

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»**

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)

Пятигорск, 2020

Методические материалы дисциплины «Русский язык и культура речи», относящейся к базовой части учебного плана, составленного на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация выпускника «Бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Составители методических материалов:

кандидат педагогических наук,
Доцент кафедры гуманитарных
Дисциплин и биоэтики



С.М. Дрокин

Методические материалы переработаны, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Методические материалы одобрены учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

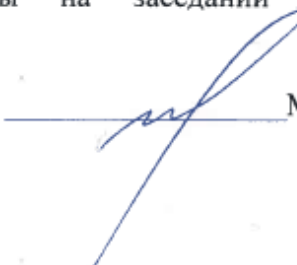
Председатель УМК



Е. В. Говердовская

Методические материалы утверждены на заседании Центральной методической комиссии

Председатель ЦМК



М.В. Черников

Содержание

1. Методические материалы (указания, разработки, рекомендации) для преподавателей по дисциплине «Русский язык и культура речи» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата).....
2. Методические материалы (указания, разработки, рекомендации) для студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата).....
3. Методические материалы (указания, разработки, рекомендации) для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата).
4. Методическое обеспечение занятий лекционного типа
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, (уровень бакалавриата)

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики

Авторы: С.М. Дрокин

**Методические материалы (указания, разработки, рекомендации) для
преподавателей
по дисциплине «Русский язык и культура речи».
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень
бакалавриата)**

ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

Цель:

Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о нормах современного русского языка

Место проведения: аудитория кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики

Время проведения: 2 часа.

Перечень практических навыков:

Студент должен **знать:**

- цели, задачи и предмет дисциплины;
- основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения;
- основные функции языка;
- о лексике, лексикологии;
- об основных понятиях лексических норм.
- о прямом и переносном значении слов;
- о причинах нарушений лексических норм;
- о фразеологии и ее значении для современного русского языка;

Студент должен **уметь:**

- выделять коммуникативный, этический и нормативный аспекты речи
- различать понятия «язык» и «речь»
- пользоваться словарем для предупреждения ошибок
- выделять основные типы лексических ошибок и неточностей

Студент должен **иметь практический опыт:**

- в использовании норм СРЛЯ
- во владении культурой общения
- в навыке различия знаковых систем
- в использовании норм СРЛЯ
- в использовании различных типов словарей СРЛЯ

- в устранении наиболее распространенных лексических ошибок

Формируемые компетенции: ОК-4

Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
4. Классификация стилей современного русского языка.
5. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
8. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта карта занятия

№	Этап занятия	Время/мин.
1	Организация занятия	10
2	Определения цели и темы занятия	5
3	Выявление исходного уровня знаний	10
4	Разбор основных вопросов практического занятия	20
5	Выполнение практической работы	30
6	Проведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний.	15

Краткое содержание темы:

Культура речи — понятие многозначное. Одна из основных задач культуры речи — это охрана литературного языка, его норм. Диалекты — это местные народные говоры, весьма различные с точки зрения произношения (на Севере окают, на Юге якают), лексики, грамматики.

Литературный язык — это, разумеется, далеко не одно и то же, что язык художественной литературы. Без развитого литературного языка трудно представить себе полноценную нацию.

Кодифицированные нормы литературного языка — это такие нормы, которым должны следовать все носители литературного языка. Любая грамматика современного русского литературного языка, любой его словарь есть не что иное, как его модифицирование.

Итак, культура речи представляет собой такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

Слово - важнейшая единица языка, самая многообразная и объемная. Именно слово отражает все изменения в жизни общества. Слово не только называет предмет или явление, но и отражает эмоции. Слова называют самые разнообразные явления окружающего нас мира. Эта способность слова называть предметы, их признаки, действия и т.д. получила название номинативной (назывной) функции слова. Выполнять номинативную функцию слово может потому, что имеет определенное лексическое значение.

Лексическое значение слова называет явления и предметы действительности, которым в нашем сознании соответствуют определенные понятия. Например, сосна - хвойное дерево с коричневой корой и длинными иглами. Оранжевый - средний между желтым и красным, цвета апельсина.

Точность словоупотребления и состоит в соблюдении лексических норм русского литературного языка, в умении употреблять слова в речи (устной и письменной) в полном соответствии с их сложившимися и закрепившимися в языке лексическими значениями.

Точность как качество речи всегда связывается с умением ясно мыслить, со знанием предмета речи (понятийная и предметная точность), со знанием значения слов. Но в первую очередь точность речи обусловлена выбором слова. Неправильно выбранное слово может исказить смысл сообщения, придать ему нежелательную стилистическую окраску.

Лексическая сочетаемость

При выборе слова следует учитывать не только его значение, но и лексическую сочетаемость. Лексическая сочетаемость - это способность слов соединяться друг с другом.

Не все слова могут сочетаться друг с другом:

Многие сочетания слов закреплены языковой традицией, и умение их использовать составляет часть языковой культуры человека.

Большая часть слов в русском языке - слова многозначные. Значение таких слов зависит от контекста.

Полисемия означает способность слова иметь одновременно несколько значений. В многозначных словах выделяются основные, или первичные, значения, которые характеризуются наибольшей частотностью и минимальной зависимостью от контекста; и неосновные, вторичные, значения, менее частотные и всегда обусловленные контекстом.

Внешне омонимия напоминает многозначность

В речи встречаются различные виды многословия.

Плеоназм (от греч. *pleonasmus* - излишество) - смысловая избыточность, употребление в речи близких по смыслу и потому излишних слов. Тавтология (от греч. *tauto* - то же самое, *logos* - слово) - повторение

однокоренных слов. Чтобы исправить эту ошибку, нужно заменить тавтологическое слово на синоним или убрать лишнюю морфему.

Лексическая неполнота высказывания - пропуск необходимого в предложении слова. Эта ошибка по смыслу противоположна многословию. Слова с ограниченной сферой потребления.

Огромный словарь русского языка с точки зрения сферы употребления можно разделить на две большие группы:

лексика неограниченной сферы употребления, в которую входят общеупотребительные слова;

лексика с ограниченной сферой употребления, то есть слова, употребляемые в определенной сфере - профессиональной, территориальной, социальной.

Слова, соединяясь друг с другом, образуют словосочетания. Одни из них свободные, они образуются нами в речи по мере надобности. Но есть словосочетания, которые называются несвободными, связанными, или фразеологическими, потому что значение одного слова приобретает вся фраза.

Такие словосочетания закрепляются в языке в результате частой и длительной, иногда многовековой, практики употребления. Одно и то же сочетание может выступать то как свободное, то как связанное в зависимости от контекста.

