

Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 1 -

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе
______ И.П. Кодониди
« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА

По специальности: 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

Квалификация выпускника: провизор

Кафедра: права и истории

Курс – 1 Семестр – 5 Форма обучения – очная Лекции – 12 часов Практические занятия – 32 часа Самостоятельная работа – 23,8 часа Промежуточная аттестация: *зачет* – 3 семестр Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часА)



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 2 -

Рабочая программа дисциплины «Юридические основы деятельности провизора» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2018 г. № 219)

Разработчики программы: зав.кафедрой права и истории, доцент Т.А. Манина, ст. преподаватель кафедры права и истории М.А. Милославская

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и истории протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по блоку социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с библиотекой Заведующая библиотекой Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана: доцентом кафедры теории и истории государства и права филиала «РЭУ им. Г.В. Плеханова» в г.Пятигорске, канд. юрид. наук Р.Ш. Караевым

и.о.декана факультета И.Н.Дьякова

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31 » августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Протокол № 1 от «31» августа 2023 года



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 3 -

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

- 1.1. Цель приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в области права и правового регулирования фармацевтической деятельности. 1.2. Задачи:
- обучение теоретическим знаниям о принципах права, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;
- обучение основным положениям законодательства РФ в сфере фармацевтической деятельности и ориентированию в действующем законодательстве;
- обучение толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным юридически значимым фактам;
- ознакомление с правами граждан на охрану здоровья, гарантиями осуществления медико-социальной и фармацевтической помощи;
- ознакомление с правами и обязанностями фармацевтических работников, принципами и положениями их социально-правовой защиты, юридической ответственности за правонарушения при осуществлении профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся уважительного отношения к законам и другим нормативноправовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Блок 1, обязательная часть (Б1.О.32).

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик:

- История (история России, всеобщая история),
- основы российской государственности;
- Основы медицинских знаний;
- Биоэтика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Медицинское и фармацевтическое товароведение,
- Управление и экономика фармации.

Дисциплина осваивается на 3 курсе, в 5 семестре.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 4 -

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- основные принципы и положения теории права, гражданского, трудового, административного, медицинского, уголовного права;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере здравоохранения и обращения лекарственных средств;
- морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, права пациента и провизора; законодательные основы антикоррупционного поведения.

3.2 Уметь:

- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникшей при осуществлении профессиональной деятельности;
- надлежащим образом оформлять документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- защищать гражданские права провизоров и пациентов;
- соблюдать основные требования информационной безопасности.

3.3 Владеть:

- навыком изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- навыком работы с нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность;
- навыком понимания иерархии нормативных актов, начиная с основного закона Конституции Российской Федерации;
- навыком юридической оценки случаев ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), иных правонарушений в сфере фармацевтической деятельности;
- навыком анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной фармацевтической деятельности и принятия в отношении них оптимальных правовых решений;
- навыком проведения анализа последствий нарушений прав граждан в области охраны здоровья;
- навыком работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 5 -

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их лостижения

достижения		<u> </u>			V.	ово	ы
		Результ	аты обучения по дис	циплине		ь вое ия	
Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репролуктивный	Пролуктивный
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	ИД-УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- Знает основные принципы критического анализа ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-	-	+	+	
вырабатывать стратегию действий	ИД-УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-	- Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.	-	+	+	
	ИД-УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-	- Умеет критически оценивает надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	-	+	+	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, проявлениям экстремизма, терроризма	ИД-УК-10.1 Знает правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение, проявления экстремизма, терроризма; ИД-УК-10.2 Знает сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах жизни; проявлений	- Знает правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение, экстремизм, терроризм; - Знает сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах жизни; проявления экстремизма,	-	-	+	+	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 6 -

	экстремизма, терроризма; ИД-УК-10.3 Знает особенности проявлений коррупционного поведения в профессиональной деятельности.	терроризма; - Знает особенности проявлений коррупционного поведения в профессиональной деятельности.					
	ИД-УК-10.4 Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; проявления экстремизма, терроризма.	-	- Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы, предусматриваю щие ответственность за коррупционное поведение; проявления экстремизма, терроризма;	-	+	+	
	ИД-УК-10.5 Владеет навыками предотвращения конфликта интересов и создания предпосылок и условий для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником.	-	-	- Владеет навыками предотвращения конфликта интересов и создания предпосылок и условий для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником.	+	+	
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативноправового регулирования	ИД-ОПК-3.1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	- Знает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	-	-	+	+	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 7 -

