

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 18 часов

Практические занятия – 18 часа

Самостоятельная работа: – 67,8 часов

Промежуточная аттестация: Зачет – 4 семестр

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Внутренний аудит» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана канд.экон.наук доцентом, заведующим кафедрой экономики, финансов и бизнес-аналитики филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края Асриевым Самвелом Владимировичем

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Целью изучения дисциплины «Внутренний аудит» является формирование у обучающихся комплекса знаний, о современных направлениях внутреннего аудита, позволяющих вести профессиональную деятельность, грамотно применять методики внутреннего аудита, комплекса знаний, умений и навыков для построения системы внутреннего контроля в организациях сферы здравоохранения.

Цель изучения дисциплины «Внутренний аудит» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- исследовать концептуальные основы внутреннего аудита;
- изучение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- освоение методиками внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности у организаций сферы здравоохранения;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Внутренний аудит» изучается на 2 курсе, в четвертом семестре очно-заочной формы обучения.

1. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий;- основные компоненты и этапы стратегического управления в организациях здравоохранения;- методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;- направления деятельности (функции стратегического планирования), в том числе распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, координация и регулирование хозяйственных процессов, организационные изменения;- принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных,
3.2	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ систем управления в организации здравоохранения и выявлять управленческие проблемы; - прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения; - обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки основных положений стратегии развития организации здравоохранения, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования - организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, направленному на определение пропорций развития предприятия, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; - навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг; - навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения.

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности организации в организации здравоохранения	ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации	- основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; - основные компоненты и этапы стратегического управления в организациях здравоохранения;	-проводить анализ систем управления в организации здравоохранения и выявлять управленческие проблемы;	-навыками разработки основных положений стратегии развития организации здравоохранения, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования - организации работы по тактическому планированию деятельности структурных		+	+

	здравоохранения			подразделений организации здравоохранения, направленному на определение пропорций развития предприятия, исходя из конкретных условий и потребностей рынка;				
	<p>ПК-1.2</p> <p>Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг</p>	<p>- методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;</p> <p>- направления деятельности (функции стратегического планирования), в том числе распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, координация и регулирование хозяйственных процессов, организационные изменения;</p> <p>- принципы и методы формирования программ производственно-</p>	<p>- прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p>	<p>- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг;</p> <p>- навыками принятия решений по составу, содержанию, срокам проведения и ресурсному обеспечению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, объемам продаж продукции, предоставлению услуг, созданию или</p>			+	+

		хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов		перепрофилированию производственных мощностей организации здравоохранения, подготовке кадров, уровню и структуре издержек, материально-техническому обеспечению организации, источникам финансирования и т.п. - навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения. -навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.			
--	--	--	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40,2	40,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Лабораторные	-	-
Практические занятия	18	18
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	67,8	67,8
Контроль	-	-
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения				
Модульная единица 1. Содержание, предмет и задачи внутреннего аудита финансово-хозяйственной деятельности организации	2	-	2	10
Модульная единица 2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля организации	2	-	2	10
Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки				
Модульная единица 3. Планирование внутреннего аудита	2	-	2	12
Модульная единица 4. Проведение внутреннего аудита бизнес-процессов	4	-	4	12
Модульная единица 5. Процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов (снабжения, производства, продаж)	4		4	12
Модульная единица 6. Особенности проведения внутреннего аудита бизнес-процессов в организациях здравоохранения	4		4	11,8
Итого (часов)	18	-	18	67,8
Форма контроля	Зачет			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
	Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения		

