

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Фармацевтическая пропедевтическая практика

Для специальности: *33.05.01 «Фармация»*

(уровень специалитета)

Квалификация выпускника: *провизор*

Кафедра: *фармацевтическая технология с курсом медицинской биотехнологии*

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очная

Промежуточная аттестация: *зачет – 2 семестр*

Трудоемкость практики: 2 ЗЕ (72 часов), из них самостоятельная работа студента 0,67 ЗЕ (24 Часов)

Способ проведения практики: стационарная

Год набора: 2019

Пятигорск, 2020

Рабочая программа практики «Фармацевтическая пропедевтическая практика» составлена кафедрой фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. №219)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета протокол №1 от «31» августа 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1	Цель освоения практики – ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки и обеспечением в ней санитарного режима; выработка профессиональных умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов, изготовленных по требованию отделений; формирование умений решения профессиональных задач по регламентации условий изготовления лекарственных препаратов, состава прописи и качества входящих ингредиентов с использованием нормативных документов.
1.2	Задачами практики являются:
1.2.1	- ознакомление студентов с техникой безопасности и производственной санитарией на рабочих местах провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки
1.2.2	- формирование умений по выполнению требований нормативной документации по санитарному режиму при изготовлении лекарственных препаратов.
1.2.3	- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, и обеспечением в отделе санитарного режима при обработке производственных помещений, аптечной посуды, получении, хранении и подаче воды очищенной и для инъекций на рабочее место
1.2.4	- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, видами документов, по которым происходит изготовление рецептурных прописей
1.2.5	- формирование у студентов практических знаний, навыков и умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску порошков, суппозиторий, микстур, растворов и т.д., изготовленных по рецептам и требованиям
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	
	Б2.02(У) Базовая часть
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для прохождения практики
	Основные знания, необходимые для прохождения практики
	- Латинский язык - Химия общая и неорганическая - Биология - Физика

- Микробиология
- Общая гигиена
- Основы экологии и охраны природы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УНИВЕРСАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ:

✓ **УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:**

- ИДУК-1.-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- ИДУК-1.-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
- ИДУК-1.-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;
- ИДУК-1.-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;
- ИДУК-1.-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

✓ **УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла:**

- ИДУК-2.-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- ИДУК-2.-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- ИДУК-2.-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;
- ИДУК-2.-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- ИДУК-2.-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

✓ **УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:**

- ИД_{УК-3}-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде;
- ИД_{УК-3}-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;
- ИД_{УК-3}-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
- ИД_{УК-3}-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

- ИД_{УК-4}-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- ИД_{УК-4}-2 Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
- ИД_{УК-4}-3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
- ИД_{УК-4}-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- ИД_{УК-4}-5 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

✓ **УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:**

- ИД_{УК-5}-2 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
- ИД_{УК-5}-3 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,

различных социальных групп;

– ИД_{УК-5}-4 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

✓ **УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни:**

– ИД_{УК-6}-1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

– ИД_{УК-6}-2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

– ИД_{УК-6}-3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

✓ **УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:**

– ИД_{УК-7}-2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

✓ **УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

– ИД_{УК-8}-1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ;

– ИД_{УК-8}-2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества;

– ИД_{УК-8}-3 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте;

– ИД_{УК-8}-4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРАМИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ:

✓ **ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности:**

–ИД_{ОПК-6.-1} Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности;

–ИД_{ОПК-6.-2} Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных;

–ИД_{ОПК-6.-3} Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности;

–ИД_{ОПК-6.-4} Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРАМИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ:

✓ **ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств:**

– ИД_{ПКО-1.-1} Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, технологического оборудования, лекарственных и вспомогательных веществ к изготовлению лекарственных препаратов в соответствии с рецептами и (или) требованиями;

– ИД_{ПКО-1.-3} Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску.

РЕКОМЕНДУЕМЫМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРАМИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ:

– ИД_{ПКР-10.-1} Проводит мероприятия по подготовке рабочего места, выбору и подготовке технологического оборудования.

