

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР

\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди  
« 31» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины  
**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3  
Семестр – 6  
Форма обучения – заочная  
Лекции – 4 часа  
Практические занятия – 8 часа  
Самостоятельная работа: – 87,8 часов  
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 6 семестр  
Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

**Пятигорск, 2023**

*Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)*

Разработчики программы:  
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики  
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных  
дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой  
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана и.о. заведующей кафедрой экономики, финансов и права ФГБОУ  
ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Филиал в г.  
Пятигорске, кандидатом экономических наук, доцентом Моисеенко Ириной  
Александровной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины – «Бизнес-планирование» заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области бизнес-планирования, формировании навыков составления бизнес-плана и умения применять свои знания в практической деятельности.
1.2	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"><li>• овладеть методами, приемами и техникой разработки бизнес-планов;</li><li>• привить практические навыки в области бизнес-планирования;</li><li>• объяснить порядок работы банков с предприятиями при разработке бизнес-плана;</li><li>• изложить роль бизнес-планов для руководителей и управленцев предприятия;</li><li>• объяснить работу банков, финансово-кредитных организаций и органов государственного управления по оценке и отбору наиболее перспективных бизнес-проектов.</li></ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.Б.21	<i>базовая часть</i>
2.1	<b>Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины</b>
	Дисциплина «Бизнес-планирование» базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: <ul style="list-style-type: none"><li>- Микроэкономика;</li><li>- Маркетинг;</li><li>- Основы предпринимательской и коммерческой деятельности;</li><li>- Экономика предприятия.</li></ul>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Инвестиционный менеджмент;</li><li>- Стратегический менеджмент;</li><li>- Операционный менеджмент;</li><li>- Инновационный менеджмент.</li></ul>

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: ПК – 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения

высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ  
 ПК – 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций  
 ПК - 18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);  
 ПК – 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
	-особенности поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность; - методологию моделирования бизнес-процессов и механизм использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - процесс бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - механизм координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
<b>3.2 Уметь:</b>	
	-осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ уметь координировать деятельность; - строить модель бизнес-процессов и владеть методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
<b>3.3 Иметь навык (опыт деятельности):</b>	
	-осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и соблюдать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность; - моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; - бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникам.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>16,2</b>	<b>16,2</b>
Аудиторные занятия всего, в том числе:	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-

Практические занятия	8	8
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>87,8</b>	<b>87,8</b>
Контроль	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО:</b> Общая трудоемкость	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

#### 4.2. Структура дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи /Лек/	2	ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи /Ср/	6	ПК-7	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
2	Организация планирования бизнеса /Лек/	2	ПК-13	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
	Организация планирования бизнеса /Ср/	6	ПК-13	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
3	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /Практ/	2	ПК-18	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом /Ср/	6	ПК-18	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
4	Аналитические разделы типового бизнес-плана /Практ/	2	ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
	Аналитические разделы типового бизнес-плана /Ср/	6	ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
5	Ключевые разделы типового бизнес-плана /Практ/	2	ПК-18	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
	Ключевые разделы типового бизнес-плана /Ср/	6	ПК-18	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
6	Основные элементы бизнес-планирования /Практ/	2	ПК-18, ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
	Основные элементы бизнес-планирования /Ср/	10	ПК-18, ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
7	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы /Ср/	10	ПК-18, ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
8	Технология бизнес-планирования /Ср/	10	ПК-18, ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
9	Управленческий бизнес-план /Ср/	15,8	ПК-18, ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2
10	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом/Ср/	12	ПК-18, ПК-19	Л1.1;Л1.2; Л2.1;Л2.2

	<b>Итого</b>	<b>99,8</b>		
--	--------------	-------------	--	--

### 4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ОПОП	Содержание раздела
1.	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	<p>Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Структура и функции бизнес плана. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность</p>
2.	Организация планирования бизнеса	<p>Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.</p> <p>Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса. Формационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика. Формирование стратегии. Планирование. Контроль.</p> <p>Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
3.	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	<p>Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план. Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.</p> <p>Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.</p> <p>Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.</p>

