

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 1

Семестр – 1,2

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 44 часов

Практические занятия – 62 часа

Самостоятельная работа: – 83,5 часов

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр, экзамен – 2 семестр

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ (216 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:
Доцент, канд.соц. наук

О.В. Котовская

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глушенко

Внешняя рецензия дана канд.экон.наук доцентом кафедры экономики, финансов и бизнес-аналитики филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» в г. Пятигорске Ставропольского края Баклаевой Натальей Михайловной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Целью изучения дисциплины «Теория менеджмента» формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

Цель изучения дисциплины «Теория менеджмента» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- изучение основ построения системы управления на современном предприятии;
- изучение роли менеджмента и менеджера в эффективности деятельности организации;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, функций, форм и методов современного менеджмента;
- освоение навыков анализа управленческих процессов;
- получение студентами цельного представления о менеджменте как о профессиональном виде деятельности;
- овладение студентами теоретическими и практическими навыками решения конкретных хозяйственных ситуаций;
- формирование организационного мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в современных условиях;
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Теория менеджмента» изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах очно-заочной формы обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия, категории и определения теории управления;- основные теории и эволюцию концепций управления;- основные теоретические работы в области теории управления;- сущность и содержание управления;- особенности управления в современных условиях;- формы, методы и технологии решения управленческих проблем;

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях;
3.3	<p>Иметь навык (опыт деятельности):</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - разработки системы управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации; - влияния на процессы коммуникации в организации;

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов	- основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке; - основные современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач;	- определять основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы рыночной экономики и других экономических систем, а также профессиональны е задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	- навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационно й и управленческой теории;		+	+
	ОПК-1.2.	- различные методы и	- решать	- навыками		+	+

	<p>Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>технологии, формирующие экономические и управленческие знания;</p>	<p>профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов; - применять основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера</p>	<p>построения организаций в современных экономических условиях</p>			
--	--	---	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	114,5	48,2	66,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	106	44	62
Лекции	44	18	26
Лабораторные	-	-	-
Практические занятия	62	26	36
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,2	0,3
Консультация	4	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
2. Самостоятельная работа	83,5	23,8	59,7
Контроль	18		18
ИТОГО: Общая трудоемкость	216/6	72/2	144/4

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Организация как система управления				
Модульная единица 1. Развитие теории и практики управления	-	-	2	4
Модульная единица 2. Внешняя и внутренняя среда организации	4	-	2	6
Модуль 2. Организационные процессы управления				
Модульная единица 3. Система управления организацией	2		4	6
Модульная единица 4. Факторы и тенденции эффективности менеджмента. Эффективность и качество управления организацией	2		6	6
Модульная единица 5. Сущность и классификация функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация	4		6	6
Модульная единица 6. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	4		6	6
Модульная единица 7. Организация как функция менеджмента	4		4	6
Модуль 3. Управление системой менеджмента организации				
Модульная единица 8. Мотивация труда персонала в системе менеджмента	2		6	6

Модульная единица 9. Координация и контроль в системе менеджмента	4		4	6
Модульная единица 10. Коммуникации в системе менеджмента	4		6	6
Модульная единица 11. Процесс принятия управленческих решений в организации	4		4	6
Модульная единица 12. Менеджеры в организации. Организация труда менеджера. Управленческий труд и его специфика	4		4	6
Модульная единица 13. Психология менеджмента: динамика групп и лидерство в системе менеджмента	4		4	6
Модульная единица 14. Управление конфликтом в менеджменте	4		4	7,5
Итого (часов)	44	-	62	83,5
Форма контроля	Зачет, экзамен			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
Модуль 1. Организация как система управления			
1	Модульная единица 1. Развитие теории и практики управления	Сущность и содержание менеджмента, особенности менеджмента как самостоятельного вида профессиональной деятельности. Соотношение понятий «управление и «менеджмент». Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Цели и задачи управления предприятием. Уровни и виды менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация, их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические.	ОПК-1.1
2	Модульная единица 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Внутренняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внутренних переменных организации, как части системы внутри организации, отличные от внешнего окружения. Основные переменные в самой организации: цели, структура, задачи, технология и люди. Сущность концепции взаимозависимости переменных. Внешняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внешних переменных организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристика факторов среды прямого воздействия в сравнении с факторами среды	ОПК-1.1; ОПК-1.2