сферы обращения	ИД-ОПК-3.3	- Знает нормативный					
лекарственных	Выполняет трудовые	порядок трудовых					
средств	действия с учетом их	действий, не					
	влияния на	допуская					
	окружающую среду,	возникновения	-	-	+	+	
	не допуская	экологической					
	возникновения	опасности.					
	экологической						
ПК-2. Способен	опасности. ИД-ПК-2.2 Реализует	- Знает					
решать задачи	и отпускает	законодательно					
профессиональной	лекарственные	определенный					
деятельности при	препараты для	порядок реализации					
осуществлении	медицинского	и отпуска					
отпуска и	применения и другие	лекарственных					
реализации	товары аптечного	препаратов для					
лекарственных	ассортимента	медицинского					
препаратов и	физическим лицам, а	применения и					
других товаров	также отпускает их в	других товаров					
аптечного	подразделения	аптечного					
ассортимента через	медицинских	ассортимента					
фармацевтические и	организаций,	физическим лицам, а					
медицинские	контролируя	также отпуска их в	-	-	+	+	
организации.	соблюдение порядка	подразделения					
	отпуска	медицинских					
	лекарственных	организаций,					
	препаратов для	контролируя соблюдение порядка					
	медицинского применения и других	отпуска					
	товаров аптечного	лекарственных					
	ассортимента.	препаратов для					
		медицинского					
		применения и					
		других товаров					
		аптечного					
		ассортимента.					
ПК-4. Способен	ИД-ПК-4.5	- Знает					
участвовать в	Информирует в	законодательно					
мониторинге	порядке,	установленный					
качества,	установленном	порядок					
эффективности и	законодательством, о	информирования о					
безопасности	несоответствии	несоответствии					
лекарственных	лекарственного	лекарственного					
средств и	препарата для	препарата для медицинского					
лекарственного растительного	медицинского применения	применения					
сырья.	установленным	установленным					
Taipan.	требованиям или о	требованиям или о					
	несоответствии	несоответствии					
	данных об	данных об			+	+	
	эффективности и о	эффективности и о		-			
	безопасности	безопасности					
	лекарственного	лекарственного					
	препарата данным о	препарата данным о					
	лекарственном	лекарственном					
	препарате,	препарате,					
	содержащимся в	содержащимся в					
	инструкции по его	инструкции по его					
	применению.	применению.					
							.
	l						



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 8 -

	ИД-ПК-4.6	- Знает					
	Осуществляет	законодательно					
	регистрацию,	установленный					
	обработку и	порядок					
	интерпретацию	регистрации,					
	результатов	обработки и					
	проведенных	интерпретации					
	испытаний	результатов	-	-	+	+	
	лекарственных	проведенных					
	средств, исходного	испытаний					
	сырья и упаковочных	лекарственных					
	материалов.	средств, исходного					
		сырья и					
		упаковочных					
ПК 10. С С	ин пи 10 1 п	материалов.					
ПК-18. Способен	ИД-ПК-18.1 Проводит	- Знает					
проводить	экспертизу	законодательно					
мероприятия по	лицензионных	установленный					
контролю (надзору) за деятельностью	документов на соблюдение	порядок проведения экспертизы					
юридических и	обязательных	лицензионных					
физических лиц,	требований и условий	документов на					
имеющих лицензию	осуществления	соблюдение	_	_	+	+	
на	фармацевтической	обязательных				· I	
фармацевтическую	деятельности.	требований и					
деятельность, по	делгения	условий					
соблюдению		осуществления					
обязательных		фармацев-тической					
требований.		деятельности.					
	ИД-ПК-18.2	- Знает					
	Участвовать в	законодательно					
	экспертизе	установленный					
	соответствия объектов	порядок проведения					
	и работников	экспертизы					
	лицензионным	соответствия					
	требованиям и	объектов и	_	_	+	+	
	условиям	работников					
	осуществления	лицензионным					
	фармацевтической	требованиям и					
	деятельности	условиям					
		осуществления					
		фармацев-тической					
ПК-19. Способен	ИД-ПК-19.2	деятельности Знает порядок			 	\vdash	-
		_					
принимать	Разрабатывать	разработки					
участие в	нормативные	нормативных					
мероприятиях по	документы по	документов по					
обеспечению	обеспечению	обеспечению					
качества	качества	качества	-	-	+	+	
лекарственных	лекарственных	лекарственных					
средств при	средств при	средств при					
промышленном	промышленном	промышленном					
производстве.	производстве	производстве.					
l .	1	1	ı	1	•		



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 9 -

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего	Семестры			
	часов	X	X	5	X
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,2			48,2	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	44			44	
Лекции	12			12	
Лабораторные					
Практические занятия	32			32	
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)					
Консультация	2			2	
Контроль самостоятельной работы	2			2	
2. Самостоятельная работа	23,8			23,8	
KAAT 3	0,2			0,2	
ИТОГО:	72			72	
Общая трудоемкость	72			72	

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем/ вид занятия	Часов	Компетенции	Литература
	Лекции			
	Раздел 1. Основы теории государства и права.			
1	Тема 1.1. Соотношение государства и права	1	УК-1, ОПК-3.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
1	Тема 1.2. Система российского права	1		Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности			
2	Тема 2.1. Основы гражданского права РФ.	1		Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
2	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.	1	УК-1; ОПК-3,	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Тема 2.3. Гражданско-правовая ответственность фармацевтических работников	-	ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 3. Регулирование трудовых правоотношений фарм. работников			