Основные этапы работы на практическом занятии:

1. Организация занятия
2. Проведение входного контроля
3. Анализ допущенных ошибок
4. Выполнение практической работы
5. Подведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний

ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмы, жаргонизмы.

Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о стилистических нормах литературного языка, а также о и функциональных стилях современного русского литературного языка.

Место проведения: аудитория кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики

Время проведения: 2 часа.

Перечень практических навыков:

Студент должен **знать:**

- основные правила морфологии;
- основные правила синтаксиса;
- основные правила словообразования.
- о лексике, лексикологии;
- об основных понятиях лексических норм.
- о прямом и переносном значении слов;
- о причинах нарушений лексических норм;
- о фразеологии и ее значении для современного русского языка;

Студент должен **уметь:**

- пользоваться словарем для предупреждения ошибок
- выделять основные грамматические ошибки и устранять их
- пользоваться словарем для предупреждения ошибок
- выделять основные типы лексических ошибок и неточностей

Студент должен **иметь практический опыт:**

- в соблюдении синтаксических норм языка
- в соблюдении морфологических норм языка
- а соблюдении словообразовательных норм языка
- в определении функционального стиля
- грамотном использовании стилистических средств определенного стиля

Формируемые компетенции: ОК-4

Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Классификация стилей современного русского языка.
2. Стилеобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
3. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
5. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.
9. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
10. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта карта занятия

№	Этап занятия	Время/мин.
1	Организация занятия	10
2	Определения цели и темы занятия	5
3	Выявление исходного уровня знаний	10
4	Разбор основных вопросов практического занятия	20
5	Выполнение практической работы	30
6	Проведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний.	15

Краткое содержание темы:

Грамматические нормы современного русского языка можно разделить на три категории:

словообразовательные;

морфологические;

синтаксические.

Со словообразованием связаны две большие проблемы:

соблюдение норм или правил образования слов;

выбор того или иного слова, в составе которого есть оценочные морфемы, в соответствии с конкретной ситуацией общения.

Первая проблема относится к области культуры речи, вторая в большей степени относится к стилистике.

Морфологические нормы определяют правильность образования и употребления форм слова. Например, нормативна форма родительного падежа множественного числа много чулок, сапог, но носков, нельзя говорить местов, делов, не следует изменять несклоняемые существительные: в новом пальте, неверно: более лучше (просто - лучше) или самый умнейший (умнейший или самый умный).

Морфологические нормы касаются всех частей речи русского языка. Род имен существительных относится к постоянным признакам, поэтому зачастую нарушения грамматических норм связаны именно с неправильным употреблением имен существительных в определенном роде. Определить род существительного несложно, достаточно правильно подобрать к нему местоимение (он, она, оно).

Существуют нормы склонения собственных имен существительных. Существуют грамматические нормы употребления имен прилагательных. Определены также грамматические нормы склонения имен числительных.

Синтаксические нормы регулируют образование словосочетаний и предложений, например, при управлении.

Знание грамматических норм и правил построения словосочетаний и предложений и внимательное отношение к собственной речевой культуре

позволяет избежать в речи синтаксических ошибок. Словосочетание - это сочетание двух и более слов знаменательных частей речи, в котором есть главное (ые) и зависимое (ые) слово (а). Словосочетания не являются средством общения. Они лежат в основе предложения, которое служит средством коммуникации. Предложение именно предназначено для выражения какого-либо сообщения, побуждения или вопроса.

Незнание грамматических норм, приводит к тому, что неправильное употребление тех или иных речевых оборотов нарушает грамматический строй языка.

Типичные ошибки нарушения грамматических норм русского языка

Отступление от грамматических норм русского языка является грамматической ошибкой. Грамматические ошибки включают следующие разновидности:

словообразовательные:

· нарушение норм словообразования различных частей речи

морфологические:

· нарушение норм склонения и спряжения слов

синтаксические:

· нарушение норм согласования;

· нарушение норм построения предложений различной структуры;

· нарушение норм управления.

Самые распространенные словообразовательные ошибки, которые часто влияют и на написание слова:

1) неправильный выбор приставки

2) неверный выбор суффикса

3) ошибки в корне слова

Результат нарушения словообразовательных норм - искусственно созданные слова, образованные с нарушением словообразовательной структуры слов русского языка

Кроме этого, существуют ошибки, которые связаны с нормами использования тех или иных частей слова (морфем) в рамках того или иного стиля речи. Подобные ошибки квалифицируются как стилистические, а не речевые.

В зависимости от сферы применения языка, содержания высказывания, ситуации и целей общения выделяется несколько функционально-стилевых разновидностей, или стилей, характеризующихся определенной системой отбора и организации в них языковых средств. Изучением функциональных стилей, особенностей употребления в них языковых средств занимается стилистика.

Главная задача стилистики - изучение и описание функциональных стилей, признаков и стилистических свойств отдельных языковых единиц, которые объединяют их (в пределах общей системы языка) в частные, функционально однородные подсистемы. Этим определяются основные понятия, которыми оперирует стилистика: функциональные стили и

стилистические коннотации (стилистическое значение и стилистическая окраска).

Языковые единицы, кроме основного значения (денотации), могут иметь дополнительные семантические или стилистические значения и окраску (стилистические коннотации), ограничивающие возможности употребления данной единицы языка определенными сферами и условиями общения.

Различаются эмоционально-экспрессивные (оценочные) и функционально-стилевые разновидности стилистических коннотаций.

Функциональный стиль - это исторически сложившаяся и общественно осознанная разновидность литературного языка (его подсистема), функционирующая в определенной сфере человеческой деятельности и общения, создаваемая особенностями употребления в этой сфере языковых средств и их специфической организацией [3].

Понятие о стиле (или слоге) как особом качестве речи зародилось в античной поэтике и риторике (греч. *stylos* - заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки - им разравнивали воск, стирая написанное). Древние говорили: "Поворачивай стило!", что означало в прямом смысле 'стирай написанное', а в переносном - работай над слогом, обдумывай написанное'. С развитием науки о языке представления ученых о том, что такое стиль, менялись. Противоречивые мнения по данному вопросу высказываются современными учеными. Однако общим является признание функциональной природы стилей, их связи с определенной сферой речевого общения и видами человеческой деятельности, понимание стиля как исторически сложившейся и общественно осознанной совокупности приемов употребления, отбора и сочетания единиц языка.

