и пожарной безопасности					
УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области; УК-1.2.2. Умеет осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	-		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; - пользоваться справочной и нормативной - пользоваться аптечным оборудованием 	-			
УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; УК-1.3.2. Владеет навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов,	-		-	<ul style="list-style-type: none"> - владения профилактическими технологиями по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных болезней. - использования подходов в санитарно-просветительной работе с 			

	предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			населением по вопросам профилактической медицины;			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1 Знает концепцию управления проекта в рамках обозначенной проблемы.	- способ решения задачи через реализацию проектного управления;	-	-		+	
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет формулировать цель, задачи управления проектом; УК-2.2.2. Умеет обосновывать актуальность и значимость поставленной проблемы	-	-	- пользоваться разными методиками управления проектом; - обосновывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения			
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет навыком разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3.2. навыками внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняет	-	-	- проведения мониторинга хода реализации проекта, - владения планированием необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости; - корректировки отклонения от плановых показателей			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							

	зоны ответственности участников проекта						
	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1.Знает стратегию сотрудничества; УК-3.1.2.Знает методы отбора членов команды для достижения поставленной цели	- стили руководства командой; - способы мотивации команды для достижения поставленной цели	-	-	+		
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-	- руководить работой команды; - распределять роли в команде; - распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	-			
	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками делового общения УК-3.3.2. Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме	-	-	- владения методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон - методами обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям			

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает: УК-4.1.1.Знает единую стратегию взаимодействия</p>	- современные коммуникативные технологии	-	-		+		
	<p>УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1 Умеет проводить профессиональное взаимодействие</p>	-	- развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями;	-				
	<p>УК-4.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками установления и развития совместной деятельности</p> <p>УК-5.1. Знает: УК-5.1.1.Знает историю России в контексте мирового исторического развития</p>	-	- методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	-	- владение методами обмена информацией в профессиональной деятельности	+		
	<p>УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1 Умеет обосновывать актуальность использования разнообразия культур при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	-	-	-	- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-		

	УК-5.3. Владеет: УК-5.3.1. Владеет навыками создания недискримин ационной среды взаимодейств ия	-	-	- проведения анализа и учета разнообрази я культур при выполнении профессиона льных задач в процессе межкультурн ого взаимодейст вия			
УК-6. Способен определять и реализовыват ь приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенство вания на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: УК- 6.1.1.Знает способы совершенство вания собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.2. Умеет: УК-6.2.1 Умеет реализовыват ь приоритеты собственной деятельности УК-6.3. Владеет: УК-6.3.1. Владеет навыками совершенство вания на основе самооценки и образования в течение всей жизни	- приоритеты профессионал ьного роста; - самооценку по выбранным критериям - -	- - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), - оптимально использовать их для успешного выполнения порученного задания -	- - выстраивани я гибкой профессиона льной траектории, используя инструменты непрерывног о образования, с учетом накопленног о опыта профессиона льной деятельност и и динамично изменяющих ся требований рынка труда		+	
УК-7. Способен поддерживат ь должный уровень физической подготовленн ости для обеспечения полноценной социальной и профессиона	УК-7.1. Знает: УК- 7.1.1.Знает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологиче ских особенностей организма	принципы пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессионал ьной деятельности	-	-	+		

льной деятельности							
	УК-7.2. Умеет: УК-7.2.1 Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-			
	УК-7.3. Владеет: УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	-	- ведения здорового образа жизни			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуациях	УК-8.1. Знает: УК-8.1.1. Знает основные факторы, оказывающие вредное влияние на живой организм	- факторы вредного воздействия на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-	-		+	
	УК-8.2. Умеет: УК-8.2.1. Умеет выявлять нарушение техники безопасности	-	- решать проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности ; -	-			

	; УК-8.2.2. Умеет действовать в условиях чрезвычайной ситуации		предотвращать чрезвычайных ситуаций на рабочем месте				
	УК-8.3. Владеет: УК-8.3.1. Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.3.2. Владеет методами оказания первой помощи	-	-	- использования приемов оказания первой помощи; - использования методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - описания способов участия в восстановительных мероприятиях; - идентифицирования опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющих и высокотоксичных веществ, биологических средств и радиоактивных веществ			
ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает принципы проведения биологических, физико-химических, химических, математических методов для разработки, исследований и экспертизы	- основные понятия физико-химических, математических и иных естественных научных методов при решении профессиональных задач	-	-		+	

и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	лекарственных средств ОПК-1.1.2.Знает основные отличия методов						
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1 Умеет выделять преимущества при применении различных методов	-	- применять математические методы разработки лекарственных средств; - осуществлять математическую обработку данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств, а также исследований и экспертизы лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и биологических объектов	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет навыками обработки данных различными методами при разработке ЛС, их исследовании и экспертизе	-	-	- владения методами математической обработки данных, полученных в ходе разработки лекарственных средств			

ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает морфофункциональные особенности организма человека; ОПК-2.1.2. Знает особенности протекания физиологических и патологических процессов в организме человека ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1 Умеет объяснить действие лекарственного препарата	- фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства -	- - объяснять основные и побочные действия лекарственных препаратов; - объяснять эффекты от совместного применения лекарственных препаратов и взаимодействия их с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека	- -		+	
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сопровождения информацией покупателя при отпуске лекарственного препарата безрецептурного отпуска	-	-	- оказания консультативной помощи посетителям аптечных организаций при выборе препарата безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента			
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологически	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные нормативно-правовые акты, связанные с обращением лекарственных средств	- основные положения Конституции РФ, Законов, Постановлений Правительства, приказов, информационных писем и других документов, касающихся обращения	-	-	+	+	