1	Модульная единица 1.	История развития внутреннего аудита. Сущность категории «внутренний аудит». Цели внешнего и внутреннего аудита. Общие и отличительные черты внешнего и внутреннего контроля. Внутренний аудит как важная функция управления. Взаимосвязь между внутренним и внешним контролем. Роль внутреннего аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.	ПК-1.1, ПК- 1.2
2	Модульная единица 2. Внутренний аудит как подсистема системы внутреннего контроля организации	Регламентация системы внутреннего (аудита) контроля. Этапы разработки службы внутреннего аудита. Необходимость проведения внутреннего аудита. Информационная база внутреннего аудита. Сходство внутреннего и внешнего аудита. Отличие внутреннего аудита от зарубежных практик. Основы методики внутреннего аудита. Эффективная работа отдела внутреннего аудита. Процедуры внутреннего аудита, их виды. Правовое регулирование внутреннего аудита.	ПК-1.1, ПК- 1.2
Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки			
3	Модульная единица 3. Планирование внутреннего аудита	Управление программой аудита. Программа проведения внутренних аудитов. Процесс сбора и проверки информации, во время проведения аудита. Цели и объем программы аудита. Этапы управления программой аудита. Ресурсы по программе аудита. Риски, связанные с программой аудита. Документирование программы аудита.	ПК-1.1, ПК- 1.2
4	Модульная единица 4. Проведение внутреннего аудита бизнес-процессов	Сущность, виды и структуру бизнес-процессов предприятия. Свойства бизнес-процессов. роли бизнес-процессов. типы бизнес-процессов. методы сбора информации при аудите бизнес-процессов. этапы аудита бизнес-процессов. рабочие документы аудитора при внутреннем аудите бизнес-процессов. формирование задания на аудит бизнес-процессов. аудиторские процедуры при аудите бизнес-процессов. формирование результатов аудита. работа внутреннего аудита с материалами аудита после утверждения окончательной редакции «Аудиторского отчета»	ПК-1.1, ПК- 1.2
5	Модульная единица 5. Процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов (снабжения, производства, продаж)	Методы проведения внутреннего аудита бизнес-процессов. Источники информации внутреннего аудита бизнес-процессов. Критерии оценивания бизнес-процессов. Внутренний аудит бизнес - процесса снабжения. Ключевые	ПК-1.1, ПК- 1.2

		направления и процедуры внутреннего аудита бизнес - процесса снабжения. Внутренний аудит бизнес - процесса производство. Объекты, источники и методы аудита бизнес - процесса производство. Внутренний аудит бизнес-процесса «Продажи». Цель, задачи, перечень основных бизнес-процессов второго и третьего уровней процесса «Продажи».	
6	Модульная единица 6. Особенности проведения внутреннего аудита бизнес-процессов в организациях здравоохранения	Основные органы, осуществляющие контроль за деятельностью медицинских организаций. Концепция Трех линий защиты в медицине Контрольные мероприятия первой и второй линии защиты. Планирование деятельности внутреннего аудита. Область деятельности внутреннего аудита. Специфические риски медицинской организации. Особенности внутреннего аудита в медицинской организации.	ПК-1.1, ПК- 1.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Осташенко, Е. Г. Организация внутреннего аудита : учебное пособие : [16+] / Е. Г. Осташенко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2022. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695351 – ISBN 978-5-7779-2586-2. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.]. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697058 – Библиогр.: с. 113-118. – ISBN 978-5-394-04836-4. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684 – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст : электронный.		
Л 2.2.		Злобин, Э. В. Внутренний аудит в системе менеджмента качества: учебное электронное издание : учебное пособие / Э. В. Злобин ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 83 с. : табл., граф.,		

схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570590 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-2005-5. – Текст : электронный.			
5.1.3. Методические разработки			
Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.2.1. Современные профессиональные базы данных			
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал			
2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.			
3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам			
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.			
5.2.2. Информационные справочные системы			
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru ;			
2. Институт внутренних аудиторов Режим доступа: https://www.iaa-ru.ru/			

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов

1. Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов
2. Внутренний аудит процессов снабжения и хранения запасов
3. Внутренний аудит процесса производства
4. Внутренний аудит бизнес-процесса продаж
5. Критерии оценивания бизнес-процессов в зависимости от направления деятельности
6. Процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов
7. Ключевые направления внутреннего аудита снабжения
8. Рабочие документы внутреннего аудитора при аудите бизнес-процессов, их сущность и назначение
9. Содержание и форматы отчетов внутренних аудиторов при аудите бизнес-процессов

10. Действия внутреннего аудитора при выявлении существенных ошибок при аудите бизнес-процессов

7.1.2. Примеры ситуационных задач

Задание 1. В ходе осуществления аудиторской проверки аудитор провел ряд устных бесед с руководством проверяемой организации, из которых узнал об особенностях финансово-хозяйственной деятельности организации, о масштабах ее производства, о величине рентабельности.