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 10 -

3	Тема 3.1. Основы трудового права РФ.	2	УК-1;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Тема 3.2. Особенности трудовых правоотношений фармацевтических работников	-	ОПК-3, ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 4. Основы административного права РФ			
4	Тема 4.1. Основы административного права РФ	1	УК-1; ОПК-3,	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
4	Тема 4.2. Административно-правовая ответственность медицинских работников	1	ПК-2,4,18.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности			
5	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ	1	УК-1,10;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
5	Тема 5.2. Особенности уголовной ответственности фарм. работников	1	ОПК-3, ПК-2,4,18.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 6. Основы медицинского права РФ			
6	Тема 6.1. Основы охраны здоровья граждан в РФ. Права граждан при получении медицинской помощи.	1	УК-1; ОПК-3, ПК-2,4,18,19.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 7. Основы законодательства РФ в сфере обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.			
7	Тема 7.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.	1	УК-1,10; ОПК-3, ПК-2,4,18,19.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Практические занятия			
	Раздел 1. Основы теории государства и права.			
1	Тема 1.1. Соотношение государства и права	2	УК-1,	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
2,3	Тема 1.2. Система российского права	4	ОПК-3.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности			
4	Тема 2.1. Основы гражданского права РФ.	2	УК-1;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
5	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.	2	ОПК-3, ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 11 -

6	Тема 2.3. Гражданско-правовая ответственность фарм. работников	2		Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 3. Регулирование трудовых правоотношений фарм. работников.			
7,8	Тема 3.1. Основы трудового права РФ.	4	УК-1;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
9	Тема 3.2. Особенности трудовых правоотношений фарм. работников	2	ОПК-3, ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 4. Основы административного права РФ			
10	Тема 4.1. Основы административного права РФ	2	УК-1;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
11	Тема 4.2. Административно-правовая ответственность фармацевтических работников	2	ОПК-3, ПК-2,4,18.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности			
12	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ	2	УК-1,10;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
13	Тема 5.2. Особенности уголовной ответственности фарм. работников	2	ОПК-3, ПК-2,4,18.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 6. Основы медицинского права РФ			
14	Тема 6.1. Основы охраны здоровья граждан в РФ. Права граждан при получении медицинской помощи.	2	УК-1; ОПК-3, ПК-2,4,18,19.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 7. Основы законодательства РФ в сфере обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.			
15,16	Тема 7.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.	4	УК-1,10; ОПК-3, ПК-2,4,18,19.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Самостоятельная работа			
	Раздел 1. Основы теории государства и права.			
1	Тема 1.1. Соотношение государства и права Внутренние и внешние функции государства.	1	УК-1, ОПК-3.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
2	Тема 1.2. Система российского права Роль государства и права в жизни общества. Нормы права, морали, религии: сходства и различия.	3		Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности			



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 12 -

	Раздел 6. Основы медицинского права РФ			
13	Тема 5.2. Особенности уголовной ответственности фарм. работников. Анализ структуры Особенной части УК РФ.	2	ПК-2,4,18.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
12	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ. Задачи уголовного закона. Порядок действия во времени в пространстве и по кругу лиц.	1	УК-1,10; - ОПК-3,	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
	Раздел 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности.			
11	Тема 4.2. Административно-правовая ответственность фарм. работников. Анализ гл. 6 КоАП РФ.	2	ПК-2,4,18.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
10	Тема 4.1. Основы административного права РФ Система органов исполнительной власти в сфере здравоохранения (федеральный, региональный уровни).	1	УК-1; ОПК-3,	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
	Раздел 4. Основы административного права РФ			
8	Тема 3.2. Особенности трудовых правоотношений фарм. работников. Существенные условия трудового договора фармацевтических работников.	1	- ОПК-3, ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
7	Тема 3.1. Основы трудового права РФ. Виды материальной ответственности работодателя за вред, причиненный работнику в связи с повреждением здоровья.	2	УК-1;	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
	Раздел 3. Регулирование трудовых правоотношений фарм. работников.			
6	Тема 2.3. Гражданско-правовая ответственность фарм. работников. Виды материальной ответственности работодателя за вред, причиненный работнику в связи с повреждением здоровья.	2	УК-1; ОПК-3, ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
5	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор. Договор поставки ЛС. Основные и дополнительные условия договора	2	W 1.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.
4	Тема 2.1. Основы гражданского права. Основания, способ и размер компенсации морального вреда при причинении вреда здоровью.	2	УК-1; ОПК-3, ПК-2.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 13 -

14	Тема 6.1. Основы охраны здоровья граждан в РФ. Понятие «врачебной тайны» и ее законодательное закрепление.	2	УК-1; ОПК-3, ПК-2,4,18,19.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2
	Раздел 7. Основы законодательства РФ в сфере обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.			
15	Тема 7.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств. Права пациентов в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».	2,8	УК-1,10; ОПК-3, ПК-2,4,18,19.	Л1.1, Л 2.1, Л 2.2

