

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ д.ф.н. И.П. Кодониди
« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

САМОМЕНЕДЖМЕНТ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 1

Семестр – 2

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 18 часов

Практические занятия – 26 часов

Самостоятельная работа: – 59,8 часов

Промежуточная аттестация: зачет - 2 семестр

Всего: 3 ЗЕ (108 часа)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Самоменеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук

А.А. Ласковий

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глуценко

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, кандидатом экономических наук, доцентом Жуковской Натальей Петровной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Целью освоения дисциплины «Самоменеджмент» является подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе обучение студентов принципам эффективного использования рабочего времени, эффективного отдыха, а также принципам, способам и методам управления личной карьерой в процессе профессиональной деятельности.

Цель изучения дисциплины «Самоменеджмент» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- подготовка к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно – практической организации социальной деятельности.
- формирование представления об основных тенденциях развития самоменеджмента, самоорганизации, управления временем (на примере российской и зарубежной практики);
- ознакомление с важнейшими понятиями данной отрасли знания, принципами, функциями, методами самоменеджмента;
- формирование навыков управления своим временем, стрессоустойчивостью, карьерным ростом, финансами и образованностью.
- воспитание личности, осознающей себя гражданином и защитником своей страны, проявляющей активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Самоменеджмент» относится к обязательной части, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Самоменеджмент» изучается на 1 курсе, во втором семестре очно-заочной формы обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные приемы и нормы социального взаимодействия;- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;- основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления человеческими ресурсами организации;
3.2	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - разрабатывать стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивает последствия организационно-управленческих решений;
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; - методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений; - практическими приемами организации кадровых процессов и применяет знания в области управления человеческими ресурсами к разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	<ul style="list-style-type: none"> - Современные концепции и основные понятия самоменеджмента; - Подходы и методы проведения сбора информации, необходимой для саморазвития - систему информационного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - Собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к формированию индивидуального стиля управления; - Осуществлять поиск информации для принятия решений по финансовому планированию жизни 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработки стратегии формирования имиджа менеджера, как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая влияние этих процессов на деятельность работников. 	+	+	

		<p>я самоменеджмента; - Правила и принципы разработки программ саморазвития.</p>	<p>на основе экспериментов и практического опыта.</p>			
	<p>УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>	<p>- Приемы и методы оценки и критического анализа затрат рабочего времени; - Знает технологию процесса самообразования и его применения для профессионального роста.</p>	<p>Умеет применять приемы саморегуляции на основе оценки и оптимального использования своих способностей и ресурсов; Умеет использовать приемы менеджмента и саморегуляции для профессионального развития и карьерного роста</p>	<p>- Навыками повышения эффективности управленческого труда; - Приемами формирования мотивов для саморазвития и профессионального роста; методами и навыками управления профессиональной карьерой для творческого саморазвития</p>	+	+

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,2	48,2	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	44	44	
Лекции	18	18	
Лабораторные	-	-	
Практические занятия	26	26	
Контактные часы на аттестацию (дифференцированный зачет)	0,2	0,2	
Консультация	2	2	
Контроль самостоятельной работы	2	2	
2. Самостоятельная работа	59,8	59,8	
Контроль	-	-	
ИТОГО:	108	108	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Теоретические основы самоменеджмента				
Модульная единица 1. Теоретические основы самоменеджмента	2	-	2	6
Модульная единица 2. Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний	2	-	2	6
Модуль 2. Функциональные направления самоменеджмента				
Модульная единица 3. Тайм-менеджмент	2	-	2	6
Модульная единица 4. Стресс-менеджмент	2	-	2	6
Модульная единица 5. Управление ресурсом платежеспособности	2	-	2	6
Модульная единица 6. Управление ресурсом образованности	2	-	4	6
Модульная единица 7. Особенности использования навыков самоменеджмента.	2	-	4	6
Модульная единица 8. Психологические особенности личности.	-	-	4	8
Модульная единица 9. Формирование менеджером собственного стиля управления.	2	-	4	9,8
Итого (часов)	18	-	26	59,8
Форма контроля	Зачет			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
Модуль 1. Теоретические основы самоменеджмента			

