

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3
Семестр – 5
Форма обучения – заочная
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 6 часов
Самостоятельная работа: – 87,8 часов
Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр
Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных
дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана и.о. заведующей кафедрой экономики, финансов и права ФГБОУ
ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Филиал в г.
Пятигорске, кандидатом экономических наук, доцентом Моисеенко Ириной
Александровной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения» - сформировать у студентов теоретические, методические и практические знания относительно системы современного бизнеса, ввести в систему понятий и определений сферы предпринимательства в здравоохранении.
1.2	Задачи дисциплины: - сформировать представления о понятийном аппарате, составляющем конструкцию предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения; - обеспечить представление об основных видах и формах предпринимательской деятельности в здравоохранении; - раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения; - определить роль и место малых предприятий в современных экономических условиях функционирования; - изложить основные принципы бизнес-планирования; - объяснить основы формирования культуры предпринимательства; - представить принципы этического делового поведения предпринимателя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.В. 05.	<i>вариативная часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: - Микроэкономика; - Микроэкономика; - Маркетинг в здравоохранении; - Основы предпринимательской и коммерческой деятельности; - Экономика предприятия.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	- Бизнес-планирование; - Стратегический менеджмент; - Инновационный менеджмент; - Операционный менеджмент; - Инвестиционный менеджмент.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; ПК - 17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и	

формировать новые бизнес-модели;
 ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
 ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
 ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> - особенности документального оформления решений при организации предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения; - методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, особенности анализа рыночных возможностей и механизм формирования новых бизнес-моделей в здравоохранении; - процесс бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) - способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - особенности работы с организационными и распорядительными документами, необходимыми для создания новых предпринимательских структур в сфере здравоохранения.
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - документально оформлять решения по управлению деятельностью предпринимательской структурой в сфере здравоохранения; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в здравоохранении, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - владеть инструментами бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) - применять методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками системы здравоохранения; - подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none"> - документального оформления управленческих решений в предпринимательской деятельности организаций здравоохранения. - оценки и анализа экономических и социальных условий ведения предпринимательской деятельности, а также поиска новых рыночных возможностей для формирования новых бизнес-моделей; - бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) - координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в системе здравоохранения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,2	16,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Лабораторные	-	-
Практические занятия	6	6
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	87,8	87,8
Контроль	4	4
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства в здравоохранении				
1.1	Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства в здравоохранении/Лек/	2	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
1.2	Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства в здравоохранении/Ср/	6	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
1.3	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике здравоохранения /Лек/	2	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
1.4	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике здравоохранения /Ср/	6	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
1.5	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в здравоохранении /Лек/	2	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.

1.6	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в здравоохранении /Ср/	6	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
Раздел 2. Механизм создания малых предприятий в здравоохранении				
2.1	Общие предпосылки создания малых предприятий в здравоохранении /Прак/	2	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
2.2	Общие предпосылки создания малых предприятий в здравоохранении /Ср/	6	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
2.3	Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства в здравоохранении /Прак/	2	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
2.4	Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства в здравоохранении /Ср/	6	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
2.5	Противодействие административным барьерам /Прак/	2	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
2.6	Противодействие административным барьерам /Ср/	10	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
Раздел 3. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации				
3.1	Цели внутрифирменного предпринимательства /Ср/	8	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
3.2	Бизнес-план предпринимательской единицы в системе здравоохранения /Ср/	8	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
Раздел 4. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства в системе здравоохранения с наемными работниками				
4.1	Основные права и обязанности работника в системе здравоохранения /Ср/	20	ПК – 8, ПК-17,	Л 1.1., Л 1.2.,

			ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 2.1.
4.2	Административная и уголовная ответственность в области трудового законодательства /Ср/	11,8	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1.
	Итого	99,8		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины вариативной части ФГОС	Содержание раздела
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства в здравоохранении		
1.	Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства в здравоохранении	Разнообразие мнений в определении термина «предпринимательство». Основные признаки предпринимательской деятельности. Основные принципы предпринимательства. Функции предпринимательства. Типы и виды предпринимательской деятельности. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Товар как объект предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства.
2	Сущность и роль малого предпринимательства в экономике здравоохранения	Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов экономики к малым предприятиям, применяемые в других странах: сравнительная характеристика. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства
3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в здравоохранении	Хозяйственные товарищества. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Общая характеристика индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органов в качестве налогоплательщиков.

