

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ д.ф.н. И.П. Кодониди
« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕНЕДЖЕРА

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 1
Семестр – 1
Форма обучения – заочная
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 12 часов
Самостоятельная работа: – 81,8 часа
Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр
Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Профессиональные основы деятельности менеджера» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук

И.Н. Емельянова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глуценко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцент Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - состоит в выработке у будущего менеджера конкретных знаний и практических навыков, позволяющих управлять трудовой деятельностью персонала через систему мотивации труда, принимать научно обоснованные управленческие решения, структурировать деятельность других людей, управлять организацией.
1.2	Задачи дисциплины. <ul style="list-style-type: none"> • усвоение теоретических основ методологии менеджмента; • исследование функций управления; • овладение методами управления; • формирование представлений о логике и технологии управления; • изучение организационных отношений и коммуникаций, информационного и технического обеспечения менеджмента; • приобретение навыков планирования; • усвоение теоретических и практических навыков организации и регулирования; исследование социальных факторов управления (групповой динамики проблем власти и лидерства, психологического климата и др.); • получение базовых представлений об управлении конфликтами; • овладение методикой оценки экономической эффективности управления; • анализ отечественного и зарубежного опыта управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.В 13	<i>Вариативная часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина «Профессиональные основы деятельности менеджера» является общим теоретическим и методологическим основанием для дальнейшего изучения других дисциплин образовательной программы бакалавриата
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	<ul style="list-style-type: none"> - Стратегический менеджмент - Операционный менеджмент - Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:</p> <p>ОК-6-способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;</p> <p>ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none">- развитие менеджмента в прошлом и настоящем;- сущность и задачи теории управления;- научные методы, принципы, функции управления;- целевой подход к управлению (управление по целям);- технику и технологию управления;- организационные и межличностные коммуникации;- системный подход к управлению;- основы оперативного и стратегического управления организацией;- мотивацию деятельности;- факторы эффективности менеджмента;- факторы эффективной деятельности менеджера- эволюцию зарубежной и отечественной управленческой мысли,- стратегическое планирование;- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций;- базовые понятия теории лидерства и соотношение основных дефиниций;- теории лидерства, основы аудита человеческих ресурсов, основы диагностики организационной структуры управления, особенности управления группой уровня конфликта в организации, предотвращать и минимизировать конфликты, концепцию организационной культуры- принципы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,- правила использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none">- управлять производственным процессом, принимать эффективные решения в изменяющихся производственных ситуациях;- проектировать рациональные подходы к управлению;- моделировать сложные управленческие процессы;- оценивать степень управляемости систем- проектировать организационную структуру в зависимости от целей ее формирования; разрабатывать стратегические планы использования ресурсов и оценивать их эффективность, применять матрицу BCG и SWOT-анализ;- различать неформальное и формальное лидерство;- диагностировать их соотношение и последствия для деятельности группы;- прогнозировать развитие лидерских функций в группе на основе анализа ее свойств;- оценить уровень конфликтности и общую эффективность, а также составить прогноз развития процессов лидерства в группах с различным; составом по типу поведения;- анализировать взаимовлияние группы, лидера и групповых феноменов, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, применять теории лидерства- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none">- оценивать производительность систем управления;

	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные типы стратегий бизнеса организаций для определенных условий; - приемами и принципами распределения и реализации полномочий внутри оргструктур различных моделей; - методическими приемами стратегического планирования деятельности организации; - навыками формулирования проблем лидерства в терминах социально-психологической теории; - диагностики стиля лидерства и руководства, владеть навыками аудита в области управления человеческими ресурсами, методами командоформирования, методами разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций -- самоорганизации и самообразования; - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,2	22,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	18	18
Лекции	6	6
Лабораторные	-	-
Практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	81,8	81,8
Контроль	4	4
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Сущность и содержание современного менеджмента /Лек/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
1.2	Сущность и содержание современного менеджмента /Пр/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.