Х, социальных факторов в рамках системы нормативно- правового регулирувани я сферы обращения лекарственны х средств		лекарственны х препаратов					
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1 Умеет применять нормативную информацию в профессиона льной деятельности	-	- выбирать основную информацию из нормативной документаци и; - своевременно доводить до сведения всех сотрудников основные положения нормативных документов на всех участках работы	-			
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет навыками планировани я профессиона льной деятельности с учетом конкретных экономическ их, экологически х, социальных факторов в сфере обращения лекарственны х средств	-	-	- использован ия при принятии управленчес ких решений экономическ их и социальных факторов, оказывающи е влияние на финансово- хозяйственн ую деятельность фармацевтич еских организаций			
ОПК-4. Способен осуществлять профессиона льную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально- нравственны ми принципами фармацевтич	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает основные положения Этического кодекса фармацевтич еского работника	- основы фармацевтиче ской этики и деонтологии	-	-		+	
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1 Умеет использовать этические и деонтологиче	-	- реализовыват ь этические нормы и морально- нравственные принципы в	-			

еской этики и деонтологии	ские принципы в профессиональной деятельности		общении				
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками практического применения принципов фармацевтической этики и деонтологии	-	-	- профессионального и делового общения с коллегами, врачами и посетителями и аптечных организаций			
ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает основные принципы оказания доврачебной помощи	- наименования лекарственных препаратов, применяющихся при оказании первой помощи	-	-		+	
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет оценить состояние больного, которому оказывается первая помощь; ОПК-5.2.2. Умеет вызвать скорую помощь при необходимости	-	- устанавливать факт возникновения неотложного состояния у посетителя аптечной организации, при котором необходимо оказание первой помощи, в том числе при воздействии агентов химического терроризма и аварийно-опасных химических веществ	-			
	ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет навыками оказания первой помощи на территории фармацевтической организации	-	-	- проведения мероприятия по оказанию первой помощи посетителям при неотложных состояниях до приезда бригады скорой помощи			

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств	- требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированные информационные системы	-	-		+		
	ОПК-6.2. Умеет: ОПК-6.2.1 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	-	- применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	-				
	ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыками работы на компьютере	-	-	- поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и				

				профессиональных фармацевтических баз данных			
ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	<p>ПКО-1.1. Знает: ПКО-1.1.1. Знает нормативную базу, применяющуюся при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; ПКО-1.1.2. Знает правила изготовления лекарственных форм при мелкосерийном производстве лекарственных средств</p> <p>ПКО-1.2. Умеет: ПКО-1.2.1 Умеет приготовить внутриаптечную заготовку и фасовку; ПКО-1.2.2 Умеет упаковать и оформить к отпуску.</p>	<p>- особенности приготовления внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ; - методы количественного и качественного определения внутриаптечной заготовки.</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>- регистрировать данные об изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки в соответствующих журналах учета;</p> <p>- контролировать качество приготовления на всех стадиях технологического процесса</p>	-		+	
	<p>ПКО-1.3. Владеет: ПКО-1.3.1. Владеет навыками изготовления разных лекарственных форм в качестве внутриаптечных заготовок и фасовок</p>		-	- расчетов стоимости одной единицы внутриаптечной заготовки или фасовки; - расчетов количества лекарственных препаратов и вспомогательных материалов;			

				- расчетов стоимости лекарственных средств, вспомогательных материалов, а также тарифов			
ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПКО-2.1. Знает: ПКО-2.1.1. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую фармацевтическую деятельность; ПКО-2.1.2. порядок отпуска из аптеки ЛП и других товаров аптечного ассортимента по рецептам и без рецепта;	- принципы организации фармацевтической помощи населению; - порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; - делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	-	-		+	
	ПКО-2.2. Умеет: ПКО-2.2.1 Умеет реализовать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента	-	- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов; - проводить фармацевтическую экспертизу требований-накладных; - работать на кассовом аппарате		-		

	<p>ПКО-2.3. Владеет: ПКО-2.3.1. Владеет навыками приемки рецептов и требований</p>	-	-	<p>- проведения предпродаж ной подготовки товаров; - организации и проведения выкладки лекарственн ых препаратов и товаров аптечного ассортимент а в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации; - регистрации и таксировки рецептов и требований- накладных</p>			
<p>ПКО- 3. Способен осуществлять фармацевтич еское информирова ние и консультиров ание при отпуске и реализации лекарственны х препаратов для медицинског о применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ПКО-3.1. Знает: ПКО-3.1.1. Знает основные аспекты фармацевтич еского информирова ния и консультиров ания в аптечных организациях</p>	<p>- основные понятия - фармконсуль тирование, фарминформ ирование, аналог, синоним, брендовый препарат, дженерик; - рациональное назначение лекарственны х средств, с учетом биофармацев тических особенностей лекарственны х форм</p>	-	-			+
	<p>ПКО-3.2. Умеет: ПКО-3.2.1. Умеет оказывать консультаци ю при выборе лекарственно го средства</p>	-	<p>- информирова ть медицинских работников о лекарственны х препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодейств иях, с учетом биофармацев тических особенностей лекарственны</p>				

			х форм; - оказать помощь при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента				
	<p>ПКО-3.3. Владеет: ПКО-3.3.1. Владеет навыком оказания информационно-консультационной помощи посетителям аптечной организации</p>	-	-	- принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм			
<p>ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ПКО-6.1. Знает: ПКО-6.1.1. Знает основы планирования в аптечной организации</p> <p>ПКО-6.2. Умеет: ПКО-6.2.1. Умеет определять потребность</p>	<p>- методики планирования экономических показателей аптечной организации;</p> <p>- методики планирования товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- основные критерии выбора поставщиков товаров;</p> <p>- предметно-количественн</p>	<p>-</p> <p>- проводить анализ рынка поставщиков товаров</p> <p>- выбирать оптимальных поставщиков;</p> <p>-</p>	-		+	