В основе классификации стилей лежат экстралингвистические факторы: сфера применения языка, обусловленная ею тематика и цели общения. Сферы применения языка соотносятся с видами деятельности человека, соответствующими формам общественного сознания (наука, право, политика, искусство). Традиционными и социально значимыми сферами деятельности считаются: научная, деловая (административно-правовая), общественно-политическая, художественная. Соответственно им выделяются и стили официальной речи (книжные): научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный (художественный). Им противопоставлен стиль неофициальной речи - разговорно-бытовой (разговорный), экстралингвистической основой которого является сфера бытовых отношений и общения (быт как область отношений людей вне их непосредственной производственной и общественно-политической деятельности).

Сферы применения языка в значительной мере влияют на тематику и содержание высказывания. Каждая из них имеет свои актуальные темы. Например, в научной сфере обсуждаются прежде всего проблемы научного познания мира, в сфере бытовых отношений - бытовые вопросы. Однако в

разных сферах может обсуждаться одна и та же тема, но цели преследуются неодинаковые, вследствие чего высказывания различаются по содержанию.

Нередко классификацию функциональных стилей связывают с функциями языка, понимаемыми как определенные цели коммуникации. Так, известна классификация стилей на основе трех функций языка: общения, сообщения и воздействия. Функции общения наиболее соответствует разговорный стиль, сообщения - научный и официально-деловой, воздействия - публицистический и литературно-художественный [6]. Однако при такой классификации отсутствует дифференцирующее основание, позволяющее разграничить научный и официально-деловой, публицистический и литературно-художественный стили. Функции языка характеризуют его в целом и присущи в той или иной степени любому стилю. В речевой действительности указанные функции перекрещиваются и взаимодействуют друг с другом, конкретное высказывание выполняет обычно не одну, а несколько функций. Поэтому функции языка при классификации стилей можно рассматривать лишь в сочетании с другими факторами.

Сфера применения языка, тематика и цели высказывания определяют существенные признаки стиля, его основные стилеобразующие черты. Для научного стиля - это обобщенно-отвлеченный характер изложения и подчеркнутая логичность, для официально-делового - предписующе-долженствующий характер речи и точность, не допускающая разночтения, для разговорного - непринужденность, непосредственность и неподготовленность общения и т.д.

Стилеобразующие факторы обуславливают особенности функционирования языковых средств в том или ином стиле, их специфическую организацию.

Основные этапы работы на практическом занятии:

1. Организация занятия
2. Проведение входного контроля
3. Анализ допущенных ошибок
4. Выполнение практической работы
5. Подведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний

ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Официально-деловой стиль. Научный стиль.

Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с

рекомендованной литературой при изучении вопросов об официально-деловом и научном стилях, а также о коммуникативных качествах речи.

Место проведения: аудитория кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики

Время проведения: 2 часа.

Перечень практических навыков:

Студент должен **знать:**

- об основных видах деловых и коммерческих документов;
- о юридических текстах;
- о нормативно-правовых актах;
- о подвидах научной литературы.
- о коммуникативных качествах речи как системе, обеспечивающей целесообразное применение языка в целях общения;
- понятия спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут.

Студент должен **уметь использовать:**

- правила написания деловой и коммерческой корреспонденции;
- правила употребления языковых средств в научном и официально-деловом стиле речи;
- использовать риторические приемы
- искать аргументы
- составлять план будущего выступления

Студент должен **иметь практический опыт:**

- в составлении основных официальных документов
- в написании и анализе текстов научного стиля речи
- в ведении аргументированной дискуссии
- в подготовке успешного ораторского выступления

Формируемые компетенции: ОК-4

Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Научный стиль речи и его подстили.
2. Жанры научного стиля.
3. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
4. Термины и профессионализмы.
5. Способы и методы создания научного текста.
6. Композиция научных текстов.
7. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
8. Коммуникативный аспект культуры речи - точность и понятность речи.
9. Коммуникативный аспект культуры речи - богатство и разнообразие

речи.

10. Коммуникативный аспект культуры речи - чистота и выразительность речи

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта карта занятия

№	Этап занятия	Время/мин.
1	Организация занятия	10
2	Определения цели и темы занятия	5
3	Выявление исходного уровня знаний	10
4	Разбор основных вопросов практического занятия	20
5	Выполнение практической работы	30
6	Проведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний.	15

Краткое содержание темы:

В каждом стиле создается собственная внутристилевая система, материалом для этого служат все единицы литературного языка, но одни обладают большей степенью продуктивности, другие - меньшей. Функциональный стиль как бы производит собственное перераспределение языковых средств: из общелитературного языка он отбирает прежде всего то, что соответствует его внутренним потребностям и задачам. Таким образом, единство стиля создается не только и даже не столько стилистически маркированными единицами, сколько соотношением общих для всех стилей языковых средств, характером их отбора и сочетания, закономерностями функционирования языковых единиц в данной сфере общения.

В конкретных текстах могут наблюдаться определенные отклонения от средней нормы, от типичных особенностей организации языкового материала в том или ином функциональном стиле. Они обычно обусловлены тем, что к основной задаче общения присоединяется какая-то дополнительная (или дополнительные), т.е. усложняется экстралингвистическая основа. Например, возникает необходимость не только информировать о научном открытии, но и рассказать об этом в популярной форме. В таком случае в тексте будут употребляться элементы, заимствованные из художественного повествования и публицистики (образные сравнения, риторические вопросы, вопросно-ответный ход и др.), разговорные интонации и синтаксические конструкции и т.д. Но все эти элементы должны подчиняться единой цели, благодаря чему достигается общая функционально-стилистика окрашенность. Дифференциация функциональных стилей

Функциональные стили как наиболее крупные разновидности литературного языка (макростили) подвергаются дальнейшей внутристилевой дифференциации. В каждом стиле выделяются подстили (микростили), которые в свою очередь подразделяются на еще более частные разновидности. Следует отметить, что дифференциация функциональных

стилей лишена единого основания, так как она базируется на дополнительных (по отношению к основным), специфичных для каждого стиля факторах.

В официально-деловом стиле в зависимости от назначения текстов выделяются законодательный, дипломатический и канцелярский (административно-канцелярский) подстили. Первый включает в себя язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов, второй - язык дипломатических документов, относящихся к области международных отношений. Канцелярский подстиль включает в себя, с одной стороны, служебную переписку между учреждениями и организациями, а с другой - частные деловые бумаги.

Разновидности научного стиля определяются спецификой различных видов научного общения (характер адресата, цель). В нем сложились собственно научный, научно-учебный и научно-популярный подстили.

Речевое общение, будучи особым видом целенаправленного человеческого поведения, требует анализа таких типов речевого общения, которые могут рассматриваться как образцовые в аспекте культуры речи.

