

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 4
Семестр – 8
Форма обучения – заочная
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 12 часов
Самостоятельная работа – 45,8 часов
Промежуточная аттестация: зачет – 8 семестр
Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часа)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)

Разработчики программы:
Старший преподаватель

П.В.Нисанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцент Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - является изучение теории и практики управления инновационной деятельностью организации как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.
1.2	Задачи дисциплины. <ul style="list-style-type: none"> - формирование представлений об инновациях и их разновидностях; - уяснение особенностей проявления нововведений в процессе принятия управленческих решений; - выработка и развитие навыков по распространению и коммерческому использованию нововведений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.Б.22	<i>базовая часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> - Теория менеджмента - Стратегический менеджмент - Операционный менеджмент - Финансовый менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	<ul style="list-style-type: none"> - Инвестиционный менеджмент - Преддипломная практика; - Подготовка и сдача государственного экзамена; - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:	
ПК-6– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	
ПК-8– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> – область применения методов исследования, применяемых для осуществления инновационной деятельности; – основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций – основные элементы системы закупок и продаж товаров; – способы выбора инновационных систем закупок и продаж товаров на российском и зарубежном рынке; – нормативно-техническую документацию, регламентирующую торгово-закупочную деятельность; – принципы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений – цели, принципы, средства и методы сбора и анализа данных, необходимых для организации инновационной деятельности; – этапы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать информацию, формулировать правильные выводы, имеющие практическое значение для решения профессиональных задач; – применять методы анализа и оценки инноваций в различных аспектах профессиональной деятельности; – осуществлять анализ и разработку системы закупок и продаж товаров на основе современных методов и инновационных научных достижений; – управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; – управлении программой организационных изменений; – выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров на внутреннем и международном рынке.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<p>Иметь навык (опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> – владения методологией оценки эффективности инновационных решений; – владения инструментами поиска и отбора инноваций; – владения современной технологией анализа и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров; – навыками эффективного построения инновационной системы закупок и продаж товаров в условиях конкурентной среды. – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
--------------------	-------------	----------

		8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,2	22,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	18	18
Лекции	6	6
Лабораторные	-	-
Практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	45,8	45,8
Контроль	4	4
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Инновационный процесс как объект управления. /Лек/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
1.2	Инновационный процесс как объект управления/Пр/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
1.3	Инновационный процесс как объект управления/Ср/	8	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.1	Теоретические основы инновационного менеджмента/Лек/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.2.	Теоретические основы инновационного менеджмента/Пр/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.3	Теоретические основы инновационного менеджмента /Ср/	8	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.1	Организация инновационной деятельности/Пр/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.2	Организация инновационной деятельности/Ср/	10	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.

4.1.	Управление инновационными преобразованиями/Лек/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.2	Управление инновационными преобразованиями/Пр/	2	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.3	Управление инновационными преобразованиями/Ср/	10	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.1	Выбор инновационной стратегии/Пр/	4	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.3	Выбор инновационной стратегии/Ср/	9,8	ПК-6, ПК-8	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	63,8		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины вариативной части ОПОП	Содержание раздела
1.	Инновационный процесс как объект управления	1.1. Термин «инновация», современные подходы к его пониманию 1.2. Классификация инноваций . 1.3. Инновационный процесс как объект управления. 1.4. Инновационный процесс: понятие, структура, содержание работ на основных стадиях
2.	Теоретические основы инновационного менеджмента	2.1. Инновационный менеджмент: понятие, цели, задачи, функции, основные проблемы 2.2. Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления 2.3. Инновационный менеджмент: возникновение, становление, основные черты 2.4. Формы инновационного менеджмента
3.	Организация инновационной деятельности	3.1. Инновационная деятельность, ее виды. Понятие организации инноваций 3.2. Организационные формы инновационной деятельности 3.3. Организационная структура инновационного управления 3.4. Венчурный инновационный бизнес 3.5 Документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций; 3.6 Документальное оформление решений при внедрении организационных изменений;

4.	Управление инновационными преобразованиями	4.1. Инновационные цели: понятие, формулирование, посторенние дерева целей 4.2. Инновационный потенциал 4.3. Инновационный климат 4.4. Инновационная позиция организации 4.5. Инновационная активность организации 4.6. Управление программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; 4.7. Управление программой организационных изменений.
5.	Выбор инновационной стратегии	5.1. Инновационный менеджмент и стратегическое управление 5.2. Виды инновационных стратегий 5.3. Технология выбора инновационной стратегии 5.4. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности 5.5. Формирование и реализация инновационных стратегий.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Беляев, Ю. М.	Инновационный менеджмент : учебник / Ю. М. Беляев. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 219 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621843		
Л 1.2	И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под ред. И. П. Беликовой ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 248 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.			
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1	Дармилова, Ж. Д.	Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 168 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855		
Л 2. 2.	Аверченков, В. И.	Инновационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 293 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1.	ecsocman.hse.ru	- Экономика. Социология. Менеджмент:	федеральный	