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать: нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

Уметь: соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с

помощью аптечных весов; дозировать по объему жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

Иметь навык (опыт деятельности): в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных вещества с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
4.1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ			
Виды учебной работы		Всего часов/ЗЕ	Семестры
			4
Практика		48	48
Самостоятельная работа		-	-
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)			
		24	24
		2	2
час.		24	24
ЗЕТ		2	2

4.2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Код занят	Наименование разделов и тем /видов практики/	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек./ПР/	6 (1 день -1-й день)	УК-1 (ИД _{УК-1-1} -ИД _{УК-1-5}); УК-2 (ИД _{УК-2-1} -ИД _{УК-2-5}); УК-3 (ИД _{УК-3-1} -ИД _{УК-3-4}); УК-4 (ИД _{УК-4-1} -ИД _{УК-4-5}); УК-5 (ИД _{УК-5-1} -ИД _{УК-5-4}); УК-6 (ИД _{УК-6-1} -ИД _{УК-6-3}); УК-7 (ИД _{УК-7-2}); УК-8 (ИД _{УК-8-1} -ИД _{УК-8-4}); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6-1} -ИД _{ОПК-6-4}); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1-1}); ПКР-10 (ИД _{ПКР-10-1})	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9

1.2	Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП. /ПР/	6 (1 день- 2-й день)	УК-1 (ИД _{УК-1.-1} -ИД _{УК-1.-5}); УК-2 (ИД _{УК-2.-1} -ИД _{УК-2.-5}); УК-3 (ИД _{УК-3.-1} -ИД _{УК-3.-4}); УК-4 (ИД _{УК-4.-1} -ИД _{УК-4.-5}); УК-5 (ИД _{УК-5.-1} -ИД _{УК-5.-4}); УК-6 (ИД _{УК-6.-1} -ИД _{УК-6.-3}); УК-7 (ИД _{УК-7.-2}); УК-8 (ИД _{УК-8.-1} -ИД _{УК-8.-4}); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6.-1} -ИД _{ОПК-6.-4}); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1.-1}); ПКР-10 (ИД _{ПКР-10.-1});	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.3	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. /ПР/	12 (2 дня -3-4-й день)	УК-1 (ИД _{УК-1.-1} -ИД _{УК-1.-5}); УК-2 (ИД _{УК-2.-1} -ИД _{УК-2.-5}); УК-3 (ИД _{УК-3.-1} -ИД _{УК-3.-4}); УК-4 (ИД _{УК-4.-1} -ИД _{УК-4.-5}); УК-5 (ИД _{УК-5.-1} -ИД _{УК-5.-4}); УК-6 (ИД _{УК-6.-1} -ИД _{УК-6.-3}); УК-7 (ИД _{УК-7.-2}); УК-8 (ИД _{УК-8.-1} -ИД _{УК-8.-4}); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6.-1} -ИД _{ОПК-6.-4}); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1.-1}); ПКР-10 (ИД _{ПКР-10.-1});	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.4	Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	12 (2 дня -5-6-й день)	УК-1 (ИД _{УК-1.-1} -ИД _{УК-1.-5}); УК-2 (ИД _{УК-2.-1} -ИД _{УК-2.-5}); УК-3 (ИД _{УК-3.-1} -ИД _{УК-3.-4}); УК-4 (ИД _{УК-4.-1} -ИД _{УК-4.-5}); УК-5 (ИД _{УК-5.-1} -ИД _{УК-5.-4}); УК-6 (ИД _{УК-6.-1} -ИД _{УК-6.-3}); УК-7 (ИД _{УК-7.-2});	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9