Все устные заявления руководства проверяемого экономического субъекта были подтверждены в письменной форме.

Требуется: определить, достаточны ли полученные аудитором аудиторские доказательства для подготовки разумных выводов, исходя из принципа профессионального скептицизма?

Задание 2. Руководитель аудируемой организации попросил сделать ему копии рабочих бумаг аудитора чтобы к проверке следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию (с целью экономии средств и времени).

Требуется: определить, какая проблема возникнет с точки зрения независимости, и ответить, какова должна быть реакция аудитора на предложение?

7.1.3. Примеры тестовых заданий

1. По каким укрупненным направлениям деятельности проводится аудит бизнес-процессов

а) **Финансы**

б) **Отношение с заказчиками и покупателями**

в) выполнение плана выпуска продукции

г) **Внутренние бизнес-процессы**

д) **Обучение и совершенствование**

е) соблюдение регламента документооборота

2. Цели внутреннего аудита процесса снабжения:

а) меры, предупреждающие возникновение кредиторской задолженности;

б) **приобретении только необходимых товаров и услуг**

в) **отражении системой учета кредиторской задолженности**

3. Внутренний аудит запасов проводится:

а) **выборочно;**

б) сплошным методом.

4. При внутреннем аудите запасов проверяется:

а) **получение запасов;**

б) отпуск запасов в производство;

в) начисление амортизации.

5. При внутреннем аудите процесса снабжения основным участком учета для проверки является:

а) **учет материалов;**

б) **учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;**

в) **учет оплаты труда.**

6. Заказы на приобретение запасов делаются только:

а) по согласованию с руководством;

б) **одобрен выбор поставщика (в соответствии с перечнем утвержденных поставщиков);**

в) по решению руководителя службы снабжения

6. При превышении установленного лимита необходимо:

а) **утверждение лимита на более высоком уровне;**

- б) не требуется согласования, так это необходимо для производства;
 - в) сделать соответствующую пометку в бланке заказа
7. Полученные запасы должны приниматься только при наличии:
- а) счета-фактуры
 - б) специального места для приема
 - в) **утвержденного заказа**
8. Процесс приемки запасов включает:
- а) процесс проверки количеству;
 - б) **процесс проверки по количеству и по качеству;**
 - в) в соответствии с приходным ордером
9. Для чего необходимо корректировать и дополняться записи по запасам с учетом всех операций по поступлению и возврату:
- а) для обеспечения полноты отражения
 - б) для обеспечения точности
 - в) для проведения инвентаризации
 - г) **для обеспечения полноты отражения и точности**
10. Источники информации при проверке выполнения смет, проектов, планов бизнес-процесса производство:
- а) калькуляционные карточки, регистры аналитического учета по видам производств и готовой продукции
 - б) **сметы, журналы производства работ, отчеты о выполнении смет**
 - в) инвентарные карточки, ведомости начисления амортизации

7.2. Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации студентов.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: решение ситуационных задач, собеседование.

7.2.1. Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задание 1.

Составить план внутренней проверки бизнес-процесса на примере медицинской лаборатории.



Необходимо взять бланк с результатами исследований по конкретному пациенту и начать «раскручивать» информацию назад. Проверяются все значимые элементы обеспечения качества выполнения исследования, и данный процесс захватывает все

подразделения и персонал, задействованный в выполнении конкретного исследования составить план проверки.

Задание 2.

Приведите принципиальные отличия аудита медицинских организаций от ведомственного контроля в следующей таблице 1.