Как правило, стратегию определяет макроинтенция одного (или всех) участника диалога, обусловленная социальными и психологическими ситуациями. Стратегия связана с поисками общего языка и выработкой основ диалогического сотрудничества: это выбор тональности общения, выбор языкового способа представления реального положения дел. Выработка стратегии осуществляется всегда под влиянием требований стилистической нормы.

Речевые стратегии соединяют в диалоге элементы игры и ритуального речевого поведения (традиционные реплики, паузы, поговорки и "дежурные" топики, например о здоровье, о погоде). Игра - это также повторяющаяся модель речевого поведения в рамках стилистической нормы, она может быть сугубо стереотипной или представлять собой отступление от стереотипа поведения (ломка стереотипа). К кооперативным стратегиям относятся разные типы информативных и интерпретативных диалогов; например, сообщение информации (инициатор-активный участник диалога); выяснение истинного положения вещей (спор, обмен мнениями по какому-либо вопросу; активны все участники); диалоги с ожиданием ответной реплики инициатором диалога и "диалоги", исключая ответные реплики (к первому разряду относятся просьба, совет, убеждение, увещания; ко второму - требование, приказ, рекомендация). Точную характеристику виду диалога дают глаголы, прямо выявляющие цель речи инициатора, - прошу, советую, умоляю, требую и т. д.; выражения благодарности, признания, в любви, извинения, выражение сочувствия, симпатии, дружеских чувств, комплименты.

К некооперативным стратегиям относятся Диалоги, в основе которых лежит нарушение правил речевого общения - доброжелательного сотрудничества, искренности, соблюдения "кодекса" доверия, например:

конфликты, ссоры, перебранки, претензии, угрозы, проявление агрессии, злобы, ирония, лукавство, ложь, уклонение от ответа.

Речевые стратегии намечают общее развитие диалога, которое полностью выявляется только в заключительных репликах, потому что, напоминая, правил "управления" разговором нет и любой параметр прагматических характеристик речевого общения может оказать существенное влияние на результат диалога. Кроме того, выбранные рамки стилистики общения диктуют "сюжетные повороты" разговора и способы выражения. Ср. образное выражение семиолога Р. Барта: "...в каждом знаке дремлет одно и то же чудовище, имя которому - стереотип: я способен заговорить лишь в том случае, если начинаю подбирать то, что рассеяно в самом языке".

Основные этапы работы на практическом занятии:

1. Организация занятия
2. Проведение входного контроля
3. Анализ допущенных ошибок
4. Выполнение практической работы
5. Подведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение. [Текст] : учеб. /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева ; 2-е изд.	М.: КНОРУС, 2014.	15
Л1.2	В.Н. Руднев.	Русский язык и культура речи] : учеб. Пособ.	М.: КНОРУС, 2012.	30
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1		Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. [Текст] : учеб. под ред. Е.В. Гананпольской.	СПб.: Питер, 2012.-	279
Л2.2	Введенская Л.А.	Русский язык и культура речи. [Текст] : учеб. пособие /М. Н. Черкасова ; 13-е изд., стер.	Ростов н/Д: Феникс, 2013.-	1
Л2.3	Вигилянская Е.Н.	Пишем сочинение грамотно. Упражнения с ключами.	М.: РИК, 2010	1

		Справочные таблицы. [Текст] : пособие по русскому языку Русанова, 1998.		
Л2.4	Калашникова Е.В.	Учебный комплекс по разговорной практике. [Текст] : этап предвузовской подготовки /Г. Н. Тучина, Л. В. Матанцева ; ПМФИ - филиал ВолгГМУ. - 2-е изд., испр. и доп.	Пятигорск: ПМФИ, 2013	1
Л2.5	Самыгин С.И.	Деловое общение. [Текст] : учеб. пособие /А. М. Руденко ; 4-е изд.	М.: КНОРУС, 2013.	15

7.2. Электронные образовательные ресурсы

1	<u>Русский язык и культура речи: учебное пособие/</u> Бондаренко О. В., Кострулева И. В., Попова Е. П. Издательство: СКФУ, 2014 [Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.biblioclub.ru	Договор №551-11/19 «Об оказании информационных услуг» от 02.12.2019 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.
2	<u>Русский язык и культура речи: учебник/</u> Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Издательство: Издательство «Флинта», 2016 [Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.biblioclub.ru	Договор №551-11/19 «Об оказании информационных услуг» от 02.12.2019 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.
3	Русский язык : учебник для студентов I курса медицинских вузов (бакалавриат) / У. А. Жанпейс, Н. А. Озекбаева, Р. Д. Даркембаева. - М. : Литтерра, 2015 [Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.sudmedlib.ru	Контракт №73ИКЗ 191344404847226324300100090026399000 от 12 ноября 2019 г. (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики

Авторы: С.М. Дрокин

Методические материалы (указания, разработки, рекомендации)

для студентов

по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень
бакалавриата)**

Пятигорск 2020

ЗАНЯТИЕ № 1

Тема: Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

Цель:

Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о нормах современного русского языка

Перечень практических навыков:

Студент должен знать:

- цели, задачи и предмет дисциплины;
- основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения;
- основные функции языка;
- о лексике, лексикологии;
- об основных понятиях лексических норм.
- о прямом и переносном значении слов;
- о причинах нарушений лексических норм;
- о фразеологии и ее значении для современного русского языка;

Студент должен уметь:

- выделять коммуникативный, этический и нормативный аспекты речи
- различать понятия «язык» и «речь»
- пользоваться словарем для предупреждения ошибок
- выделять основные типы лексических ошибок и неточностей

Студент должен иметь практический опыт:

- в использовании норм СРЛЯ
- во владении культурой общения
- в навыке различия знаковых систем
- в использовании норм СРЛЯ
- в использовании различных типов словарей СРЛЯ
- в устранении наиболее распространенных лексических ошибок

Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.

2. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
4. Классификация стилей современного русского языка.
5. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
7. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
8. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.

Краткое содержание темы:

Культура речи — понятие многозначное. Одна из основных задач культуры речи — это охрана литературного языка, его норм. Диалекты — это местные народные говоры, весьма различные с точки зрения произношения (на Севере окают, на Юге якают), лексики, грамматики.

Литературный язык — это, разумеется, далеко не одно и то же, что язык художественной литературы. Без развитого литературного языка трудно представить себе полноценную нацию.

Кодифицированные нормы литературного языка — это такие нормы, которым должны следовать все носители литературного языка. Любая грамматика современного русского литературного языка, любой его словарь есть не что иное, как его модифицирование.

