

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждено  
Учёным Советом  
(протокол № 1)  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ О.А. Ахвердова

«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая  
практика)»**

Образовательная программа: специалитет по специальности 33.05.01 «Фармация»

Кафедра: фармацевтическая технология с курсом медицинской биотехнологии,  
квалификация выпускника: провизор

Курс: II.

Семестр: IV

Форма обучения: очная

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная

Способ(ы) проведения практики: стационарная и выездная

Трудоемкость практики: 2 ЗЕ (72 часа)

Промежуточная аттестация: зачет –IV семестр

Разработчики программы: доцент, д.фарм. наук Компанцев Д.В., доцент, канд. фарм. наук Шаталова Т.А., доцент, канд. фарм. наук Мичник Л.А., доцент канд.фарм. наук Привалов И.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии  
протокол № 1 от «\_\_\_» августа 2022 г.

Зав. кафедрой фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии \_\_\_\_\_ Д. В. Компанцев

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу профессиональных дисциплин по специальности Фармация  
протокол № 1 от «\_\_\_» августа 2022 г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_ В. В. Гацан

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Л. Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Декан фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ М. В. Ларский

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии протокол № 1 от «\_\_\_» августа 2022 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
протокол № 1 от «\_\_\_» августа 2022 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины «Фармацевтическая технология» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. № 219).

<b>1.1</b>	<b>Цель освоения практики</b> – ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки и обеспечением в ней санитарного режима; выработка профессиональных умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов, изготовленных по требованию отделений; формирование умений решения профессиональных задач по регламентации условий изготовления лекарственных препаратов, состава прописи и качества входящих ингредиентов с использованием нормативных документов.
<b>1.2</b>	<b>Задача практики:</b>
<b>1.2.1</b>	- ознакомление студентов с техникой безопасности и производственной санитарией на рабочих местах провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки
<b>1.2.2</b>	- формирование умений по выполнению требований нормативной документации по санитарному режиму при изготовлении лекарственных препаратов.
<b>1.2.3</b>	- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, и обеспечением в отделе санитарного режима при обработке производственных помещений, аптечной посуды, получении, хранении и подаче воды очищенной и для инъекций на рабочее место
<b>1.2.4</b>	- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, видами документов, по которым происходит изготовление рецептурных прописей
<b>1.2.5</b>	- формирование у студентов практических знаний, навыков и умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску порошков, суппозиториев, микстур, растворов и т.д., изготовленных по рецептам и требованиям

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

<b>Б2.03(У)</b>	Базовая часть
	<b>Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для прохождения практики</b>
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик: - Латинский язык - Химия общая и неорганическая - Биология - Физика - Микробиология - Общая гигиена - Основы экологии и охраны природы
	<b>Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее:</b>

	<p>Практика представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку студентов.</p> <p>Прохождение пропедевтической практики по фармацевтической технологии необходимо для приобретения практических умений работы в реальных условиях фармацевтических учреждений для последующего изучения фармацевтической технологии, фармацевтической химии, ОЭФ.</p>
--	--

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

Обязательные профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

- ПК-7. Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения
- ПК-10. Способен принимать участие в исследованиях по проектированию состава лекарственного препарата

## 4. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем практики и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов/ЗЕ	Семестры
		Х
Практическая подготовка	46	46
Контактная работа (внеаудиторная)	60	60
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2
Общая трудоемкость:		
часы	72	72
ЗЕ	2	2

**Место и время проведения практики:** Фармацевтические учреждения (муниципальные аптеки, центральные районные аптеки, частные аптеки) – 8 дней, 4 семестр, с ежедневной занятостью 6 часов (всего 48 часов). Допускается проведение занятий на кафедре вуза (лаборатории по аптечной технологии).

