

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора института по УВР

\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди  
« 31 » августа 2023 Г.

Рабочая программа дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ**

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)  
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Кафедра: физики и математики

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения – заочная

Лекции – 4 часа

Лабораторные – 4 часа

Самостоятельная работа – 91,8 часов

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 часа)

**Пятигорск, 2023**

*Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)*

Разработчики программы:

доцент кафедры физики и математики, канд.техн.наук

Кошкарлова А.Г.

доцент кафедры физики и математики, канд.техн.наук

Воронина С.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физики и математики  
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией естественно-научного  
цикла протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой \_\_\_\_\_ Глуценко Л.Ф.

Внешняя рецензия дана заведующим кафедрой математики, информатики филиала ГБОУ  
ВО «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Ессентуки, канд.  
физ.-мат. наук, доцентом А.Б. Чебоксаровым

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Кодониди И.П.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель дисциплины формирование у обучающихся представления о процессах информатизации современного общества, сути, назначении и основных характеристиках информационных систем и новых информационных технологий; изучить возможности применения информационных систем и технологий на предприятиях и в организациях (фирмах)
1.2	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование общего представления о современных информационных технологиях и системах в менеджменте, тенденциях их развития;</li> <li>- изучение структуры и классификации информационных систем, видов информационных технологий;</li> <li>- изучение возможностей применения телекоммуникационных технологий и глобальной сети Internet;</li> <li>- формирование знаний и умений, необходимых для успешного применения современных информационных технологий и систем в сфере профессиональной деятельности на практике</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок Б1.Б.10	<i>Базовая часть</i>
<b>2.1</b>	<b>Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Математика</li> <li>- Микроэкономика</li> <li>- Макроэкономика</li> <li>- Профессиональные основы деятельности менеджера</li> </ul>
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>
	Изучение дисциплины «Информационные технологии и системы» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Операционный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом»

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:</p> <p>ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным</p>	

показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>– информационно-коммуникационные технологии поиска, обмена и хранения информации;</li> <li>– основные требования информационной безопасности;</li> <li>– основные понятия и принципы работы с деловой информацией, принципы функционирования системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>– терминологию баз данных по различным показателям;</li> <li>– принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</li> </ul>
<b>3.2 Уметь:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>– пользоваться возможностями и ресурсами телекоммуникационных технологий и глобальной сети Internet для поиска, обмена и хранения информации с учетом применения основных требований к информационной безопасности;</li> <li>– анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>– применять информационные технологии документооборота;</li> <li>– работать с базами данных</li> </ul>
<b>3.3 Иметь навык (опыт деятельности):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владения методами решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>– владения информационно-коммуникационными технологиями поиска, обмена и хранения информации с учетом применения основных требований к информационной безопасности;</li> <li>– владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>– владения принципами ведения баз данных;</li> <li>– владения принципами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего часов/ЗЕ	Семестры
		3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	8	8

Лекции	4	4
Лабораторные	4	4
Практические занятия	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>91,8</b>	<b>91,8</b>
Контроль	4	4
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
общая трудоёмкость	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

#### 4.2. Структура дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
	<b>Раздел № 1. Аппаратное и программное обеспечение информационных систем</b>			
1.1	Аппаратное и программное обеспечение информационных систем в управлении предприятием /Лек/	2	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2
1.2	Базовые технологии преобразования информации /Лаб/	2	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3
1.4	Аппаратное и программное обеспечение информационных систем в управлении предприятием /СР/	20	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3
1.5	Базовые технологии преобразования информации/СР/	30	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3
	<b>Раздел №2. Телекоммуникационные технологии информационных систем</b>			
2.1	Информационные систем, их классификация. Телекоммуникационные технологии /Лек/	2	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4
2.2	Основные понятия сетей. Ресурсы Internet /Лаб/	2	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3
2.3	Информационные систем, их классификация. Телекоммуникационные технологии /СР/	18	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2 Л 2.3 Л 2.4
2.4	Основные понятия сетей. Ресурсы Internet/СР/	23,8	ОПК-7 ПК-11	Л 1.1 Л 2.1 Л 2.2