		косвенного воздействия. Ориентация современной теории и практики управления на учет изменений внешней среды и текущих условий. Концепция адаптации (стратегия приспособления). Внешняя среда организации. Концепция глобальной стратегии. Концепция целевой ориентации. Концепция рыночного управления. Системный подход в управлении как результат усложнения и интенсификации как внутренних, так и внешних отношений. Ситуационный подход как результат быстро меняющейся внутренней и внешней среды организации.	
Модуль 2. Организационные процессы управления			
	Модульная единица 3. Система управления организацией	Понятие системы управления. Элементы (звенья), связи в системе управления. Принципы построения систем управления. Управленческая структура: понятие и характеристика ее элементов. Механистическая и органическая системы управления организацией. Типология систем управления: линейные, линейно-функциональные, функциональные, дивизиональные, матричные системы управления. Особенности, достоинства и недостатки. Система взглядов на систему управления в современной экономике России.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Модульная единица 4. Факторы и тенденции эффективности менеджмента. Эффективность и качество управления организацией	Понятие эффективности, результативности, производительности в менеджменте. Показатели эффективности управления и подходы к их определению. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях. Пути роста экономической эффективности управления (технические, организационные, социально-экономические). Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Модульная единица 5. Сущность и классификация функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация	Понятие и классификация функций управления. Понятие функции управления и значение выделения функций для теории и практики управления. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Функция мотивации. Функции контроля и координации. Общие, конкретные и специальные функции управления.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Модульная единица	Содержание и задачи функции	ОПК-1.1;

	6. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента	планирования. Виды планов, принципы их разработки. Разработка перспективных и текущих планов. Методы планирования. Сущность текущего планирования. Прогнозирование в системе менеджмента, взаимосвязь с функцией планирования. Методы прогнозирования: неформальные, количественные, качественные. Системы целей в менеджменте. Миссия и цели предприятия. Выбор миссии. Классификация целей. «Дерево» - целей фирмы. Информационно-управляющие системы в планировании. Необходимость в формальной информационной системе. Компьютерная революция и ИУС. Повышение эффективности.	ОПК-1.2
	Модульная единица 7. Организация как функция менеджмента	Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Модуль 3. Управление системой менеджмента организации			
	Модульная единица 8. Мотивация труда персонала в системе менеджмента	Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория (ERG) К. Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления. Современные подходы к мотивации труда персонала.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Модульная единица 9. Координация и контроль в системе менеджмента	Необходимость и сущность контроля как функции менеджмента. Контроль: содержание, виды, механизм осуществления. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый. Административный контроль: внутренний и внешний. Самоконтроль. Пропорции применения внешнего и внутреннего контроля. Понятие контроллинга. Контроллинг как процесс. Цель и функции контроллинга в системе управления предприятием. Организация контроля за	ОПК-1.1; ОПК-1.2

		<p>деятельностью подчиненных. Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Координация как центральная функция менеджмента, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.</p>	
Модульная единица 10. Коммуникации в системе менеджмента	<p>Роль, значение и виды управленческой информации, и информационного обеспечения менеджмента. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Основные типы коммуникационных сетей и их характеристика. Коммуникационные стили. Межличностные коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях. Невербальные коммуникации: сущность и основные характеристики. Невербальная коммуникация. Критерии эффективности управленческих коммуникаций. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.</p>	ОПК-1.1; ОПК-1.2	
Модульная единица 11. Процесс принятия управленческих решений в организации	<p>Решение как составная часть общих управленческих функций. Классификация управленческих решений: классификационный признак и группы управленческих решений. Участники процесса принятия и реализации решения. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели процесса принятия решения. Оценка эффективности решений. Риск и неопределенность в принятии решений. Методы обоснования (традиционные и инновационные), принятия и реализации решения. Методы индивидуального и группового принятия решений. Современные формы выработки, реализации решений.</p>	ОПК-1.1; ОПК-1.2	
Модульная единица 12. Менеджеры в организации. Организация труда менеджера. Управленческий труд и его специфика	<p>Особенности и содержание управленческого труда. Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда. Менеджеры в организациях. Функции менеджера. Роли менеджера. Требования к его профессиональной компетенции. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций. Инновационная программа менеджера. Критерии оценки менеджеров. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Эффективное использование времени менеджером. Техника</p>	ОПК-1.1; ОПК-1.2	