### 4.2. Структура практики

Код занятия	Наименование разделов и тем /видов практики/	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек./ПР/	6 (1 день -1-й день)	УК-1-8 ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.2	Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП. /ПР/	6 (1 день- 2-й день)	УК-1-8 ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2;Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.3	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. /ПР/	12 (2 дня -3-4-й день)	УК-1-8 ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2;Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.4	Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	12 (2 дня -5-6-й день)	УК-1-8 ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2;Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9

1.5	Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	10 (2 дня -7-8-й день)	УК-1-8 ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.6	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек./СР/	12	ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.7	Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП. /СР/	12	ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.8	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. /СР/	12	УК-1-8	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; Л 3.1; 7.2.1-7.2.9
1.9	Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. /СР/	12	ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 3.1, Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.10	Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. /СР/	12	ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; Л 3.1; 7.2.1-7.2.9
1.11	Зачет	2 (8 день)	ПК-1, 10	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
ИТОГО		48/60		

Лекции ФГОС не предусмотрены.

### 4.3. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики базовой части ФГОС	Содержание раздела
1	2	3
1	<p>Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек</p>	<p>1. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 №1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»</p> <p>3. Санитарные правила (СП) 2.1.3678–20. «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».</p> <p>4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".</p> <p>5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953)&gt;Приложение. СП 2.1.3678-20. "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"</p>
1.	<p>Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для</p>	<p>1. Условия получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место.</p> <p>2. Изучение НД: -Государственная фармакопея (ГФ) 14 изд.,</p>

	<p>инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП.</p>	<p>- приказ №110 от 12 февраля 2007 г. «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания (Редакция от 24.11.2021 — Действует с 01.03.2022»;</p> <p>-Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления (ред. от 08.10.2020)".</p> <p>-Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении правил хранения лекарственных средств".</p> <p>-Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 г. N 1221н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденные приказом МЗ и СР РФ от 23.08.2010г №706н.</p> <p>-«Инструкция о порядке хранения и обращения в фармацевтических (аптечных) организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (в ред. 10.09.2015).Оформление дневника<sup>1</sup>.</p>
3	<p>Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.</li> <li>2. Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока.</li> <li>3. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.</li> <li>4. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.</li> <li>5. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях.</li> <li>6. Обработка укупорочных средств и вспомогательного материала, обработка аптечной</li> </ol>

<sup>1</sup>Макет дневника может быть представлен в виде электронной версии на сайте вуза. Он (макет) включает задания для самостоятельного выполнения для каждого дня практики по вариантам. № варианта соответствует № студента по списку его академической группы. Заполненный дневник студенты размещают на сайте вуза для проверки руководителями практики. После получения положительных рецензий от руководителей практики от кафедры и аптеки, студент распечатывает дневник. Дневник должен быть утвержден директором аптеки (круглая печать и подпись), подписан студентом и представлен на кафедру во время получения зачета.



		посуды.
4	<p>Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.</p> <p>Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.</p>	<p>1. Устройство ручных аптечных и рецептурных (тарирных) весов; правила работы с ними и разновесом; основные приемы дозирования по массе твердых, вязких и жидких веществ на ручных аптечных и рецептурных весах.</p> <p>2. Дозирование твердых веществ на ручных весах, измельчение общей массы порошка, выбор капсул, фасовка порошков и упаковка порошков.</p> <p>3. Дозирование по массе твёрдых и жидких веществ на тарирных весах.</p> <p>4. Изучение НД:  - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2015 г. N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность":  - Расчет пределов допустимых отклонений массы при развеске порошков на дозы, а также массы дозируемой жидкости.  - Приборы для дозирования по объёму (аптечные пипетки, бюретки с двухходовым краном и бюреточной установки с механическим приводом) и правила работы с ними.  -Единые правила оформления лекарств,готавливаемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности.</p> <p>5. Приёмы дозирования жидкости по объёму. Пределы допустимого отклонения в объёмах жидкости, дозированной аптечной пипеткой и с помощью бюреточной установки.</p> <p>Контроль точности дозирования жидкости по объёму. Пределы допустимого отклонения в объёме жидкости, дозированной с помощью бюреточной установки.</p>
	<b>Зачет</b>	

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Методика проведения практики предусматривает проведение практических занятий (по группам), поисковую аналитическую работу (внеаудиторная самостоятельная работа студентов). Для текущего контроля рекомендуется проводить проверку посещаемости практики, входной контроль в виде устного опроса, тестовый контроль.

Для реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии:

- использование принципа системного подхода;
- разбор ситуационных и проблемных задач к разделам.