			УК-8 (ИД _{УК-8} -1 - ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1 - ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1; , ИД _{ПКО-1} -3) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	
1.5	Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. /ПР/	10 (2 дня -7-8-й день)	УК-1 (ИД _{УК-1} -1 - ИД _{УК-1} -5); УК-2 (ИД _{УК-2} -1 - ИД _{УК-2} -5); УК-3 (ИД _{УК-3} -1 - ИД _{УК-3} -4); УК-4 (ИД _{УК-4} -1 - ИД _{УК-4} -5); УК-5 (ИД _{УК-5} -1 - ИД _{УК-5} -4); УК-6 (ИД _{УК-6} -1 - ИД _{УК-6} -3); УК-7 (ИД _{УК-7} -2); УК-8 (ИД _{УК-8} -1 - ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1 - ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1; , ИД _{ПКО-1} -3) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.6	<i>Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек./СР/</i>	3	УК-1 (ИД _{УК-1} -1 - ИД _{УК-1} -5); УК-2 (ИД _{УК-2} -1 - ИД _{УК-2} -5); УК-3 (ИД _{УК-3} -1 - ИД _{УК-3} -4); УК-4 (ИД _{УК-4} -1 - ИД _{УК-4} -5); УК-5 (ИД _{УК-5} -1 - ИД _{УК-5} -4); УК-6 (ИД _{УК-6} -1 - ИД _{УК-6} -3); УК-7 (ИД _{УК-7} -2); УК-8 (ИД _{УК-8} -1 - ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1 - ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9

1.7	<i>Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП. /СР/</i>	3	УК-1 (ИД _{УК-1} -1-ИД _{УК-1} -5); УК-2 (ИД _{УК-2} -1-ИД _{УК-2} -5); УК-3 (ИД _{УК-3} -1-ИД _{УК-3} -4); УК-4 (ИД _{УК-4} -1-ИД _{УК-4} -5); УК-5 (ИД _{УК-5} -1-ИД _{УК-5} -4); УК-6 (ИД _{УК-6} -1-ИД _{УК-6} -3); УК-7 (ИД _{УК-7} -2); УК-8 (ИД _{УК-8} -1-ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1-ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9
1.8	<i>Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды. /СР/</i>	6	УК-1 (ИД _{УК-1} -1-ИД _{УК-1} -5); УК-2 (ИД _{УК-2} -1-ИД _{УК-2} -5); УК-3 (ИД _{УК-3} -1-ИД _{УК-3} -4); УК-4 (ИД _{УК-4} -1-ИД _{УК-4} -5); УК-5 (ИД _{УК-5} -1-ИД _{УК-5} -4); УК-6 (ИД _{УК-6} -1-ИД _{УК-6} -3); УК-7 (ИД _{УК-7} -2); УК-8 (ИД _{УК-8} -1-ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1-ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; Л 3.1; 7.2.1-7.2.9
1.9	<i>Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску. /СР/</i>	6	УК-1 (ИД _{УК-1} -1-ИД _{УК-1} -5); УК-2 (ИД _{УК-2} -1-ИД _{УК-2} -5); УК-3 (ИД _{УК-3} -1-ИД _{УК-3} -4); УК-4 (ИД _{УК-4} -1-ИД _{УК-4} -5); УК-5 (ИД _{УК-5} -1-ИД _{УК-5} -4); УК-6 (ИД _{УК-6} -1-ИД _{УК-6} -3); УК-7 (ИД _{УК-7} -2); УК-8 (ИД _{УК-8} -1-ИД _{УК-8} -4)	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 3.1, Л 2.4; 7.2.1-7.2.9

			ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1-ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1; , ИД _{ПКО-1} -3) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	
1.10	<i>Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску. /СР/</i>	6	УК-1 (ИД _{УК-1} -1-ИД _{УК-1} -5); УК-2 (ИД _{УК-2} -1-ИД _{УК-2} -5); УК-3 (ИД _{УК-3} -1-ИД _{УК-3} -4); УК-4 (ИД _{УК-4} -1-ИД _{УК-4} -5); УК-5 (ИД _{УК-5} -1-ИД _{УК-5} -4); УК-6 (ИД _{УК-6} -1-ИД _{УК-6} -3); УК-7 (ИД _{УК-7} -2); УК-8 (ИД _{УК-8} -1-ИД _{УК-8} -4); ОПК-6 (ИД _{ОПК-6} -1-ИД _{ОПК-6} -4); ПКО-1 (ИД _{ПКО-1} -1; , ИД _{ПКО-1} -3) ПКР-10 (ИД _{ПКР-10} -1)	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; Л 3.1; 7.2.1-7.2.9
1.11	Зачет	2 (8 день)		Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 2.2; Л 2.3; Л 2.4; 7.2.1-7.2.9

Лекции ФГОС не предусмотрены.