		планирования личного времени менеджером.	
	Модульная единица 13. Психология менеджмента: динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Понятие власти. Основы власти в организации. Методы влияния. Источники власти в организации. Личностная и организационная основы власти. Руководство в организации. Проблема лидерства в современном менеджменте. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход. Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства. Особенности управления группой. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность группы. Формальные группы и их характеристика. Факторы формирования взаимоотношений в формальной группе. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
	Модульная единица 14. Управление конфликтом в менеджменте	Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как способе выявления противоречий и источников развития организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутри личностный конфликт. Межличностный конфликт: стили ухода из конфликта; сотруднический стиль; стиль компромисса; стиль приспособления. Внутриорганизационный конфликт. Структурные методы управления конфликтом. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта. Общие понятия о конфликтах в организации. Представление конфликта как проявления противоречий и источника развития. Цикл, типы, и уровни конфликтов. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.	ОПК-1.1; ОПК-1.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408 . – Библиогр.: с. 271. – ISBN 978-985-7253-59-3. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Мельникова, Е. В. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. В. Мельникова ; Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М.Ф. Решетнева. – Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2022. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700155 . – Библиогр.: с. 92. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1		Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.		Киселева, М. М. Теория менеджмента : теория организации : учебное пособие : [16+] / М. М. Киселева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575436 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3624-0. – Текст : электронный.		
Л 2. 3.		Репина, О. М. Теория менеджмента : учебное пособие : [16+] / О. М. Репина, Н. Ю. Судакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 206 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679 . – Библиогр.: с. 185-186. – ISBN 978-5-8158-2201-6. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал				

2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.
3. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, решение контрольной работы, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

Вариант 1.

1. Сущность и содержание менеджмента, особенности менеджмента как самостоятельного вида профессиональной деятельности.

2. Формальные и неформальные группы. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной группой.

3. Тест.

1. Теория справедливости исходит из концептуального положения, согласно которому:

а) Каждое действие человека должно получать соответствующую объективную оценку и соразмерное его результату воздаяние.

б) Человек субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивает этот результат с отношением вознаграждения, полученного другими людьми, выполняющими аналогичную работу, к затраченным ими усилиям.

в) Человек объективно оценивает уровни своих квалификации и профессионализма, проявленные в выполненной работе и сравнивает их с квалификацией и профессионализмом других.

д) Абсолютной справедливости не может быть, она всегда относительна и зависит от субъективных представлений и амбиций человека.

е) Справедливость - это не оценка деятельности, а средство управления деятельностью человека.

2. Учитывать потребности безопасности работника следует главным образом таким действием:

а) Регулированием системы ответственности.

- b) Дифференцированием оплаты труда.
 - c) Привлечением к принятию рискованных решений.
 - d) Развитием групповых форм организации труда и ответственности.
 - e) социально- психологическим поощрением инициативы и удачных действий.
3. Наиболее эффективным методом управления является:
- a) Вознаграждение работников делать коммерческой тайной от других.
 - b) Создавать прозрачную и ясную систему оплаты труда для всех работников.
 - c) Использовать коллективные формы распределения надбавок и средств поощрения успешной работы.
 - d) Индивидуализировать право менеджера на поощрение сверх установленного минимального уровня.
 - e) Использовать относительно стабильную систему оплаты труда без гибких надбавок.
4. При анализе ситуаций и разработке управленческих решений дисконтирование используется:
- a) Для определения прибыли.
 - b) Для определения рентабельности.
 - c) Для приведения затрат и результатов к одному моменту.
 - d) Для определения затрат на единицу продукции.
 - e) Для определения затрат или получения прибыли в единицу времени.
5. Под процессом управления понимается:
- a) Изменения, происходящие в организации в результате действий менеджера.
 - b) Последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействия на объект управления.
 - c) Последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения.
 - d) Обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления.
 - e) Пространственно-временная конструкция деятельности менеджера или субъекта управления в целом.