1.3	Сущность и содержание современного менеджмента /Ср/	10	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.1	Эволюция теории научного менеджмента за рубежом и в России /Пр/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.2.	Эволюция теории научного менеджмента за рубежом и в России //Ср/	10	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.1	Планирование как начальная функция управленческого цикла /Ср/	6	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.1.	Стратегическое планирование как подфункция планирования организации /Лек/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.2	Стратегическое планирование как подфункция планирования организации /Пр/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.3	Стратегическое планирование как подфункция планирования организации /Ср/	10	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.1	Организационная функция как общая функция управления /Пр/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.3	Организационная функция как общая функция управления /Ср/	10	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.1	Мотивация труда персонала в системе менеджмента /Лек/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.2	Мотивация труда персонала в системе менеджмента /Пр/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.3	Мотивация труда персонала в системе менеджмента /Ср/	10	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
7.1	Координация как центральная функция менеджмента /Ср/	10	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.

8.1	Функция контроля как общая функция управления /Ср/	8	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
9.1	Портрет современного менеджера/Пр/	2	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
9.2	Портрет современного менеджера/Ср/	7,8	ОК-6 ОПК-3, ПК-1	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	99,8		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины вариативной части ОПОП	Содержание раздела
1.	Сущность и содержание современного менеджмента	1.1. Понятие менеджмента, его особенности как самостоятельного вида профессиональной деятельности. 1.2. Соотношение понятий «управление и «менеджмент». 1.3. Принципы и методы менеджмента.
2.	Эволюция теории научного менеджмента за рубежом и в России	2.1. Развитие управления до научную эпоху. 2.2. Эволюция зарубежной управленческой мысли. 2.3. История развития отечественной теории научного управления. 2.4. Неоклассический менеджмент.
3.	Планирование как начальная функция управленческого цикла	3.1. Содержание и задачи функции планирования. Виды планов, принципы их разработки. 3.2. Принципы планирования. 3.3. Методы планирования.
4.	Стратегическое планирование как подфункция планирования организации	4.1. Общая характеристика стратегического управления. 4.2. Матрица BCG и SWOT-анализ. 4.3. Методы стратегического анализа. Специфика применения методик портфельного анализа.
5.	Организационная функция как общая функция управления	5.1. Понятие организации как управленческой функции. 5.2. Виды оргструктур организации. 5.3 Проектирование организационных структур и разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций, 5.4 Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации. 5.5 Делопроизводство или документационное обеспечение управления. 5.6 Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия

6.	Мотивация труда персонала в системе менеджмента	<p>6.1. Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса.</p> <p>6.2. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория (ERG) К. Альдерфера.</p> <p>6.3. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления.</p> <p>6.4. Современные подходы к мотивации труда персонала.</p> <p>6.5. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p>
7.	Координация как центральная функция менеджмента	<p>7.1. Координация на организационно-экономическом уровне</p> <p>7.2. Организационный эффект, или эффект синергии</p> <p>7.3. Способы координации.</p> <p>7.4. Координация как согласование экономических интересов.</p>
8.	Функция контроля как общая функция управления	<p>8.1. Контроль: содержание, виды, механизм осуществления.</p> <p>8.2. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый.</p> <p>8.3. Организация контроля за деятельностью подчиненных.</p> <p>8.4. Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.</p> <p>8.5. Проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.</p>
9.	Портрет современного менеджера	<p>9.1. Типы руководителей и их обязанности.</p> <p>9.2. Менеджеры в организациях. Функции менеджера. Роли менеджера. Требования к его профессиональной компетенции.</p> <p>9.3. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.</p> <p>9.4. Инновационная программа менеджера. Критерии оценки менеджеров.</p> <p>9.5. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.</p> <p>9.6. Развитие способности менеджера к самоорганизации и самообразованию</p> <p>9.7. Организация менеджером групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Згонник, Л. В. Организационное поведение : учебник / Л. В. Згонник. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 231 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684510 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04604-9. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Семенов, А. К. Организационное поведение : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 272 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621937 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04466-3. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Организационное поведение : учебник для бакалавриата : [16+] / И. В. Филимонова, А. Б. Вешкурова, Ю. Д. Коньчева [и др.] ; под общ. ред. И. В. Филимоновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2022. – 498 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701073 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-362-2. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Басенко, В. П. Организационное поведение : современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04605-6. – Текст : электронный.		
Л 2.2.		Шапиро, С. А. Организационное поведение : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2986-4. – Текст : электронный.		
Л 2.3.		Грачева, О. Ю. Организационное поведение : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Грачева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578438 – ISBN 978-5-9758-2003-7. – Текст :		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал				