	<p>в товарах аптечного ассортимента ;</p> <p>ПКО-6.2.1. Умеет организовать работу с поставщиками</p>	<p>ый учет лекарственных средств</p> <p>-</p>	<p>организовывать процессы закупок товаров;</p> <p>- изымать из обращения лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента , пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>				
	<p>ПКО-6.3. Владеет:</p> <p>ПКО-6.3.1. Владеет навыками хранения товара в аптечных организациях и распределения товаров по местам хранения;</p> <p>ПКО-6.3.1. Владеет навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>- контроля исполнения договоров на поставку товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- своевременного выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;</p> <p>- проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- проверки оформления сопроводительных документов товаров в установленном порядке</p>			
ПКР-13.	ПКР-13.1.	- методы					

Способен к анализу и публичному представлению научных данных	Знает: ПКР-13.1.1. Знает общие вопросы статической обработки данных	обработки эксперимента льных и аналитических данных				+	
	ПКР-13.2. Умеет: ПКР-13.2.1 Умеет представлять обработанные научные данные	-	- выполнять статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных; - формулировать выводы и делать обоснованное заключение по результатам исследования	-			
	ПКР-13.3. Владеет: ПКР-13.3.1. Владеет навыками публичного представления научных данных	-	-	- подготовки и оформления публикации по результатам исследования			
ПКР-18. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПКР-18.1. Знает: ПКР-18.1.1. Знает нормативную базу и общие принципы проведения процесса лицензирования и аккредитации	- основные цели, задачи и выполняемые функции надзорных органов; - порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации; - обязательные требования к процессу лицензирования и аккредитации	-	-		+	
	ПКР-18.2. Умеет: ПКР-18.2.1. Умеет проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических	-	- участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления	-			

	и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность		фармацевтической деятельности ; - делать заключение по контролю деятельности аптечной организации				
	ПКР-18.3. Владеет: ПКР-18.3.1. Владеет навыками подготовки и оформления документации и по контролю за деятельностью аптечной организации	-	-	- проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности			
ПКР-27. Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинским изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	ПКР-27.1. Знает: ПКР-27.1.1. Знает основополагающие принципы снабжения лекарственными средствами и медицинским изделиями при чрезвычайных ситуациях	- особенности оказания лекарственной помощи в чрезвычайных ситуациях; - ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для оказания помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций	-	-		+	
	ПКР-27.2. Умеет: ПКР-27.2.1 Умеет определять потребность в товарах аптечного ассортимента в условиях чрезвычайных ситуаций	-	- создавать запас товаров для оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; - организовать и проводить мероприятия по накоплению лекарственных препаратов и медицинских изделий в резервах и				

			запасах; - создавать надлежащие условия их хранения; - проводить мероприятия по освежению запаса и его замене				
	ПКР-27.3. Владеет: ПКР-27.3.1. Владеет навыками оказания фармацевтической помощи при чрезвычайных ситуациях	-	-	- обеспечения лекарственными средствами и медицинскими изделиями населения на этапах медицинской эвакуации в ходе ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций; - определение потребности в лекарственных препаратах и медицинских изделиях для ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных			

1.5. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 02.006 Провизор		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 02.006 Провизор	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	А/05.77	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	А
ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	А/04.77		
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		
ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		
ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	А/05.77		
ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		

препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации				
ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	А/04.77		
ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		
	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/03.77		
	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	А/02.77		
ПКР-13. Способен к анализу и публичному представлению научных данных	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		

ПКР-18. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		
ПКР-27. Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77		

2. Учебная программа практики

2.1. Объем практики и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Часы
Производственная практика	252
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	
Общая трудоемкость: 7 ЗЕ (1 ЗЕ 36 часов)	252

2.2. Содержание практики:

Модуль 1. Организационный

Модуль 2. Фармацевтический

Модуль 3. Технологический

Модуль 4. Управленческий

2.3. Тематический план практики

№	Тематические блоки	Часы
	Модуль 1. Организационный	18
1.	Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. Техника безопасности во время прохождения практики. Знакомство с внешним оформлением аптеки, с ее структурой и штатом, с помещениями и оборудованием, с основными финансово-экономическими показателями деятельности аптечной организации, с выполняемыми ею функциями, с форматом обслуживания посетителей, используемый аптекой. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности.	6
2	Изучение основных положений нормативных документов, регламентирующих фармацевтическую деятельность аптечной организации (федеральные законы № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также приказ МЗ РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения», приказ МЗ РФ от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения». Знакомство с основными нормативными документами, регулирующими охрану труда и технику безопасности в аптечной организации.	12
	Модуль 2. Технологический	72
3	Работа провизора по отпуску лекарственных препаратов без рецепта, а также других товаров аптечного ассортимента из аптеки. Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛС без рецепта и других товаров аптечного ассортимента. Знакомство с порядком выкладки товаров аптечного ассортимента на витринах в торговом зале аптеки.	24
4	Работа провизора по приему рецептов и отпуску по ним лекарственных средств. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Отчетность по рецептуре. Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛС по рецептам.	24
5	Выполнение функций заведующего отделом рецептурно-производственным и запасов. Внутриаптечная заготовка и фасовка, ее документальное оформление. Работа провизора по организации лекарственного обеспечения стационарных больных. Правила оформления и выписывания требования-накладной на товары аптечного ассортимента. Порядок учета и документальное	12