Раздел 2. Механизм создания малых предприятий в здравоохранении

4	Общие предпосылки создания малых предприятий в	Этапы создания малого предприятия. Покупка действующего малого предприятия. Аренда
---	--	--

	здравоохранении	малого предприятия с последующим выкупом. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе. Регистрация в территориальных органах Пенсионного фонда РФ страхователей-организаций.
5	Государственное регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства в здравоохранении	Открытие субъектом малого предпринимательства счетов в банках. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака. Применение субъектами малого предпринимательства контрольно-кассовой техники.
6	Противодействие административным барьерам	Сокращение административных барьеров, регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства.
Раздел 3. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и основные направления реализации		
7	Цели внутрифирменного предпринимательства	Выбор систем производства и технологий. Структура целей компании. Классификация технологий. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования. Внутрифирменные системы управления качеством продукции, работ, услуг: товарный знак, стандартизация, сертификация, лицензирование.
8	Бизнес-план предпринимательской единицы в системе здравоохранения	Форма, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской единицы. Преимущества бизнес-планирования деятельности фирмы. Основные функции бизнес-плана. Классификация основных типов бизнес-планов. Технологий разработки бизнес-плана. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц. Сущность маркетинговой деятельности. Основные виды современного маркетинга. Структура маркетингового исследования. Специфика, достоинства и недостатки основных средств рекламы. Основные типы рекламы.
Раздел 4. Трудовые отношения субъектов малого предпринимательства в системе здравоохранения с наемными работниками		
	Основные права и обязанности работника предприятий здравоохранения	Основные права и обязанности работодателя. Заключение и исполнение коллективного договора на малых предприятиях. Заключение и расторжение трудового договора. Порядок рассмотрения индивидуальных и трудовых споров на малых предприятиях.

Административная и уголовная ответственность в области трудового законодательства.	Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты. Основные государственные гарантии и компенсации работникам организаций
--	---

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572959 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03202-8. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 191 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330 – ISBN 978-5-394-04347-5. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1		Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 230 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621620 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04041-2. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.		Предпринимательство : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 690 с. : ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685077 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01545-3. – Текст : электронный.		
Л 2. 3.		Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности : теория и практика : учебник / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684697 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02212-3. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. https://corpmsp.ru/ - Корпорация МСП федеральная корпорация по развитию малого и среднего бизнеса				
2. https://journal.tinkoff.ru/selected/unit-ekonomika/ - Тинькофф журнал «Идеи для бизнеса в				

разных сферах

3. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
4. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успешности

Пример вариантов контрольных работ для студентов (заочная форма обучения)

Вариант 1

1. Понятие и сущность предпринимательства в здравоохранении.
2. Коллективные формы предпринимательства в здравоохранении;

Задача. За выполненную работу предприниматель должен получить 600 тыс. руб. Заказчик не имеет возможности рассчитаться в данный момент и предлагает отложить срок уплаты на 2 года, по истечении которых он обязуется выплатить 730 тыс. руб. Выгодно ли это предпринимателю, если приемлемая норма прибыли составляет 10%? Какова минимальная ставка, которая делает подобные условия невыгодными для предпринимателя?