		<p>Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.</p> <p>Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.</p> <p>Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).</p> <p>Специфика бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
4.	Аналитические разделы типового бизнес-плана	<p>Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Требования к разработке бизнес-плана. Составление бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.</p> <p>Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.</p> <p>Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
5.	Ключевые разделы типового бизнес-плана	<p>Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга.</p> <p>Маркетинг-микс. Определение ценовой стратегии.</p> <p>Операционный план. Производство. Закупки и дистрибуция. Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Функциональная, дивизиональная, командная структуры. Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля. Оценка</p>

		и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска. Специфика бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
6.	Основные элементы бизнес-планирования	Стратегическое и инвестиционное планирование. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования. План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли. Балансовый план. Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта. Механизм бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Определение ответственных лиц за координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
7	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы бизнес-планирования. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Аудит реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умением координировать деятельность
8	Технология бизнес-планирования	Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана. Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса. Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных,



		<p>информационных и финансовых потоков). Бизнес-процессы. Проект.</p> <p>Построение модели и разработка системы бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>
9	Управленческий бизнес-план	<p>Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p> <p>Исследование и мониторинг бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).</p>
10	Бизнес-планы проектов и решения практических задач управления бизнесом	<p>Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта. Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы). Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований. Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.</p> <p>Макеты некоторых видов целевого бизнес плана. Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компаний). Презентация бизнес-плана.</p>

	Проблемы и пути решения процесса бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
--	---

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Курлыкова, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова, И. Н. Корабейников. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699589">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=699589</a> . – Библиогр.: с. 126-128. – ISBN 978-5-4499-3600-4. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573394</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Бизнес-планирование : учебное пособие : [16+] / сост. Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684864">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684864</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2614-3. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1		Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621935">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621935</a> . – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.		Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.		
Л 2. 3.		Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.] ; под ред. В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684707">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684707</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01812-6. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://ecsosman.hse.ru">ecsosman.hse.ru</a> - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал</li><li>2. <a href="http://clarivate.ru">clarivate.ru</a> - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.</li><li>3. <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам</li><li>4. <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека.</li></ol> |
|---|

### 5.2.2. Информационные справочные системы

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>;</li><li>2. <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</li></ol> |
|--|

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Пример вариантов контрольных работ для студентов (заочная форма обучения)

#### Вариант 1.

1. Понятие бизнес-плана. Классификация бизнес-планов.
2. Особенности развития бизнес-планирования в России.

#### Задача 1

Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если в базисном году цена изделия А— 100 руб., Б — 200 руб.; себестоимость единицы продукции А — 80 руб., Б — 120 руб.; налог на прибыль — 24 %. Среднегодовая стоимость производственных фондов — 550 тыс. руб., оборотных средств — 300 тыс. руб. Годовой объем производства изделия А — 1000 ед., Б — 1500 ед. Повышение качества дало возможность повысить цену на изделие А до 150 руб. за 1 ед., а длительность одного оборота сократить до 250 дней.

#### Примеры контрольных вопросов

1. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
2. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители.
3. Виды бизнес -планирования.
4. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.
5. Бизнес- идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.

6. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация.
7. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.
8. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (ProjectExpert).
9. Источники и идеи бизнес-плана.
10. Структура бизнес-плана.
11. Резюме. Задача резюме. Содержание резюме.
12. Описание предприятия, его специализация.
13. Миссия предприятия.
14. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия.
15. Сильные и слабые стороны товара.
16. Определение размеров (емкости) рынка; степени насыщенности рынка;
17. Тенденции изменения емкости и насыщенности рынка на ближайшую перспективу;
18. Выявление наиболее перспективных рынков сбыта и причин их предпочтения;
19. Оценка основных конкурентов

### **Примеры ситуационных задач**

#### Задача 1

Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если в базисном году цена изделия А— 100 руб., Б — 200 руб.; себестоимость единицы продукции А — 80 руб., Б — 120 руб.; налог на прибыль — 24 %. Среднегодовая стоимость производственных фондов — 550 тыс. руб., оборотных средств — 300 тыс. руб. Годовой объем производства изделия А — 1000 ед., Б — 1500 ед. Повышение качества дало возможность повысить цену на изделие А до 150 руб. за 1 ед., а длительность одного оборота сократить до 250 дней.