	оформление отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента стационарным больным.	
6	Работа провизора по контролю качества изготовления ЛС амбулаторным и стационарным больным, а также внутриаптечной заготовки.	6
7	Контроль качества поступившего товара и контроль при отпуске лекарственных препаратов. Документальное оформление.	6
	Модуль 3. Фармацевтический	48
8	Работа отдела запасов с поставщиками фармацевтических товаров. Оформление договоров на поставку товаров. Анализ прайс-листов. Сертификация продукции. Документирование и отчетность.	6
9	Приемка товаров и документальное оформление поступивших товаров. Порядок проверки качества поступивших товаров по показателям «описание, маркировка, упаковка».	6
10	Оснащение и оборудование помещений хранения, порядок размещения и хранения товаров с учетом требований нормативной документации в зависимости от их физико-химических свойств, токсикологической группы, лекарственной формы. Оформление соответствующих журналов. Предпродажная подготовка товаров.	12
11	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими ценообразование на товары аптечного ассортимента. Способы формирования розничной цены на лекарственные препараты, вошедшие в перечень ЖНВЛП, не вошедшие в перечень и иные товары аптечного ассортимента. Порядок оформления протокола согласования цен на ЛП перечня ЖНВЛП.	12
12	Виды и формы информационной и рекламной деятельности, мерчандайзинг в аптечной организации. Основные техники продаж товаров аптечного ассортимента. Формы стимулирования продаж товаров аптечного ассортимента в аптечной организации.	12
	Модуль 4. Управленческий	102
13	Основные мероприятия, проводимые организацией по охране труда и технике безопасности, а также пожарной безопасности в аптечной организации. Порядок ведения соответствующих журналов и наличие стендов с соответствующей информацией. Ведение учетной документации по охране труда и технике безопасности в аптечной организации.	12
14	Знакомство с порядком ведения специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест в аптеке (аттестация рабочих мест по условиям труда) и правилами внутреннего трудового распорядка. Наличие Номенклатуры дел в аптеке и наименование дел (папок) у руководителя.	12
15	Кадровое делопроизводство в аптеке. Структура штата персонала, наличие графиков отпусков и графиков повышения квалификации, продолжительность рабочей смены работников в день (в часах); продолжительность рабочей недели (5-ти дневная, 6-ти дневная, другое); продолжительность отдыха в течение рабочей смены (в минутах). Документы, входящие в личные дела сотрудников. Основное содержание функционально-должностных инструкций.	24

16	Основные разделы трудового договора, заключаемого между работодателем и сотрудниками в аптеке. Материальная ответственность в аптеке, ее виды и порядок документального оформления.	12
17	Учет и отчетность в аптечной организации. Первичный учет товарно-материальных ценностей и денежных средств, ведение соответствующей документации. Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в аптечной организации	12
18	Под руководством сотрудника бухгалтерии ознакомиться с ведением бухгалтерских регистров и составлением баланса хозяйственно-финансовой деятельности (для студентов, проходящих практику в аптечных организациях, являющихся юридическими лицами). Или: Составить месячный отчет по принятым в данной аптеке формам учетных и отчетных документов и приложить копии всех первичных документов (для студентов, проходящих практику в аптечных организациях, не являющихся юридическими лицами и не составляющих баланс).	18
19	Знакомство с бизнес-планом и с процессом планирования показателей торгово-финансовой деятельности аптечной организации. Алгоритм планирования реализации (товарооборота) для давно работающей аптечной организации, товарных запасов в днях и по числу оборотов, доходов и расходов аптечной организации. Анализ прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.	12
20	Подготовка отчетной документации по производственной практике и сдача зачета	9
21	Размещение отчетной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ	3
	Итого:	252

3. Рабочая учебная программа практики

4444

Наименование разделов практики (модулей)	Всего часов на работу	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
			УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Организационный	18	-	1,2	3,5		ПП	С,
Модуль 2. Технологический	72	-	4	1-3, 6	1-3	ПП	Пр, ЗС,
Модуль 3. Фармацевтический	48	-	5	1-6	2	ПП	Пр, ЗС,
Модуль 3. Управленческий	102	-	3,6-8	1-6	13,18, 27	ПП	Пр. ЗС,
Промежуточная аттестация	12	-				ПП	С, Пр, ЗС,
Итого:	252	-					

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада, представляющего собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

аттестация включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений), решение ситуационных задач.

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

№	Вопросы для аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Понятие и структура фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций РФ. Виды аптечных организаций. Задачи и функции аптечных организаций. Основные принципы хозяйствования аптечных организаций.	УК- ОПК-5.1.1
2.	Организационная структура аптечной организации. Состав помещений аптечной организации, их функциональное назначение и взаимосвязь. Структура персонала и перечень должностей работников фармацевтической организации. Внешнее и внутреннее оформление аптеки.	УК-1.1.2; ОПК-3.1.1
3.	Виды отпуска товаров из аптеки (рецептурный и безрецептурный). Безрецептурный отпуск лекарственных препаратов и других групп товаров аптечного ассортимента. Организация работы аптечных пунктов и аптечных киосков, ИП, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность. Материальная ответственность работников аптечной организации, ее документальное оформление. Правила надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения.	ОПК-2.1.1, ОПК-6.1.1, ПКО -2.1.2
4.	Фармацевтическое консультирование и информирование посетителей аптек при отпуске ЛС по рецептам и без рецепта, а также других товаров аптечного ассортимента. Порядок выкладки товаров аптечного ассортимента на витринах в торговом зале аптеки.	ОПК-2.1.2. ПКО -2.1.1 ПКО -2.1.2
5.	Виды отпуска товаров из аптеки (рецептурный и безрецептурный). Задачи, решаемые путем рецептурного отпуска. Рецепт и его функции. Реквизиты рецептурного бланка. Формы рецептурных бланков. Порядок выписывания рецепта. Фармацевтическая экспертиза поступающих в аптеку рецептов.	УК-1.1.1; ОПК-5.1.3
6.	Подготовка информации о лекарственном препарате и других товарах аптечного ассортимента для врача, фармацевтического работника, населения.	ОПК-6.1.1. ПКО- 3.1.1
7.	Рецептурно-производственный отдел аптеки, его задачи и функции. Помещения, оборудование и оснащение торгового помещения (зоны). Перечень должностей. Основные функции фармацевтических работников. Организация рабочего места провизора-специалиста по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов.	ОПК-3.1.1 ПКО -2.1.1