образовательный портал

2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.
3. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.
5. http://info.minfin.ru/prices_index.php - «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ
6. <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»
7. <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43> - База данных «Все инвесторы» компании Rusbase

5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Пример вариантов контрольных работ для студентов (заочная форма обучения)

Вариант 1

1. Структура инновационного проекта ;
2. Формы финансирования инновационной деятельности
3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности

Примеры контрольных вопросов:

1. Дайте определение инновации. В чем отличие инновации и новшества?
2. Охарактеризуйте инновацию-продукт и инновацию-процесс.
3. Что понимается под технологическими инновациями? Назовите виды технологических инноваций.
4. В чем суть стратегических и реактивных инноваций?
5. Приведите примеры управленческих, маркетинговых, социальных, технологических инноваций.
6. Почему инновационный процесс как объект управления более сложен, чем производственный процесс?

7. Какие основные этапы инновационного процесса вам известны? Охарактеризуйте их.
8. Какие подходы к организации инновационного процесса вам известны? Охарактеризуйте их.
9. Какие функции субъекта инновационного вам известны? В чем специфические особенности этих функций?
10. Что является объектом управления инновационного менеджмента?
11. Охарактеризуйте основные группы субъектов инновационного процесса.
12. Охарактеризуйте основные этапы в развитии инновационного менеджмента. Какова специфика современного этапа развития инновационного менеджмента?
13. Назовите основные формы инновационного процесса, приведите примеры.
14. Дайте определение понятиям «инновационная деятельность» и «инновационная инфраструктура».
15. Какие организационные формы инновационного управления вам известны?

Примеры ситуационных задач

Ситуация.1.

В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели. В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным. Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз.

Обсудить решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».

Ситуация 2.

Опыт IBM Credit. Этот филиал IBM занимается весьма доходным бизнесом: кредитованием клиентов, которым IBM продает компьютеры, программы и предоставляет услуги. Проблема IBM Credit состояла в том, что при существующем технологическом цикле решение вопроса о кредитовании клиента занимало в среднем 6 дней (144 часа), а в сложных случаях - до двух недель. Чрезмерная длительность принятия решения приводила к потере клиента, так как он за это время находил другой источник финансирования. Кроме того, компания при существующем технологическом цикле не могла ответить на вопрос клиента, на каком шаге обработки находится его запрос и когда будет дан ответ? Большая длительность была вызвана тем, что обработка запроса осуществлялась в пять шагов, выполняемых последовательно в пяти различных подразделениях компании. Два старших менеджера компании решили сами пройти с несколькими запросами клиентов все пять шагов. Эксперимент показал, что собственно на обработку запроса затрачивается всего 90 минут, а остальное время расходуется на передачу запроса из одного подразделения в другое.

Обсудить шаги решения данной проблемы и возможное перепроектирование процесса обработки.

Примеры тестовых заданий:

Тестовые задания

1. Инновационный менеджмент не в состоянии обеспечить:

- а) нахождение или организацию разработки интеллектуальных продуктов, необходимых для создания инноваций;
- б) организацию контроля хода работ по всему инновационному циклу – от разработки продукта до сбыта продукции;
- в) концентрацию внимания всех исполнителей на деятельности в рамках инновационного цикла;
- г) повышение трудоспособности и исполнительности членов предприятия

2. Инновации классифицируются по следующим признакам:

- а) источнику идеи, виду инновации, степени новизны, широте воздействия и инвестиционному наполнению;
- б) источнику идеи, виду инновации, степени новизны;
- в) источнику идеи, степени новизны и инвестиционному наполнению;
- г) виду инновации, степени новизны и широте воздействия.

3. К основным принципам инноваций не относится:

- а) принцип научности, заключающийся в использовании научных знаний и методов для реализации инноваций, соответствующих потребностям;
- б) принцип возможности, при котором предлагаются те новшества, которые может произвести и внедрить организация, независимо от потребности в них;
- в) принцип позитивности результатов, состоящий в предупреждении неразумного, не продуманного создания и внедрения новшества, которое может быть опасно, для конкретного предприятия; для биосферы и общества в целом;
- г) принцип связности, когда процесс нововведения заканчивается появлением на рынке продукта, который должен на определенном этапе своего жизненного цикла вызывать потребность (стимулировать идею) создания следующего новшества и обеспечивать финансовую поддержку этого процесса.