1	Модульная единица 1. Теоретические основы самоменеджмента	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха. Функции самоменеджмента. Принципы самоменеджмента. Методы самоменеджмента Виды самоменеджмента.	УК-6.1
2	Модульная единица 2. Генезис развития самоменеджмента как отдельной области знаний	Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. Концепция самоменеджмента Л. Зайверта. Концепция самоменеджмента М. Вуткока и Д.Френсиса. Концепция самоменеджмента В.Андреева. Адаптивно-развивающие концепции самоменеджмента. Модель «делового человека». Концепция «тип личности». Концепция «методика Тарт». Концепция «соционика». Социальные технологии самоменеджмента.	УК-6.1
Модуль 2. Функциональные направления самоменеджмента			
3	Модульная единица 3. Тайм-менеджмент	Целеполагание. Проблемы управления временем. Правила планирования затрат времени. Методы упорядочения временных планов. Метод «Альпы». Принцип Парето. ABC-анализ. Принцип Эйзенхауэра. Проблемы управления временем. Уровни проблем управления временем. Технический уровень. Экстернальный уровень. Психологический уровень проблем управления временем. Методы изучения затрат времени. Метод непосредственных замеров. Выборочные и цикловые замеры затрат времени. Метод моментных наблюдений. Способы фиксации затрат времени: визуальный, автоматический и дистанционный. Запись и обработка результатов контроля затрат времени. Хронометраж и фотографии рабочего времени. Основные причины потерь	УК-6.1; УК-6.2

		рабочего времени менеджера. Контроль использования времени. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Основные функции имиджа. Ценностные функции имиджа. Технологические функции имиджа. Взаимосвязь имиджа руководителя и имиджа фирмы.	
4	Модульная единица 4. Стресс-менеджмент	Понятие стресса. Типы реакций на стресс. Причины стрессов. Стратегия управления стрессом. Объективные и субъективные факторы, вызывающие производственный стресс. Межличностные (коммуникационные (и внутриличностные факторы производственного стресса. Психологический (эмоциональный и психоэмоциональный) стресс. Этапы диагностики стрессоустойчивости сотрудников.	УК-6.1; УК-6.2
5	Модульная единица 5. Управление ресурсом платежеспособности	Финансовое планирование жизни Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. Доходы и их источники. Способы экономии личных средств. Виды инвестирования денег. Страхование в жизни человека. Личные финансы на ПК.	УК-6.1; УК-6.2
6	Модульная единица 6. Управление ресурсом образованности	Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура Образованность как стратегическое преимущество личности. Образовательная среда и образовательное пространство. Законы работы мозга. Технологии эффективной учебной деятельности. Развитие познавательной деятельности. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.	УК-6.1; УК-6.2
7	Модульная единица 7. Особенности использования навыков самоменеджмента.	Особенности самоменеджмента в зарубежных странах. Самоменеджмент в России. Практические приемы	УК-6.1; УК-6.2

		самоменеджмента. Самооценка личности и самомаркетинг. Модель качеств современного менеджера.	
8	Модульная единица 8. Психологические особенности личности.	Психологические особенности личности. Направленность личности. Способности человека, их виды. Классификация специальных способностей. Типы мышления. Типы личности. Темперамент и его разновидности. Характер и факторы его определяющие. Статус и авторитет работника.	УК-6.1; УК-6.2
9	Модульная единица 9. Формирование менеджером собственного стиля управления.	Формирование менеджером собственного стиля управления. Классификация стилей управления. Авторитарный, либеральный и демократический стили руководства. Влияние личностных характеристик менеджера на стиль управления. Аналитический стиль управления. Контактный стиль управления. Эмоциональный стиль управления. Командный стиль управления. Ситуационное руководство.	УК-6.1; УК-6.2

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. А. Ю. Баранова ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2023. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701302 (дата обращения: 28.07.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392 (дата обращения: 28.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.		

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Кузьминых, К. А. Инновационные технологии управления персоналом : самоменеджмент : учебное пособие : [16+] / К. А. Кузьминых ; Уфимский		

	государственный нефтяной технический университет. – Уфа : Уфимский государственный нефтяной технический университет (УГНТУ), 2022. – 100 с. : ил., табл. – (Инновационная экономика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699701 (дата обращения: 28.07.2023). – Библиогр.: с. 98. – ISBN 978-5-7831-2297-2. – Текст : электронный.			
Л 2.2.	Самоменеджмент : учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» : [16+] / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (дата обращения: 28.07.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.			
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsocman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал				
2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.				
3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам				
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.				
5. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией - Режим доступа: http://www.cfin.ru				
5.2.2. Информационные справочные системы				
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов

1. Какие аспекты управленческой деятельности предполагают самоменеджмент?
2. Каковы объективные условия выделения самоменеджмента в отдельную отрасль знаний?
3. К каким позитивным результатам может привести знание методик самоменеджмента?
4. Сущность и цель самоменеджмента. Этапы самоменеджмента.
5. Что представляют собой инвентаризация и аудит времени?
6. Что такое «листок дневных помех»?
7. Охарактеризовать элементы (слагаемые) эффективного самоменеджмента.
8. Охарактеризовать классификацию самоменеджмента по целям, методам и формам организации.
9. Категории «менеджмент» и «самоуправление»: общее и отличия?
10. Каковы цели и задачи самоменеджмента?
11. Основные проблемы самоменеджмента?
12. Проведите анализ соотношения менеджмента и самоменеджмента по иерархии управления.
13. Разница между «самоуправлением» и «участием в управлении»?
14. Рассмотрите соотношение основных функций менеджмента с позиции самоуправления.