8.	Нормативно-правовая база по регулированию оборота контролируемых групп ЛС. Порядок отнесения лекарственных средств к различным группам контроля. Определение стоимости готовых лекарственных препаратов и экстемпоральных лекарственных препаратов, содержащих лекарственные средства, не находящиеся на предметно-количественном учете. Регистрация принятых рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты.	ПКО -1.1.1 ПКО -2.1.1 ПКР -13.1.1
9.	Государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Порядок лицензирования указанного вида деятельности. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами и их прекурсорами. Фармацевтическая экспертиза рецептов на наркотические средства и психотропные вещества. Нормы отпуска и случаи увеличения норм отпуска наркотических средств. Порядок отпуска из аптеки наркотических средств и психотропных веществ. Предметно-количественный учет.	ОПК-3.1.1 ПКО -2.1.1
10.	Виды медицинской и лекарственной помощи, предоставляемые отдельным категориям населения бесплатно. Нормативно-правовые документы, устанавливающие порядок обеспечения необходимыми лекарственными препаратами (ОНЛП). Уровни финансирования социальной помощи. Перечни категорий граждан и категорий заболеваний, имеющих право на социальную поддержку. Порядок обеспечения граждан лекарственными препаратами в рамках ОНЛП. Порядок оформления рецептурного бланка формы № 148-1/у-04(л).	УК-1.1.1; ОПК-3.1.1
11.	Задачи и функции отдела запасов. Номенклатура работников отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом, провизора-специалиста, фасовщиков отдела. Организация проведения лабораторных и фасовочных работ, внутриаптечной заготовки. Их документальное оформление. Оформление лекарственных препаратов к отпуску.	УК-1.1.1; ПК-1.1.1 ОПК-3.1.1
12.	Государственное регулирование цен на товары аптечного ассортимента. Принцип формирования оптовой цены заводом-изготовителем. Порядок формирования розничной цены на ЖНВЛП в аптечных организациях, работающих в различных системах налогообложения. Порядок формирования розничных цен на ЛП, не входящие в перечень ЖНВЛП, и на другие группы товаров аптечного ассортимента. Обязательная информация, указываемая на «ценнике» на товар.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
13.	Модель фармацевтического рынка. Порядок приема товара аптечной организацией. Учет поступления фармацевтических товаров в аптечную организацию. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете.	ОПК-3.1.1
14.	Специфика потребления лекарственных препаратов в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных препаратах. Виды спроса на лекарственные препараты. Определение величины неудовлетворенного спроса на лекарственный препарат. Порядок расчета величины заказа поставщику на лекарственные препараты	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1 ПКР- 27.1.1

	и другие товары аптечного ассортимента.	
15.	Оснащение и оборудование помещений хранения, порядок размещения и хранения товаров с учетом требований нормативной документации в зависимости от их физико-химических свойств, токсикологической группы, лекарственной формы. Расчет остаточного срока годности лекарственного препарата. Оформление соответствующих журналов. Предпродажная подготовка товаров.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
16.	Учет и отчетность в аптечной организации. Первичный учет товарно-материальных ценностей и денежных средств, ведение соответствующей документации.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
17.	Составление товарного отчета материально-ответственным лицом. Расчет налогов. Оформление налоговых деклараций.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
18.	Порядок документального оформления реализации товаров. Понятие торговых наложений, торговых надбавок. Определение суммы и уровня торговых наложений. Расчет суммы реализации в оптово-покупных ценах. Составление товарного отчета.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
19.	Расчет для аптеки суммы естественной убыли товара за межинвентаризационный период. Порядок погашения недостачи товаров, обнаруженной в результате инвентаризации. Определение величины естественной убыли товара, списываемой за счет издержек обращения аптечной организации, выполняющей производственные функции.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
20.	Понятие стимулирования сбыта товаров. Реклама товаров аптечного ассортимента, её особенности. Оценка эффективности рекламной деятельности аптечной организации. Мерчандайзинг и его особенности в аптечных организациях. Способы продвижения новых лекарственных препаратов. Основные техники продаж товаров аптечного ассортимента.	ПКО -3.1.1
21.	Методы управления персоналом. Понятие и стадии формирования трудового коллектива. Функции трудового коллектива фармацевтической организации. Способы набора специалистов. Этапы и методы отбора претендентов на должность.	УК -2.1.1 ПКР -13.1.1
22.	Кадровое делопроизводство. Регулирование трудовых отношений. Понятие о трудовом договоре, обязательная и дополнительная информация, включаемая в трудовой договор. Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный документ кадрового менеджмента. Ведение и учет документации по личному составу. Мотивация трудовой деятельности работников аптечной организации.	УК-1.1.3 УК -2.1.1 ПКО-2.1.1
23.	Ведение табеля учета рабочего времени. Оформление командировки сотрудника. Начисление заработной платы, премии, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам. Начисление удержаний из заработной платы сотрудников и отчислений из фонда заработной платы.	УК -2.1.1
24.	Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Аттестация работников аптечных организаций на присвоение квалификационных категорий. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации.	УК -2.1.1 ПКО-2.1.1