#### Задача 2

Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем?

Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.

#### Задача 3

Какой должна быть цена (Х), чтобы получить прибыль 200 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся холодильные агрегаты?

Имеются данные для единицы продукции:

переменные затраты — 140 тыс. руб.;

постоянные затраты — 20 тыс. руб.;

вклад в покрытие— 45 тыс. руб.

#### Задача 4

Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы достичь уровня безубыточности (все затраты покрыты, прибыли нет), если в акционерном обществе производятся комплекты мебели при постоянных затратах на весь объем выпуска — 120 000 тыс. руб.? Имеются данные для единицы продукции:  
вклад в покрытие на единицу продукции — 20 тыс. руб.

#### Задача 5

Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн. руб., условно-переменные затраты — 250 млн. руб., условнопостоянные затраты — 100 млн. руб. Рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычага.

Показатель	Сумма, млн руб.	Процент
1	2	3
1. Выручка от реализации	500	100
2. Переменные затраты	250	50
3. Маржинальная прибыль	?	?
4. Постоянные расходы	100	
5. Финансовый результат (прибыль) (стр. 3 - стр. 4)	?	

#### Примеры тестовых заданий

##### 1. Целью бизнес-планирования является:

- а) планирование производственной деятельности фирмы, производящей продукцию производственного потребления;
- б) планирование хозяйственной деятельности фирмы в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения ресурсов;
- в) создание нового предприятия и получение кредитов для ведения хозяйственной деятельности.

##### 2. Выберите основные функции составления бизнес-плана:

- а) проектирование нового вида продукции;
- б) захват новых рынков;
- в) организация работ по привлечению средств для реализации плана;
- г) формирование концепции бизнеса;
- д) оценка результатов и контроль финансов.

##### 3. При разработке бизнес-плана должны быть учтены интересы следующих сторон (выберите один вариант ответа):

- а) заказчика бизнес-плана, инвестора, органы власти, фирму- разработчика;
- б) заказчика бизнес-плана, инвестора, органов власти, потребителей;
- в) заказчика бизнес-плана, потребителей, дилеров продукции, инвестора;
- г) фирму-разработчика, заказчика бизнес-плана, потребителей, инвестора.

##### 4. Основные отличия бизнес-плана от традиционного плана состоит в том, что

**первый:**

- а) менее детально освещает маркетинговый аспект;
- б) имеет целью получения максимального выигрыша в результате реализации;
- в) значительное внимание уделяется социальной составляющей;
- г) имеет внешнюю направленность.

**5. Выделите три основные причины, почему необходимо планировать бизнес:**

- а) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- б) бизнес-план – средство для получения денег;
- в) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- г) бизнес-план – средство для получения льгот;
- д) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и

управления.

**6. К субъектам бизнес - планирования относятся (выберите несколько):**

- а) менеджмент;
- б) собственники предприятия;
- в) весь персонал предприятия;
- г) кредиторы;
- д) потенциальные партнеры и инвесторы.

**7. Какова цель SWOT-анализа?**

а) выявить факторы, которые могут существенно повлиять на деятельность фирмы;  
б) найти сферы для диверсифицированных инвестиций вне нынешних сфер деятельности;

- в) успокоить высшее руководство;
- г) распределить финансовые ресурсы;
- д) разработать новые продукты для новых рынков.

**8. Барьерами входа в отрасль являются (выберите несколько):**

- а) государственный протекционизм;
- б) загрузка мощностей;
- в) потребность в инвестициях;
- г) специализация оборудования;

**9. Для оценки конкурентной среды и определения источников конкурентных преимуществ весьма полезна:**

- а) бостонская модель;
- б) пятифакторная модель М.Портера;
- в) сетевой график;
- г) модель И. Ансоффа.

**10. Емкость рынка:**

а) равна объему реализованного за определенный период времени товара;  
б) равна сумме всех потребностей населения в данном товаре; в) включает в себя неудовлетворенный спрос в данном товаре.