Организация работы студентов группами формирует их следующие качества:

- способность представлять целостную картину мира и место человека в ней;
- склонность критически оценивать современные биофармацевтические теории и концепции;
- способность принимать участие в профессиональных дискуссиях, логически мыслить и аргументировать свою точку зрения;
- способность к публичной и научной речи;
- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать его результаты;
- овладеть навыками проведения научных исследований.

Такой принцип в организации дисциплины позволяет осуществлять компетентностный подход в образовании и сформировать у студентов необходимые знания, умения и владения.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике**

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, тестирование, оценка освоения практических навыков (умений).

**Форма проведения зачета** : в устной форме по вопросам, или в форме тестов для иностранных студентов. Тесты могут быть представлены в двух вариантах: на русском языке или языке-посреднике (французский язык или английский язык).

#### **6.1.1. Перечень контрольных вопросов для собеседования**

1. Общее устройство аптеки, ее производственные помещения, их назначение;
2. Правила выписывания рецептов. Рецептурные бланки;

3. Правила работы с ядовитыми, наркотическими веществами;
4. Основные требования санитарного режима в аптеке;
5. Требования санитарного режима в ассистентской комнате, периодичность и характер уборки производственных помещений;
6. Требования к оборудованию и санитарному режиму в асептическом блоке. Устройство асептического блока;
7. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемых при изготовлении лекарственных форм;
8. Правила обработки аптечной посуды (новой и бывшей в употреблении);
9. Правила обработки укупорочных и вспомогательных материалов;
10. Правила подготовки персонала для работы в асептическом блоке, обработка рук персонала;
11. Контроль чистоты вымытой посуды. Виды контроля;
12. Средства и режимы дезинфекции различных объектов;
13. Способы получения воды очищенной и воды для инъекций. Аппаратура, характеристика;
14. Режимы и методы стерилизации. Стерилизаторы, устройство, характеристика.
15. Виды и типы весов, используемых в аптеке;
16. Правила взвешивания сыпучих, жидких и др. веществ;
17. Устройство, назначение и правила работы с бюреточными установками;
18. Твердые лекарственные формы. Классификация, характеристика;
19. Жидкие лекарственные формы, классификация, характеристика;
20. Мягкие лекарственные формы, классификация, характеристика;
21. Лекарственные формы, изготавливаемые в асептических условиях;
22. Единые правила оформления лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке. Виды основных и дополнительных этикеток;
23. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

#### **6.1.2. Примеры тестовых заданий**

1. СОГЛАСНО ГФ ПОД НАЗВАНИЕМ «ВОДА», ЕСЛИ НЕТ ОСОБЫХ УКАЗАНИЙ, СЛЕДУЕТ ПОНИМАТЬ ВОДУ
  - а) очищенную
  - б) питьевую
  - в) деминерализованную
  - г) родниковую
2. В СООТВЕТСТВИИ С ИНСТРУКЦИЕЙ ПО САНИТАРНОМУ РЕЖИМУ В АПТЕКЕ ДЕКОРАТИВНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ДОПУСКАЕТСЯ
  - а) в непроизводственных помещениях
  - б) без ограничений
  - в) в производственных помещениях
  - г) при частоте уборки не реже 1 раза в неделю
3. ПЕРЕД ВХОДОМ В АСЕПТИЧЕСКИЙ БЛОК ДОЛЖНЫ ЛЕЖАТЬ ПРОПИТАННЫЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ КОВРИКИ ИЗ
  - а) резины
  - б) пенопласта
  - в) матерчатые
  - г) любого из перечисленных выше материалов

4. СМЕНА САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ ПЕРСОНАЛА АПТЕКИ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ РЕЖЕ

- а) двух раз в неделю
- б) раза в смену
- в) 1 раза в 2 недели
- г) 1 раза в месяц

5. ВОЗДУХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЕЗЗАРАЖИВАЮТ

- а) ультрафиолетовым облучением
- б) радиационной стерилизацией
- в) обработкой помещений моющими средствами
- г) приточно-вытяжной вентиляцией

6. ПОСЛЕ КАЖДОГО ОТВЕШИВАНИЯ ЧАШКИ ВЕСОВ, ГОРЛОВИНУ И ПРОБКУ ШТАНГЛАСА ПРОТИРАЮТ

- а) салфеткой из марли разового пользования
- б) ватным тампоном, смоченным спирто-эфирной смесью 1:1
- в) салфеткой из марли, смоченной 3% раствором водорода пероксида
- г) полотенцем