				Л 2.3 Л 2.4
	<b>Итого</b>	99,8		

### 4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ОПОП	Содержание
<b>Раздел №1. Аппаратное и программное обеспечение информационных систем</b>		
1.	<b>Аппаратное и программное обеспечение информационных систем в управлении предприятием</b>	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации, назначение, состав, основные характеристики компьютера. Инструментальные средства. Средства организационной техники. Средства вычислительной техники и технологии их эксплуатации. Состав и назначение программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий обработки данных. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Внедрение и связывание объектов. Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта. Технология работы с электронными таблицами. Иерархические, сетевые и реляционные модели баз данных. Функции и программные средства современных систем управления базами данных.
<b>Раздел №2. Телекоммуникационные технологии информационных систем</b>		
2.	<b>Информационные системы, их классификация. Телекоммуникационные технологии</b>	Введение в информационные системы и их классификация. Информационные системы на предприятии. Структура информационной системы. Информационные системы в здравоохранении. Медицинские информационные системы. Информационные технологии. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Понятие и классификация информационных технологий в здравоохранении, их роль в организации работы персонала. Основы компьютерной коммуникации. Классификация сетей. Протоколы передачи данных. Основные сведения о глобальной вычислительной сети Internet. Типы поисковых систем. Общие экономические ресурсы. Научные работы в области экономики, виртуальные библиотеки. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные

	средства защиты информации
--	----------------------------

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Гринберг, А. С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, А. С. Бондаренко. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 479 с.: ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685108">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685108</a> . – Библиогр.: с. 433-434. – ISBN 5-238-00725-6. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684194">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684194</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607279">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607279</a> . – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1.		Гринберг, А. С. Информационный менеджмент: учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684523">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684523</a> – Библиогр.: с. 292-295. – ISBN 5-238-00614-4. – Текст : электронный.		
Л 2.2.		Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685460">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685460</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a> - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал				
2. <a href="http://clarivate.ru">clarivate.ru</a> - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по				

наиболее актуальным для российской науки предметным областям.

3. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Научная электронная библиотека.

#### 5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Примеры тестов для контроля знаний

#### 1. РЕЗУЛЬТАТОМ РЕАЛИЗАЦИИ УГРОЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОЖЕТ БЫТЬ...

- 1) внедрение дезинформации в периферийные устройства
- 2) изменение конфигурации периферийных устройств
- 3) несанкционированный доступ к информации
- 4) уничтожение устройств ввода-вывода информации

#### 2. ПРОГРАММА ДЛЯ ПРОСМОТРА WEB-СТРАНИЦ

- 1) браузер
- 2) антивирус
- 3) стандартная
- 4) проводник

**3. WEB-СТРАНИЦА (ДОКУМЕНТ HTML) ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ**

- 1) текстовый файл с расширением txt или doc
- 2) текстовый файл с расширением htm или html
- 3) двоичный файл с расширением com или exe
- 4) графический файл с расширением gif или jpg

**4. НАПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПО СОЗДАНИЮ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, УМЕЮЩИХ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ, СХОЖИЕ С РЕШЕНИЯМИ ЭКСПЕРТОВ В ЗАДАННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ ЭТО...**

- 1) Экспертные системы
- 2) Базы данных
- 3) Компьютерные сети
- 4) Логические основы машин

**5. ЧТО ТАКОЕ РАЗДЕЛ ДОКУМЕНТА:**

- 1) это часть текста от одного заголовка до следующего
- 2) это часть документа от одного разрыва до следующего или до конца документа
- 3) это часть документа, имеющая однообразные параметры форматирования страницы
- 4) это несколько выделенных абзацев на одной или нескольких страницах

**6. БУФЕР ОБМЕНА – ЭТО ОБЛАСТЬ \_\_\_\_\_ ПАМЯТИ, КОТОРАЯ СЛУЖИТ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ**

- 1) оперативной
- 2) постоянной
- 3) внешней
- 4) буферной

**7. УСТАНАВЛИВАТЬ СВЯЗЬ МЕЖДУ ДВУМЯ ПРИЛОЖЕНИЯМИ, НАЗЫВАЕМЫМИ СООТВЕТСТВЕННО ПРИЛОЖЕНИЕМ-ИСТОЧНИКОМ И ПРИЛОЖЕНИЕМ-ПРИЕМНИКОМ ....**

- 1) невозможно
- 2) возможно только в MS DOS
- 3) позволяет технология OLE
- 4) позволяет технология WYSIWYG

**8. ФАЙЛ, СОДЕРЖАЩИЙ ОБРАЗЕЦ ДОКУМЕНТА И СРЕДСТВА, ХАРАКТЕРНЫЕ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ ДАННОГО ТИПА - ЭТО...**