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ		
№ п/п	Наименование раздела практики базовой части ФГОС	Содержание раздела
1	3	4
1.	Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления ЛП и НД, регламентирующие санитарный режим аптек	<p>1. Организация работы в ассистентской комнате аптеки. Изучение инструкции по охране, приказа МЗ РФ №309 от 21.10.97. «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных учреждений (аптек)» (разделы 1-10, прилож. 4-12); «Методические указания по изготовлению стерильных растворов в аптеках» от 24.08.1994. (разделы I, II, III. 1,2. V, прилож. 4,5).</p> <p>2. ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.</p> <p>3. Приказ МЗиСР РФ №553н от 27.07.10 «Об утверждении видов аптечных учреждений».</p>
2.	Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества ЛВ и ВВ, изготовленного ЛП.	<p>1. Условия получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место.</p> <p>2. Изучение НД: -Государственная фармакопея (ГФ) 14 изд., - приказ №110 от 12 февраля 2007 г. «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания»; -Приказ Минздрава России от 01.08.2012 N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления". -Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 N 706н "Об утверждении правил хранения лекарственных средств". -Приказ Минздравсоцразвития РФ от</p>

		28.12.2010 г. N 1221н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденные приказом МЗ и СР РФ от 23.08.2010г №706н. -«Инструкция о порядке хранения и обращения в фармацевтических (аптечных) организациях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами»; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 апреля 2014 г. N 183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету" (в ред. 10.09.2015).Оформление дневника ¹ .
3.	Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.	3. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. 4. Санитарные требования к помещениям и оборудованию асептического блока. 5. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря. 6. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. 7. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях. 8. Обработка укупорочных средств и вспомогательного материала, обработка аптечной посуды.
4.	Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.	9. Устройство ручных аптечных и рецептурных (тарирных) весов; правила работы с ними и разновесом; основные приемы дозирования по массе твердых, вязких и жидких веществ на ручных аптечных и рецептурных весах. 10. Дозирование твердых веществ на

¹ Макет дневника может быть представлен в виде электронной версии на сайте вуза. Он (макет) включает задания для самостоятельного выполнения для каждого дня практики по вариантам. № варианта соответствует № студента по списку его академической группы. Заполненный дневник студенты размещают на сайте вуза для проверки руководителями практики. После получения положительных рецензий от руководителей практики от кафедры и аптеки, студент распечатывает дневник. Дневник должен быть утвержден директором аптеки (круглая печать и подпись), подписан студентом и представлен на кафедру во время получения зачета.

	<p>Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.</p>	<p>ручных весах, измельчение общей массы порошка, выбор капсул, фасовка порошков и упаковка порошков.</p> <p>11. Дозирование по массе твёрдых и жидких веществ на тарирных весах.</p> <p>12. Изучение НД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 октября 2015 г. N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность": - Расчет пределов допустимых отклонений массы при развеске порошков на дозы, а также массы дозируемой жидкости. - Приборы для дозирования по объёму (аптечные пипетки, бюретки с двухходовым краном и бюреточной установки с механическим приводом) и правила работы с ними. -Единые правила оформления лекарств,готавливаемых в аптечных учреждениях (предприятиях) различных форм собственности. <p>13. Приёмы дозирования жидкости по объёму. Пределы допустимого отклонения в объёмах жидкости, дозированной аптечной пипеткой и с помощью бюреточной установки.</p> <p>Контроль точности дозирования жидкости по объёму. Пределы допустимого отклонения в объёме жидкости, дозированной с помощью бюреточной установки.</p>
5.	Зачет	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
УФ*	учебный видеофильм
ИЗ**	практическое занятие
СИ	самостоятельное изучение вопросов программы, не рассмотренное на занятиях
УИРС**	учебно-исследовательская работа студента (составление информационного обзора литературы по предложенной тематике; подготовка реферата, подготовка эссе, доклада, написание курсовой работы, подготовка учебных схем, таблиц)
К	написание конспектов
НПК**	участие в научно-практических конференциях
МГ*	метод малых групп
<p>Примечания:</p> <p>Без звездочек - традиционные образовательные технологии</p> <p>* Обозначены интерактивные образовательные технологии.</p> <p>** Обозначены деятельностно- ориентированные образовательные технологии.</p>	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