25.	Должностная инструкция фармацевтического работника, ее структура и порядок составления. Порядок прохождения фармацевтическими работниками медицинских осмотров.	УК -2.1.1 ПКО-2.1.1
26.	Документальное оформление проведения вводного инструктажа по технике безопасности вновь принятого на работу сотрудника, инструктажа на рабочем месте при приеме на работу, повторного инструктажа по технике безопасности работников аптечной организации.	УК-8.1.1 ОПК-3.1.1
27.	Планирование показателей финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Бизнес-план и его основные разделы	УК-1.1.2 ПКО-6.1.1 ОПК-3.1.1
28.	Планирование реализации населению, реализации медицинским организациям и общей реализации. Индивидуальные индексы цен на лекарственные препараты и коэффициенты сезонности продаж	УК-1.1.2 ПКО-6.1.1 ОПК-3.1.1
29.	Планирование для аптеки оптимального объема запасов товара в сумме и в днях. Фактическая оборачиваемость товаров за отчетный период в днях и по числу оборотов.	УК-1.1.2 ПКО-6.1.1 ОПК-3.1.1
30.	Планирование показателей финансово-экономической деятельности аптечной организации с использованием «Отчета о финансовых результатах» - суммы и уровня валовой прибыли аптеки, суммы и уровня чистой прибыли аптеки за отчетный период, расходов аптечной организации по статьям, зависимым и независимым от товарооборота.	УК-1.1.2 ПКО-6.1.1 ПКР-13.1.1
31.	Порядок получения лицензии на право заниматься фармацевтической деятельностью. Этапы открытия новой аптечной организации.	ОПК-3.1.1 ПКР-18.1.1
32.	Ведение бухгалтерских регистров и составление баланса хозяйственно-финансовой деятельности.	ОПК-3.1.1 ПКО-2.1.1
33.	Этические нормы и морально-нравственные принципы фармацевтической этики и деонтологии.	ОПК - 4.1.1

4.1.2. Примеры заданий по решению ситуационных задач.

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: ОПК-3.1.1;

ПКО-2.1.1; ПКР- 27.1.1.

Ситуационная задача 1

Рассчитать величину неудовлетворенного спроса раствора лидокаина гидрохлорида 2% - 2,0 № 10 в ампулах для аптечной организации, если известны следующие данные:

- фактический отпуск лекарственного препарата составил - 54 упаковки;
- число дней наличия лекарственного препарата - 27;
- число дней отказа лекарственного препарата - 3;
- количество лекарственного препарата, отказанного медицинской организации - 25 упаковок.

Заведующему аптечной организацией необходимо принять управленческое решение по объему закупки данного лекарственного препарата у поставщиков.

Ситуационная задача 2

В аптечную организацию обратился пациент с просьбой отпуска таблеток Метиландростендиола 0,01 №30. Пациент предоставил рецепт формы № 148-1/у-88, все реквизиты оформлены правильно, однако, срок действия рецепта истек 2 дня назад. Фармацевтический работник отказался отпустить препарат, обосновав отказ истечением срока действия рецепта. Пациент заявил, что не смог вовремя приобрести препарат по причине его отсутствия в аптеке, потребовал объяснений заведующего и книгу жалоб и предложений. Какой вид конфликта произошел? Предложите и обоснуйте пути разрешения данного конфликта.

4.1.3. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-1.1.1; УК-1.1.2; ОПК-3.1.1; ПКО -1.1.1; ПКО -2.1.1; ПКО-6.1.1; ПКР -13.1.1.

Задание 1.

Провести фармацевтическую экспертизу рецепта на лекарственный препарат, поступившего в аптеку 19 декабря. Для этого необходимо проверить и указать при ответе:

- соответствие формы рецептурного бланка содержанию рецепта;
- наличие основных и дополнительных реквизитов;
- срок действия рецепта;
- норму единовременного отпуска (если имеется);
- срок хранения рецепта.

Если рецепт соответствует предъявленным требованиям, необходимо определить стоимость лекарства и зарегистрировать рецепт. В необходимых случаях описать порядок предметно-количественного учёта.

Recipe: Acidi folici 0,005

Acidi ascorbinici 0,1

Glucosi 0,2

M. f. pulv.

D. t. D. №30

S.: По 1 пор. 3 раза в день

Задание 2

Составить отчет материально-ответственного лица. Определить остаток товаров на конец месяца в розничных ценах, уровень и сумму торговых наложений реализованных товаров, реализацию и остаток товаров на конец отчетного периода в оптово-покупных ценах, а также торговые наложения товаров, числящихся в остатке. Данные представлены в таблице.

Упрощенная форма товарного отчёта (тыс. руб.)

Показатели	В розничных ценах	В оптово-покупных ценах	Торговые наложения	
			в сумме	в %
Остаток товара на начало отчетного периода (О _н)	110,7	80,3		
Поступило товаров (П)	270,0	210,0		
Реализовано товаров (Ре)	260,1			
Прочий расход (ПР)	2,3	1,7		
Остаток товаров на конец отчетного периода (О _к)				

Задание 3

Запланировать на I кв. следующего года для аптечной организации расходы по статьям, зависимым от товарооборота. Использовать отчетные данные о фактическом товарообороте и расходах по этим статьям за четыре предплановых квартала. Учесть, что на плановый квартал предусмотрен товарооборот в размере 1650 тыс. руб.

Показатели	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. Условно-переменные расходы, тыс. руб.	11,6	11,85	11,7	12,8
2. Товарооборот, тыс. руб.	1450,0	1500,0	1480,0	1600,0

Задание 4

Предложите наиболее рациональный способ и средство рекламы, если ее целью является сообщение о новой услуге, которую оказывает аптечная

организация (Например, прием врача-окулиста или консультация косметолога).

4.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Для оценки качества решения задач практики и овладения студентом необходимыми компетенциями по окончании практики проводится промежуточная аттестация с выставлением оценки в зачетку студента по 5-ти балльной системе на основании итогового рейтинга по практике ($R_{прак}$).

$R_{прак}$ – рейтинг по практике итоговый – это индивидуальная оценка прохождения практики в баллах с учетом промежуточной аттестации, максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, при котором практика может быть зачтена – 61 (см. таблицу 1).

Таблица 1. Итоговая оценка по практике

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительн	Fx
0-40	не зачтено			0

Рейтинг по практике итоговый ($R_{прак}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{прак} = (R_{пракср} + R_{па}) / 2$$

где

$R_{прак}$ – итоговый рейтинг по практике

$R_{пракср}$ – средний рейтинг практики за n семестров изучения – индивидуальная оценка усвоения практики в баллах за n семестров изучения; в данном случае $n = 1$, следовательно, рейтинг за семестр не требует усреднения;

$R_{па}$ – рейтинг промежуточной аттестации.