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
п/п	базовой части ФГОС	
	Раздел 1. Основы теории государства и	Тема 1.1. Соотношение государства и
1.	права.	права.
		Тема 1.2. Система российского права.
	Раздел 2. Гражданско-правовые	Тема 2.1. Основы гражданского права.
	отношения в фармацевтической	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.
2.	деятельности	Тема 2.3. Гражданско-правовая
	A	ответственность фарм. работников.
	Раздел 3. Регулирование трудовых	Тема 3.1. Основы трудового права РФ.
3.	правоотношений фармацевтических	Тема 3.2. Особенности трудовых
3.	работников.	правоотношений фармацевтических
		работников.
	Раздел 4. Основы административного	Тема 4.1. Основы административного
	права РФ	права РФ.
4.		Тема 4.2. Административно-правовая
		ответственность фармацевтических
		работников.
	Раздел 5. Уголовная ответственность	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ.
5.	при осуществлении фармацевтической	Тема 5.2. Особенности уголовной
	деятельности.	ответственности фарм. работников
	Раздел 6. Основы медицинского права	Тема 6.1. Основы охраны здоровья
6.	РФ	граждан в РФ. Права граждан при
		получении медицинской помощи.
	Раздел 7. Основы законодательства РФ	Тема 7.1. Нормативно-правовое
7.	в сфере обращения лекарственных	регулирование обращения лекарственных
, ,	средств и фармацевтической	средств и фармацевтической деятельности.
	деятельности.	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 14 -

4.4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№	Темы занятий лекционного типа	Часы
		(академ.)
	Раздел 1. Основы теории государства и права.	
1	Тема 1.1. Соотношение государства и права	1
1	Тема 1.2. Система российского права	1
	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической	
	деятельности	
2	Тема 2.1. Основы гражданского права РФ.	1
2	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.	1
	Раздел 3. Регулирование трудовых правоотношений фарм. работников.	
3	Тема 3.1. Основы трудового права РФ.	2
	Раздел 4. Основы административного права РФ	
4	Тема 4.1. Основы административного права РФ	1
4	Тема 4.2. Административно-правовая ответственность фармацевтических	1
4	работников	1
	Раздел 5. Уголовная ответственность при осуществлении	
	фармацевтической деятельности	
5	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ	1
5	Тема 5.2. Особенности уголовной ответственности фарм. работников	1
	Раздел 6. Основы медицинского права РФ	
6	Тема 6.1. Основы охраны здоровья граждан в РФ. Права граждан при	1
O	получении медицинской помощи.	1
	Раздел 7. Основы законодательства РФ в сфере обращения	
	лекарственных средств и фармацевтической деятельности.	
6	Тема 7.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных	1
O	средств и фармацевтической деятельности.	1

4.5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАНЯТИЯХ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№	Тематические блоки	Часы
		(академ.)
	Раздел 1. Основы теории государства и права.	
1	Тема 1.1. Соотношение государства и права	2
2,3	Тема 1.2. Система российского права	4
	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической	
	деятельности	
4	Тема 2.1. Основы гражданского права РФ.	2
5	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор.	2
6	Тема 2.3. Гражданско-правовая ответственность фармацевтических работников	2
	Раздел 3. Регулирование трудовых правоотношений фарм.	
	работников.	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 15 -

7,8	Тема 3.1. Основы трудового права РФ.	4
9	Тема 3.2. Особенности трудовых правоотношений фарм. работников	2
	Раздел 4. Основы административного права РФ	
10	Тема 4.1. Основы административного права РФ	2
11	Тема 4.2. Административно-правовая ответственность фармацевтических	2
11	работников	
	Раздел 5. Уголовная ответственность при осуществлении	
	фармацевтической деятельности	
12	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ	2
13	Тема 5.2. Особенности уголовной ответственности фарм. работников	2
	Раздел 6. Основы медицинского права РФ	
14	Тема 6.1. Основы охраны здоровья граждан в РФ. Права граждан при	2
14	получении медицинской помощи.	2
	Раздел 7. Основы законодательства РФ в сфере обращения	
	лекарственных средств и фармацевтической деятельности.	
15,	Тема 7.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных	4
16	средств и фармацевтической деятельности.	7

4.6. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

No	Тема самостоятельной работы	Часы
		(академ.)
	Раздел 1. Основы теории государства и права.	
1	Тема 1.1. Соотношение государства и права	1
1	Внутренние и внешние функции государства.	1
	Тема 1.2. Система российского права	
2	Роль государства и права в жизни общества. Нормы права, морали, религии:	3
	сходства и различия.	
	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической	
	деятельности	
	Тема 2.1. Основы гражданского права.	
4	Основания, способ и размер компенсации морального вреда при причинении	2
-	вреда здоровью.	2
	Тема 2.2. Гражданско-правовой договор. Договор поставки ЛС.	
5	Основные и дополнительные условия договора об оказании платных	2
	медицинских услуг	
	Тема 2.3. Гражданско-правовая ответственность фармацевтических	
6	работников.	2
	Виды материальной ответственности работодателя за вред, причиненный	2
	работнику в связи с повреждением здоровья.	
	Раздел 3. Регулирование трудовых правоотношений фарм. работников.	
	Тема 3.1. Основы трудового права РФ.	
7	Виды материальной ответственности работодателя за вред, причиненный	2
_ ′	работнику в связи с повреждением здоровья.	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 16 -