4.1.2. Примеры ситуационных задач

Задача 1. Проанализируйте, кто управляет вами (внешнее воздействие) и насколько вы самостоятельны в жизни, учебе, работе.

Задача 2. Письменно или устно классифицировать и описать функции самоменеджмента. Проранжируйте их. Поясните свой выбор.

В качестве объекта исследования выступает направление воздействия, которое оказывается на студента.

Задачи студента:

- рассмотреть степень внешнего воздействия на себя как на личность;
- классифицировать функции самоменеджмента;
- проранжировать данные функции с учетом собственных предпочтений и объяснить причину подобного ранжирования.

Задача 3. Работники отдела сбыта и отдела рекламы фармацевтического предприятия не могут прийти к единому мнению по вопросу, требующему совместных усилий. Они приходят к руководителю и описывают ему сложившуюся ситуацию. Начинается длинная дискуссия с убедительными аргументами с обеих сторон. Скоро все участники беседы понимают, что конечной ее целью является не выработка оптимального решения, а отстаивание собственной точки зрения. Как в данной ситуации поступить руководителю, чтобы принять правильное решение?

Задача 4. Проведите анализ соотношения менеджмента и самоменеджмента по иерархии управления. В чём разница между «самоуправлением» и «участием в управлении»?

7.1.3. Примеры тестовых заданий

1. Способы воздействия управляющей подсистемы (субъекта управления) на управляемую систему (объект управления) для достижения поставленных целей, называются:

- а) методология управления;
- б) методы управления;
- в) кибернетика;
- г) самоменеджмент.

2. Процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения целей организации и личных целей называется:

- а) самоопределение;
- б) самоорганизация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

3. Что из перечисленного относится к функциям самоменеджмента:

- а) самопланирование;
- б) самоуправление;
- в) самодостаточность;
- г) самоопределение.

4. В функции самоменеджмента не входят:

- а) самопланирование;
- б) самоуправление;
- в) самоконтроль;
- г) самоорганизация.

5. Система частично самоуправляема, если:

- а) представляет собой объект в иерархической структуре;
- б) часть ее функций контролируется со стороны вышестоящего органа;
- в) система частично централизована.

6. Какого вида самоуправления не существует:

- а) политического;
- б) экономического;
- в) производственного;
- г) финансового;
- д) социального;
- е) представительского.

7. Самоуправление, при котором принятие решения опосредуется через действия других лиц, называется:

- а) партисипативным;
- б) представительским;
- в) эргономическим;
- г) посредническим.

8. В общую систему детерминантов «национального ромба» М. Портер включил следующие вспомогательные детерминанты:

- а) параметры факторов;
- б) роль случая;
- в) родственные и поддерживающие отрасли;
- г) роль правительства.

7.1.4. Примерная тематика рефератов

1. История формирования научных основ самоменеджмента.
2. Современное состояние и проблемы самоменеджмента.
3. Особенности самоменеджмента в России
4. Актуальные проблемы самоменеджмента в России.
5. История развития местного самоуправления в России.
6. Развитие самоуправления в период НЭПа.
7. История внедрения научной организации труда.
8. Самоменеджмент и его роль в достижении целей человека.
9. Делегирование полномочий: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.

10. Управление и самоменеджмент в конфликтных ситуациях.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование.

7.2.1. Примеры тестовых заданий

1. Преимуществами самоменеджмента являются:

- а) рост квалификации подчиненных и руководителей;
- б) налаживание межгруппового взаимодействия;
- в) улучшение коммуникаций между людьми;
- г) разрешение конфликтов;
- д) лучшая организация труда;
- е) рост удовлетворенности работой;
- ж) уменьшение сопротивления переменам;
- з) большая мотивация труда.

2. Самоменеджмент – это:

- а) значимость, которой индивид наделяет себя в целом;
- б) метод приобретения знаний на основе самостоятельных занятий;
- в) целенаправленное использование руководителем испытанных методов и практических приёмов работы в повседневной деятельности;
- г) внутреннее воздействие, вырабатываемое самой системой.

3. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?

- а) постановка целей;
- б) планирование;
- в) самоконтроль;
- г) работа с информацией
- д) организация трудового процесса.

4. Верно ли, что централизованные структуры эффективны тогда, когда организация характеризуется конкуренцией, динамичными рынками, быстро меняющейся технологией?

- а) Да.
- б) Нет.

5. Если изменения в окружающей среде происходят медленно, а организация невелика, то предпочтительнее будет децентрализованная структура?

- а) Да.
- б) Нет.

6. Определите элементы процесса коммуникации;

- а) кодирование;
- б) отправитель;
- в) шум;
- г) Обратная связь;
- д) получатель;
- е) сообщение;
- ж) понимание;
- з) канал;
- и) восприятие.