4. Среди научных подходов к инновационному менеджменту наиболее сложным является:

- а) структурный подход;
- б) функциональный подход;
- в) системный подход;
- г) нормативный подход.

5. В теории и практике экономического управления различными объектами существует 14 научных подходов к инновационному менеджменту, которые можно охарактеризовать следующим утверждением:

- а) каждый подход отражает или характеризует только один из аспектов менеджмента;
- б) все подходы по своей сути являются синонимами;
- в) многие подходы дублируют друг друга;
- г) все подходы построены на основе одного – главного, и лишь дополняют его.

6. Неверным принципом в управлении инновационной деятельностью является:

- а) при организации управления следует постоянно помнить о том, что ресурсы компании ограничены;
- б) политика компании по управлению персоналом должна быть подчинена развитию у сотрудников способности по-новому взглянуть на традиционное и общепринятое, замечать отклонения от привычной нормы, идти на осмысленный риск ради завоевания новых позиций и целей в избранной сфере деятельности;
- в) стремление реализовать инновацию в неподготовленной среде является залогом успеха и никогда не приведет к убыткам;
- г) для развития компании должны быть мобилизованы все творческие возможности коллектива.

7. Ускорение темпов научно-технического прогресса в последние десятилетия, интернационализация и глобализация процессов в мировой экономике обусловили

значительное повышение динамичности и изменчивости условий хозяйственной деятельности. Для данного времени не характерно:

- а) множественные изменения рыночной конъюнктуры и рыночной ситуации, высокая неопределенность внешних и внутренних процессов;
- б) повышенный коммерческий, финансовый, кредитный, предпринимательский риск;
- в) уменьшение требований к квалификации и качеству труда работников;
- г) множественность источников информации, альтернативность решений и вариантов технологического обновления.

8.Нововведения (инновации) различаются по:

- а) типологии, происхождению, назначению, степени новизны, предметно-содержательной структуре, по уровню распространения и воздействию на экономические процессы;
- б) типологии, происхождению, назначению;
- в) степени новизны, предметно-содержательной структуре, уровню распространения и воздействию на экономические процессы;
- г) происхождению, назначению, степени новизны, уровню распространения.

9.Сущность принципа позитивности результатов инноваций заключается в:

- а) повышении прибыли организации;
- б) предупреждении неразумного, не продуманного создания и внедрения новшества, которое может быть опасно, для конкретного предприятия; для биосферы и общества в целом;
- в) гарантии отсутствия вреда для человека и окружающей его среды;
- г) использовании научных знаний и методов для реализации инноваций, соответствующих потребностям.

10.Данный подход к инновационному менеджменту ориентирован на постоянное возобновление производства объекта для удовлетворения потребностей конкретного рынка с меньшими, по сравнению с лучшим аналогичным объектом на данном рынке, совокупными затратами на единицу полезного эффекта:

- а) нормативный подход;
- б) интеграционный подход;
- в) оптимизационный подход;
- г) воспроизводственно-эволюционный подход.

11.Свойства, характерные для инноваций:

- а) научно-техническая новизна;
- б) производственная применимость;
- в) коммерческая реализуемость;
- г) все ответы верны.

12.Объект функционального менеджмента в инновационной деятельности составляют:

- а) принципиальные научные и технологические новшества, формирующие становление новой модели экономического роста;
- б) тактика поведения хозяйствующего субъекта в условиях рынка;
- в) социально-организационные новшества и производственная среда, определяя пути альтернативного развития в рамках уже сложившейся технологической и технико-экономической парадигмы;
- г) организация и финансирование инновационных проектов, управление их формированием, подготовкой и экспертизой.

13.Основной целью стратегического инновационного маркетинга является:

- а) разработка стратегии проникновения новшества на рынок;
- б) проведение маркетинговых исследований рынка новшеств;
- в) позиционирование инновации на рынках и репозиционирование;
- г) анализ потенциального промышленного потребления и спроса на инновации

14. На первой стадии жизненного цикла присутствия инноваций на рынке необходимо:

- а) формирование каналов продаж, в т.ч. создание новых каналов и адаптация имеющихся;
- б) изменение характера рекламы;
- в) изменение конкурентной стратегии; выход на рынок нового продукта.

15. Матрица БКГ - :

- а) позволяет обосновать решения в области расширения производства товара или его модификации;
- б) позволяет позиционировать находящиеся в разработке товары, выбрать наиболее перспективные и сосредоточить усилия и ресурсы на их коммерциализацию;
- в) позволяет позиционировать продукцию, стратегически планировать и управлять;
- г) позволяет позиционировать только модифицированную продукцию.

