

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3

Семестр – 5

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 16 часов

Практические занятия – 20 часов

Самостоятельная работа: – 67,8 часов

Промежуточная аттестация: Зачет - 5 семестр

Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Операционный менеджмент в здравоохранении» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук

А.А. Ласковий

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,

канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, кандидатом экономических наук, доцентом Жуковской Натальей Петровной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих базовыми знаниями по теории и практике управления операциями в организациях, осуществляющих разнообразные виды деятельности, получение навыков самостоятельной творческой работы по совершенствованию процессов и методов управления операциями.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления об операционном менеджменте как особой области знаний и специфической функциональной сферы менеджмента в организациях;

- ознакомление студентов с основными понятиями, терминами и современными концепциями операционного менеджмента;

- освоение студентами методов и инструментов принятия управленческих решений, необходимых для выполнения основных функций операционного менеджмента: планирования и организации операционных процессов в предприятиях;

- развитие у студентов навыков самостоятельного решения практических расчетных задач и анализа конкретных ситуаций управления операциями;

- научиться организовать работу производственного подразделения;

- применять организацию, нормирование и оплату труда для повышения его производительности и качества, гибко реагировать на изменения спроса

- оптимизировать производственные процессы с целью принятия эффективных управленческих решений;

- умение анализировать факторы, условия и функции, повышающие конкурентоспособность предприятия;

- воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Операционный менеджмент в здравоохранении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Операционный менеджмент в здравоохранении» изучается на 3 курсе, в 5 семестре очно-заочной формы обучения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none">– современные концепции и основные понятия операционного менеджмента;– назначение и направления использования производственного потенциала предприятия;– систему информационного обеспечения операционного менеджмента;– правила и принципы разработки программ организации производственного процесса;

3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать процесс производства; – определять эффективность использования производственной мощности и трудовых ресурсов предприятия; – оценивать эффективность использования производственного потенциала.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none"> – установления целей операционной (производственной) стратегии, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия; – исследования передового опыта в области управления операционными системами; – оценки эффективности функционирования операционных (производственных) систем; – документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-1. Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает	- понятийно- категориал ьный аппарат, связанный с операцион ными системами, самооргани зацией и управление м в произвест венном	-использовать методологические и теоретические основы анализа производственны х отношений, процессов экономического развития сложных операционных систем при проектировании производственны х структур управления в организации	-владения основными методами, способами и средствами определения эффективности бизнес- проекта ; -принимать решения по оптимизации структуры финансового капитала; -формировать производственную стратегию (рыночной адаптации и продукта) с учетом изменений внешней и внутренней	+		

	<p>рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения</p>	<p>коллективе ; -системные основы организаци и и функциони рования предприя тия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса; - типологию и топологию форм, структур и процессов организаци и здравоохранения; -функции, цели, эффективность и разновидности производст</p>	<p>здравоохранения; -выделять операционные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности;</p>	<p>среды и операционные стратегии основных подсистем; -владения методами организационного проектирования и разработки бизнес-плана</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--

		венно-структурных подходов при исследовании организацией здравоохранения; принципы и критерии группирования производственных единиц в организации;					
	ПК-1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	- теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	-проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; оценивать финансовый риск проекта; -готовить	-проводить расчеты социальной экономической целесообразности, синергетического эффекта различных форм организации жизнедеятельности операционных подсистем;	+		

			информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов;				
--	--	--	---	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40,2	40,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	36	36
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические занятия	20	20
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	67,8	67,8
Контроль	-	-
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Основы операционного менеджмента	8	-	8	32
Модульная единица 1. Теоретические аспекты операционного менеджмента	2	-	2	8
Модульная единица 2. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий	2	-	2	8
Модульная единица 3. Организация и управление производственным процессом	2	-	2	8
Модульная единица 4. Управление производственной мощностью предприятия	2		2	8
Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента	8		12	35,8
Модульная единица 5. Планирование, прогнозирование и моделирование в операционном менеджменте.	2		4	8
Модульная единица 6. Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками. Управление трудовыми ресурсами	2		4	8
Модульная единица 7. Управление качеством продукции предприятия	2		2	10
Модульная единица 8. Операционная стратегия предприятия	2		2	9,8
Итого (часов)	16	-	20	67,8
Форма контроля	Зачет			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
1	Модуль 1. Основы операционного менеджмента		
2	Модульная единица 1. Теоретические аспекты операционного менеджмента	Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. Принципы и функции. Методологические основы операционного менеджмента. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.	ПК-1.1.
3	Модульная единица 2. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий	Производство и производственные системы. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. Операционная функция в организации. Основные ресурсы предприятия. Эффективность функционирования производственных систем. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. Состав и содержание операционной системы, классификации. Классификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций. Цели организации производственных процессов. Целевые параметры операционного менеджмента и их оценка. Характеристика производственных решений. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	ПК-1.1
4	Модульная единица 3. Организация и управление производственным процессом	Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы.	ПК-1.1.