7. Верно ли утверждение, что чем больше самоуправления в системе, тем с большим количеством проблем она сталкивается?

- а) Да.

- б) Нет.
8. Для менеджера более важным коммуникативным навыком является умение четко формулировать свои мысли, требования, задачи, а не умение слушать?
- а) Да.
- б) Нет.
9. Верно ли утверждение, что выделяют три этапа развития самоменеджмента:
- а) Да.
- б) Нет.
10. В системе управления организацией — объект управления — это?
- а) связующая подсистема;
- б) управляющая подсистема;
- в) финансовая подсистема;
- г) управляемая подсистема.

4.2.3. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1	Самоменеджмент как основа эффективного управления собой и другими, как условие личного и профессионального успеха	УК-6.1;
2.	Функции самоменеджмента	УК-6.1;
3.	Принципы самоменеджмента	УК-6.1;
4.	Методы самоменеджмента	УК-6.1;
5.	Виды самоменеджмента	УК-6.1;
6.	Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента	УК-6.1;
7.	Адаптивно-развивающая концепция самоменеджмента	УК-6.1;
8.	Социальные технологии самоменеджмента	УК-6.1;
9.	Целеполагание: сущность и роль	УК-6.1;
10.	Тайм-менеджмент: сущность и назначение	УК-6.1;
11.	Проблемы управления временем	УК-6.1;
12.	Метод «Альп»: особенности применения, преимущества и недостатки	УК-6.1;
13.	Принцип Парето: особенности применения, преимущества и недостатки	УК-6.1;
14.	АВС – анализ: особенности применения, преимущества и недостатки	УК-6.1;
15.	Ускоренный анализ по принципу Эйзенхауэра: особенности применения, преимущества и недостатки	УК-6.1;
16.	Методы изучения затрат рабочего времени	УК-6.1; УК-6.2
17.	Метод непосредственных замеров	УК-6.1; УК-6.2
18.	Метод моментных наблюдений	УК-6.1; УК-6.2
19.	Хронометраж рабочего времени	УК-6.1; УК-6.2
20.	Фотографии рабочего времени	УК-6.1; УК-6.2

21.	Групповая ФРВ	УК-6.1; УК-6.2
22.	Самофотография рабочего времени	УК-6.1; УК-6.2
23.	Фотохронометраж рабочего времени	УК-6.1; УК-6.2
24.	Контроль использования времени	УК-6.1; УК-6.2
25.	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	УК-6.1; УК-6.2
26.	Понятие стресса. Типы реакций на стресс и причины стрессов	УК-6.1; УК-6.2
27.	Стресс-менеджмент: сущность и назначение	УК-6.1; УК-6.2
28.	Стратегия управления стрессом	УК-6.1; УК-6.2
29.	Финансовое планирование жизни	УК-6.1; УК-6.2
30.	Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия	УК-6.1; УК-6.2
31.	Управление запасами при зависимом спросе: MRP-системы.	УК-6.1; УК-6.2
32.	Способы экономии личных средств	УК-6.1; УК-6.2
33.	Виды инвестирования денег	УК-6.1; УК-6.2
34.	Страхование в жизни человека	УК-6.1; УК-6.2
35.	Личные финансы на ПК	УК-6.1; УК-6.2
36.	Взаимосвязь понятий: грамотность, образованность, культура	УК-6.1; УК-6.2
37.	Образованность как стратегическое преимущество личности	УК-6.1; УК-6.2
38.	Образовательная среда и образовательное пространство	УК-6.1; УК-6.2
39.	Законы работы мозга	УК-6.1; УК-6.2
40.	Технологии эффективной учебной деятельности	УК-6.1; УК-6.2
41.	Развитие познавательной деятельности	УК-6.1; УК-6.2
42.	Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач	УК-6.1; УК-6.2
43.	Особенности самоменеджмента в зарубежных странах	УК-6.1; УК-6.2
44.	Самоменеджмент в России	УК-6.1; УК-6.2
45.	Практические приемы самоменеджмента	УК-6.1; УК-6.2
46.	Модель качеств современного менеджера	УК-6.1; УК-6.2

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оцен ка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформиро- ванности компетент- ности по дисциплин е	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	Д	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть</p>	Ф	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы				
---	--	--	--	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.05 Самоменеджмент	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд. 214 (119))	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (9 шт.), стул ученический (18 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Моноблок с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет

	<p>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1 шт.), стул для преподавателя (1 шт.), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска;</p> <p>Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	<p>обновления среды электронного обучения ЗКЛ Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (год на использование программы на ЭВМ (срок действия 1)) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152-020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p>
--	---	---	---

			ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
--	--	--	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с

электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в

ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

➤ Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

➤ Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

➤ Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

➤ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

➤ Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

➤ Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

➤ Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.