7. ГЕНЕРАЛЬНУЮ УБОРКУ АСЕПТИЧЕСКОГО БЛОКА В АПТЕКЕ ПРОВОДЯТ НЕ РЕЖЕ ОДНОГО РАЗА В

- а) неделю
- б) 3 дня
- в) день
- г) две недели

8. СБОРНИКОМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАТОВ И ПОЛОЖЕНИЙ, НОРМИРУЮЩИХ КАЧЕСТВО ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ВЕЩЕСТВ, ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРЕПАРАТОВ ЯВЛЯЕТСЯ

- а) Государственная фармакопея
- б) приказ МЗ по контролю качества лекарственных средств
- в) ГОСТ
- г) GMP

**6.1.3. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков**

*Задание 1.* Изучите информационный материал о конструкции различных видов весов.

Укажите основные детали конструкции весов, сделайте надписи рядом с рисунками весов.




Рисунок 1 - Весы ручные (BR) подвесные

*Задание 2.* Рассчитайте количества моющих средств для мытья посуды для А литров раствора. Значение А дано в таблице по вариантам, соответствующим вашему номеру по списку группы. Количество моющих средств запишите в таблицу:

Наименование моющего средства	Концентрация, %	Расход в г на А литров рабочего раствора
1. Горчица (порошок)	5,0	
2. Натрия гидрокарбонат Мыльная стружка	0,5	
	0,5	
3. СМС – средство моющее синтетическое	1,0	
4. Лотос, Астра и др.	0,5	
5. Прогресс (жидкость)	0,2	
6. Посудомой	0,5	

**Задание 3.** Напишите в дневнике соответствие: рисунок гирь = масса в граммах и миллиграммах.

№ варианта	Задание	Ответ
1		

**Задание 4.** Заполните этикетки на лекарственные формы:

1. Мазь серная 100,0 для смазывания кожи
2. Раствор кальция хлорида 10% -100 мл –по 1 столовой ложке 3 раза в день
3. Глазные капли «Сульфацил-натрия 20%» -5 мл – по 1 капле в оба глаза 5 раз в день
4. Раствор новокаина 0,5%-10 мл для инъекций (в/м) –по 1 мл в/м

<p>Наименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок)</p> <p><b>НАРУЖНОЕ</b></p> <p>№ рецепта _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Способ применения   _____</p> <p>Дата _____ 200__ г.</p> <p>Цена _____</p> <p>Хранить в сухом месте!</p> <p><b>ОРАНЖЕВЫЙ</b></p> <p>Хранить в недоступном для детей месте!</p>	<p>Наименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок)</p> <p><b>ГЛАЗНЫЕ КАПЛИ</b></p> <p>№ рецепта _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Способ применения   _____</p> <p>Дата _____ 200__ г.</p> <p>Цена _____</p> <p>Хранить в прохладном месте!</p> <p><b>РОЗОВЫЙ</b></p> <p>Хранить в недоступном для детей месте!</p>
<p>Наименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок)</p> <p><b>ВНУТРЕННЕЕ</b></p> <p>№ рецепта _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Способ применения _____</p> <p>Дата _____ 200__ г.</p> <p>Цена _____</p> <p>Хранить в прохладном месте!</p> <p><b>ЗЕЛЕНЫЙ</b></p> <p>Хранить в недоступном для детей месте!</p>	<p>Наименование аптеки, адрес (Чаша со змеей - рисунок)</p> <p><b>ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ</b></p> <p>№ рецепта _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Способ применения _____</p> <p>Дата _____ 200__ г.</p> <p>Цена _____</p> <p>Хранить в прохладном месте!</p> <p><b>ГОЛУБОЙ</b></p> <p>Хранить в недоступном для детей месте!</p>

#### 6.1.4. Примеры тем докладов

Не предусмотрены

#### 6.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Качество представленных студентом отчётных документов (дневника практики и отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу ). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица. Критерии оценки представленных студентом отчётных документов по практике