1. Общее устройство аптеки, ее производственные помещения, их назначение;
2. Правила выписывания рецептов. Рецепттурные бланки;
3. Правила работы с ядовитыми, наркотическими веществами;
4. Основные требования санитарного режима в аптеке;
5. Требования санитарного режима в ассистентской комнате, периодичность и характер уборки производственных помещений;
6. Требования к оборудованию и санитарному режиму в асептическом блоке. Устройство асептического блока;
7. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемых при изготовлении лекарственных форм;
8. Правила обработки аптечной посуды (новой и бывшей в употреблении);
9. Правила обработки укупорочных и вспомогательных материалов;
10. Правила подготовки персонала для работы в асептическом блоке, обработка рук персонала;
11. Контроль чистоты вымытой посуды. Виды контроля;
12. Средства и режимы дезинфекции различных объектов;
13. Способы получения воды очищенной и воды для инъекций. Аппаратура, характеристика;
14. Режимы и методы стерилизации. Стерилизаторы, устройство, характеристика.
15. Виды и типы весов, используемых в аптеке;
16. Правила взвешивания сыпучих, жидких и др. веществ;
17. Устройство, назначение и правила работы с бюреточными установками;
18. Твердые лекарственные формы. Классификация, характеристика;
19. Жидкие лекарственные формы, классификация, характеристика;
20. Мягкие лекарственные формы, классификация, характеристика;
21. Лекарственные формы, изготавливаемые в асептических условиях;
22. Единые правила оформления лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке. Виды основных и дополнительных этикеток;
23. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

6.2 Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Образец билета

1. Твердые лекарственные формы. Классификация, характеристика.
2. Требования к оборудованию и санитарному режиму в асептическом блоке. Устройство асептического блока

6.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРИ ТЕКУЩЕМ И ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ (ЭКЗАМЕНЕ) КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ				
ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценк а ECTS	Балл ы в БРС	Уровень сформиро- ванности компетентности по дисциплине	Оцен ка
<p>Отчетная документация оформлена в полной мере, заверена организацией, где проводилась практика, содержание отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «зачет», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, овладел компетенциями.</p>	A-E	100-61	Компетенции сформированы	зачет
<p>Отсутствует отчетная документация, заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками; и/или не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.</p>	F	60-0	Компетенции не сформированы	незачет

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)				
Рекомендуемая литература				
7.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л 1.1	под ред. Краснюка, И.И., Михайловой,	Фармацевтическая технология: технология лекарственных форм: учеб.	М.: Академия, 2007	478
	Краснюк И.И. [и др.]	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]- режим доступа: http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435274.html	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.	-
Л 1.2	Погорелов В.И. [и др.]	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие по фармацевтической технологии	Пятигорск: ПГФА, 2011	199
	Погорелов В.И. [и др.]	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие по фармацевтической технологии [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru	Пятигорск: ПГФА, 2011	1
7.2 Дополнительная литература				
Л 2.1	Краснюк И.И., Михайлова Г.В.	Практикум по технологии лекарственных форм: практикум учебный	М.: Академия, 2007	130
Л 2.2	Краснюк И.И. [и др.]	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник [Электронный ресурс] - режим доступа: www.studmedlib.ru	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011	-