Итак, культура речи представляет собой такой выбор и такую организацию языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и этики общения позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

Слово - важнейшая единица языка, самая многообразная и объемная. Именно слово отражает все изменения в жизни общества. Слово не только называет предмет или явление, но и отражает эмоции. Слова называют самые разнообразные явления окружающего нас мира. Эта способность слова называть предметы, их признаки, действия и т.д. получила название номинативной (назывной) функции слова. Выполнять номинативную функцию слово может потому, что имеет определенное лексическое значение.

Лексическое значение слова называет явления и предметы действительности, которым в нашем сознании соответствуют определенные понятия. Например, сосна - хвойное дерево с коричневой корой и длинными иглами. Оранжевый - средний между желтым и красным, цвета апельсина.

Точность словоупотребления и состоит в соблюдении лексических норм русского литературного языка, в умении употреблять слова в речи (устной и

письменной) в полном соответствии с их сложившимися и закрепившимися в языке лексическими значениями.

Точность как качество речи всегда связывается с умением ясно мыслить, со знанием предмета речи (понятийная и предметная точность), со знанием значения слов. Но в первую очередь точность речи обусловлена выбором слова. Неправильно выбранное слово может исказить смысл сообщения, придать ему нежелательную стилистическую окраску.

Лексическая сочетаемость

При выборе слова следует учитывать не только его значение, но и лексическую сочетаемость. Лексическая сочетаемость - это способность слов соединяться друг с другом.

Не все слова могут сочетаться друг с другом:

Многие сочетания слов закреплены языковой традицией, и умение их использовать составляет часть языковой культуры человека.

Большая часть слов в русском языке - слова многозначные. Значение таких слов зависит от контекста.

Полисемия означает способность слова иметь одновременно несколько значений. В многозначных словах выделяются основные, или первичные, значения, которые характеризуются наибольшей частотностью и минимальной зависимостью от контекста; и неосновные, вторичные, значения, менее частотные и всегда обусловленные контекстом.

Внешне омонимия напоминает многозначность

В речи встречаются различные виды многословия.

Плеоназм (от греч. *pleonasmos* - излишество) - смысловая избыточность, употребление в речи близких по смыслу и потому излишних слов. Тавтология (от греч. *tauto* - то же самое, *logos* - слово) - повторение однокоренных слов. Чтобы исправить эту ошибку, нужно заменить тавтологическое слово на синоним или убрать лишнюю морфему.

Лексическая неполнота высказывания - пропуск необходимого в предложении слова. Эта ошибка по смыслу противоположна многословию. Слова с ограниченной сферой потребления.

Огромный словарь русского языка с точки зрения сферы употребления можно разделить на две большие группы:

лексика неограниченной сферы употребления, в которую входят общеупотребительные слова;

лексика с ограниченной сферой употребления, то есть слова, употребляемые в определенной сфере - профессиональной, территориальной, социальной.

Слова, соединяясь друг с другом, образуют словосочетания. Одни из них свободные, они образуются нами в речи по мере надобности. Но есть словосочетания, которые называются несвободными, связанными, или фразеологическими, потому что значение одного слова приобретает вся фраза.

Такие словосочетания закрепляются в языке в результате частой и длительной, иногда многовековой, практики употребления. Одно и то же

сочетание может выступать то как свободное, то как связанное в зависимости от контекста.

Основные этапы работы на практическом занятии:

1. Организация занятия
2. Проведение входного контроля
3. Анализ допущенных ошибок
4. Выполнение практической работы
5. Подведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний

ЗАНЯТИЕ № 2

Тема: Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов.

Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов о стилистических нормах литературного языка, а также о и функциональных стилях современного русского литературного языка.

Перечень практических навыков:

Студент должен **знать:**

- основные правила морфологии;
- основные правила синтаксиса;
- основные правила словообразования.
- о лексике, лексикологии;
- об основных понятиях лексических норм.
- о прямом и переносном значении слов;
- о причинах нарушений лексических норм;
- о фразеологии и ее значении для современного русского языка;

Студент должен **уметь:**

- пользоваться словарем для предупреждения ошибок
- выделять основные грамматические ошибки и устранять их
- пользоваться словарем для предупреждения ошибок
- выделять основные типы лексических ошибок и неточностей

Студент должен **иметь практический опыт:**

- в соблюдении синтаксических норм языка
- в соблюдении морфологических норм языка
- а соблюдении словообразовательных норм языка
- в определении функционального стиля
- грамотном использовании стилистических средств определенного стиля

Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Классификация стилей современного русского языка.
2. Стилеобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
3. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
5. Смысловой и стилистический отбор лексических средств.
6. Плеоназм. Тавтология.
7. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
8. Иноязычные слова в современном русском языке.
9. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
10. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.

Краткое содержание темы:

Грамматические нормы современного русского языка можно разделить на три категории:

словообразовательные;

морфологические;

синтаксические.

Со словообразованием связаны две большие проблемы:

соблюдение норм или правил образования слов;

выбор того или иного слова, в составе которого есть оценочные морфемы, в соответствии с конкретной ситуацией общения.

Первая проблема относится к области культуры речи, вторая в большей степени относится к стилистике.

Морфологические нормы определяют правильность образования и употребления форм слова. Например, нормативна форма родительного падежа множественного числа много чулок, сапог, но носков, нельзя говорить местов, делов, не следует изменять несклоняемые существительные: в новом пальте, неверно: более лучше (просто - лучше) или самый умнейший (умнейший или самый умный).

Морфологические нормы касаются всех частей речи русского языка. Род имен существительных относится к постоянным признакам, поэтому

зачастую нарушения грамматических норм связаны именно с неправильным употреблением имен существительных в определенном роде. Определить род существительного несложно, достаточно правильно подобрать к нему местоимение (он, она, оно).

Существуют нормы склонения собственных имен существительных. Существуют грамматические нормы употребления имен прилагательных. Определены также грамматические нормы склонения имен числительных.

Синтаксические нормы регулируют образование словосочетаний и предложений, например, при управлении.

Знание грамматических норм и правил построения словосочетаний и предложений и внимательное отношение к собственной речевой культуре позволяет избежать в речи синтаксических ошибок. Словосочетание - это сочетание двух и более слов знаменательных частей речи, в котором есть главное (ые) и зависимое (ые) слово (а). Словосочетания не являются средством общения. Они лежат в основе предложения, которое служит средством коммуникации. Предложение именно предназначено для выражения какого-либо сообщения, побуждения или вопроса.

Незнание грамматических норм, приводит к тому, что неправильное употребление тех или иных речевых оборотов нарушает грамматический строй язык.