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан. Дневник практики не сдан.	0-20
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления. Дневник практики сдан, но имеет грубые ошибки содержания и оформления.	21-40
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, но имеет существенные ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	41-60
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны. Дневник практики сдан, имеет 2-3 несущественных ошибки содержания незначительны, при этом замечания по оформлению незначительны.	60-80
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют. Дневник практики сдан, не имеет ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.	81-100

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе и демонстрации презентации на ежегодной учебно-практической конференции «Первые шаги в профессию». Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов производится по критериям, представленным в таблице 5). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 5. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Отчетная документация оформлена в полной мере, заверена организацией, где проводилась практика, содержание отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «зачет», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, овладел компетенциями.	A-E	100-61	Компетенции сформированы	зачет
Отсутствует отчетная документация, заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками; и/или не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.	F	60-0	Компетенции не сформированы	незачет

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику (*Rna*) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчётные документы (дневник практики и отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **7.1. Методические рекомендации по организации прохождения практики**

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов в рамках практики представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ- филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны на платформе ЭИОС ПМФИ

## **7.2. Формы отчетности по практике**

Обязательными формами отчётности по практике являются дневник практики и отчёт по практике.

### **7.2.1. Дневник практики**

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/ методической/ экспериментальной/ аналитической/ иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики. Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе выполнения индивидуального задания.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента;
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза).

Дневник практики предоставляется в электронной (фотокопии рукописного или напечатанного) и (или) печатной (бумажной), и (или) рукописной форме по решению кафедры фармацевтической технологии.

Образец оформления дневника представлен в приложении 2.

### **7.2.2. Отчетная работа по практике**

Отчёт по практике представляет собой отчет о результатах самостоятельной (или групповой) практической работы студента (студентов) по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма может быть размещена в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и вносится студентом в его портфолио.

## **7.3 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ВКЛЮЧАЯ ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Рекомендуемая литература
--------------------------



<b>1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательств о, год	Колич- во
Л1.1	под ред. Красноюка, И.И., Михайловой, Г.В.	Фармацевтическая технология: технология лекарственных форм: учеб.	М.: Академия , 2007	478
	Краснюк И.И. [и др.]	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435274.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435274.html</a>	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2011.	-
Л1.2	Погорелов В.И. [и др.]	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие по фармацевтической технологии	Пятигорск:П ГФА, 2011	199
	Погорелов В.И. [и др.]	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие по фармацевтической технологии [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a>	Пятигорск:П ГФА, 2011	1
<b>2 Дополнительная литература</b>				
Л2.1	Краснюк И.И., Михайлова Г.В.	Практикум по технологии лекарственных форм: практикум учебный	М.: Академия, 2007	130
Л2.2	Краснюк И.И. [и др.]	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник [Электронный ресурс] - режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2011	-
Л2.3	Гаврилов А.С.	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов.: учеб. + [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>	М.: ГЭОТАР- Медиа, 2010	20
Л2.4	Губин М.М.	Технология лекарств по GMP: инфузионные растворы.	Калуга: [Б.и.], 2011.	2
<b>3 Методические разработки</b>				

ЛЗ.1	Погорелов В.И. [и др.]	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. Производство лекарственных препаратов в условиях аптек и крупных фармацевтических предприятий.: учеб. пособие для студентов 3 - 5 курсов по дисциплине СЗ.Б.6. "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) и 4-6 курсов (заочная форма обучения)	Пятигорск:ПГФА, 2010	100
	Погорелов В.И. [и др.]	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. Производство лекарственных препаратов в условиях аптек и крупных фармацевтических предприятий.: учеб. пособие для студентов 3 - 5 курсов по дисциплине СЗ.Б.6. "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) и 4-6 курсов (заочная форма обучения) [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a>	Пятигорск:ПГФА, 2010	1