		<p>Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Понятие и структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Методы организации производства. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении организационных изменений.</p>	
5	<p>Модульная единица 4. Управление производственной мощностью предприятия</p>	<p>Понятие производственной мощности. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность. Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Концепции планирования мощностей. Планирование загрузки мощностей. Количественный и качественный критерии размещения мощностей. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p>ПК-1.1., ПК-1.3.</p>

		деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Модульная единица	
6	Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента		
7	Модульная единица 5. Планирование, прогнозирование и моделирование в операционном менеджменте.	Планирование: основная задача, условия. Основные принципы планирования производства. Классификация методов планирования, основные преимущества и недостатки методов планирования. Плановые документы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование производства. Оперативное планирование производством. Календарное планирование в управлении производством. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Сущность и цель прогнозирования. Виды прогнозов. Прогнозирование спроса. Факторы, влияющие на уровень спроса.	ПК-1.1., ПК-1.3.
8	Модульная единица 6. Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками. Управление трудовыми ресурсами	Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура. Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов. Системы управления материальными потоками. Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Управление материальными ресурсами и запасами. Управление процессом потребления материальных ресурсов. Функции и виды запасов. Понятие управления запасами. Типы операций с запасами. Система управления запасами при независимом и при зависимом спросе. Понятие и классификация затрат и системы их учета.	ПК-1.1., ПК-1.3.

		<p>Планирование трудового процесса. Нормирование труда и нормативы времени. Измерение эффективности использования трудовых ресурсов. Внутренние и внешние вознаграждения. Разработка методов оплаты труда.</p>	
9	<p>Модульная единица 7. Управление качеством продукции предприятия</p>	<p>Управление качеством производственных процессов и продукции. Эволюция представлений о качестве. Качество в системе производственного менеджмента. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции. Система контроля качества продукции. Аудит качества. Методы повышения эффективности работы предприятия. Инжиниринг бизнес – процессов. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>ПК-1.1., ПК-1.3.</p>
10	<p>Модульная единица 8. Операционная стратегия предприятия</p>	<p>Определение операционной стратегии и ее модели. Влияние внешних и внутренних факторов на производственную систему. Актуальность операционной стратегии. Типы операционных стратегий. Содержание операционной стратегии. Операционная</p>	<p>ПК-1.1.</p>

	стратегия и трансформация компании. Операционное управление предприятием. Мониторинг эффективности предприятия. Управление операционной системой на основе «теории ограничений».
--	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1		Бабкина, О. Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие : [16+] / О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614456 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.		Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408 – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал 2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям. 3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам 4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека. 				
5.2.2. Информационные справочные системы				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации». 2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики 				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например, лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов

1. Перечислите основные принципы организации процесса выполнения операций. Кратко охарактеризуйте суть каждого из них.

2. Приведите примеры известных Вам классификаций операционных систем. Выделите признаки, по которым осуществляется деление операционных систем на различные типы.

3. Дайте понятие производственной структуры предприятия. Перечислите факторы, ее определяющие.

4. Охарактеризуйте основные типы планировок производства; поясните их различия на конкретных примерах.

5. Выделите особенности организации выполнения операций при различных видах движения предметов труда в процессе производства

6. Перечислите основные характеристики поточного производства. Выделите главное отличие непрерывно-поточного производства от прямоточного.

7. Дайте определение понятиям такта и ритма поточной линии.

8. Кратко охарактеризуйте основные этапы подготовки производства изделия.

9. Изложите суть метода «детального планирования» процесса производства продукции на конкретном примере.

7.1.2. Примеры ситуационных задач

Задача 1. Рассчитать номинальную потребность станции скорой помощи в бензине на будущий год, если известно, что балансовая стоимость переходного запаса топлива на конец отчетного периода составила 5250 руб., предполагаемая потребность в нем составляет 450 тыс. руб., при прогнозируемой стоимости дизельного топлива 53руб./литр.

Задача 2. Определите рентабельность собственного капитала аптеки, если известно, что в общем объеме заемных средств, составляющем 350 тыс. руб., долгосрочные кредиты составляют 28%, при размере собственного капитала – 3650 тыс. руб., а прибыль аптеки составила 920 тыс. руб.

Задача 3. Определить размер валовой, товарной и реализованной продукции предприятия, производящего медицинскую продукцию на основе следующих исходных данных:

- В отчетном периоде предприятие выпустило изделий X в количестве 500 ед., изделий Y – 800 ед. Цена изделия X – 2,5 тыс. руб., Y – 3,2 тыс. руб.
- Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям – 50 тыс. руб.
- Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс. руб., на конец года – 45 тыс. руб.
- Остатки готовой продукции на складах на начало периода – 75 тыс. руб., на конец периода – 125 тыс. руб.