**тематика рефератов, докладов, эссе**

1. Особенности развития бизнес-планирования в России.
2. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
3. Цели бизнес – планирования, задачи, исполнители.
4. Виды бизнес -планирования.
5. Резюме. Задача резюме. Содержание резюме.
6. Описание предприятия, его специализация.
7. Миссия предприятия.
8. Оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия.
9. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта

10. Матрица стратегий использования результатов SWOT-анализа
11. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
12. Правила оформления инвестиционной заявки.
13. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
14. Основные направления инвестиционной деятельности
15. Источники финансирования инвестиционной деятельности.

## 7.2.Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Понятие предпринимательской идеи.	ПК-7
2.	Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.	ПК-7
3.	Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.	ПК-7
4.	Структура и функции бизнес плана.	ПК-7
5.	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.	ПК-13
6.	Этапы бизнес-планирования.	ПК-13
7.	Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.	ПК-13
8.	Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое).	ПК-13
9.	Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирования.	ПК-13
10.	Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.	ПК-13
11.	Масштаб и уровни бизнес-планирования.	ПК-13
12.	Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).	ПК-13
13.	Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.	ПК-13
14.	Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.	ПК-13
15.	Организация системы бизнес-планирования.	ПК-13
16.	Характеристика органов планирования.	ПК-18, ПК-19
17.	Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия	ПК-18, ПК-19
18.	Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.	ПК-18, ПК-19
19.	Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.	ПК-18, ПК-19
20.	Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда	ПК-18, ПК-19

	косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.	
21.	Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.	ПК-18, ПК-19
22.	Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).	ПК-18, ПК-19
23.	Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Требования к разработке бизнес-плана.	ПК-18, ПК-19
24.	Составление бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.	ПК-18, ПК-19
25.	История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).	ПК-18, ПК-19
26.	Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление.	ПК-18, ПК-19
27.	Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.	ПК-18, ПК-19
28.	Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем.	ПК-18, ПК-19
29.	Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.	ПК-18, ПК-19
30.	Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.	ПК-18, ПК-19
31.	Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка.	ПК-18, ПК-19
32.	Стратегия маркетинга.	ПК-18, ПК-19
33.	Операционный план. Производство.	ПК-18, ПК-19
34.	Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы.	ПК-18, ПК-19
35.	Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.	ПК-18, ПК-19
36.	Стратегическое и инвестиционное планирование.	ПК-18, ПК-19
37.	Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования.	ПК-18, ПК-19
38.	Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов	ПК-18, ПК-19
39.	Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.	ПК-18, ПК-19
40.	Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта.	ПК-18, ПК-19
41.	Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.	ПК-18, ПК-19
42.	Технология финансового планирования.	ПК-18, ПК-19
43.	Стратегии финансового проекта.	ПК-18, ПК-19
44.	Моделирование бизнес-процессов.	ПК-18, ПК-19
45.	Основные технологии продукции бизнес-планирования.	ПК-18, ПК-19
46.	Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.	ПК-18, ПК-19
47.	Классификация бизнес-проектов.	ПК-18, ПК-19
48.	Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.	ПК-18, ПК-19



49.	Бизнес-план инновационного проекта.	ПК-18, ПК-19
50.	Презентация бизнес-плана.	ПК-18, ПК-19

### 7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оцен ка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформиро- ванности к омпетент- ности по дисциплин е	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4

<p>выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>				(хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	Ф	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	Г	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют</p>	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

<p>фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>				
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Б1.Б.21 Бизнес- Планирован ие	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	<p>Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт);</p> <p>Стационарная доска;</p> <p>Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ;</p> <p>мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).</p>	<p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.</p> <p>MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год)</p> <p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022</p> <p>Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;</p> <p>Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>VooV meeting Свободное</p>
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p>	

		Доска	и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном

Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### **10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.



## **10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

## **10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.б рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

**Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

***Направления воспитательной работы:***

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

***Структура организации воспитательной работы:***

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

***Организация воспитательной работы на уровне кафедры***

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

*Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:*

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

*Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:*

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.