#### 1.4 Электронные образовательные ресурсы

2.1	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник/Краснюк И.И. [и др.] - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2011.-656с. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a> Л 2.2
2.2	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов.: учеб. / А.С. Гаврилов.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2010.-624с. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a> Л 2.3
2.3	Нормативные документы [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://rosminzdrav.ru">rosminzdrav.ru</a>
2.4	Государственная фармакопея РФ 14 изд.- М., 2018. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://rosminzdrav.ru">rosminzdrav.ru</a> ; <a href="http://femb.ru/femb/pharmacopea.php">http://femb.ru/femb/pharmacopea.php</a>
2.5	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. Производство лекарственных препаратов в условиях аптек и крупных фармацевтических предприятий.: учеб. пособие для студентов 3 - 5 курсов по дисциплине СЗ.Б.6. "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) и 4-6 курсов (заочная форма обучения) / Погорелов В.И. [и др.] - Пятигорск:ПГФА, 2010. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a> ЛЗ.1
2.6	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие по фармацевтической технологии /Погорелов В.И. [и др.] - Пятигорск: ПГФА, 2011. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a>
2.7	Основные понятия и термины фармацевтической технологии. Государственное нормирование производства лекарственных препаратов. Соблюдение санитарного и фармацевтического режимов в аптеке. Дозирование лекарственных веществ. Для самостоятельной работы студентов по фармацевтической технологии/Степанова

	Э.Ф. [и др.]-Пятигорск: ПМФИ – фил. ВолгГМУ, 2018. – 64 с. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a>
2.8	Рабочая тетрадь по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практике)». Для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» на русском языке, языке-посреднике (английский язык), курс – II, семестр – 4. / Компанцев Д.В. [и др.]- Пятигорск: ПМФИ - филиал ВолгГМУ, 2019.- 112 с. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a>
2.9	Учебно-методическое пособие к рабочей тетради по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практике)». Для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» на русском языке, языке-посреднике (английский язык), курс – II, семестр – 4. / Компанцев Д.В. [и др.]- Пятигорск: ПМФИ - филиал ВолгГМУ, 2019.- 108 с. [Электронный ресурс]- режим доступа: <a href="http://www.pmedpharm.ru">www.pmedpharm.ru</a>

2

#### 7.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная

7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	280E-210422-110053-786-2767 с 22.04.2021 по 27.05.2022
10.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	Zoom	Свободное и/или безвозмездное ПО
16.	Skype	Свободное и/или безвозмездное ПО

#### **7.5. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов**

1. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПР и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)
2. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
3. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПР и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)
4. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
5. <https://www.books-up.ru/ru/catalog/bolshaya-medicinskaya-biblioteka/> – большая медицинская библиотека (база данных электронных изданий и коллекций медицинских вузов страны и ближнего зарубежья на платформе электронно-библиотечной системы ЭБС Букап) (профессиональная база данных)
6. <https://www.rosmedlib.ru/> – электронно-библиотечная система, база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» (предоставляет достоверную профессиональную информацию по широкому спектру врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования) (профессиональная база данных)

7. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
8. <https://speclit.profy-lib.ru> – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)
9. <https://www.ros-edu.ru> – электронно-образовательный ресурс «Русский как иностранный» (на платформе IPR Media, адресован обучающимся, изучающим русский язык как иностранный) (профессиональная база данных)
10. <http://link.springer.com/> – база данных SpringerNature (полнотекстовые журналы Springer Journals, полнотекстовые журналы SpringerJournalsArchive, NatureJournals, SpringerProtocols, коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга SpringerMaterials, SpringerReference, крупнейшая реферативная база данных по чистой и прикладной математике zbMATH, NanoDatabase) (профессиональная база данных)
11. <http://dlib.eastview.com> – универсальная база электронных периодических изданий (профессиональная база данных)
12. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)
13. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
14. <https://www.ebsco.com/products/ebooks/clinical-collection> – электронная база данных «ClinicalCollection» (коллекция электронных книг ведущих медицинских издательств, издательств университетов и профессиональных сообществ) (профессиональная база данных)

## 8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Место и время проведения практики:

1. Фармацевтические учреждения (муниципальные аптеки, центральные районные аптеки, частные аптеки в соответствии с договором на прохождение практики,
  2. Учебная аптека №292 ПМФИ, г. Пятигорск, ул. Кучуры, 1.)
- Срок практики - 8 дней, 4 семестр, с ежедневной занятостью 6 часов (всего 108 часов). Допускается проведение на кафедре вуза, в лабораториях аптечной технологии (в этом случае в аптеке проводятся экскурсии).