Л 2.3	Гаврилов А.С.	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов.: учеб. + [Электронный ресурс]- режим доступа: www.studmedlib.ru	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010	20
Л 2.4	Губин М.М.	Технология лекарств по GMP: инфузионные растворы.	Калуга: [Б.и.], 2011.	2
7.3 Методические разработки				
ЛЗ.1	Погорелов В.И. [и др.]	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. Производство лекарственных препаратов в условиях аптек и крупных фармацевтических предприятий.: учеб. пособие для студентов 3 - 5 курсов по дисциплине СЗ.Б.6. "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) и 4-6 курсов (заочная форма обучения)	Пятигорск: ПГФА, 2010	100
	Погорелов В.И. [и др.]	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. Производство лекарственных препаратов в условиях аптек и крупных фармацевтических предприятий.: учеб. пособие для студентов 3 - 5 курсов по дисциплине СЗ.Б.6. "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) и 4-6 курсов (заочная форма обучения) [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru	Пятигорск: ПГФА, 2010	1
7.1.4 Электронные образовательные ресурсы				
7.2.1	Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник/ Краснюк И.И. [и др.] - М.:ГЭОТАР-Медиа, 2011.-656с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.studmedlib.ru Л 2.2			

7.2.2	Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов.: учеб. / А.С. Гаврилов.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2010.-624с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.studmedlib.ru Л 2.3
7.2.3	Нормативные документы [Электронный ресурс]- режим доступа: rosminzdrav.ru
7.2.4	Государственная фармакопея РФ 14 изд.- М., 2018. [Электронный ресурс]- режим доступа: rosminzdrav.ru ; http://femb.ru/femb/pharmacopea.php
7.2.5	Стандартные операционные процедуры (СОПы) по фармацевтической технологии. Производство лекарственных препаратов в условиях аптек и крупных фармацевтических предприятий.: учеб. пособие для студентов 3 - 5 курсов по дисциплине СЗ.Б.6. "Фармацевтическая технология" (очная форма обучения) и 4-6 курсов (заочная форма обучения) / Погорелов В.И. [и др.]- Пятигорск:ПГФА, 2010. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru Л3.1
7.2.6	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптеки: учеб. пособие по фармацевтической технологии /Погорелов В.И. [и др.]- Пятигорск: ПГФА, 2011. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru
7.2.7	Основные понятия и термины фармацевтической технологии. Государственное нормирование производства лекарственных препаратов. Соблюдение санитарного и фармацевтического режимов в аптеке. Дозирование лекарственных веществ. Для самостоятельной работы студентов по фармацевтической технологии/Степанова Э.Ф. [и др.]-Пятигорск: ПМФИ – фил. ВолгГМУ, 2018. – 64 с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru
7.2.8	Рабочая тетрадь по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практике)». Для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» на русском языке, языке-посреднике (английский язык), курс – II, семестр – 4. / Компанцев Д.В. [и др.]- Пятигорск: ПМФИ - филиал ВолгГМУ, 2019.- 112 с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru
7.2.9	Учебно-методическое пособие к рабочей тетради по «Учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практике)». Для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» на русском

языке, языке-посреднике (английский язык), курс – II, семестр – 4. /
Компанцев Д.В. [и др.].- Пятигорск: ПМФИ - филиал ВолгГМУ, 2019.-
108 с. [Электронный ресурс]- режим доступа: www.pmedpharm.ru

2

7.3 Программное обеспечение

MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г.
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий.
Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712.
Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017
Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018.
Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.
Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС»
Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017
Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС»
Система электронного тестирования VeralTestProfessional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно)

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	Рецептурно-производственные отделы аптек
	<p>Рецептурно-производственные отделы аптек любой формы собственности, аптеки лечебно-профилактических учреждений; лаборатории по фармацевтической технологии должны быть оснащены всем оборудованием для внутриаптечного изготовления лекарственных средств таким образом, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место. (лекционная аудитория с достаточным числом мест; учебные кабинеты, оборудованные под ассистентскую комнату и аптечный асептический блок или учебно-производственная аптека с достаточным числом мест; столы, стулья, доски настенные и интерактивные). справочная литература – учебники, руководства; мультимедийный проектор и ноутбук.</p>