	работодателя за вред, причиненный работнику в связи с повреждением	
	здоровья.	
8	Тема 3.2. Особенности трудовых правоотношений фарм. работников.	1
0	Существенные условия трудового договора фармацевтических работников.	1
	Раздел 4. Основы административного права РФ	
	Тема 4.1. Основы административного права РФ	
10	Система органов исполнительной власти в сфере здравоохранения	1
	(федеральный, региональный уровни).	
11	Тема 4.2. Административно-правовая ответственность фарм. работников.	2
11	Анализ гл. 6 КоАП РФ.	2
	Раздел 5. Уголовная ответственность при осуществлении	
	фармацевтической деятельности.	
	Тема 5.1. Основы уголовного права РФ.	
12	Задачи уголовного закона. Порядок действия	1
	во времени в пространстве и по кругу лиц.	
13	Тема 5.2. Особенности уголовной ответственности фарм. работников.	2
13	Анализ структуры Особенной части УК РФ.	2
	Раздел 6. Основы медицинского права РФ	
	Тема 6.1. Основы охраны здоровья граждан в РФ.	
14	Понятие «врачебной тайны» и ее законодательное закрепление.	2
	Раздел 7. Основы законодательства РФ в сфере обращения	
	лекарственных средств и фармацевтической деятельности.	
	Тема 7.1. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных	
	средств.	
15	Права пациентов в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об основах	2,8
	охраны здоровья граждан в РФ», ФЗ «Об обязательном медицинском	
	страховании в РФ».	

4.7. СВОДНЫЙ ПЛАН РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименовани	Ауд	цитор	ные	e							Компет	генции		юлогии, организации	**	
е разделов	заня	пития												1, 3ai	Ĭ	
дисциплины										၁၂				ин	rai	
(модулей)										ОСЯ		T	1	лог	ည	
	лекции	семинары	лабораторные занятия	практические занятия, клинические практические занятия	бота	Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен/зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося	УК	ОПК	ШК	Используемые образовательные технологии способы и методы обучения, формы организ образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*	



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 17 -

Раздел 1. Основы теории государства и права.	2	6		8	4		12	8,5	1	3		Л,3К, ДОТ	С,Т
Раздел 2. Гражданско- правовые отношения в фарм. деятельности	2	6		8	6		14	8,5	1	3	2	л,лв,зк , дот	С,3С,Т
Раздел 3. Регулирован ие трудовых правоотноше ний фарм. работников	2	6		8	3		11	8,5	1	3	2	л, зк, дот	С,Т
Раздел 4. Основы администрат ивного права РФ.	2	4		6	3		9	6,5	1	3	2,4,18	Л, ЗК, АР,ДОТ	С,Т
Раздел 5. Уголовная ответственно сть при осуществлен ии фарм. деятельности	2	4		6	3		9	6,5	1,10	3	2,4,18	Л,ЛВ, ЗК, ДОТ	С,Т
Раздел 6. Основы медицинског о права РФ.	1	2		3	2		5	3,5	1	3	2,4,18, 19	Л,ЛВ,ЗК АР, ДОТ	С,3С,Т
Раздел 7. Нормативно- правовое регулировани е обращения ЛС и фарм. деятельности	1	4		5	2,8		7,8	6,2	1,10	3	2,4,18, 19	Л,ЛВ,ЗК АР, ДОТ	C,3C,T
Промежуточ ная аттестация Итого:	12	32		44	23,8	4,2	72	48,2					С
111010.	14	2∠		ΤΫ	23,0	7,∠	14	±0,∠					

^{*} Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 18 -

по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. P	екомендуемая литер	ратура		
	Основная литератур			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Правоведение. [Текст] : учеб. для мед. вузов: в 2 ч 175 с.		200
		ля студентов медицинских вузов. Электронно- библиотека онлайн». Режим доступа: www.bib		система
5.1.2.	Дополнительная ли	тература		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шумилов В.М.	Правоведение. [Текст] : учеб. 2-е изд 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	М.: Юрайт, 2013	20
Л2.2		Правоведение. [Текст] : учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления 2-е изд.,		10
5.1.3.	Методические разра	аботки		
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	-	-	-	-
	овременные профес очные системы	сиональные базы данных и информационные		
5.2.1.	Современные проф	ессиональные базы данных		
_		тевая электронная библиотека (база данных пр цинских вузов страны, входящую в Консорциу		
_		aPro/Web – ЭБС ВолгГМУ (база данных издан инам образовательных программ, реализуемых		НПР и НС
5.2.2.	Информационные с	правочные системы		
1 K	онсупьтант плюс С	правонная правовая система. Режим поступа: у	www.consultant	m

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 19 -

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: 1. Стандартные методы обучения: лекционные и практические занятия; письменные или устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных обучающимися презентаций; групповые дискуссии и проекты; обсуждение результатов работы.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, комплексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

В структуру самостоятельной работы входит работа студентов над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям; подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме; работа с нормативно-правовыми актами; выполнение практических заданий по теме). Обучение студентов навыкам поиска и анализа нормативно-правовых актов составляет одну из постоянных, «сквозных» целей преподавания дисциплины.

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Размещается фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Если ФОС разработан в виде отдельного комплекта документов, то в данном разделе делается сноска на ФОС - «ФОС представлен в приложении к рабочей программе дисциплины».

7.1. Контрольные вопросы и задания для текущего контроля успеваемости.