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.У.2 «Учебная практика по получению первичных	<i>Учебная аудитория для проведения занятий</i>	Аудиторный комплект двухместный Стол	1. MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА»

	<p>профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практики)»</p>	<p><i>лекционного типа:</i> <b>Лекционный зал</b> (43) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Уч. корп. №2</p>	<p>преподавателя Стул преподавателя Доска ученическая Проектор Моноблок компьютерный с выходом в интернет Трибуна Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>№27122016-1 от 27 декабря 2016 г. 2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233 870682. 100 лицензий. 3. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. 4. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 5. Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. 6. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019. 7. Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической</p>
--	--	--	---	---

				<p>защитой.</p> <p>8. Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС»</p> <p>9. Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio».</p> <p>Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017</p> <p>10. Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС»</p> <p>11. Система электронного тестирования VeralTestProfessional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно)</p>
		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</b></p> <p>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности: ауд. №3(10) 357502, Ставропольский край, город</p>	<p>Весы технические до 1 кг. ВА</p> <p>Доска ученическая 3-элементная</p> <p>Стул аудиторный</p> <p>Стол химический для приготовления растворов</p> <p>Насос вакуумный пластинчатороторный</p> <p>Шкаф двухстворчатый металлический для посуды</p> <p>Автоклав ВК -</p> <p>Стул СМ-8 п/мягкий</p> <p>Стол химический</p>	

		<p>Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Уч.корп.№2</p>	<p>Стол лабораторный 2-х дверный Стремянка Шкаф металлический для документов</p>	
		<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</b> Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности: Ауд. №2 (14) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Уч.корп.№2</p>	<p>Доска ученическая 3- элементная Стол ученический Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Весы технические до 1 кг. ВА Телевизор «SamsungUE42F5 000AK» Стол химический для приготовления растворов Холодильник Норд Шкаф сушильный</p>	



## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**9.1** Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**9.2** В целях прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании практики;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**9.3** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**9.4** Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
---------------------	------------------------	-------------------------------------

С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ПМФИ – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.**

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **Методические указания для обучающихся по практике**

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительная по вопросам прохождения практики с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по вопросам практики являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ПРАКТИКИ**

10.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной

профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

10.2. **Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

10.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются **следующие задачи:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

#### **10.4. Направления воспитательной работы:**

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- студенческое самоуправление;
- научно-образовательное;
- физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-творческое и культурно-просветительское;
- экологическое.

#### **10.5. Структура организации воспитательной работы:**

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов.

Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

#### **10.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры.**

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75 % от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25 %, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

#### **10.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:**

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Образец оформления индивидуального задания по практике

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для формирования компетенций, установленных рабочей программой практики

«Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая практика)»

студента курса группы

специалитета по специальности 36.05.01 ФАРМАЦИЯ,  
профиль (направленность) Фармацевтическая технология

-----  
(Ф. И. О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

База прохождения практики: \_\_\_\_\_ .

Руководитель практики от ПМФИ – филиала ВолгГМУ: ФИО, контактный телефон.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Порядок проведения практики:

- 1) Продолжительность практики \_\_\_ дней (108 час/ 3з.е.)
- 2) Студент работает в качестве помощника провизора-технолога под руководством ответственного за практику; руководитель практики корректирует и контролирует его деятельность.
- 3) Приступая к прохождению практики, студент должен ознакомиться с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, учреждения), пройти инструктаж по технике безопасности.
- 4) Студент ведет дневник с ежедневными записями о проделанной работе.
- 5) Практика завершается промежуточной аттестацией, время которой устанавливается графиком учебного процесса.

Цель практики: расширение и углубление полученных в ВУЗе теоретических знаний и практических умений по вопросам изготовления различных лекарственных форм по рецептам врачей и требованиям лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ)..

Задачи практики: закрепление и приобретение новых навыков, необходимых для решения профессиональных задач в практической деятельности провизора.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения практики студент должен :

*Знать:* нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

*Уметь:* соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

*Иметь навык (опыт деятельности):* в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, для академического и профессионального взаимодействия
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее

	совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ПК-1.	Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств (ПК 1.1 и ПК 1.3) ПК-1.-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями ПК-1.-3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску
ПК-10.	Способен принимать участие в исследованиях по проектированию состава лекарственного препарата (ПК 10.1) ПК-10.-1 Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, выбору и подготовке технологического оборудования

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель практики от организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность (от ПМФИ –филиала ВолгГМУ) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено на заседании УМК фармацевтического факультета  
(протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

Декан \_\_\_\_\_  
(подпись)

Индивидуальное задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студентом в полном объеме реализовано индивидуальное задание практики. Получен комплекс знаний, умений и навыков, формирующих компетенции программы практики.