8.2 Материально-техническое обеспечение практики, проходящей на базе аудиторий кафедры фармацевтической технологии

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.У.2 «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (фармацевтической пропедевтической практики)»	<i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> Лекционный зал (43) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Уч. корп. №2	Аудиторный комплект двухместный Стол преподавателя Стул преподавателя Доска ученическая Проектор Моноблок компьютерный с выходом в интернет Трибуна Набор демонстрационного	1. Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. 2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB61611211022 33870682. 100 лицензий. 3. Office

			<p>оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE171 2. 4. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE171 2. 2017 5. Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE180 2. 2018. 6. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE190 3. 2019. 7. Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. 8. Система</p>
--	--	--	--	---

				автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС» 9. Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В- 21.03/2017 203 от 29 марта 2017 10. Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС» 11. Система электронного тестирования VeralTest Professional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно)
		<i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;</i>	Весы технические до 1 кг. ВА Доска ученическая 3- элементная Стул аудиторный Стол химический для приготовления растворов	

		<p>Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности: ауд. №3(10) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Уч.корп.№2</p>	<p>Насос вакуумный пластинчато-роторный Шкаф двухстворчатый металлический для посуды Автоклав ВК - Стул СМ-8 п/мягкий Стол химический Стол лабораторный 2-х дверный Стремянка Шкаф металлический для документов</p>	
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности:</p>	<p>Доска ученическая 3-элементная Стол ученический Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Весы технические до 1 кг. ВА Телевизор «Samsung UE42F5000AK» Стол химический</p>	

		Ауд. №2 (14) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Кирова, дом 33; Уч.корп.№2	для приготовления растворов Холодильник Норд Шкаф сушильный	
--	--	---	---	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

9.2. В целях прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании практики;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ПМФИ – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики.

Для прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по практике

При прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительная по вопросам прохождения практики с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по вопросам практики являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ/ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019, а также в соответствии с изменениями в ст.108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и(или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация практической подготовки, включая практики, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

В случае невозможности организации практики в медицинских и фармацевтических организациях или иных организациях, соответствующих профилю образовательной программы, на кафедрах организуется максимальное использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на Учебном портал e-learning на сайте <https://do.pmedpharm.ru>.

Местом проведения практики, при организации которой используются ДОТ, при невозможности реализации практики в профильной организации в связи с введением ограничительных мероприятий, является Пятигорский медико-фармацевтический институт независимо от места нахождения обучающегося.

Практика, предусматривающая участие обучающегося в работе с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполнении процедур и манипуляций может осуществляться при помощи доступных средств симуляционного обучения, включая виртуальные имитационные тренажеры.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Методическая помощь обучающимся во время практической подготовки (включая методические рекомендации по прохождению практики, консультирование по ведению

отчетной документации) может осуществляться посредством электронной информационно-образовательной среды с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для коммуникации обучающихся с преподавателями могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме.

Текущий контроль осуществляется дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам практики, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной настоящей РПП и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практику должно быть соизмеримо с продолжительностью рабочего дня согласно расписанию.

10.2. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Промежуточная аттестация осуществляется в форме компьютерного тестирования или устного собеседования. Обязательным условием является предоставление отчетных документов в сканированном виде, включая дневник практики, в соответствующем разделе учебного портала строго в срок в соответствии с графиком практики, не позднее даты проведения зачетных или экзаменационных процедур.

При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля предусматривается возможность учитывать трудовую деятельность обучающихся, которые трудоустроены в медицинских/фармацевтических организациях при предоставлении соответствующих документов (трудовая книжка, трудовой договор), если характер выполняемых ими работ способствует формированию компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой практики, а также подтверждение участия обучающегося в работе ботанического отряда, студенческого медицинского отряда, волонтерской деятельности в период действия ограничительных мероприятий если характер выполняемых ими работ способствует формированию компетенций, навыков и умений, предусмотренных программой практики.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
«УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)»**

**Основная образовательная программа высшего образования
Специальность 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)**

1. Общая трудоемкость пропедевтической практики: 2 ЗЕ, 72 часа.