Примеры контрольных вопросов

1. Предпринимательство. Разнообразие подходов к понятию предпринимательства в системе здравоохранения и предпринимательской деятельности.
2. Основные признаки предпринимательской деятельности в здравоохранении.
3. Принципы предпринимательства. Предпринимательские операции.
4. Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

5. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности в системе здравоохранения.
6. Инновационное предпринимательство и его виды в здравоохранении.
7. Роль малого предпринимательства в экономике здравоохранения.
8. Сравнительная характеристика развития малого предпринимательства в России и в развитых странах.
9. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства в здравоохранении.
10. Проблемы российского малого предпринимательства в здравоохранении.
11. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства.
12. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
13. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.
14. Устав общества с ограниченной ответственностью.
15. Учредительный документ для акционерных обществ различных типов.
16. Формы создания малого предприятия в соответствии с законодательством.
17. Порядок государственной регистрации создаваемой организации как малого предприятия.
18. Порядок регистрации малого предприятия в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации страхователей-организаций.
19. Наличные и безналичные расчеты, осуществляемые малыми предприятиями.
20. Механизм получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.
21. Ответственность за осуществление деятельности без лицензии или с нарушением лицензионных требований.
22. Применение контрольно-кассовой техники в деятельности малого предприятия.
23. Выбор технологии производства на малом предприятии.
24. Процесс движения ресурсов на предприятии здравоохранения.
25. Внутрифирменные системы управления качеством продукции и услуг в системе здравоохранения.
26. Процесс стратегического планирования на малых предприятиях.
27. Преимущества процесса планирования деятельности фирмы и их деловых отношений.
28. Построение процесса разработки бизнес-плана, его цели и участники.
29. Технология разработки бизнес-плана в здравоохранении.
30. Маркетинговая деятельность малого предприятия на рынке здравоохранения.
31. Степень распространенности различных видов рекламы. Сущность «ненадлежащей рекламы».
32. Отбор персонала на предприятиях здравоохранения.
33. Управление персоналом в системе здравоохранения.
34. Оценка результатов работы персонала в здравоохранении.
35. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.
36. Налоговая ответственность предпринимателей.
37. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
38. Дисциплинарная ответственность в системе здравоохранения.
39. Материальная ответственность.

40. Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
41. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
42. Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.
43. Инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Примеры ситуационных задач

Задача 3. За выполненную работу предприниматель должен получить 600 тыс. руб. Заказчик не имеет возможности рассчитаться в данный момент и предлагает отложить срок уплаты на 2 года, по истечении которых он обязуется выплатить 730 тыс. руб. Выгодно ли это предпринимателю, если приемлемая норма прибыли составляет 10%? Какова минимальная ставка, которая делает подобные условия невыгодными для предпринимателя?

Задача 3. Фирме нужно накопить 2 млн. долл., чтобы через 10 лет приобрести здание под офис. Наиболее безопасным способом накопления является приобретение безрисковых государственных ценных бумаг, генерирующих годовой доход по ставке 5 % годовых при полугодовом начислении процентов. Каким должен быть первоначальный вклад фирмы?

Задача 4. Рассчитать накопленную сумму, если на вклад в 2 млн. руб. в течение 5 лет начисляются непрерывные проценты с силой роста 10%.

Задача 5. Вы положили в банк на депозит 1000 долл.. Банк начисляет сложные проценты по схеме – за первый год 4% годовых, а затем ставка увеличивается на 1 % каждый год. Определить сумму, которая будет на Вашем счете через 4 года.

Примеры тестовых заданий

1. По формам собственности предприятия различают

- а) государственные, национальные, частные предприятия
- б) государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия
- в) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества

2. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности

- а) творческий потенциал общества
- б) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
- в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли

3. Выберите наиболее полное определение понятия «предпринимательская деятельность»

- а) вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды с общественной пользой
- б) предпринимательство — это собой свободное экономическое хозяйствование в различных сферах, осуществляемое субъектами рыночных отношений в целях удовлетворения потребности конкретных потребителей и общества в товарах (работах,

услугах) и получения прибыли (дохода), необходимых для саморазвития собственного дела (предприятия) и обеспечения финансовых обязанностей перед бюджетами и другими хозяйствующими субъектами

в) принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия

4. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства

- а) повышение жизненного уровня населения
- б) повышение интеллектуального уровня населения
- в) укрепление экономической и социальной базы регионов
- г) увеличение занятости населения
- д) сокращение безработицы

5. Какой документ является основным для создания предприятия

- а) учредительный договор
- б) справка о наличии уставного фонда
- в) устав предприятия

6. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на

- а) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- б) предприятия производственной и непроизводственной сферы
- в) иностранные, национальные, совместные предприятия

7. Являются ли коммерческими организациями ассоциации и союзы

- а) не являются при любом составе учредителей
- б) являются, если в них входят товарищества и общества
- в) являются, если в них входят товарищества и государственные унитарные предприятия

8. Что является главной целью предпринимательской деятельности

- а) получение прибыли
- б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности
- в) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах

9. Унитарным предприятие может быть

- а) Иностранное предприятие
- б) Любое предприятие, имущество которого неделимо
- в) Только государственное или муниципальное предприятие

10. Закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ от 8 мая 2010 г. предусматривает существование государственных или муниципальных организаций в одной из следующих форм:

- а) казенное
- б) бюджетное
- в) казенное
- г) все выше перечисленное

11. Организационная структура предприятия отражает:

- а) сложившееся в организации разделение труда, связи и отношения между подразделениями;
- б) управление деятельностью предпринимательской структуры;
- в) организационный этап создания предприятия.

12. Производственное предпринимательство не включает следующие виды деятельности:

- а) инновационную деятельность (исследования, разработки, технические услуги);
- б) производственную деятельность (по выпуску товаров и оказанию услуг, выполнение услуг);

- в) торгово-посредническую деятельность;
- г) консалтинговую

7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Понятие и сущность предпринимательства в здравоохранении.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
2.	Функции и факторы предпринимательства в здравоохранении. Классификация предпринимательской деятельности.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
3.	Виды предпринимательства.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
4.	Экономические, социальные условия и правовые принципы, необходимые для предпринимательской деятельности.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
5.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
6.	Коммерческие и некоммерческие организации здравоохранения;	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
7.	Классификация организационно-правовых форм коммерческих организаций здравоохранения;	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
8.	Индивидуальное предпринимательство и особенности его применения в организациях здравоохранения;	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
9.	Коллективные формы предпринимательства в здравоохранении;	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
10.	Акционерные формы предпринимательства	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
11.	Сущность и методы государственного регулирования	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
12.	Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
13.	Лицензирование медицинской деятельности	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
14.	Источники предпринимательских идей.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
15.	Принятие предпринимательского решения.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
16.	Точка безубыточности.	ПК – 8,

		ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
17.	Предпринимательский капитал и его структура.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
18.	Критерии отбора предпринимательских идей.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
19.	Факторы успешной реализации предпринимательских идей	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
20.	Цели создания предприятия.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
21.	Способы вхождения в бизнес.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
22.	Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
23.	Этапы создания нового предприятия. Причины неудач	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
24.	Стратегия развития предприятия и стратегия сбыта продукции	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
25.	Ценовая политика	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
26.	Финансовая деятельность	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
27.	Налогообложение предприятия	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
28.	Планирование и учет деятельности	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
29.	Организация производства.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
30.	Производственный процесс и основные принципы его организации	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
31.	Производственная структура предприятия	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
32.	Управление предприятием	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
33.	Маркетинг, логистика, реклама	ПК – 8, ПК-17,

		ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
34.	Предпринимательский риск.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
35.	Классификация рисков.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
36.	Тяжесть риска.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
37.	Диапазоны допустимого, критического и катастрофического рисков.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
38.	Методы управления рисками.	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
39.	Общие правила принятия решений в условиях рисков	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
40.	Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
41.	Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
42.	Подготовка организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20
43.	Инструменты бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК – 8, ПК-17, ПК – 18, ПК-19, ПК- 20

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценк а ЕСТ S	Балл ы в БРС	Урове нь сформ ирован ности компе тенцн й по дисци плине	Оце нка

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	А	100-96	ВЫСОКИЙ	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-76	СРЕДНИЙ	4
<p>Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.</p>	Д	75-66	НИЗКИЙ	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.</p>	Е	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3

<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.</p>	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2
--	---	------	-----------------	---

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--------------	---	---	---	---

1	Б1.В.05 Организаци я предпри мательской деятельност и в сфере здравоохра нения	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические	

		Доска	и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном

Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.б рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.