

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 20 часов

Практические занятия – 26 часов

Самостоятельная работа – 73,7 часов

Промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:
Доцент, канд. социол. наук

О.В. Котовская

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, кандидатом экономических наук, доцентом Жуковской Натальей Петровной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Целью дисциплины является усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности.

Цель изучения дисциплины «Теория организации» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- изучение современного состояния организации, определение ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения ее эффективности; дать представление об организации как хозяйствующем субъекте;
- определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- обучить студентов анализу сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации; обучить использовать знания в области организации в практической деятельности.
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Теория организации» изучается на 2 курсе, во в третьем семестре очно-заочной формы обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
	- Основы управления проектами различного вида; - Модели реализации организационных изменений; способы и методы участия в реализации программы организационных изменений;
3.2	Уметь:
	- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами; - Оценить возможности реализации организационных изменений; - Применить на практике основные методики реализации изменений в организации
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	- Оценки вероятности неблагоприятных воздействий на внедрение организационных изменений; - Разработки программы изменений в организации и участвовать в их реализации

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов ОПК-1.2 Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации. Особенности и создания, функционирования, развития, ликвидации организаций и типы организационных структур. Основные параметры и принципы проектирования современных организаций	Анализировать производственные и социальные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности; Осуществлять комплексное исследование конкурентной среды организации Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений	Проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения Навыками концептуального обоснования проектируемых организационных изменений и оценки их эффективности.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	52,3	52,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	46	46
Лекции	20	20
Практические занятия	26	26
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	73,7	73,7
Контроль	18	18
ИТОГО:	144	144
Общая трудоемкость	144/4	144/4

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Методология управления организационными структурами	10	-	16	40
Модуль 2. Проектирование организационных структур	10	-	10	33,7
Итого (часов)	20	-	26	75,7
Форма контроля	Экзамен			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
1	Модуль 1. Методология управления организационными структурами	<p>Модульная единица 1. Теория организации в системе наук Значение организации и ее место в системе научных знаний. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций. Развитие теорий организации и управления в XXI в.</p> <p>Модульная единица 2. Организация как система Организационные системы Эволюция организационно – управленческой мысли Социальная организация как сложная система Внешняя и внутренняя среда</p>	ОПК-1.1; ОПК-1.2

		<p>организации Жизненный цикл организации Модульная единица 3. Организация и управление Сущность управления. Управление объектом и управление сложной системой Система управления организацией. Особенности управляемых систем. Субъекты и объекты управления Модульная единица 4. Законы организации Закон синергии Закон информированности – упорядоченности Закон самосохранения Закон единства анализа и синтеза Закон развития Закон композиции и пропорциональности Модульная единица 5. Принципы организации Динамические и статистические принципы Общие принципы Специфические принципы</p>	
2	Модуль Проектирование организационных структур	2. <p>Модульная единица 6. Основы проектирования организационных систем Взаимодействие внешней и внутренней среды организации Методы проектирования организационных систем Оценка эффективности организационных проектов Модульная единица 7. Организационная культура Организационная культура и ее зависимость от целей деятельности организации Влияние среды существования организации на ее ОК Статика и динамика культуры в организационных отношениях Взаимосвязь профессионализма персонала и ОК Способы контроля состояния ОК. Модульная единица 8. Субъекты организаторской деятельности Относительность понятий «субъект» и «объект»</p>	ОПК-1.1; ОПК-1.2

		<p>организационной деятельности Взаимосвязь функций и подфункций управления Лидерство: формальное и неформальное Модульная единица 9. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций Основные направления развития теории организации. Контроллинг, Бизнес-планирование, Маркетинговые исследования и НИОКР. Перспективные организационные структуры особенности их функционирования</p>	
--	--	---	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770		
Л 1.2		Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник : [16+] / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508		
Л 1.3		Арабян, К. К. Аудит : теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684 . – Библиогр: 409-426. – ISBN 978-5-238-03310-5. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1		Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие : учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 271 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115770		
Л 2. 2		Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544 . – ISBN 978-5-9765-0699-2. – Текст : электронный.		

5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
	Котовская О.В.	Учебное пособие по дисциплине: «Теория организации» для студентов 2-го курса 38.03.02 «Менеджмент»	Пятигорск, 2022	
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал 2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям. 3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам 4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.				
5.2.2. Информационные справочные системы				
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru ; 2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов

- 1 Какое место занимает теория организации в системе научных знаний?
- 2.Какая связь между организацией и обществом?
- 3.Какое влияние оказывают организационные отношения на деятельность организаций?
- 4.Какие отклонения от нормальной работы деловой организации определяются недостатками иерархических структур управления.
- 5.Как распределяются властные полномочия среди администрации известного Вам предприятия?
- 6.Тождественны ли понятия «организация» и «коллектив»?
- 7 Назовите три смысла термина «организация»?
- 8 Что заставляет людей объединяться в организации?
- 9 Назовите объекты внешней и внутренней среды какого-либо известного Вам предприятия.
- 10 Приведите примеры хозяйственных организаций.