Средний рейтинг практики рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пракср} = R_{пред2}$$

где

$R_{пред2}$ – рейтинг по практике во 2 семестре предварительный

Рейтинг по практике во 2 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред2} = R_{тек} + R_{б} - R_{ш}$$

где

$R_{тек}$ – текущий рейтинг;

$R_{б}$ – рейтинг бонусов;

$R_{ш}$ – рейтинг штрафов.

Алгоритм расчетов

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости ($R_{тек}$)

На занятиях по освоению навыков преподаватель оценивает работу студента по 5-балльной шкале. Из этих отметок вычисляется среднее арифметическое, которое затем переводится в 100-балльную шкалу (таблица 2). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63-64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2. Расчет предварительного рейтинга по практике во втором семестре ($R_{пред2}$)

Предварительный рейтинг студента за практику во 2 семестре рассчитывается на основании текущего рейтинга с учётом бонусов и штрафов, начисление которых производится по критериям (см. таблицу 3):

$$R_{пред2} = R_{тек} + R_b - R_{ш}$$

Таблица 3. Бонусы и штрафы по практике

<u>Бонусы</u>	<u>Наименование</u>	<u>Баллы</u>
УИРС (кроме выполняемой в рамках практики)	Учебно-исследовательская работа по разделам практики	до + 5,0
НИРС	Сертификат участника СНО кафедры 1 степени	+ 5,0
	Сертификат участника СНО кафедры 2 степени	+ 4,0
	Сертификат участника СНО кафедры 3 степени	+ 3,0
	Сертификат участника СНО кафедры 4 степени	+ 2,0
	Сертификат участника СНО кафедры 5 степени	+ 1,0
<u>Штрафы</u>	<u>Наименование</u>	<u>Баллы</u>
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины практического занятия	до - 2,0
	Систематические опоздания на практические занятия	до - 1,0
	Предоставление отчётной документации не в установленные сроки	до - 1,0
	Нарушение правил охраны труда	до - 2,0
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0

При реализации практики в течение одного семестра предварительный рейтинг $R_{пред2}$ равен среднему рейтингу практики в семестре $R_{практср}$.

3. Подсчёт баллов промежуточной аттестации по практике ($R_{на}$)

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку овладения практическими навыками, проводимую посредством проверки и оценки отчетной документации по практике;
- доклад, представляющий собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Качество представленных студентом отчётных документов (дневника практики) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу 4). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 4. Критерии оценки представленных студентом отчётных документов по практике

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан. Дневник практики не сдан.	0-20
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления. Дневник практики сдан, но имеет грубые ошибки содержания и оформления.	21-40
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, но имеет существенные ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	41-60
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, имеет 2-3 несущественных ошибки содержания незначительны, при этом замечания по оформлению незначительны.	60-80
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют. Дневник практики сдан, не имеет ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.	81-100

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе и демонстрации презентации на ежегодной учебно-практической конференции «Первые шаги в профессию». Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов производится по критериям, представленным в таблице 5). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 5. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

Характеристика ответа	Оценка	Баллы в	Уровень	Оценка по
-----------------------	--------	---------	---------	-----------

	ECTS	БРС	сформированности компетентности по практике	5-балльной шкале
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе биологической науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий продвинутый уровень сформированности компетентности	A	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.	B	95–91		5
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.	C	90–81		СРЕДНИЙ
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций.	D	80-76	4 (4-)	
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы исследования, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	E	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы исследования. Логика и	E	70-66		3

<p>последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.</p>				
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.</p>	E	65-61	ПОРОГОВЫЙ	3 (3-)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь биологических понятия, теории, явления с другими объектами в рамках практики. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь на устной защите неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы в рамках практики. Компетентность отсутствует.</p>	Fx	60-41	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2
<p>Не получены ответы по базовым вопросам исследования. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.</p>	F	40-0		2

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику (*Rna*) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчетные документы (дневник практики и отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики Обеспечивается кафедрой и базами практики

5.1. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов в рамках практики представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и доступны по ссылке.

5.2. Формы отчетности по практике

Обязательными формами отчётности по практике являются дневник практики и отчёт по производственной практике.

5.2.1. Дневник практики

Форма отчетности по итогам производственной практики – дневник, в котором студентом с учетом контрольных вопросов для подготовки к зачету, ежедневно фиксируются сведения, полученные в аптечной организации и выполненная им работа, что подтверждается подписью руководителя практики от аптечной организации.

Дневник практики должен включать в себя *протоколы* различных видов работ. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, о должности, на которой студент проходит практику, какую работу выполнял самостоятельно студент и какую под руководством руководителя практики от аптеки или работника аптеки.

Дневник должен быть заверен подписью руководителя и печатью аптечной организации.

К дневнику прилагается характеристика, в которой дается оценка работы студента: качество выполнения порученных работ, соблюдение дисциплины, стремление к овладению знаниями, практическими умениями, интерес к профессии, поведение в коллективе. Характеристика подписывается руководителем практики от аптечной организации и заверяется печатью аптечной организации.

Преподаватель со студентом проводит собеседование по представленным документам из аптечной организации.

Дневник практики предоставляется на бумажном носителе (общая тетрадь).

Образец оформления протокола дневника представлен в приложении 2.

5.2.2. Отчетная работа по практике

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной (или групповой) практической работы студента (студентов) по выполнению индивидуальных заданий от руководителя практики) и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от организации (вуза) с указанием полученной за неё оценки.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и вносится студентом в его портфолио.

5.3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

1. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учеб. для студ. учреждений высш. образования: в 2 ч. / [В.В. Дорофеева и др.]; под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 4-е изд., испр. и доп. - М.: Изд. центр «Академия», 2019.

2. Управление и экономика фармации: учебник/ Под ред. И. А. Наркевича - М.: ГЭОТАР - Медиа, 2017.