- 7.1.1. Примеры контрольных вопросов:
- 1. Понятие системы и отрасли права.
- 2. Какое понятие шире «система права» или «система законодательства»?
- 3. Правоотношение и субъекты правоотношений.
- 4. Что означают понятия «субъективное право» и «юридическая обязанность»?
- 5. Перечислите виды субъектов правоотношений.
- 6. Дайте определение и приведите примеры правоспособности и дееспособностию
- 7. Дайте определение правового статуса.
- 8. Отличие правосубъектности и правового статуса.
- 9. Понятие и виды правонарушений.
- 10. Основание и виды юридической ответственности.

7.1.2. Примеры тестовых заданий:



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 20 -

- 1. Укажите, как называется организация верховной государственной власти и порядок ее образования:
- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.
- 2. Укажите, как называется внутреннее деление государства, правовое положение его частей и порядок взаимодействия их друг с другом и с центральными органами власти:
- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.
- 4. Любое государство характеризуется:
- а) возможностью осуществлять принуждение;
- б) взаимной ответственностью государства и личности;
- в) многопартийностью;
- г) разделением властей.
- 5. Что из перечисленного относится к формам территориального устройства:
 - а) демократия;
 - б) республика;
 - в) федерация;
 - г) монархия.

7.1.3 Примеры ситуационных задач:

Санитарка Миронова, осуществляя уборку аптеки и находясь в подсобном помещении, предназначенном для хранения моющих средств, не удержала ведро с теплой водой и опрокинула его на порошки и другие моющие средства, стоящие на полу. В результате проникновения влаги через бумажную упаковку, большое количество санитарных средств было повреждено и непригодно для дальнейшего использования. Заведующая отделом фармацевт Фатеева составила необходимые документы и передала их на рассмотрение администрации аптеки.

Вопрос:. К каким видам ответственности будет привлечена Миронова?

7.2. Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации студентов.



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 21 -

No	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы
71⊼	Вопросы для промежуточной аттестации	достижения компетенций
		достижения компетенции
1	Соотношение государства и права.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
2	Понятие права. Нормы права. Формы	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
	(источники) права.	
3	Признаки правового государства и	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
4	гражданского общества.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
4	Понятие и состав правонарушения.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
5	Юридическая ответственность: виды, основания.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
6	Понятие правового статуса человека и гражданина.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
7	Конституционные права на охрану здоровья и медицинскую помощь.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
8	Система органов государственной власти РФ.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
9	Отношения, регулируемые гражданским законодательством.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
10	Понятие и виды дееспособности в гражданском праве. Эмансипация несовершеннолетних.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
11	Юридическое лицо: понятие, виды, правоспособность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
12	Понятие и виды сделок, договоров. Недействительность сделки.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
13	Право собственности. Представительство интересов. Доверенность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
14	Понятие и сроки исковой давности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
15	Характеристика договора поставки.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
16	Субъекты и объекты трудовых правоотношений.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
17	Трудовая дееспособность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
18	Права и обязанности работодателя и работника.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2
19	Причины заключения и основания расторжения трудового договора.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2
20	Порядок заключения трудового договора и оформления на работу.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
21	Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 22 -

22	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2
23	Понятие рабочего времени. Продолжительность	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1,
23	• • • •	ИДПК-2.2
2.4	рабочего времени медицинского работника.	
24	Понятие и виды времени отдыха в соответствии с	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
	ТК РФ.	ИДПК-2.2
25	Оплата труда и его нормирование. Оплата	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1,
	сверхурочной работы.	ИДПК-2.2
26	Организации и учреждения для обращения при	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
	нарушении трудовых прав.	ИДПК-2.2
27	Порядок формирования и полномочия	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1,
21	комиссий по трудовым спорам.	ИДПК-2.2
20		, ,
28	Понятие и методы административного права.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
		ИДПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
29	Основания привлечения к административной	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
29	_	ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
	ответственности.	ИДПК-2.2.
30	Понятие и виды административных наказаний	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	для физических и юридических лиц.	ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
	ды физи теских и териди теских энц.	ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
		ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
31	Виды административных правонарушений в	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	сфере фармацевтической деятельности.	ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
		ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
22	п	ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
32	Действие уголовного закона в пространстве и во	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-
	времени. Обратная сила уголовного закона.	10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2,
		ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-
		10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1,
		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
		ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2,
		ИДПК-19.2.
33	Понятие преступления и состава преступления.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
		ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
		ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
		ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
34	Вини праступнаций совершесьи у	ИДИК-19.2. ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
34	Виды преступлений, совершаемых	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
	фармацевтическими работниками.	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
		ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2,
		ИДПК-19.2.
35	Общая характеристика нормативно-правовых	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	актов, регламентирующих деятельность в сфере	ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
	обращения ЛС.	ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
0.5	-	ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
36	Понятие медицинского права. Принципы охраны	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	здоровья.	идопк-3.1, идопк-3.3,