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность (от ПМФИ –филиала ВолгГМУ) \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



**Образец оформления дневника практики**

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ – филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Специалитет по специальности 33.05.01 Фармация  
Направленность (профиль) .фармацевтическая технология..

Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской  
биотехнологии

**ДНЕВНИК**

**«Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая практика)»**

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

группа \_\_\_\_\_

Специальность «Фармация»

Время прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Место практики \_\_\_\_\_  
(номер или название аптеки, её подчиненность, адрес, город или населенный пункт, область или край)

Руководитель практики от аптеки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от ПМФИ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.. преподавателя)

Пятигорск-2020



## Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

## Вводная информация для студентов

Цель практики: расширение и углубление полученных в ВУЗе теоретических знаний и практических умений по вопросам изготовления различных лекарственных форм по рецептам врачей и требованиям лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ)..

Задачи практики: закрепление и приобретение новых навыков, необходимых для решения профессиональных задач в практической деятельности провизора.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения практики студент должен :

*Знать:* нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

*Уметь:* соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

*Иметь навык (опыт деятельности):* в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; обладать навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Дата	Тематические блоки <sup>1</sup>	Дни	Часы (академ.)
1.		Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек./ПР/	1 день	18 (6 пр)
2.		Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП. /ПР/	2 день	18 (6 пр)
3.		Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. /ПР/	3-4- день	24 (12 пр)
4.		Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	5-6 день	24 (12 пр)
5.		Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	7-8 день	22 (10 пр)
6		Зачет	8 день	2
		Итого		108 (48 пр)

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ №\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Тематический блок: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание (ход работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение индивидуальных заданий:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА  
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ТРУДА»

Я, студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_ курса ..... факультета, специалитета по специальности .....

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в лаборатории, аптеке при прохождении практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая практика)», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель, проводивший инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,  
А ТАКЖЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО  
РАСПОРЯДКА»

Я, студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_ курса ..... факультета, специалитета по специальности .....

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка) при прохождении практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая практика)», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Преподаватель, проводивший инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтическая пропедевтическая практика)»**

**Основная образовательная программа высшего образования  
Специальность 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)**

**1. Общая трудоемкость пропедевтической практики: 3 ЗЕ, 108 час.**

**2. Цель практики:** ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки и обеспечением в ней санитарного режима; выработка профессиональных умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов, изготовленных по требованию отделений; формирование умений решения профессиональных задач по регламентации условий изготовления лекарственных препаратов, состава прописи и качества входящих ингредиентов с использованием нормативных документов.

**3. Задачи практики:**

- ознакомление студентов с техникой безопасности и производственной санитарией на рабочих местах провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки;
- формирование умений по выполнению требований нормативной документации по санитарному режиму при изготовлении лекарственных препаратов;
- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, и обеспечением в отделе санитарного режима при обработке производственных помещений, аптечной посуды, получении, хранении и подаче воды очищенной и для инъекций на рабочее место;
- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, видами документов, по которым происходит изготовление рецептурных прописей;
- формирование у студентов практических знаний, навыков и умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску порошков, суппозиториев, микстур, растворов и т.д., изготовленных по рецептам и требованиям.

**1. Содержание разделов пропедевтической практики:**

1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления лекарственных препаратов (ЛП) и нормативная документация (НД), регламентирующие санитарный режим аптек. Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества лекарственных (ЛВ) и вспомогательных веществ (ВВ), изготовленного ЛП.
2. Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.
3. Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.
4. Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.

**5. В результате освоения пропедевтической практики студент должен:**

- **Знать:** нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

• **Уметь:** соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

• **Иметь навык (опыт деятельности):** в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

**6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет практика:** - УК-1 -6, 8, ОПК -6, ПКО-1.; ПКР-10

**7. Виды учебной работы:** практика (практические занятия), самостоятельная работа.

**8. Прохождение пропедевтической практики заканчивается:** *зачетом* – 4 семестр.