

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР

\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди  
« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3

Семестр – 5,6

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 36 часов

Практические занятия – 50 часа

Самостоятельная работа: – 103,5 часов

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр, курсовое проектирование – 6 семестр;  
экзамен – 6 семестр

Всего: 6 ЗЕ (216 часов)

**Пятигорск, 2023**

*Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)*

Разработчики программы:  
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой  
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцентом Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Цель дисциплины - заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области бизнес-планирования, формировании навыков составления бизнес-плана и умения применять свои знания в практической деятельности.

Цель изучения дисциплины «Бизнес-планирование» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- изучение роли бизнес-планирования в современном предпринимательстве и определение целей и задач бизнес-планирования;
- получение знаний в области методологии бизнес-планирования, позволяющей существенно повысить эффективность управления предприятием;
- ознакомление со структурой бизнес-плана и взаимосвязи основных разделов бизнес-плана;
- развитие навыков деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов;
- разработка бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах очно-заочной формы обучения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, цели и задачи бизнес-планирования;</li><li>- качественные свойства процесса бизнес-планирования, количественные взаимосвязи и закономерности развития проектов;</li><li>- условия и факторы рациональной организации процесса бизнес-планирования;</li><li>- систему методов и инструментов бизнес-планирования.</li></ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять типы производственных бизнес-планов и их особенности;</li><li>- применять экономико-математические модели в бизнес-планировании;</li><li>- принимать решения, позволяющие сформировать требования к эффективному бизнес-плану, который соответствовал бы общей стратегии предприятия и приоритетным направлениям его развития.</li></ul>
<b>3.3</b>	<b>Иметь навык (опыт деятельности):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- инструментами проектирования бизнес-плана;</li><li>- современными информационными технологиями и системным анализом в бизнес-планировании;</li><li>- методами оценки и мониторинга эффективности бизнес-планов.</li></ul>

**3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;	принципы и способы расчета, технологию обоснования плановых показателей, процедуру их согласования, утверждения и достижения при реализации управленческих решений в рамках бизнес- плана при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций;	осуществлять сбор и анализ данных с целью формирования модели бизнес-среды предприятия, выделять и управлять ключевыми факторами его взаимодействия с внешней и внутренней средой при реализации бизнес-плана развития новых направлений предпринимательской деятельности	навыками инвестиционного и финансового анализа, методами финансового планирования, способами коммерческого прогнозирования в процессе бизнес-планирования, выполнять расчеты финансовой модели проекта, используя специализированное программное обеспечение		+	
	ОПК-4.2.	теоретические и	проводить сбор,	навыками экономических		+	

	Проводит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности	методологические основы финансового анализа, планирования, прогнозирования и оценки экономической эффективности бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации, основные источники данных для проведения маркетингового анализа, составления прогноза макро и микросреды, составления финансовой модели проекта.	анализ и обработку информации, необходимой для осуществления процесса бизнес-планирования; осуществлять расчеты экономической эффективности мероприятий по реализации бизнес-планов на предприятиях на основе современных методик и знаний,	исследований в области бизнес-планирования; применения современных методов и приемов анализа и расчетов показателей по каждому разделу бизнес-плана (анализ рынков, продукты и услуги, маркетинг, финансы, риски, производство и т.д.); навыками применения современных методов обработки статистической, аналитической и расчетной информации в области бизнес-планирования на основе использования информационных технологий			
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности в организации здравоохранения	ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения	принципы и методы организации планирования бизнеса, оценки масштабов и уровней бизнес-планирования с учетом стадий развития предприятия, диагностики, формирования стратегии, планирования и	разрабатывать и обосновывать аналитические разделы бизнес-плана, проводить оценку эффективности	разработки бизнес-плана для принятия решений по составу, содержанию, срокам проведения и ресурсному обеспечению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, объемам продаж продукции, предоставлению услуг, созданию или перепрофилированию			+