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 23 -

		
		ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
		ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
37	Понятие, виды и формы медицинской помощи.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
		ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
		ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
		ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
38	Права и обязанности фармацевтических	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	работников.	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
		ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
		ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2,
		ИДПК-19.2.
39	Права и обязанности граждан в сфере охраны	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	здоровья.	ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,
	7, 1	ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
		ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
40	Понятие и виды медицинского страхования.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	Услуги, предоставляемые гражданам в рамках	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
	программы государственных гарантий	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
	бесплатного оказания медицинской помощи.	ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2,
		ИДПК-19.2.
41	Общая характеристика ФЗ «Об основах охраны	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	здоровья граждан в Российской Федерации»	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
	одеровы грамдан в госонноком годерации	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДПК-2.2,
		ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1,
		ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
42	Понятие и порядок возмещения вреда здоровью и	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	жизни, причиненного ненадлежащим	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
	оказанием фармацевтической помощи.	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
	оказанием фармацевтической помощи.	ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
		ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2,
		ИДПК-19.2.
43	Права граждан РФ при оказании им	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	медицинской помощи (на получение	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
	медицинской информации, соблюдение	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
	1 1	ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5,
	врачебной тайны, добровольное согласие на	ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2,
	медицинское вмешательство, отказ от	ИДПК-19.2.
	медицинского вмешательства).	
44	Виды расходов, включающиеся в иск о	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
-	возмещении причиненного вреда.	идопк-3.1, идопк-3.3,
	возмещении причиненного вреда.	ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6,
.		ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
45	Сущность и формы проявления коррупционного	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
	поведения в фармацевтической деятельности.	ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
	L TO BE JE HUSER HUNDINGHER FUNGECKOU JESTEHEHOCTU	
	поведения в фармацевти теской деятельности:	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5. ИЛОПК-3.1.
	поведения в фирмицевти теской деятельности.	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
46		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
46	Понятие конфликта интересов и его признаки при	ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2. ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3.,
46		ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2. ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3,
46	Понятие конфликта интересов и его признаки при	ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2. ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3, ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,
	Понятие конфликта интересов и его признаки при осуществлении профессиональной деятельности.	ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2. ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3, ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
46	Понятие конфликта интересов и его признаки при	ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2. ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3, ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1,



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 24 -

	соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики.	ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
48	Нарушения при отпуске ЛС.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3, ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
49	Нормативный порядок экспертизы лицензионных документов на соблюдение требований и условия осуществления фармацевтической деятельности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3, ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
50	Требования к нормативным документам по обеспечению качества ЛС при промышленном производстве.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1, ИДУК-10.2, ИДУК-10.3, ИДУК-10.4, ИДУК-10.5, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-19.2.

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформи рованно сти компете нцнй по дисципл ине	Оцен ка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинноследственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинноследственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 25 -

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	С	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинноследственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	низкий	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	Е	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетеции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№	Наименовани е дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.О.21 Правоведение	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа: лекционный зал	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул	МісгоsoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Оffice Standard 2016. 200 (ДВЕСТИ)лицензий.ОрепLic ense 96197565ZZE1712. VeralTestProfessional 2.7 Электронная версия. Акт



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 26 -

		преподавателя	предоставления прав №
			ІТ178496 от 14.10.2015
	Специальное	Проектор	ABBYY Fine_Reader_14
	помещение для	Ноутбук	FSRS-1401. ABBYY
	проведения занятий	Доска ученическая	FineReader 11 Professional
	семинарского типа,	Столы ученические	Edition (download) AF11-
	групповых и	Стулья	2S1P01-102/AD.
2	индивидуальных	ученические	MOODLE e-Learning,
-	консультаций,	Стол для	eLearningServer, Гиперметод.
	текущего контроля	преподавателя	Договор с ООО «Открытые
	и промежуточной	Стул	технологии» 82/1 от 17 июля
	аттестации:	преподавателя	2013 г.
	ауд.		Microsoft Open License
			:66237142 OPEN
	Специальное	Доска ученическая	96197565ZZE1712. 2017
	помещение для	Столы ученические	Microsoft Open License:
	проведения занятий	Стулья	66432164 OPEN OPEN
3	семинарского типа,	ученические	96439360ZZE1802. 2018.
	групповых и	Стол для	Microsoft Open License:
	индивидуальных	преподавателя	68169617 OPEN OPEN
	консультаций,	Стул	98108543ZZE1903. 2019.
	текущего контроля	преподавателя	Операционные системы
	и промежуточной	информации	OEM (на OSWindows 95 с
	аттестации:		предустановленным
	ауд.		лицензионным программным
	Поменценно пла	Столы	обеспечением): OSWindows
	Помещение для хранения и	Стулья	95, OSWindows 98; OSWindowsME,
	профилактического	Шкаф	OSWindowsXP; OSWindows
4	обслуживания	шкаф	7; OSWindows 8; OSWindows
	учебного		7; OS windows 8; OS windows 10. На каждом системном
	оборудования		то. на каждом системном блоке и/или моноблоке и/или
	Специальное	Компьютеры с	ноутбуке. Номер лицензии
	помещение	возможностью	скопирован в ПЗУ
	помощение	подключения к	аппаратного средства и/или
		сети «Интернет» и	содержится в наклеенном на
		обеспечением	устройство стикере с
5		доступа в ЭИОС	голографической защитой.
		Столы ученические	page reason summer.
		Стулья	
		ученические	
		Доска	
		, ,	



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 27 -

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме;
	- в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом;
	- в форме электронного документа;
	- в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного	- в печатной форме;
аппарата	- в форме электронного документа;
	- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 28 -