Типичные ошибки нарушения грамматических норм русского языка

Отступление от грамматических норм русского языка является грамматической ошибкой. Грамматические ошибки включают следующие разновидности:

словообразовательные:

- нарушение норм словообразования различных частей речи

морфологические:

- нарушение норм склонения и спряжения слов

синтаксические:

- нарушение норм согласования;

- нарушение норм построения предложений различной структуры;

- нарушение норм управления.

Самые распространенные словообразовательные ошибки, которые часто влияют и на написание слова:

- 1) неправильный выбор приставки

- 2) неверный выбор суффикса

- 3) ошибки в корне слова

Результат нарушения словообразовательных норм - искусственно созданные слова, образованные с нарушением словообразовательной структуры слов русского языка

Кроме этого, существуют ошибки, которые связаны с нормами использования тех или иных частей слова (морфем) в рамках того или иного стиля речи. Подобные ошибки квалифицируются как стилистические, а не речевые.

В зависимости от сферы применения языка, содержания высказывания, ситуации и целей общения выделяется несколько функционально-стилевых разновидностей, или стилей, характеризующихся определенной системой отбора и организации в них языковых средств. Изучением функциональных стилей, особенностей употребления в них языковых средств занимается стилистика.

Главная задача стилистики - изучение и описание функциональных стилей, признаков и стилистических свойств отдельных языковых единиц, которые объединяют их (в пределах общей системы языка) в частные, функционально однородные подсистемы. Этим определяются основные понятия, которыми оперирует стилистика: функциональные стили и стилистические коннотации (стилистическое значение и стилистическая окраска).

Языковые единицы, кроме основного значения (денотации), могут иметь дополнительные семантические или стилистические значения и окраску (стилистические коннотации), ограничивающие возможности употребления данной единицы языка определенными сферами и условиями общения.

Различаются эмоционально-экспрессивные (оценочные) и функционально-стилевые разновидности стилистических коннотаций.

Функциональный стиль - это исторически сложившаяся и общественно осознанная разновидность литературного языка (его подсистема), функционирующая в определенной сфере человеческой деятельности и общения, создаваемая особенностями употребления в этой сфере языковых средств и их специфической организацией [3].

Понятие о стиле (или слоге) как особом качестве речи зародилось в античной поэтике и риторике (греч. *stylos* - заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки - им разравнивали воск, стирая написанное). Древние говорили: "Поворачивай стило!", что означало в прямом смысле 'стирай написанное', а в переносном - 'работай над слогом, обдумывай написанное'. С развитием науки о языке представления ученых о том, что такое стиль, менялись. Противоречивые мнения по данному вопросу высказываются современными учеными. Однако общим является признание функциональной природы стилей, их связи с определенной сферой речевого общения и видами человеческой деятельности, понимание стиля как исторически сложившейся и общественно осознанной совокупности приемов употребления, отбора и сочетания единиц языка.

В основе классификации стилей лежат экстралингвистические факторы: сфера применения языка, обусловленная ею тематика и цели общения. Сферы применения языка соотносятся с видами деятельности человека, соответствующими формам общественного сознания (наука, право, политика, искусство). Традиционными и социально значимыми сферами деятельности считаются: научная, деловая (административно-правовая),

общественно-политическая, художественная. Соответственно им выделяются и стили официальной речи (книжные): научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный (художественный). Им противопоставлен стиль неофициальной речи - разговорно-бытовой (разговорный), экстралингвистической основой которого является сфера бытовых отношений и общения (быт как область отношений людей вне их непосредственной производственной и общественно-политической деятельности).

Сферы применения языка в значительной мере влияют на тематику и содержание высказывания. Каждая из них имеет свои актуальные темы. Например, в научной сфере обсуждаются прежде всего проблемы научного познания мира, в сфере бытовых отношений - бытовые вопросы. Однако в разных сферах может обсуждаться одна и та же тема, но цели преследуются неодинаковые, вследствие чего высказывания различаются по содержанию.

Нередко классификацию функциональных стилей связывают с функциями языка, понимаемыми как определенные цели коммуникации. Так, известна классификация стилей на основе трех функций языка: общения, сообщения и воздействия. Функции общения наиболее соответствует разговорный стиль, сообщения - научный и официально-деловой, воздействия - публицистический и литературно-художественный [6]. Однако при такой классификации отсутствует дифференцирующее основание, позволяющее разграничить научный и официально-деловой, публицистический и литературно-художественный стили. Функции языка характеризуют его в целом и присущи в той или иной степени любому стилю. В речевой действительности указанные функции перекрещиваются и взаимодействуют друг с другом, конкретное высказывание выполняет обычно не одну, а несколько функций. Поэтому функции языка при классификации стилей можно рассматривать лишь в сочетании с другими факторами.

Сфера применения языка, тематика и цели высказывания определяют существенные признаки стиля, его основные стилеобразующие черты. Для научного стиля - это обобщенно-отвлеченный характер изложения и подчеркнутая логичность, для официально-делового - предписующе-долженствующий характер речи и точность, не допускающая разночтения, для разговорного - непринужденность, непосредственность и неподготовленность общения и т.д.

Стилеобразующие факторы обуславливают особенности функционирования языковых средств в том или ином стиле, их специфическую организацию.

Основные этапы работы на практическом занятии:

1. Организация занятия
2. Проведение входного контроля
3. Анализ допущенных ошибок

4. Выполнение практической работы
5. Подведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний

ЗАНЯТИЕ № 3

Тема: Официально-деловой стиль. Научный стиль.

Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет.

Цель: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой при изучении вопросов об официально-деловом и научном стилях, а также о коммуникативных качествах речи.

Перечень практических навыков:

Студент должен знать:

- об основных видах деловых и коммерческих документов;
- о юридических текстах;
- о нормативно-правовых актах;
- о подвидах научной литературы.
- о коммуникативных качествах речи как системе, обеспечивающей целесообразное применение языка в целях общения;
- понятия спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут.

Студент должен уметь использовать:

- правила написания деловой и коммерческой корреспонденции;
- правила употребления языковых средств в научном и официально-деловом стиле речи;
- использовать риторические приемы
- искать аргументы
- составлять план будущего выступления

Студент должен иметь практический опыт:

- в составлении основных официальных документов
- в написании и анализе текстов научного стиля речи
- в ведении аргументированной дискуссии
- в подготовке успешного ораторского выступления

Основные вопросы, предлагаемые для обсуждения:

1. Научный стиль речи и его подстили.