Задача 4. Расчёт структуры ассортимента

Проанализировать ассортимент продуктов, поступивших в столовую больницы за отчётный квартал в сравнении с предшествующим кварталом.

№ п/п	Наименование продуктов	Предшествующий квартал		Отчётный квартал		Прирост (отчётный квартал к предшествующему)	
		Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мясо	30,2		30,6			
2.	Рыба	16,3		18,4			
3.	Молоко	11,9		12,8			
4.	Консервы	4,9		5,3			
5.	Мука	3,9		4,0			
6.	Крупа	6,0		5,9			
7.	Картофель	4,3		4,4			
8.	Овощи	6,6		7,1			
9.	Остальные продукты	23,0		23,5			
	Итого		100		100		

7.1.3. Примеры тестовых заданий

1. Какая из функций производственной системы связана с проверкой выполнения управленческих решений и оценкой их последствий?
 - а) регулирование;
 - б) планирование;
 - в) анализ;
 - г) контроль;
 - д) координация.
2. Какая информация важна при организации реализации товаров и услуг?
 - а) динамика доходов населения с разбивкой по социальной принадлежности;
 - б) динамика покупательной способности;
 - в) динамика численности населения с разбивкой по районам и возрастным группам;
 - г) информация о политической ситуации в стране;
 - д) динамика общего спроса населения.
3. Как называются временные организационные структуры для решения специфических задач внутри организации?
 - а) проектные организации;

- б) специальные комиссии;
 - в) профессиональные союзы;
 - г) производственные комитеты;
 - д) административные структуры.
4. Что влияет на процесс принятия решений в организации?
- а) состояние внешней среды
 - б) состояние внутренней среды
 - в) решения зависят только от лиц, принимающих решения
5. Какая из нижеперечисленных систем характерна для массового и не прерывного производства
- а) поставщик-запас-обработка-запас-покупатель
 - б) поставщик-запас-производство-покупатель
 - в) запас-обработка-запас-покупатель
 - г) поставщик-запас-обработка-покупатель

7.1.4. Примерная тематика рефератов

1. История формирования научных основ операционного менеджмента.
2. Современное состояние и проблемы операционного менеджмента.
3. Национальные особенности операционного менеджмента.
4. Актуальные проблемы операционного менеджмента в России.
5. Функциональные особенности управления производством.
6. Модель производственной системы и механизм ее функционирования.
7. Состав и взаимосвязь производственных факторов.
8. Типология производственных процессов и особенности их организации.
9. Формирование производственной программы предприятия.
10. Организация и обслуживание рабочих мест.
11. Научная организация труда на предприятии.
12. Системы заработной платы и их сравнительная характеристика.
13. Механизмы мотивации в производственной деятельности.
14. Производительность труда и пути ее повышения.
15. Концепции и оценки эффективности управления предприятием.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование.

7.2.1. Примеры тестовых заданий

1. Промежуток времени, требуемый для осуществления операций по закупке, изготовлению и реализации изделия, это:

- а) производственный процесс
- б) полный производственный цикл
- в) процесс окупаемости изделия
- г) процесс внедрения изделия на рынок

2. Организация труда должна решать следующие задачи

- а) технико-технологические
- б) экономические
- в) психофизиологические
- г) социально-личностные
- д) инженерные
- е) все правильные

3. Одним из принципов повышения эффективности труда является
- а) организация безопасного рабочего места
 - б) следует учитывать пожелания рабочего в сфере организации трудового дня
 - в) мотивационная деятельность
4. Основными функциями операционного менеджмента являются:
- а) управление бизнес-процессами, контроль и учет.
 - б) управление производством, персоналом и инновациями.
 - в) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
 - г) управление производством, персоналом и финансами
5. Планирование, контроль, мотивация, это:
- а) предмет оперативного менеджмента
 - б) функции оперативного менеджмента
 - в) направления развития менеджмента