	<p>эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения</p>	<p>контроля</p>		<p>производственных мощностей организации здравоохранения, подготовке кадров, уровню и структуре издержек, материально-техническому обеспечению организации, источникам финансирования и т.п.</p>			
	<p>ПК-1.2. Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг</p>	<p>функции бизнес-плана при управлении бизнесом, принципы формирования планов управления текущей деятельностью и развитием предприятия, оценки потенциала предприятия и его основных ресурсов: материальные, технические, кадровые, информационные, финансовые.</p>	<p>организовать инновационную деятельность предприятия, формировать стратегический фокус инновационного предприятия, оценивать его эффективность; детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании;</p>	<p>критической оценки предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий,</p>			+
	<p>ПК-1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации</p>	<p>назначение, информационное обеспечение, разделы, основные технико-экономические и финансовые</p>	<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и</p>	<p>навыками разработки основных разделов бизнес-плана</p>		+	+

		показатели бизнес-плана;	представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;				
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>94,5</b>	<b>40,2</b>	<b>54,3</b>
Аудиторные занятия всего, в том числе:	<b>86</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
Лекции	36	16	20
Лабораторные	-	-	-
Практические занятия			30
В том числе, практическая подготовка	50	20	4
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>103,5</b>	<b>31,8</b>	<b>71,7</b>
Контроль	<b>18</b>		<b>18</b>
<b>ИТОГО:</b> Общая трудоемкость	<b>216/6</b>	<b>72/2</b>	<b>144/4</b>

##### 4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>Модуль 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве</b>				
Модульная единица 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	2	-	2	10
Модульная единица 2. Этапы разработки бизнес-плана	4	-	4	10
<b>Модуль 2. Состав, структура и объем бизнес-плана</b>				
Модульная единица 3. Процесс и организация планирования на предприятии. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений	6		8	14
Модульная единица 4. Методика составления разделов бизнес-плана	6		8	14
Модульная единица 5. Специфика бизнес-планирования на предприятиях сферы здравоохранения.	4		8	14
Модульная единица 6. Оформление и представление бизнес-плана.	4		6	14
Модульная единица 7. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	6		8	14
Модульная единица 8. Управленческий бизнес-план	4		6	13,5
<b>Итого (часов)</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>50</b>	<b>103,5</b>
Форма контроля	Зачет, курсовое проектирование, экзамен			



### 4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
<b>Модуль 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве</b>			
1	Модульная единица 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	Сущность бизнес-планирования. Функции планирования на предприятии. Принципы планирования на предприятии. Основная цель разработки бизнес-плана.	ОПК-4.1.,
2	Модульная единица 2. Этапы разработки бизнес-плана	Этапы разработки бизнес-плана. Основные вопросы, на которые должен ответить предприниматель при разработке бизнес-плана. Оценка деятельности конкурентов. Основные элементы включает в себя бизнес-план. Проблемы, которые могут возникнуть у фирмы в процессе реализации проекта. Основные участники процесса бизнес-планирования. Роль руководителя предприятия в процессе разработки бизнес-плана	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
<b>Модуль 2. Состав, структура и объем бизнес-плана</b>			
3	Модульная единица 3. Процесс и организация планирования на предприятии. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений	Основная идея разработки планирования на предприятии. Внешние источники идеи бизнес-плана. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Назначение и содержание миссии предприятия в рыночной среде. Ценностные ориентации и их связи с целевыми предпочтениями. Основные различия между миссией и целями предприятия. Процесс постановки и изменения целей компании. Факторы, влияющие на деятельность предприятия. Стратегия четырехпольный SWOT-анализ стратегических возможностей предприятия. Программа внедрения технологических и	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.

		продуктовых инноваций или программа организационных изменений	
4	Модульная единица 4. Методика составления разделов бизнес-плана	Титульный лист бизнес-плана. Основная часть, резюме бизнес-план. Аннотации бизнес-плана. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Основные характеристики этапов жизненного цикла товаров и услуг. Матрица стратегий. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
5	Модульная единица 5. Специфика бизнес-планирования на предприятиях сферы здравоохранения.	Основная цель разработки бизнес-плана организации здравоохранения. Анализ положения дел в отрасли. Сущность плана производства медицинских услуг. Финансовый план. Схема разработки бизнес-плана организации здравоохранения. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
6	Модульная единица 6. Оформление и представление бизнес-плана.	PowerPoint - определение, сущность. Структура презентации бизнес-плана. Типы презентаций бизнес-плана. Поведение докладчика во время презентации. Вопросы инвесторов. Создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2., ПК-1.3.
7	Модульная единица 7. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы бизнес-планирования. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.