2. Жанры научного стиля.
3. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
4. Термины и профессионализмы.
5. Способы и методы создания научного текста.
6. Композиция научных текстов.
7. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
8. Коммуникативный аспект культуры речи - точность и понятность речи.
9. Коммуникативный аспект культуры речи - богатство и разнообразие речи.
10. Коммуникативный аспект культуры речи - чистота и выразительность речи

Краткое содержание темы:

В каждом стиле создается собственная внутривидовая система, материалом для этого служат все единицы литературного языка, но одни обладают большей степенью продуктивности, другие - меньшей. Функциональный стиль как бы производит собственное перераспределение языковых средств: из общелитературного языка он отбирает прежде всего то, что соответствует его внутренним потребностям и задачам. Таким образом, единство стиля создается не только и даже не столько стилистически маркированными единицами, сколько соотношением общих для всех стилей языковых средств, характером их отбора и сочетания, закономерностями функционирования языковых единиц в данной сфере общения.

В конкретных текстах могут наблюдаться определенные отклонения от средней нормы, от типичных особенностей организации языкового материала в том или ином функциональном стиле. Они обычно обусловлены тем, что к основной задаче общения присоединяется какая-то дополнительная (или дополнительные), т.е. усложняется экстралингвистическая основа. Например, возникает необходимость не только информировать о научном открытии, но и рассказать об этом в популярной форме. В таком случае в тексте будут употребляться элементы, заимствованные из художественного повествования и публицистики (образные сравнения, риторические вопросы, вопросно-ответный ход и др.), разговорные интонации и синтаксические конструкции и т.д. Но все эти элементы должны подчиняться единой цели, благодаря чему достигается общая функционально-стилистическая окрашенность.

Дифференциация функциональных стилей

Функциональные стили как наиболее крупные разновидности литературного языка (макростили) подвергаются дальнейшей внутривидовой дифференциации. В каждом стиле выделяются подстили (микростили), которые в свою очередь подразделяются на еще более частные разновидности. Следует отметить, что дифференциация функциональных стилей лишена единого основания, так как она базируется на дополнительных (по отношению к основным), специфичных для каждого стиля факторах.

В официально-деловом стиле в зависимости от назначения текстов выделяются законодательный, дипломатический и канцелярский

(административно-канцелярский) подстили. Первый включает в себя язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов, второй - язык дипломатических документов, относящихся к области международных отношений. Канцелярский подстиль включает в себя, с одной стороны, служебную переписку между учреждениями и организациями, а с другой - частные деловые бумаги.

Разновидности научного стиля определяются спецификой различных видов научного общения (характер адресата, цель). В нем сложились собственно научный, научно-учебный и научно-популярный подстили.

Речевое общение, будучи особым видом целенаправленного человеческого поведения, требует анализа таких типов речевого общения, которые могут рассматриваться как образцовые в аспекте культуры речи.

Как правило, стратегию определяет макроинтенция одного (или всех) участника диалога, обусловленная социальными и психологическими ситуациями. Стратегия связана с поисками общего языка и выработкой основ диалогического сотрудничества: это выбор тональности общения, выбор языкового способа представления реального положения дел. Выработка стратегии осуществляется всегда под влиянием требований стилистической нормы.

Речевые стратегии соединяют в диалоге элементы игры и ритуального речевого поведения (традиционные реплики, паузы, поговорки и "дежурные" топики, например о здоровье, о погоде). Игра - это также повторяющаяся модель речевого поведения в рамках стилистической нормы, она может быть сугубо стереотипной или представлять собой отступление от стереотипа поведения (ломка стереотипа). К кооперативным стратегиям относятся разные типы информативных и интерпретативных диалогов; например, сообщение информации (инициатор-активный участник диалога); выяснение истинного положения вещей (спор, обмен мнениями по какому-либо вопросу; активны все участники); диалоги с ожиданием ответной реплики инициатором диалога и "диалоги", исключая ответные реплики (к первому разряду относятся просьба, совет, убеждение, увещания; ко второму - требование, приказ, рекомендация). Точную характеристику виду диалога дают глаголы, прямо выявляющие цель речи инициатора, - прошу, советую, умоляю, требую и т. д.; выражения благодарности, признания, в любви, извинения, выражение сочувствия, симпатии, дружеских чувств, комплименты.

К некооперативным стратегиям относятся Диалоги, в основе которых лежит нарушение правил речевого общения - доброжелательного сотрудничества, искренности, соблюдения "кодекса" доверия, например: конфликты, ссоры, перебранки, претензии, угрозы, проявление агрессии, злобы, ирония, лукавство, ложь, уклонение от ответа.

Речевые стратегии намечают общее развитие диалога, которое полностью выявляется только в заключительных репликах, потому что, напоминая, правил "управления" разговором нет и любой параметр

прагматических характеристик речевого общения может оказать существенное влияние на результат диалога. Кроме того, выбранные рамки стилистики общения диктуют "сюжетные повороты" разговора и способы выражения. Ср. образное выражение семиолога Р. Барта: "...в каждом знаке дремлет одно и то же чудовище, имя которому - стереотип: я способен заговорить лишь в том случае, если начинаю подбирать то, что рассеяно в самом языке".

Основные этапы работы на практическом занятии:

1. Организация занятия
2. Проведение входного контроля
3. Анализ допущенных ошибок
4. Выполнение практической работы
5. Подведение итогов занятия и проверка итогового уровня знаний

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение. [Текст] : учеб. /Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева ; 2-е изд.	М.: КНОРУС, 2014.	15
Л1.2	В.Н. Руднев.	Русский язык и культура речи] : учеб. Пособ.	М.: КНОРУС, 2012.	30
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1		Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. [Текст] : учеб. под ред. Е.В. Ганапольской.	СПб.: Питер, 2012.-	279
Л2.2	Введенская Л.А.	Русский язык и культура речи. [Текст] : учеб. пособие /М. Н. Черкасова ; 13-е изд., стер.	Ростов н/Д: Феникс, 2013.-	1
Л2.3	Вигилянская Е.Н.	Пишем сочинение грамотно. Упражнения с ключами. Справочные таблицы. [Текст] : пособие по русскому языку Русанова, 1998.	М.: РИК, 2010	1

Л2.4	Калашникова Е.В.	Учебный комплекс по разговорной практике. [Текст] : этап предвузовской подготовки /Г. Н. Тучина, Л. В. Матанцева ; ПМФИ - филиал ВолгГМУ. - 2-е изд., испр. и доп.	Пятигорск: ПМФИ, 2013	1
Л2.5	Самыгин С.И.	Деловое общение. [Текст] : учеб. пособие /А. М. Руденко ; 4-е изд.	М.: КНОРУС, 2013.	15