7.1.2. Примеры контрольных вопросов

1. Основные типы коммуникационных сетей и их характеристика.
Коммуникационные стили.
2. Современные формы выработки, реализации решений.
3. Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.
4. Эффективное использование времени менеджером. Техника планирования личного времени менеджером
5. Проблема лидерства в современном менеджменте.
6. Особенности управления группой. Групповая динамика.
7. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.

7.1.3. Примеры ситуационных задач

Задача 1.

Рассчитать планируемый объем работ при следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый уровень рентабельности – 10%.

Задача 2.

Рассчитать уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 10 млн. руб. а планируемый объем работ – 100 млн.руб.

7.1.4. Примеры тестовых заданий

1. Заработная плата медицинского персонала состоит из _____
2. Себестоимость медицинских услуг – это _____
3. Рентабельность это _____
4. К собственным средствам лечебного учреждения относятся _____
5. Основным фактором, формирующим себестоимость медицинских услуг, являются _____
6. Себестоимость – это стоимостное выражение _____
7. К накладным расходам относятся _____
8. Цена медицинской услуги выражена _____
9. Под основной заработной платой понимается _____
10. В каких случаях оказание платных услуг принесет прибыль _____

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

7.2.1. Типовые практические задания для подготовки к экзамену

Задача 1. Рассчитать планируемую прибыль по объектам, которые планируется сдать в эксплуатацию при следующих исходных данных: уровень рентабельности – 8%, объем работ 25 млн.руб.

Задача 2

Рассчитать планируемую выработку в день на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 40 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 2456 тыс.руб.

7.2.2. Промежуточная аттестация (экзамен) включает следующие типы заданий: решение ситуационных задач, собеседование.

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса.	ОПК-1.1
2.	Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория (ERG) К. Альдерфера.	ОПК-1.1
3.	Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления.	ОПК-1.1
4.	Современные подходы к мотивации труда персонала.	ОПК-1.1
5.	Необходимость и сущность контроля как функции менеджмента.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
6.	Контроль: содержание, виды, механизм осуществления.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
7.	Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
8.	Административный контроль: внутренний и внешний.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
9.	Самоконтроль. Пропорции применения внешнего и внутреннего контроля.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
10.	Понятие контроллинга. Контроллинг как процесс. Цель и функции	ОПК-1.1; ОПК-1.2

	контроллинга в системе управления предприятием.	
11.	Организация контроля за деятельностью подчиненных.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
12.	Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
13.	Координация как центральная функция менеджмента, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
14.	Общая характеристика стратегического управления.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
15.	Особенности стратегического и оперативного управления. Понятие конкурентных преимуществ и стратегии их создания.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
16.	Система стратегического менеджмента. Базовые стратегии развития бизнеса, их характеристика.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
17.	Методы стратегического анализа. Специфика применения методик портфельного анализа.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
18.	Роль, значение и виды управленческой информации, и информационного обеспечения менеджмента.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
19.	Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
20.	Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
21.	Основные типы коммуникационных сетей и их характеристика. Коммуникационные стили.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
22.	Межличностные коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
23.	Невербальные коммуникации: сущность и основные характеристики. Невербальная коммуникация.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
24.	Критерии эффективности управленческих коммуникаций.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
25.	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
26.	Решение как составная часть общих управленческих функций.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
27.	Классификация управленческих решений: классификационный признак и группы управленческих решений. Участники процесса принятия и реализации решения.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
28.	Структура и содержание процесса принятия решений.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
29.	Модели процесса принятия решения.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
30.	Оценка эффективности решений. Риск и неопределенность в принятии решений.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
31.	Методы обоснования (традиционные и инновационные), принятия и реализации решения.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
32.	Методы индивидуального и группового принятия решений.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
33.	Современные формы выработки, реализации решений.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
34.	Особенности и содержание управленческого труда.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
35.	Категории управленческих работников. Разделение управленческого труда.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
36.	Менеджеры в организациях. Функции менеджера. Роли менеджера. Требования к его профессиональной компетенции.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
37.	Перспективная модель менеджера в условиях новых организаций.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
38.	Инновационная программа менеджера. Критерии оценки менеджеров.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
39.	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
40.	Эффективное использование времени менеджером. Техника планирования личного времени менеджером.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
41.	Понятие власти. Основы власти в организации. Методы влияния.	ОПК-1.1; ОПК-1.2