		(перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Аудит реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность.	
8	Модульная единица 8. Управленческий бизнес-план	Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана. Исследование и мониторинг бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3.

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>5.1.1. Основная литература</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Курлыкова, А. В.	Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699589">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699589</a> . – Библиогр.: с. 126-128. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – Текст : электронный.		
Л 1.2	Дубровин, И. А.	Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684864">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684864</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2614-3. – Текст : электронный.		
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1	Савкина, Р. В.	Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621935">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621935</a> . – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.	Руденко, Л. Г.	Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.		
Л 2. 3.		Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684707">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684707</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.		
<b>5.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
<b>5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>				
<b>5.2.1. Современные профессиональные базы данных</b>				
1. <a href="http://ecsosman.hse.ru">ecsosman.hse.ru</a> - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал 2. <a href="http://clarivate.ru">clarivate.ru</a> - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям. 3. <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам 4. <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека.				
<b>5.2.2. Информационные справочные системы</b>				
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа:				

<http://www.consultant.ru;>

2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

## **7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине**

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, решение контрольной работы, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

#### **Вариант 1.**

1. Понятие бизнес-плана. Классификация бизнес-планов.
2. Особенности развития бизнес-планирования в России.

#### **Задача 1**

Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если в базисном году цена изделия А— 100 руб., Б — 200 руб.; себестоимость единицы продукции А — 80 руб., Б — 120 руб.; налог на прибыль — 24 %. Среднегодовая стоимость производственных фондов — 550 тыс. руб., оборотных средств — 300 тыс. руб. Годовой объем производства изделия А — 1000 ед., Б — 1500 ед. Повышение качества дало возможность повысить цену на изделие А до 150 руб. за 1 ед., а длительность одного оборота сократить до 250 дней.

### **7.1.2. Примеры контрольных вопросов**

1. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
2. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители.
3. Виды бизнес -планирования.
4. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.
5. Бизнес- идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.
6. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация.
7. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.

8. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (ProjectExpert).

9. Источники и идеи бизнес-плана.

10. Структура бизнес-плана.

11. Резюме. Задача резюме. Содержание резюме.

12. Описание предприятия, его специализация.

13. Миссия предприятия.

14. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия.

15. Сильные и слабые стороны товара.

16. Определение размеров (емкости) рынка; степени насыщенности рынка;

17. Тенденции изменения емкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу;

18. Выявление наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения;

19. Оценка основных конкурентов

### 7.1.3. Примеры ситуационных задач

#### Задача 1

Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если в базисном году цена изделия А — 100 руб., Б — 200 руб.; себестоимость единицы продукции А — 80 руб., Б — 120 руб.; налог на прибыль — 24 %. Среднегодовая стоимость производственных фондов — 550 тыс. руб., оборотных средств — 300 тыс. руб. Годовой объем производства изделия А — 1000 ед., Б — 1500 ед. Повышение качества дало возможность повысить цену на изделие А до 150 руб. за 1 ед., а длительность одного оборота сократить до 250 дней.

#### Задача 2

Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем?

Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.

#### Задача 3

Какой должна быть цена (Х), чтобы получить прибыль 200 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся холодильные агрегаты?

Имеются данные для единицы продукции:

переменные затраты — 140 тыс. руб.;

постоянные затраты — 20 тыс. руб.;

вклад в покрытие — 45 тыс. руб.

#### Задача 4

Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы достичь уровня безубыточности (все затраты покрыты, прибыли нет), если в акционерном обществе производятся комплекты мебели при постоянных затратах на весь объем выпуска — 120 000 тыс. руб.?

Имеются данные для единицы продукции:

вклад в покрытие на единицу продукции — 20 тыс. руб.

Задача 5

Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты — 250 млн. руб., условнопостоянные затраты — 100 млн. руб. Рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычага.

Показатель	Сумма, млн руб.	Процент
1	2	3
1. Выручка от реализации	500	100
2. Переменные затраты	250	50
3. Маржинальная прибыль	?	?
4. Постоянные расходы	100	
5. Финансовый результат (прибыль) (стр. 3 - стр. 4)	?	