2. Цель практики: ознакомление с работой рецептурно-производственного отдела (РПО) аптеки и обеспечением в ней санитарного режима; выработка профессиональных умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску лекарственных препаратов, изготовленных по требованию отделений; формирование умений решения профессиональных задач по регламентации условий изготовления лекарственных препаратов, состава прописи и качества входящих ингредиентов с использованием нормативных документов.

3. Задачи практики:

- ознакомление студентов с техникой безопасности и производственной санитарией на рабочих местах провизора-технолога, фармацевта, фасовщика, санитарки;
- формирование умений по выполнению требований нормативной документации по санитарному режиму при изготовлении лекарственных препаратов;
- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, и обеспечением в отделе санитарного режима при обработке производственных помещений, аптечной посуды, получении, хранении и подаче воды очищенной и для инъекций на рабочее место;
- ознакомление студентов с деятельностью провизора-технолога, работающего в рецептурно-производственном отделе (РПО) аптеки, видами документов, по которым происходит изготовление рецептурных прописей;
- формирование у студентов практических знаний, навыков и умений по дозированию, упаковке и оформлению к отпуску порошков, суппозиториев, микстур, растворов и т.д., изготовленных по рецептам и требованиям.

3. Содержание разделов пропедевтической практики:

1. Знакомство с аптекой и организацией производственного процесса в РПО, инструктаж по технике безопасности. Выполнение заданий по теме: условия изготовления лекарственных препаратов (ЛП) и нормативная документация (НД), регламентирующие санитарный режим аптек. Ознакомление с условиями получения, хранения и подачи воды очищенной и для инъекций на рабочее место, изучение НД, регламентирующих

санитарный режим аптек. Выполнение заданий по теме: нормирование состава ЛП, качества лекарственных (ЛВ) и вспомогательных веществ (ВВ), изготовленного ЛП.

2. Реализация требований санитарного режима по обработке производственных помещений и аптечной посуды.

3. Дозирование ЛВ и препаратов по массе (порошки, мази, вязкие жидкости). Упаковка и оформление их к отпуску.

4. Дозирование ЛП по объёму. Упаковка и оформление их к отпуску.

5. В результате освоения пропедевтической практики студент должен:

• **Знать:** нормативную документацию, регламентирующую производство и качество лекарственных препаратов в аптеках; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества;

• **Уметь:** соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; дозировать по массе твердые, вязкие и жидкие лекарственные вещества с помощью аптечных весов; дозировать по объёму жидкие препараты с помощью аптечных бюреток и пипеток, а также каплями.

• **Иметь навык (опыт деятельности):** в работе и использовании нормативной, справочной и научной литературы для решения профессиональных задач; навыками дозирования по массе твердых, вязких и жидких лекарственных вещества с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объёму.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет практика: - УК-1 (ИД_{УК-1.-1} - ИД_{УК-1.-5}); УК-2 (ИД_{УК-2.-1} - ИД_{УК-2.-5}); УК-3 (ИД_{УК-3.-1} - ИД_{УК-3.-4}); УК-4 (ИД_{УК-4.-1} - ИД_{УК-4.-5}); УК-5 (ИД_{УК-5.-1} - ИД_{УК-5.-4}); УК-6 (ИД_{УК-6.-1} - ИД_{УК-6.-3}); УК-7 (ИД_{УК-7.-2}); УК-8 (ИД_{УК-8.-1} - ИД_{УК-8.-4}); ОПК-6 (ИД_{ОПК-6.-1} - ИД_{ОПК-6.-4}); ПКО-1 (ИД_{ПКО-1.-1}, ИД_{ПКО-1.-3}); ПКР-10 (ИД_{ПКР-10.-1}).

7. Виды учебной работы: практика (практические занятия), самостоятельная работа.

8. Прохождение пропедевтической практики заканчивается: *зачетом* – 2 семестр.