7.1.2. Примеры ситуационных задач

Задание 1.

Выявление действия закона синергии

Исходные данные:

В случае принятия решений в организации существует несколько вариантов:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает у подчиненных, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Задание:

- 1) Определить, в каких случаях проявляется синергетический эффект?
- 2) В каком случае синергетический эффект максимальный?
- 3) Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным?

Задание 2.

Выявление системных признаков и свойств организации

Исходные данные:

В 2020 году было создано ООО «Печати и штампы», которое осуществляет изготовление, выпуск и реализацию печатей и штампов разной сложности из разных материалов. Общее управление предприятием осуществляет генеральный директор, в подчинении которого находятся финансовый отдел, производственный отдел и отдел сбыта. Все сотрудники организации действуют на основании должностных инструкций, а отделы взаимодействуют друг с другом согласно положениям о соответствующих отделах. Один из работников организации нарушил трудовую дисциплину, прогулав 2 рабочих дня, что заставило руководителя объявить данному работнику выговор, а впоследствии за повторное нарушение трудовой дисциплины уволить его.

Изучив представленную информацию, выявить системные признаки и свойства ООО «Печати и штампы».

7.1.3. Примеры тестовых заданий

1 Фундаментом и ядром совокупного действия законов организации выступает:

- а) закон самосохранения;
- в) закон синергии;
- г) нет правильного ответа.

2 Кем разработана система управления трудом рабочих:

- а) А. Файолем;
- б) Ф. Тейлором;
- в) Д. Максвелом;
- г) А. Богдановым;
- д) нет правильного ответа.

3 Типичными признаками, характеризующими понятие «система», являются следующие:

- а) целенаправленность, единство целого и частей, отношения взаимодействия и взаимозаменяемости, упорядоченность, устойчивость;
- б) целостность, эмерджентность, гомеостазис;
- в) соединение и разъединение различных элементов, вхождение элементов одной системы в другую, распад целостных образований, осуществление подбора и отбора элементов,

обеспечивающих
прогрессивное развитие организационных форм.

4 «Мир без ограничений был бы всеобщим хаосом» суть этой фразы заключается в следующем:

- а) разнообразие объекта, определяемой непосредственно числом различных его состояний – это действие объективных экономических законов;
- б) учитывая колоссальную сложность экономической системы, следует понимать, что для его нормального функционирования необходимо непрерывное движение информационных потоков и рост информации приводит к хаосу;
- в) информация противодействует тенденции системы к дезорганизации и увеличению энтропии и способствует переводу системы в более организованное состояние.

5 Организация типа «животные» отличается от организации типа «человек» тем, что:

- а) человек – это особая форма организации;
- б) животные обладают образным восприятием окружающей действительности;
- в) животные не имеют способности создания, восприятия и интерпретации сложных символов.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, собеседование.

7.2.1. Примеры тестовых заданий

1. Оргструктура это:

- А) Перечень основных отделов организации;
- Б) Состав и соподчинение подразделений организации;
- В) Графическое изображение организации;
- Г) Все вышеуказанное.

2. Оргструктура современной организации формируется исходя из:

- А) Знания основных тенденций в отрасли;
- Б) Специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития;
- В) Денежных возможностей владельцев фирмы;
- Г) Всё вышеперечисленное не верно.

3. Какое утверждение правильное?

- А) Оргструктуру организации лучше не менять, так как это ведет к хаосу;
- Б) Оргструктуру организации следует менять как можно чаще, это активизирует фирму, спасает от застоя;
- В) Смена оргструктуры связана с большими затратами времени и средств, поэтому в отечественной практике не используется;
- Г) Оргструктура не может оставаться неизменной, так как меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации.

4. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?

- А) Органический;
- Б) Механистический;
- В) Патологический.

5. К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?

- А) Линейный;
- Б) Функциональный.

6. Выделите структурный принцип А.Файоля.

- А) Единоначалие;
- Б) Стабильность;
- В) Справедливость.

7. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?

- А) Уровни иерархии;
 Б) Ресурсы;
 В) Цели.
8. Укажите требования, предъявляемые к современным организационным структурам.
 А) Перманентная реорганизация;
 Б) Профилактика стагнации структур.
9. При каких организационных структурах нарушается принцип единоначалия?
 А) Линейно-функциональная;
 Б) Дивизиональная;
 В) Матричная.
10. Что является недостатком функциональной структуры управления?
 А) Уменьшение потребности в специалистах широкого профиля;
 Б) Трудности координации между функциональными подразделениями;
 В) Повышение требований к профессионализму функциональных руководителей.

7.2.2 Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задача 1.

Дайте определения:

1. Организация –
2. Корпоративная культура –
3. Товарищество на вере –

Задача 2.