- 1) шаблон
- 2) кегель
- 3) гарнитура
- 4) колонтитул

**9. УПОРЯДОЧЕННАЯ СОВОКУПНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И СВЯЗИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ ЭТО...**

- 1) Информационная система
- 2) Вычислительная система
- 3) Интернет
- 4) Локальная сеть

**10. КОМПЛЕКС АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЭТО**

- 1) медицинская информационная система
- 2) клиника
- 3) АСУ
- 4) СУБД

**Примеры вопросов, заданий для самостоятельной работы и письменных работ в рамках контроля темы дисциплины**

**Тема: Применение электронных таблиц**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Технология работы с электронными таблицами.
2. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач.
3. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов

**Тематика рефератов, докладов, эссе**

1. Влияние современной компьютерной техники на обработку экономической информации.
2. Объекты применения информационных технологий и систем в экономике.
3. Перспективы применения информационных технологий и систем в экономике.

**Примеры задач**

**Задача 1.**

Предположим руководство предприятия приняло решение увеличить оклад работников с 2300 руб. до 3000 руб. Проведите замену. Выведите Фамилии сотрудников в алфавитном порядке. Вычислите «Всего» и «Средний доход»

Фамилия И.О.	оклад (руб.)
Иванова	2300
Петров	5426
Степанов	12564
Васильков	16546
Постников	2300

Всего	
Средний доход	

### Задача 2.

Создайте в MS Excel таблицу. Постройте диаграмму ФИО –оклад. Вычислите общую сумму. Выведите список сотрудников, получающих меньше 5000

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Разряд	Оклад
1	Смирнова	менеджер	5	7500
2	Безродный	экономист	5	7500
3	Сидорова	продавец	3	4500
4	Иванов	бухгалтер	4	5000
5	Петров	продавец	3	4500
	ИТОГО			

### 7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента
1.	Информационные технологии
2.	Этапы развития информационных технологий
3.	Классификация информационных технологий
4.	Сообщения, данные, сигнал, свойства информации
5.	Информационные системы и их классификация
6.	Структура информационной системы
7.	Информационные системы в здравоохранении
8.	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации
9.	Средства вычислительной техники и технологии их эксплуатации
10.	Состав и назначение программного обеспечения.
11.	Прикладное программное обеспечение
12.	Организация и особенности построения систем информационного обслуживания управления фирмой
13.	Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий обработки данных
14.	Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий управления
15.	Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий поддержки принятия решений

16.	Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий экспертных систем
17.	Назначение, характеристики и основные компоненты информационных технологий автоматизации офиса
18.	Состав и характеристика пакета электронного офиса
19.	Обработка экономической информации текстовыми процессорами
20.	Стили оформления документов. Шаблоны и формы
21.	Внедрение и связывание объектов.
22.	Технология мультимедиа
23.	Технология работы с электронными таблицами
24.	Возможности системы электронных таблиц для решения экономических задач
25.	Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов
26.	Иерархические, сетевые и реляционные модели баз данных
27.	Функции и программные средства современных систем управления базами данных
28.	Основные объекты базы данных в СУБД MSAccess
29.	Основы компьютерной коммуникации. Классификация сетей
30.	Архитектура сетей. Топология сетей
31.	Протоколы передачи данных. Протокол передачи гипертекста
32.	Техническое обеспечение информационно-вычислительных сетей
33.	Основные сведения о глобальной вычислительной сети Internet. Домен и доменное имя
34.	Программы для работы в сети Интернет
35.	Типы поисковых систем. Поисковые системы в области экономики
36.	Общие экономические ресурсы. Научные работы в области экономики, виртуальные библиотеки
37.	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
38.	Принципы защиты информации от несанкционированного доступа
39.	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
40.	Антивирусные средства защиты информации

### 7.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оцен ка	Баллы в БРС	Уровень сформиро-	Оценка
-----------------------	------------	----------------	----------------------	--------

	ECTS		Ванности компетентности по дисциплине	
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)

<p>несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

Достаточный уровень освоения компетенциями				
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного программного обеспечения.
-------	---	--	--	--

	соответствии с учебным планом	работы	работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.Б.10 Информационные технологии и системы	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС	

			Столы ученические Стулья ученические Доска	Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

## 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями** здоровья кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

### **Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с

программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

### **10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуются разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для

каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

## **10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

## **11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ**

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

**Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;

- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

***Направления воспитательной работы:***

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

***Структура организации воспитательной работы:***

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

***Организация воспитательной работы на уровне кафедры***

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

*Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:*

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

*Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:*

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.