Таблица 1- Принципиальные отличия аудита медицинских организаций от ведомственного контроля

Признаки	Ведомственный контроль	Аудит
Инициатор		
Нормативное регулирование		
Собственник (распорядитель) материалов проверки		
Подчиненность проверяющих		
Контроль качества		
Источник финансирования		
Ответственность за некачественное проведение проверки		
Оказание услуг		
Квалификация, этика поведения проверяющих		

7.2.2. Перечень вопросов для собеседования (дифференцированный зачет)

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Роль внутреннего аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования	ПК-1.1, ПК – 1.2
2.	Сущность категории «внутренний аудит».	ПК-1.1, ПК – 1.2
3.	Цели, задачи и основные принципы внутреннего аудита.	ПК-1.1, ПК – 1.2
4.	Классификации систем внутреннего аудита.	ПК-1.1, ПК – 1.2
5.	Роль внутреннего аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.	ПК-1.1, ПК – 1.2
6.	Пользователи информации во внутреннем аудите	ПК-1.1, ПК – 1.2
7.	Процедуры контроля и их виды.	ПК-1.1, ПК – 1.2
8.	Организация и проведение процедур контроля по циклам хозяйственного процесса.	ПК-1.1, ПК – 1.2
9.	Документальное оформление процедур внутреннего аудита.	ПК-1.1, ПК – 1.2

10.	Взаимодействие с внешними аудиторами.	ПК-1.1, ПК – 1.2
11.	Подготовка отчетов на запросы внешних аудитор	ПК-1.1, ПК – 1.2
12.	Процесс бора и проверки информации, во время проведения аудита.	ПК-1.1, ПК – 1.2
13.	Структура программы внутреннего аудита	ПК-1.1, ПК – 1.2
14.	Процесс управления программой аудита	ПК-1.1, ПК – 1.2
15.	Документальное оформление программы аудита	ПК-1.1, ПК – 1.2
16.	Отчетные документы (записи) о планировании, проведении и результатах внутреннего аудита необходимо составлять	ПК-1.1, ПК – 1.2
17.	Ответственность за разработку и выполнение корректирующих действий в отношении несоответствий, выявленных в ходе аудита?	ПК-1.1, ПК – 1.2
18.	Методы и процедуры внутреннего контроля бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
19.	Сущность бизнес-процесса	ПК-1.1, ПК – 1.2
20.	Виды и структура бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
21.	Роль бизнес-процесса в деятельности организации.	ПК-1.1, ПК – 1.2
22.	Методы сбора информации при аудите бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
23.	Что означает понятие «границы аудита»	ПК-1.1, ПК – 1.2
24.	Обоснуйте роль и место аудита бизнес-процессов в управлении.	ПК-1.1, ПК – 1.2
25.	Предметные области аудита бизнес-процессов.	ПК-1.1, ПК – 1.2
26.	Основные этапы аудита бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
27.	Порядок формирования информационной базы аудита бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
28.	Структура отчета аудитора по проверке бизнес-процессов.	ПК-1.1, ПК – 1.2
29.	Предварительное обследование при аудите бизнес-процессов.	ПК-1.1, ПК – 1.2
30.	Процедуры проводимые на этапе предварительного обследования	ПК-1.1, ПК – 1.2
31.	В каком рабочем документе отражены процедуры тестирования системы внутреннего контроля?	ПК-1.1, ПК – 1.2
32.	Документы предоставляемые на согласование владельцу и участникам аудируемого бизнес-процесса	ПК-1.1, ПК – 1.2
33.	Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
34.	Внутренний аудит процессов снабжения и хранения запасов	ПК-1.1, ПК – 1.2
35.	Внутренний аудит процесса производства	ПК-1.1, ПК – 1.2
36.	Внутренний аудит бизнес-процесса продаж	ПК-1.1, ПК – 1.2
37.	Критерии оценивания бизнес-процессов в зависимости от направления деятельности	ПК-1.1, ПК – 1.2
38.	Процедуры внутреннего аудита бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
39.	Рабочие документы внутреннего аудитора при аудите бизнес-процессов, их сущность и назначение	ПК-1.1, ПК – 1.2
40.	Содержание и форматы отчетов внутренних аудиторов при аудите бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
41.	Действия внутреннего аудитора при выявлении существенных ошибок при аудите бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
42.	Основные бизнес-процессы в организации	ПК-1.1, ПК – 1.2
43.	Источники информации при аудите бизнес-процессов	ПК-1.1, ПК – 1.2
44.	Процедуры внутреннего аудита процесса снабжения	ПК-1.1, ПК – 1.2
45.	Показатели степени риска организации в осуществлении процессов снабжение и хранения материальных ценностей?	ПК-1.1, ПК – 1.2