#### 7.1.4. Примеры тестовых заданий

##### 1. Целью бизнес-планирования является:

- планирование производственной деятельности фирмы, производящей продукцию производственного потребления;
- планирование хозяйственной деятельности фирмы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения ресурсов;
- создание нового предприятия и получение кредитов для ведения хозяйственной деятельности.

##### 2. Выберите основные функции составления бизнес-плана:

- проектирование нового вида продукции;
- захват новых рынков;
- организация работ по привлечению средств для реализации плана;
- формирование концепции бизнеса;
- оценка результатов и контроль финансов.

##### 3. При разработке бизнес-плана должны быть учтены интересы следующих сторон (выберите один вариант ответа):

- заказчика бизнес-плана, инвестора, органы власти, фирму-разработчика;

- б) заказчика бизнес-плана, инвестора, органов власти, потребителей;
- в) заказчика бизнес-плана, потребителей, дилеров продукции, инвестора;
- г) фирму-разработчика, заказчика бизнес-плана, потребителей, инвестора.

**4. Основные отличия бизнес-плана от традиционного плана состоит в том, что первый:**

- а) менее детально освещает маркетинговый аспект;
- б) имеет целью получения максимального выигрыша в результате реализации;
- в) значительное внимание уделяется социальной составляющей;
- г) имеет внешнюю направленность.

**5. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес:**

- а) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- б) бизнес-план – средство для получения денег;<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
- в) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- г) бизнес-план – средство для получения льгот;
- д) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления.

**6. К субъектам бизнес - планирования относятся (выберите несколько):**

- а) менеджмент;
- б) собственники предприятия;
- в) весь персонал предприятия;
- г) кредиторы;
- д) потенциальные партнеры и инвесторы.

**7. Какова цель SWOT-анализа?**

- а) выявить факторы, которые могут существенно повлиять на деятельность фирмы;
- б) найти сферы для диверсифицированных инвестиций вне нынешних сфер деятельности;
- в) успокоить высшее руководство;
- г) распределить финансовые ресурсы;
- д) разработать новые продукты для новых рынков.

**8. Барьерами входа в отрасль являются (выберите несколько):**

- а) государственный протекционизм;
- б) загрузка мощностей;
- в) потребность в инвестициях;
- г) специализация оборудования;

**9. Для оценки конкурентной среды и определения источников конкурентных преимуществ весьма полезна:**

- а) бостонская модель;
- б) пятифакторная модель М.Портера;



- в) сетевой график;
- г) модель И. Ансоффа.

#### **10. Емкость рынка:**

- а) равна объему реализованного за определенный период времени товара;
- б) равна сумме всех потребностей населения в данном товаре; в) включает в себя неудовлетворенный спрос в данном товаре.

##### 7.1.5. Примерная тематика рефератов

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители.
4. Виды бизнес -планирования.
5. Резюме. Задача резюме. Содержание резюме.
6. Описание предприятия, его специализация.
7. Миссия предприятия.
8. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия.
9. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта
10. Матрица стратегий использования результатов SWOT-анализа
11. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
12. Правила оформления инвестиционной заявки.
13. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
14. Основные направления инвестиционной деятельности
15. Источники финансирования инвестиционной деятельности.

##### 7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты курсовой работы и экзамена.

###### 7.2.1. Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ бизнес среды медицинской организации (аптеки.) при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.
8. Планирование ресурсного обеспечения медицинской организации.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Позитивный имидж медицинской организации как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес – план инвестиционного проекта.
12. Бизнес – план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес – план оказания услуги.

14. Бизнес – план создания новой фирмы.
15. Планирование стратегии развития медицинской организации.
16. Разработка бизнес – плана медицинской организации.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности медицинской организации.
19. Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
20. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
22. Маркетинг в бизнес - планировании.
23. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
24. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
25. Информационные технологии в бизнес-планировании.
26. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
27. PR-кампании и бизнес – планирование.
28. Презентация бизнес-плана.
29. Процедура аудита бизнес-плана.
30. Менеджмент и бизнес-планирование.
31. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
32. Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.
33. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
34. Прикладные программы в бизнес-планировании.
35. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
36. Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
37. Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.
38. Бизнес-план открытия медицинской организации (аптеки, медицинского кабинета, стоматологии и тп).
39. Бизнес-план малого предприятия
40. Бизнес-план оздоровительного центра
41. Бизнес-план косметического салона
42. Бизнес-план стоматологического центра

7.2.2. Промежуточная аттестация (экзамен) включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование.