Примерная тематика рефератов

1. Подбор персонала и стимулирование результативности инновационной деятельности
2. Документальное оформление решений при внедрении организационных изменений
3. Типы специалистов, занятых в инновационной деятельности
4. Мотивация работников в инновационной сфере деятельности
5. Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
6. Кадровое планирование в инновационной деятельности
7. Методы активизации творческого труда
8. Инновационный проект
9. Управление программой организационных изменений;
10. Сущность инновационного проекта
11. Структура инновационного проекта
12. Методы оценки эффективности инновационного проекта.
13. Финансирование инновационной деятельности
14. Документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций;
15. Источники финансирования инновационной деятельности
16. Формы финансирования инновационной деятельности

7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации(зачета):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Виды инноваций и их классификация	ПК-6, ПК-8
2.	Охарактеризуйте роль конкуренции в инновационной	ПК-6, ПК-8

	деятельности.	
3.	Содержание, цели и методы инновационной политики на международном, государственном и корпоративных уровнях	ПК-6, ПК-8
4.	Расположите факторы конкурентоспособности по мере увеличения их значимости в инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8
5.	Институциональные и законодательно-правовые условия проведения инновационной политики	ПК-6, ПК-8
6.	Охарактеризуйте основные конкурентные стратегии инновационного предпринимательства	ПК-6, ПК-8
7.	Экономические и финансовые основы активизации инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8
8.	Назовите основные конкурентные стратегии инновационного предпринимательства	ПК-6, ПК-8
9.	Организация инновационного менеджмента	ПК-6, ПК-8
10.	Каковы основные виды рисков в инновационном предпринимательстве	ПК-6, ПК-8
11.	Инновационные стратегии, их особенности в условиях рыночной экономики	ПК-6, ПК-8
12.	Что такое управление риском в инновационной деятельности? Какие методы анализа рисков вы знаете	ПК-6, ПК-8
13.	Организация инновационного менеджмента	ПК-6, ПК-8
14.	Каковы основные виды рисков в инновационном предпринимательстве	ПК-6, ПК-8
15.	Инновационные стратегии, их особенности в условиях рыночной экономики	ПК-6, ПК-8
16.	Что такое управление риском в инновационной деятельности? Какие методы анализа рисков вы знаете	ПК-6, ПК-8
17.	Особенности разработки и внедрения организационных нововведений	ПК-6, ПК-8

18.	Каковы критерии экспертной оценки инновационных проектов	ПК-6, ПК-8
19.	Информационное обеспечение инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8
20.	Источники финансирования инновационных проектов	ПК-6, ПК-8
21.	Показатели эффективности научно-технической деятельности	ПК-6, ПК-8
22.	Что такое планирование инноваций и каковы его функции и принципы	ПК-6, ПК-8
23.	Понятие конкуренции в инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8
24.	В чем состоит различие между стратегическим и оперативным планированием	ПК-6, ПК-8
25.	Венчурные фирмы. Их роль в инновациях	ПК-6, ПК-8
26.	В чем суть научно-технического прогнозирования. Какими методами оно осуществляется	ПК-6, ПК-8
27.	Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств	ПК-6, ПК-8
28.	Дайте определение инновации	ПК-6, ПК-8
29.	Инновационное управление персоналом на предприятиях	ПК-6, ПК-8
30.	Охарактеризуйте основные группы инноваций, разделенные по различным признакам	ПК-6, ПК-8
31.	Роль функционального управления в инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8
32.	Предложите классификационную схему инноваций, основанную на отдельных признаках внутреннего содержания	ПК-6, ПК-8
33.	Особенности управления персоналом в инновационных организациях	ПК-6, ПК-8
34.	Назовите основные принципы новаторской деятельности и проанализируйте их	ПК-6, ПК-8

35.	Каковы основные стадии жизненного цикла инновационного продукта	ПК-6, ПК-8
36.	Охарактеризуйте основные субъекты инновационной деятельности	ПК-6, ПК-8
37.	Охарактеризуйте понятие инновационной деятельности и дайте определение инновационного процесса	ПК-6, ПК-8
38.	Проанализируйте основные источники продуктовых инноваций	ПК-6, ПК-8
39.	Управление проектом, программой внедрения технологических инноваций;	ПК-6, ПК-8
40.	Документальное оформление решений при внедрении технологических, инноваций	ПК-6, ПК-8
41.	Управление программой организационных изменений;	ПК-6, ПК-8
42.	Документальное оформление решений при внедрении организационных изменений	ПК-6, ПК-8
43.	В чем заключается содержание стадий инновационного процесса	ПК-6, ПК-8
44.	Охарактеризуйте основные технологические инновации, применяемые в экономической деятельности	ПК-6, ПК-8

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Б1.Б.22 Инновационный менеджмент	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические	

		Доска	и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном

Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

➤ Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

➤ Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

➤ Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

➤ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

➤ Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

➤ Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

➤ Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.