46.	Основные этапы проведения внутреннего аудита запасов, укажите методические приёмы проведения аудита на каждом этапе проверки.	ПК-1.1, ПК – 1.2
47.	Типичные ошибки, которые могут быть выявлены при внутренней проверке соответствия учетной политики, и фактического состояния учета процессов производства, оценки незавершенного производства, приёмки и оценки готовой продукции, её отпуская покупателям.	ПК-1.1, ПК – 1.2
48.	Основные этапы внутреннего аудита бизнес- процесса продажи и получения доходов	ПК-1.1, ПК – 1.2
49.	Методические приёмы проведения аудита на каждом этапе проверки.	ПК-1.1, ПК – 1.2
50.	Подходы к организации функции внутреннего аудита в медицинской организации	ПК-1.1, ПК – 1.2
51.	Основные темы проверки Росздравнадзора	ПК-1.1, ПК – 1.2
52.	Практическая польза кросс-аудитов	ПК-1.1, ПК – 1.2
53.	Области деятельности внутреннего аудита в медицинской организации	ПК-1.1, ПК – 1.2
54.	Процесс осуществления аудита при первой линии защиты При второй линии защиты кто осуществляет аудит?	ПК-1.1, ПК – 1.2
55.	Объем внутреннего аудита области деятельности «управление как бизнес-процессы	ПК-1.1, ПК – 1.2

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.В.ДВ.03.02 Внутренний аудит	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 309 (209))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (12 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления

			доступа в среды электронного обучения 3КЛ Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклейном на устройстве стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия)
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 215 (119))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт); Технические средства обучения: Моноблок с подключением Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 314 (213)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт); Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное

			оборудование (видеопроектор, экран).	Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader
4		Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1 шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)	Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедре:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и

целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВНУТРЕННИЙ АУДИТ»

Основная образовательная программа высшего образования

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль):
Управление и экономика сферы здравоохранения

1. Общая трудоемкость 3 ЗЕ, 108 часов

2. **Целью** изучения дисциплины «Внутренний аудит» является формирование у обучающихся комплекса знаний, о современных направлениях внутреннего аудита, позволяющих вести профессиональную деятельность, грамотно применять методики внутреннего аудита, комплекса знаний, умений и навыков для построения системы внутреннего контроля в организациях сферы здравоохранения.

3. Цель изучения дисциплины «Внутренний аудит» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- исследовать концептуальные основы внутреннего аудита;
- изучение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- освоение методиками внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности у организаций сферы здравоохранения;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

4. Основные модули дисциплины:

Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения

Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки

5. Результаты освоения дисциплины:

- **Знать**
 - основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий;
 - основные компоненты и этапы стратегического управления в организациях здравоохранения;
 - методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;
 - направления деятельности (функции стратегического планирования), в том числе распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, координация и регулирование хозяйственных процессов, организационные изменения;
 - принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов.
- **Уметь**
 - проводить анализ систем управления в организации здравоохранения и выявлять управленческие проблемы;

- прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;

- обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

- Иметь навык (опыт деятельности)

-навыками разработки основных положений стратегии развития организации здравоохранения, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования

- организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, направленному на определение пропорций развития предприятия, исходя из конкретных условий и потребностей рынка;

- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг;

- навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина: ПК-1

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, консультация, контроль самостоятельной работы, зачет с оценкой, самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация по дисциплине: *зачет в 4 семестре.*