	Источники власти в организации.	
42.	Личностная и организационная основы власти. Руководство в организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
43.	Проблема лидерства в современном менеджменте.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
44.	Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
45.	Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
46.	Особенности управления группой. Групповая динамика.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
47.	Формальные и неформальные группы. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной группой.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
48.	Факторы, влияющие на эффективность группы.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
49.	Формальные группы и их характеристика. Факторы формирования взаимоотношений в формальной группе.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
50.	Этапы формирования команд и целесообразность их использования.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
51.	Общие понятия о конфликтах в организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
52.	Представление о конфликте как способе выявления противоречий и источников развития организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
53.	Природа конфликта, функции и типы конфликта.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
54.	Уровни конфликта в организации. Внутри личностный конфликт. Межличностный конфликт: стили ухода из конфликта; сотрунический стиль; стиль компромисса; стиль приспособления. Внутриорганизационный конфликт. Структурные методы управления конфликтом.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
55.	Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
56.	Общие понятия о конфликтах в организации.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
57.	Представление конфликта как проявления противоречий и источника развития. Цикл, типы, и уровни конфликтов.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
58.	Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
59.	Концепция организационной культуры.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
60.	Содержание организационной культуры.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
61.	Типология организационных культур.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
62.	Влияние культуры на организационную эффективность.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
63.	Соответствие культуры принятой стратегии.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
64.	Управление организационными изменениями.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
65.	Общие представления об этике деловых отношений в системе менеджмента.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
66.	Деловое общение и его цели. Деловой этикет.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
67.	Формы делового общения в офисе.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
68.	Процедура служебного телефонного разговора.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
69.	Деловой разговор и деловая беседа. Классификация совещаний.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
70.	Организация и проведение совещаний. Деловые переговоры: понятие, цели, виды и процедура их проведения.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
71.	Фирменный стиль. Имидж фирмы.	ОПК-1.1; ОПК-1.2
72.	Организационная культура как важнейший элемент имиджа фирмы.	ОПК-1.1; ОПК-1.2

7.2.3. Пример экзаменационного билета

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: Организации и экономики фармации

Дисциплина: Теория менеджмента

Бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный год: 2022-2023

Экзаменационный билет № 00

Экзаменационные вопросы:

1. Организационная культура как важнейший элемент имиджа фирмы.
2. Инновационная программа менеджера. Критерии оценки менеджеров

Экзаменационная задача:

Рассчитать планируемую численность бригады для выполнения строительно-монтажных работ на сумму 6000 тыс. руб. за двадцать рабочих дней при трехсменной работе, если планируемая выработка равняется 9 тыс.руб. в день на одного рабочего.

Заведующий кафедрой _____ В.В. Гацан

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенции по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы				
---	--	--	--	--

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.09 Теория менеджмента	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 214 (119))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1 шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (9 шт.), стул ученический (18 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Моноблок с подключением Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование

	<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1 шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	<p>программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434-191112140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
--	--	--	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением	решение	организация контроля с помощью

опорно-двигательного аппарата	дистанционных тестов, контрольные вопросы	электронной оболочки MOODLE, письменная проверка
-------------------------------	---	--

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная

воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирование части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедре:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

формирование культуры и этики профессионального общения;

воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;

повышение уровня культуры безопасного поведения;

развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

Гражданское,

Патриотическое,

Духовно-нравственное;

Студенческое самоуправление;

Научно-образовательное,

Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
Профессионально-трудовое,
Культурно-творческое и культурно-просветительское,
Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