2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.
3. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
5. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией - Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>

5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Пример вариантов контрольных работ для студентов (заочная форма обучения)

Вариант 3

1. Управленческие решения, их виды и алгоритм принятия. Моделирование и реализация управленческих решений.

2. Власть и её основы. Методы управленческого влияния на подчиненных. Авторитет менеджера.

3. Разработайте и обоснуйте схему организационной структуры управления для предприятия, выпускающего 3 вида разнородной продукции, реализуемой на рынке регионов.

Примеры контрольных вопросов:

1. На чем основываются экономические методы управления?
2. Что такое принципы управления?
3. Что такое управление?
4. Каковы общие методы управления?
5. Что такое процесс управления?
6. Что такое функция управления?
7. Каковы основные содержательные теории мотивации?
8. Какова роль координации в процессе управления?
9. Какую информацию называют невербальной?

10. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?

Примеры ситуационных задач

Задача 1. Процесс стратегического планирования на предприятии может включать следующие элементы:

Анализ внешней среды

Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон

Изучение стратегических альтернатив

Управление реализацией стратегического плана

Оценка структуры

Управление по целям

Процедуры

Нужно, используя эти элементы, построить схему со связями:

1. Постарайтесь правильно определить последовательность действий («дорожку шагов») менеджера при формировании стратегического плана.

2. Проанализируйте возможные этапы стратегического планирования.

3. Оцените, какие элементы стратегического планирования имеют, по вашему мнению, ключевое значение.

Задача 2.

Известный американский специалист по менеджменту Питер Друкер, анализируя работу менеджеров, определил их основные неудачи:

Основные неудачи в работе менеджеров (по Питеру Друкеру)	Пути их устранения
Стремление к получению более высокой заработной платы и других материальных благ - в ущерб интересам дела, сотрудникам Стремление к внешним атрибутам, символам власти (дом, кабинет, автомобиль) Забота о собственной карьере, положении в ущерб интересам своих подчиненных, присвоение себе заслуг других Соккрытие своих мыслей, чувств, эмоций от сотрудников.	

Оцените мнение П. Друкера:

1. Постарайтесь найти пути ликвидации этих неудач и сформулируйте их на правой стороне страницы.

2. Проанализируйте свои предложения и определите наиболее важные из них.

3. Насколько реально их осуществление в условиях России, какие трудности могут встретиться у российских менеджеров, как их преодолеть?

Примеры тестовых заданий:

1. Тип руководства, основанный на самовластии:

а) демократический

б) авторитарный

в) либеральный

2. Меняется ли содержание принципов управления в разные периоды общественно-экономического развития
- 1) нет, не меняется
 - 2) да, меняется
 - 3) это зависит от ситуации
3. Назовите основоположника школы научного управления:
- 1) Анри Файоль
 - 2) Макс Вебер
 - 3) Фредерик Тейлор
4. Чем вызвано изменение парадигмы управления в Российской Федерации
- 1) переходом к рыночной экономике
 - 2) совершенствованием науки управления
 - 3) решениями федеральной власти
5. Должен ли менеджер знать психологию?
- 1) не, не должен
 - 2) должен
 - 3) не обязательно
6. Каким управлением является особая техника руководства, при которой компетенция и ответственность передаются, насколько это возможно, сотрудникам, самостоятельно принимающим решение и осуществляющим их?
- 1) Управление по целям
 - 2) Рамочным управлением
 - 3) Управлением посредством делегирования
 - 4) Системным управлением
7. Средством реализации предварительного контроля не является ...
- 1) организация обратной связи
 - 2) предварительное обучение на каждом рабочем месте
 - 3) проверка условий до начала осуществления работы
 - 4) четкое написание должностных инструкций
8. Понятие «управленческий цикл» было введено благодаря развитию школы ...
- 1). административного управления
 - 2). науки управления
 - 3). поведенческих наук
 - 4). человеческих отношений
9. Мотивация является функцией ...
- 1)взаимосвязанной со всеми функциями цикла
 - 2)основной в цикле
 - 3)особой, независимой
 - 4)парной функцией
10. Что понимается под управленческим решением:
- а) любой результат деятельности сотрудника
 - б) действия руководителя
 - в) акт, направленный на снижение неопределенности в системе

Примерная тематика рефератов

1. Сущность менеджмента, его уровни. Требования, предъявляемые к менеджеру.
2. Функции управления: планирование и организация.
3. Функции менеджмента: мотивация и контроль.
4. Принципы менеджмента.
5. Исторические предпосылки в создании менеджмента.
6. Школа научного управления, ее особенности.
7. Основные принципы административной школы управления.
8. Школа человеческих отношений, ее основные принципы.
9. Теория человеческих потребностей Авраама Маслоу.
10. Основные положения теорий мотивации Фредерика Херцберга и Дугласа Макгрегора.
11. Новая школа науки управления, ее современные подходы к управлению.
12. Понятие и виды организации.
13. Самоменеджмент и способы самообразования руководителя
14. Проектирование организационных структур и разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
15. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия;
16. Приемы и способы самоорганизации и самообразования менеджера.

7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Понятие менеджмента, его особенности как самостоятельного вида профессиональной деятельности.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
2.	Соотношение понятий «управление и «менеджмент».	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
3.	Принципы и методы менеджмента.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
4.	Развитие управления донаучную эпоху.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
5.	Эволюция зарубежной управленческой мысли.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
6.	История развития отечественной теории научного управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
7.	Неоклассический менеджмент	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
8.	Содержание и задачи функции планирования. Виды планов, принципы их разработки.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
9.	Принципы планирования.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
10.	Методы планирования.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1

11.	Общая характеристика стратегического управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
12.	Матрица BCG и SWOT-анализ.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
13.	Методы стратегического анализа.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
14.	Специфика применения методик портфельного анализа.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
15.	Понятие организации как управленческой функции.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
16.	Виды оргструктур организации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
17.	Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
18.	Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
19.	Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория (ERG) К. Альдерфера.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
20.	Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
21.	Современные подходы к мотивации труда персонала.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
22.	Координация на организационно-экономическом уровне	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
23.	Организационный эффект, или эффект синергии	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
24.	Способы координации.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
25.	Координация как согласование экономических интересов.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
26.	Контроль: содержание, виды, механизм осуществления.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
27.	Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
28.	Организация контроля за деятельностью подчиненных.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
29.	Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
30.	Типы руководителей и их обязанности.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
31.	Менеджеры в организациях. Функции менеджера. Роли менеджера. Требования к его профессиональной компетенции.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1

32.	Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
33.	Инновационная программа менеджера. Критерии оценки менеджеров.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
34.	Самоорганизация, самообразование и формирование имиджа руководителя	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
35.	Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
36.	Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
37.	Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
38.	Принципы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	ОК-6, ОПК-3, ПК-1
39.	Методы самоорганизации и самообразования менеджера	ОК-6, ОПК-3, ПК-1

7.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенции по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименова	Наименование	Оснащенность
---	-----------	--------------	--------------

п\п	ние дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.Б.13 Профессиональные основы деятельности и менеджера	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeraTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;

	Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска	Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу,

написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии

самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.