Дайте развернутый ответ на данные вопросы с примерами и доказательством своей точки зрения:

- А) Какой тип организационной структуры и почему Вы бы выбрали для работы, являясь руководителем инновационного предприятия? (*Инновация – что-то новое, приносящее пользу; техническое или управленческое решение, которое приносит прибыль тому, кто его использует).
- Б) Какой тип организационной структуры характерен для молодой организации?
- В) Как изменяется организационная структура с ростом организации?
- Г) На каком этапе жизненного цикла происходит формализация отношений и возникновение первых регламентов? Необходимо ли это?

7.2.3. Перечень вопросов для собеседования (экзамен)

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Теория организации, ее место в системе научных знаний	ОПК-1.1; ОПК-1.2
2.	Виды и типы организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2
3.	Требования, предъявляемые к системе управления современной организацией	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
4.	Разновидности иерархических структур управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
5.	Достоинства и недостатки иерархических структур управления (показать на конкретных примерах)	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
6.	Гибкие структуры управления, их преимущества	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
7.	Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2
8.	Особенности законов, обеспечивающих функционирование социальных организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2
9.	Основополагающие законы организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2

10.	Закон синергии, показатели созидательной синергии	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
11.	Закон самосохранения и борьба организаций за выживание	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
12.	Условия самосохранения организаций в рамках новых рыночных отношений	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
13.	Закон развития организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2
14.	Устойчивое развитие организационных систем	ОПК-1.1; ОПК-1.2
15.	Влияние цели и стратегии на жизнедеятельность организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
16.	Закон информированности и упорядоченности	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
17.	Информационная среда и влияние сетевых технологий на развитие организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
18.	Закон единства анализа и синтеза	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
19.	Принципы декомпозиции	ОПК-1.1; ОПК-1.2
20.	Закон композиции и стремление организаций к объединению.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
21.	Специфические законы, обеспечивающие эффективное функционирование коммерческих организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
22.	Сравнительный анализ статических и динамических организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
23.	Принципы рационализации организационной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
24.	Методы проектирования и корректировки организационных структур	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
25.	Роль субъектов и объектов организационной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
26.	Основы и принципы организационной культуры	ОПК-1.1; ОПК-1.2
27.	Историческое развитие теории организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
28.	Стратегические предпосылки развития теории организации в России	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
29.	Различные виды систем: основы существования организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
30.	Принципы действия статических и динамических организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
31.	Разновидности иерархических структур управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2
32.	Гибкие структуры управления, их преимущества	ОПК-1.1; ОПК-1.2
33.	Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
34.	Взаимосвязь внутренних переменных организации как основа функционирования и развития	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
35.	Внешняя среда организации и ее характеристики	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
36.	Полномочия и власть в организации: характеристики	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2

	взаимосвязи	
37.	Основополагающие законы организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2
38.	Специфические законы, обеспечивающие эффективное функционирование коммерческих организаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2
39.	Жизненный цикл организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
40.	Проектирование и корректировка организационных систем	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
41.	Рационализации организационной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
42.	Оценка эффективности организационных систем	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
43.	Роль субъектов и объектов организационной деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
44.	Коммуникации в организациях	ОПК-1.1; ОПК-1.2
45.	Основы и принципы организационной культуры	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
46.	Историческое развитие теории организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
47.	Стратегические предпосылки развития теории организации в России	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
48.	Особенности медицинской организации, как социальной системы	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
49.	Современные структуры управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2
50.	Мотивация деятельности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
51.	Социально-психологические методы управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
52.	Управление конфликтами	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
53.	Экономическая интеграция и ее развитие в современных условиях	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
54.	Основные организационные формы объединения компаний	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
55.	Система управления организации: понятие, основные элементы, подсистемы	ОПК-1.1; ОПК-1.2
56.	Принципы построения и функционирования систем управления организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2
57.	Миссия организации: понятие, содержание, значение в современных условиях	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
58.	Оценка эффективности системы управления организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
59.	Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
60.	Стратегия организации. Стратегическая пирамида	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
61.	Базисные стратегии бизнеса и их особенности	ОПК-1.1; ОПК-1.2
62.	Стратегии конкуренции организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2
63.	Структура управления и ее основные элементы	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2

64.	Основные типы структур управления организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
65.	Коммуникации в организации: понятие, типы, коммуникационные стили	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
66.	«Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
67.	Понятие проектирования организационных систем.	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
68.	Основные методы проектирования	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
69.	Этапы организационного проектирования и их особенности	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2
70.	Принципы динамической организации	ОПК-1.1; ОПК-1.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4

Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.О.25 Теория организации	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 309 (209))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (12 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет обеспечением доступа электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeraTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1))

			(видеопроектор, экран).	Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклейке на устройстве стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 215 (119))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Моноблок с подключением Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.	
3		Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 314 (213)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	

4		Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)	Свободное и/или безвозмездное ПО Voov meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
---	--	---	--	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с

электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в

ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

➤ Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

➤ Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

➤ Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

➤ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

➤ Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

➤ Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

➤ Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