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Понятие предпринимательской идеи.	ОПК-4.1.,
2.	Этапы разработки и реализации предпринимательской	ОПК-4.1.,

	идеи. генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.	
3.	Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.	ОПК-4.1.,
4.	Структура и функции бизнес плана.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
5.	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
6.	Этапы бизнес-планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
7.	Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
8.	Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
9.	Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
10.	Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
11.	Масштаб и уровни бизнес-планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
12.	Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
13.	Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
14.	Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2.
15.	Организация системы бизнес-планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
16.	Характеристика органов планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
17.	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
18.	Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
19.	Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
20.	Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
21.	Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый,	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.

	информационный.	
22.	Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
23.	Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Требования к разработке бизнес-плана.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
24.	Составление бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
25.	История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
26.	Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
27.	Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
28.	Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
29.	Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
30.	Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
31.	Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
32.	Стратегия маркетинга.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
33.	Операционный план. Производство.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
34.	Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
35.	Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.2.
36.	Стратегическое и инвестиционное планирование.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
37.	Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
38.	Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
39.	Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
40.	Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
41.	Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
42.	Технология финансового планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
43.	Стратегии финансового проекта.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
44.	Моделирование бизнес-процессов.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
45.	Основные технологии продукции бизнес-планирования.	ОПК-4.1., ОПК-4.2.,

		ПК-1.1., ПК-1.3.
46.	Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
47.	Классификация бизнес-проектов.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.1., ПК-1.3.
48.	Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2., ПК-1.3.
49.	Бизнес-план инновационного проекта.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2., ПК-1.3.
50.	Презентация бизнес-плана.	ОПК-4.1., ОПК-4.2., ПК-1.2., ПК-1.3.

### 7.2.3. Пример экзаменационного билета

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: Организации и экономики фармации

Дисциплина: Бизнес-планирование

Бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный год: 2022-2023

Экзаменационный билет № 00

Экзаменационные вопросы:

1. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.
2. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.
3. Экзаменационная задача:

Геобрендинг является современной результативной технологией, которая позволяет грамотно использовать ресурсы территории для развития внутреннего и въездного туризма. Кавказские минеральные воды – территория, характеризующаяся как многонациональный регион с богатым культурным наследием, что открывает большие возможности для создания туристского бренда городов КМВ. Сегодня ведется работа по продвижению в социальных сетях туристского бренда «КМВ», включающего города Пятигорск, Ессентуки, Железноводск, Кисловодск, Минеральные воды, Лермонтов. Необходимы свежие идеи для представления потенциала туристско-рекреационной зоны «КМВ» в инновационном формате.

Задание

Определите и охарактеризуйте целевую аудиторию туристско-рекреационной зоны «КМВ».

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Н. Тер-Акопов

### 7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оцен	Баллы	Уровень	Оценка
-----------------------	------	-------	---------	--------

	ка ECTS	в БРС	сформированности компетентности по дисциплине	
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)

студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями	Ф	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	Г	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.12 Бизнес-планирование	<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 308 (208))	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (10 шт.), стул ученический (20 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г.



		доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1))
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 320 (173)	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; Стационарная доска; проектор мультимедийный Acer	Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.	
<b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 315 (214)	<b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-	Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г.	

		<p>образовательную среду ПМФИ; Телевизор 37TVZQ37ZH 4000 с универсальным креплением</p>	<p>Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) ауд. 326 (326)</p>	<p><b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (8 шт.), стул ученический (16 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; проектор мультимедийный Acer, проектор мультимедийный NEC</p>	<p>7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>

	<p align="center"><b>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</b></p>	<p><b>Учебное оборудование:</b>          Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт);          Стационарная доска;</p> <p><b>Технические средства обучения:</b>          компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	
--	--	---	--

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с

электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

## **10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

**Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

***Направления воспитательной работы:***

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

***Структура организации воспитательной работы:***

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

***Организация воспитательной работы на уровне кафедры***

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в



ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

*Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:*

✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

*Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:*

➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

➤ Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

➤ Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

➤ Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

➤ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

➤ Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

➤ Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

➤ Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.