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов	
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка	
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)	
С нарушением опорно- двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка	

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- 2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
- 3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 29 -

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте — филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 30 -

электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара — в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать:, решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 31 -

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме — путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

Собеседование.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ — филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 32 -

- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
 - ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
 - ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ — филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 33 -

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
 - ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
 - ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- ➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
 - > Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **>** Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **С**пособность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- ▶ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **С**пособность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- > Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **С**пособность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 34 -

Приложение №2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специальность 33.05.01 ФАРМАЦИЯ (уровень специалитета)

- 1. Общая трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ,72 часа.
- 2. Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в области права и правового регулирования фармацевтической деятельности.
- 3. Задачи дисциплины:
- обучение теоретическим знаниям о принципах права, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;
- обучение основным положениям законодательства $P\Phi$ в сфере фармацевтической деятельности и ориентированию в действующем законодательстве;
- обучение толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным юридически значимым фактам;
- ознакомление с правами граждан на охрану здоровья, гарантиями осуществления медикосоциальной и фармацевтической помощи;
- ознакомление с правами и обязанностями фармацевтических работников, принципами и положениями их социально-правовой защиты, юридической ответственности за правонарушения при осуществлении профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся уважительного отношения к законам и другим нормативноправовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.
- 4. Основные разделы дисциплины:
- 1. Основы теории государства и права.
- 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности.
- 3. Регулирование трудовых правоотношений фармацевтических работников.
- 4. Основы административного права РФ.
- 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности.
- 6. Основы медицинского права РФ.
- 7. Нормативно-правовое регулирование обращения ЛС и фармацевтической деятельности.
- 5. Результаты освоения дисциплины:

Знать:

- основные принципы и положения теории права, гражданского, трудового, административного, медицинского, уголовного права;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 35 -

здравоохранения и обращения лекарственных средств;

- морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения, права пациента и провизора; законодательные основы антикоррупционного поведения.

Уметь:

- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникшей при осуществлении профессиональной деятельности;
- надлежащим образом оформлять документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
- ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, применять нормы трудового законодательства в конкретных практических ситуациях;
- защищать гражданские права провизоров и пациентов;
- соблюдать основные требования информационной безопасности.

Владеть:

- навыком изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссий и круглых столов;
- навыком работы с нормативными документами, регламентирующими фармацевтическую деятельность;
- навыком понимания иерархии нормативных актов, начиная с основного закона Конституции Российской Федерации;
- навыком юридической оценки случаев ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), иных правонарушений в сфере фармацевтической деятельности;
- навыком анализа различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной фармацевтической деятельности и принятия в отношении них оптимальных правовых решений;
- навыком проведения анализа последствий нарушений прав граждан в области охраны здоровья;
- навыком работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

6.Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина: УК-1, УК-10, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-18, ПК-19.

- 7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
- 8. Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет в 5 семестре.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 36 -

РЕШЕНЗИЯ

на рабочую программу и учебно-методические материалы учебной дисциплины «Юридические основы деятельности провизора» по специальности33.05.01 Фармация (уровень специалитета)

> Разработчики: канд.юрид.наук, доцент Манина Т.А. старший преподаватель Милославская М.А.

Рабочая программа и учебно-методические материалы для студентов составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 Фармацмя (уровень специалитета), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22марта 2018г. № 219, и рабочему учебному плану Пятигорского медикофармацевтического института - филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Министерства здравоохранения РФ, одобренному Ученым советом ПМФИ (Протокол № 1 от 31.08.2023.)

Цель дисциплины«Юридические основы деятельности провизора» - приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в области права и правового регулирования фармацевтической деятельности.

Структура рабочей программы отвечает требованиям, предъявляемым к составлению рабочей программы, и включает:

- нель и залачи лиспиплины:
- место дисциплины в структуре ООП;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- объем дисциплины и виды учебной работы;
- содержание дисциплины;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся;
- примеры оценочных средств (ФОС) для контроля уровня сформированности компетенций;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Учебно-методические материалы дисциплины «Юридические основы деятельности провизора» включают:

- 1. Методические разработки к занятиям семинарского типа (пособие для преподавателей);
- 2. Методическое пособие для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа по дисциплине;
- 3. Лекционный материал по дисциплине;
- 4. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций;
- 5. Учебное пособие «Рабочая тетрадь для аудиторной работы и самостоятельного выполнения практических заданий по дисциплине «Юридические основы деятельности провизора»

Тематический план изучения дисциплины «Юридические основы деятельности провизора» образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы, а также материально-техническое обеспечение способствуют планомерному и качественному освоению всего учебного материала.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Юридические основы деятельности провизора» и учебно-методические материалы имеют логическую последовательность структурирования материала и могут быть использованы в качестве действующей рабочей программы и учебно-методического комплекса по направлению подготовки 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Рецензент

Доцент, кафедры теории и истории

государства и права филиала

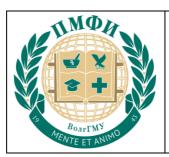
круулм. Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске. канд юрид. наук

Repelle P.M. y socnobeale.

Jegue en perome e resconsing

[Aprending B.M.]

Караев Р.Ш.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 37 -