Консультант студента <http://www.studmedib.ru/book/ISBN9785970442265>

3. Управление и экономика фармации: учебник / Под ред. В.Л. Багировой. - М.: ОАО «Изд. «Медицина». - 2004. - 720 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru

5.4. Перечень программного обеспечения, имеющийся в аптечных организациях, в которых проходят производственную практику студенты. Студент в дневнике должен отразить используемые в аптечной организации Программы.

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	
2.	Windows 10 Professional	
3.	Windows XP Professional	
4.	MS Office 2007 Suite	
5.	MS Office 2010 Professional Plus	
6.	MS Office 2010 Standard	
7.	MS Office 2016 Standard	
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition	

	(Россия)	
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	
10.	Google Chrome	
11.	Mozilla Firefox	
12.	Браузер «Yandex» (Россия)	
13.	7-zip (Россия)	
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	
15.	Zoom	
16.	Skype	
17.	Другие (написать их название)	

5.5. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПР и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)
2. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)

Вспомогательный материал - профессиональные базы данных

1. <https://www.rosmedlib.ru/> – электронно-библиотечная система, база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (предоставляет достоверную профессиональную информацию по широкому спектру врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования) (профессиональная база данных)
2. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
3. <https://speclit.profy-lib.ru> – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)
4. <https://www.ros-edu.ru> – электронно-образовательный ресурс «Русский как иностранный» (на платформе IPR Media, адресован обучающимся, изучающим русский язык как иностранный) (профессиональная база данных)
5. <http://link.springer.com/> – база данных SpringerNature (полнотекстовые журналы Springer Journals, полнотекстовые журналы Springer Journals Archive, Nature Journals, Springer Protocols, коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга Springer Materials, Springer Reference, крупнейшая реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH, Nano Database) (профессиональная база данных)
6. <http://dlib.eastview.com> – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
7. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)

8. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
9. <https://www.ebsco.com/products/ebooks/clinical-collection> – электронная база данных «Clinical Collection» (коллекция электронных книг ведущих медицинских издательств, издательств университетов и профессиональных сообществ) (профессиональная база данных)

№ п/п	Название ресурса	Адрес ресурса
	Регистр лекарственных средств России (РЛС)	https://www.rlsnet.ru/
	Лекарственные препараты в справочнике Видаль	https://www.vidal.ru/
	Яндекс.Здоровье. Лекарства	https://health.yandex.ru/
	Лекарства на mail.ru	https://health.mail.ru/drug/
	Лекарственный справочник Гэотар	https://www.lsgeotar.ru/
	ПроТаблетки	https://protabletky.ru/
	Меди ру.Справочник лекарств	https://medi.ru/
	ВрачМедик.Лекарства	https://vrachmedik.ru/lekarstva
	Планета Здоровья. Каталог	https://planetazdorovo.ru/catalog
	Медвестник.Справочник ЛС	https://bz.medvestnik.ru/ls

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение аптечных организаций, которые являются базами производственной практики студентов, зависит от выполняемых аптеками функций.

7. Особенности организации обучения по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе данной рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

7.2. В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения индивидуальной работы обучающихся по практике

Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.5.1 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ПМФИ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо материально-технического обеспечения практики, указанного в разделе б):

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров), мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для индивидуальной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевым дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ПМФИ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности реализации практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2020) при

угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль практики	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Организационный	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение методических указаний при прохождении производственной практики, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на практике, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование) - элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - проверка практических навыков

<p>Модуль 2. Фармацевтический</p>	<p>2. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение методических указаний при прохождении производственной практики, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на практике, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>2. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - проверка практических навыков
<p>Модуль 3. Технологический</p>	<p>3. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение методических указаний при прохождении производственной практики, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на практике, 	<p>3. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения

	<p>индивидуальные консультации)</p> <p>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</p> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <p>- устная подача материала</p> <p>- демонстрация практических навыков</p>	<p>индивидуальных заданий)</p> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <p>- собеседование</p> <p>- проверка практических навыков</p>
<p>Модуль 4. Управленческий</p>	<p>4. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ:</p> <p>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение методических указаний при прохождении производственной практики, пояснений)</p> <p>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на практике, индивидуальные консультации)</p> <p>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</p> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <p>- устная подача материала</p> <p>- демонстрация практических навыков</p>	<p>4. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <p>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</p> <p>- элемент «Задание» (проверка дневника практики, проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий)</p> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <p>- собеседование</p> <p>- проверка практических навыков</p>

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень	Подпись
---	------	-------------------	---------	---------

			освоения	преподавателя
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
2	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
3	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
4	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
5.	УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
6	УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
7	УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
8	УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
9	ОПК-1.	Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов		
10	ОПК-2.	Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач		
11	ОПК-3.	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных		

		экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств		
12	ОПК-4.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии		
13	ОПК-5.	Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи		
14	ОПК-6.	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности		
15	ПКО-1.	Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств		
16	ПКО-2.	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации		
17	ПКО-3.	Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
20	ПКО-6.	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации		
26	ПКР-12.	Способен принимать участие в проведении исследования по оптимизации состава и технологии лекарственных препаратов, в том числе с учетом различных возрастных групп пациентов		
27	ПКР-13.	Способен к анализу и публичному		

		представлению научных данных		
33	ПКР-18.	Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований		
45	ПКР-27.	Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации		

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ № ____

Дата _____

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы): _____

Выполнение работы под руководством провизора аптеки:

Выполнение работы самостоятельно:

Руководитель практики от аптеки _____/_____/

**«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Я, студент(ка) _____ группы ____ курса факультета,
специалитета: *33.05.01 Фармация*

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка) при прохождении практики «Производственная практика: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (управление и экономика аптечных учреждений)» обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя

Подпись студента _____/_____/

Преподаватель, проводивший инструктаж _____/_____/

Руководитель практики от профильной
организации _____/_____/

Дата _____