7.2.2. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенции
1	Предмет и задачи курса «Операционный менеджмент».	ПК-1.1.
2.	Понятие операционного менеджмента и его место системе менеджмента предприятия.	ПК-1.1.
3.	История развития операционного менеджмента.	ПК-1.1.
4.	Функции и методы операционного менеджмента.	ПК-1.1.
5.	Содержание труда и требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров.	ПК-1.1.
6.	Современные тенденции развития операционных систем.	ПК-1.1.
7.	Состав внутренних и внешних факторов функционирования предприятия.	ПК-1.1.
8.	Содержание операционной деятельности и главная операционная функция предприятия.	ПК-1.1.
9.	Ресурсы предприятия, «5Р Операционного менеджмента».	ПК-1.1.
10.	Понятие и классификация операций.	ПК-1.1.
11.	Организационная структура управления производством.	ПК-1.1.
12.	Принципы и процесс управления производством.	ПК-1.1.
13.	Понятие и классификация управленческих решений.	ПК-1.1.
14.	Методы оценки и выбор управленческих решений.	ПК-1.1.
15.	Критерии оценки эффективности и результативности операций и производства.	ПК-1.1.
16.	Производство как объект управления. Принципы организации производственного процесса.	ПК-1.1.
17.	Понятие производственного процесса и стадии производственного процесса.	ПК-1.1.
18.	Типы производства и их технико-экономические характеристики.	ПК-1.1.
19.	Типы производственных структур предприятия.	ПК-1.1.
20.	Основные показатели для определения типа производства.	ПК-1.1.
21.	Организация и принципы планирования производства.	ПК-1.1.
22.	Методы планирования операций и их применение	ПК-1.3.
23.	Виды и задачи планирования в операционном менеджменте.	ПК-1.1., ПК-1.3.
24.	Использование методов прогнозирования в управлении	ПК-1.1., ПК-1.3.

	производством.	
25.	Использование методов моделирования в управлении производством.	ПК-1.1., ПК-1.3.
26.	Использование методов планирования в управлении производством.	ПК-1.1., ПК-1.3.
27.	Основные принципы и функции прогнозирования.	ПК-1.1., ПК-1.3.
28.	Методы управление материальными ресурсами предприятия.	ПК-1.1., ПК-1.3.
29.	Сущность и системы управления запасами.	ПК-1.1., ПК-1.3.
30.	Управление запасами с использованием системы «Канбан».	ПК-1.3.
31.	Управление запасами при зависимом спросе: MRP-системы.	ПК-1.3.
32.	Управление цепью поставок. Закупки «точно в срок».	ПК-1.3.
33.	Управление запасами при независимом спросе.	ПК-1.3.
34.	Назначение и виды расписаний в операционном менеджменте.	ПК-1.3.
35.	Производственный цикл и его структура.	ПК-1.3.
36.	Методы и показатели расчета производственного цикла.	ПК-1.3.
37.	Виды движения материальных потоков.	ПК-1.3.
38.	Пути сокращения длительности производственного цикла.	ПК-1.3.
39.	Методы организации производства.	ПК-1.3.
40.	Формы организации производственных процессов.	ПК-1.3.
41.	Решение задач планирования операций, используя метод сетевого планирования.	ПК-1.1., ПК-1.3.
42.	Формирование производственной программы.	ПК-1.1., ПК-1.3.
43.	Содержание агрегатного планирования.	ПК-1.1., ПК-1.3.
44.	Особенности разработки оперативно-календарных планов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
45.	Практические методы календарного планирования.	ПК-1.1., ПК-1.3.
46.	Управленческие решения по объему и размещению производственных мощностей.	ПК-1.1., ПК-1.3.
47.	Критерии размещения производственных объектов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
48.	Планирование размещения производственных мощностей.	ПК-1.3.
49.	Факторы размещения производственных мощностей.	ПК-1.1., ПК-1.3.
50.	Определение производственной мощности предприятия. Типы производственных мощностей.	ПК-1.1., ПК-1.3.
51.	Типы операционных процессов. Измерение производительности операций.	ПК-1.1., ПК-1.3.
52.	Решение задач планирования операций, с использованием диаграмму Ганта.	ПК-1.1., ПК-1.3.
53.	Понятие операционной стратегии предприятия и порядок ее разработки.	ПК-1.1., ПК-1.3.
54.	Анализ состава внутренних и внешних факторов операционной стратегии.	ПК-1.1., ПК-1.3.
55.	Кадры, как фактор разработки операционной стратегии предприятия.	ПК-1.1., ПК-1.3.
56.	Направления операционной стратегии. Измерения, используемые при формировании операционной стратегии.	ПК-1.1., ПК-1.3.
57.	Организация и управление качеством продукции.	ПК-1.1., ПК-1.3.
58.	Система контроля качества продукции.	ПК-1.1., ПК-1.3.
59.	Оценка факторов конкурентоспособности предприятия.	ПК-1.1., ПК-1.3.
60.	Методы оценки конкурентоспособности предприятия.	ПК-1.1., ПК-1.3.

61.	Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-1.1., ПК-1.3.
62.	Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-1.1., ПК-1.3.

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3

Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.В.06 Операционный менеджмент в здравоохранении	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 308 (208))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1	

	занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 320 (173)	шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; Стационарная доска; проектор мультимедийный Acer	Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
3	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 315 (214)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; Телевизор 37TVZQ37ZH 4000 с универсальным креплением	
4	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический	

		занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 326 (326)	(16 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; проектор мультимедийный Acer, проектор мультимедийный NEC	
5		Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания,

соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;

- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