7.2. Электронные образовательные ресурсы

1	<u>Русский язык и культура речи: учебное пособие</u> / Бондаренко О. В., Кострулева И. В., Попова Е. П. Издательство: СКФУ, 2014 [Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.biblioclub.ru	Договор №551-11/19 «Об оказании информационных услуг» от 02.12.2019 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.
2	<u>Русский язык и культура речи: учебник</u> / Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Издательство: Издательство «Флинта», 2016 [Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.biblioclub.ru	Договор №551-11/19 «Об оказании информационных услуг» от 02.12.2019 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.
3	Русский язык : учебник для студентов I курса медицинских вузов (бакалавриат) / У. А. Жанпейс, Н. А. Озекбаева, Р. Д. Даркембаева. - М. : Литтерра, 2015 [Электронный ресурс]Режим доступа: http://www.sudmedlib.ru	Контракт №73ИКЗ 191344404847226324300100090026399000 от 12 ноября 2019 г. (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики
Авторы: С.М. Дрокин
Методические материалы (указания, разработки, рекомендации) для
самостоятельной работы студентов
по дисциплине «Русский язык и культура речи».
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень
бакалавриата)**

Пятигорск 2020

Раздел №1 «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»

Тема 1: Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Формы контроля самостоятельной работы:

Задания для самопроверки:

1. *Расставьте ударение в словах.*

Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, изобретение, кремьнь, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, пиала, приданое, свекла, статуя, ходатайство, шавель.

Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнование, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть, маркетинг, новорожденный, овен, немолчный.

Апокриф, апостроф, бюрократия, гастрономия, диоптрия, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, пасквиль, похороны, созыв, статус, упрочение, феерия, феномен.

Агентство, ни за какие блага, вчерне, дозвонишься, дебит, отзыв депутата, начать, завидно, корысть, заселенный, заняла, жалюзи, исподволь, втридорога, рефлексия, сироты, языковая школа.

Асимметрия, бензопровод, вероисповедание, ветеринария, бунгало, генезис, гренадер, диспансер, догмат, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, издревле, нанялся.

Анатом, безудержный, вора, гофрированный, отзыв на статью, средства, приговор, зубчатый, углубить, цепочка, аристократия, опошлить, задолго, компас, молодежь, ненависть, правы.

2. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Опека, заем, декада, кашне, конечно, скучно, ароматный, досье, масса, Шопен.

Сердечный друг, подсвечник, никчемный, истекший срок, тезис, музей, какао, реноме, аллея, Никитична.

Спонсор, оазис, афера, платежеспособный, скворечник, пустячный, шинель, дефис, касса, Флобер.

Юриспруденция, тест, планер, иноплеменный, парашют, бухгалтер, нарочно, сердечные капли, бомонд, ассорти.

Коммерция, вето, двоеженец, девиз, свекла, жюри, девичник, закадычный. Дефо Даниель, Кузьминична.

3. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

Абонемент, абонент, удачный, удачливый, лицензия, стагнация.

БытиЕ, бытиЁ, аккредитив, бартер, стагфляция, оферта.

Атлас, атЛас, брОня, бронЯ, инвестиция, рекламация.

Безнадежный, гренадер, авизо, кооперация, брошюра, бартер, термин, яичница, молочная железа, ассоциация.

ВидЕние, вИдение, пролонгация, брокер, вакансия, маркетинг.

Экономный, экономичный, адресат, адресант, квОта, презентация.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
2. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
3. Культура речи в повседневном общении.

Тема 2: Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

Формы контроля самостоятельной работы:

Задания для самопроверки:

1) Напишите числительные прописью.

- 1) От 731 отнять 16.
- 2) В парке было около 158 деревьев.
- 3) Из 845 вычесть 300.
- 4) Он нашел нужное слово на 185 странице.
- 5) Найдите сумму 674 и 438.
- 6) Я люблюсь его 2163 марками.
- 7) Какое число между 786 и 788?
- 8) Он читал роман с 645 страницами.
- 9) Найти разность 9765 и 6479.
- 10) Мы прошли около 127 километров.

2) Объясните значение фразеологизмов.

- 1) Почивать на лаврах
- 2) Дамоклов меч
- 3) Доводить до белого каления.
- 4) Курить фимиам.
- 5) Притча во языцех.
- 6) Пиши пропало.
- 7) Между небом и землей.
- 8) Во сто крат.
- 9) Ходить на цыпочках.
- 10) Не ударить в грязь лицом.
- 11) Ящик Пандоры.
- 12) Белая ворона.
- 13) Синяя птица.
- 14) Пороха не выдумает.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Типы речевой культуры юриста.
2. Языковой портрет студента юридического факультета.
3. Языковой портрет теле- или радиоведущего.

Тема 3: Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизм.

Формы контроля самостоятельной работы:

Задания для самопроверки:

1. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.

1) Вы знаете ли рогие мои что красота во всех ее про_влениях имеет свое об_яние свое подчиняющее себе вл_яние на человека.

Вот мы смотр_м на ночное звезд_ное небо стоим у_бер_га_бе крайнего моря любуемся лесом с шумящими верхушками его деревьев или вид_м_ра_ст_лающий перед нами цветущий луг мы в_сх_щаемся красотой природы тв_рением рук Божиих. Это оц_щ_ение красоты в нас возн_кает через посредство нашего т_лесного зрения.

Мы говорим красивая музыка пр_красное пение. Мы говорим так тогда когда музыка или пение своими звуками своими м_лодиями доходит до гл_уб_ны нашего сер_ца затрагивает сокр_венные струны души поднимает нас над ж_тейской су_той ж_тейской грязью уносит (в) выс_ь в надзвездные края. Посредниками к воспр_ятию этой красоты являются наши т_лесные уши наш слух.

Но н_с красотой нашего зрения н_с красотой нашего слуха (не) может сравниться красота духовная какую видят очи нашей веры красота христоводр_жательной любви красота см_рения ч_стоты и ц_ломудрия бе смертной человеческой души.

Ах какая это пок_ряющая сердце красота пр_восходящая всякую другую воспр_нимаемую нами через т_лесные органы!

2) При нормативной оценк_ избыточных соч_таний следует иметь (в) виду что многие из них служат ст_листическим целям являются одним из способов усиления признака цел_направле_ой характеристик^ предмета высказывания. (Не) случайно (по) этому соединение синонимов и некоторые тавтологические соч_тания имеют общую психологическую основу конц_нтрацию внимания на важном пр_дставлении путем повт_рения одних и тех (же) или родстве_ых сигналов. Мы зам_чал еще выдающийся рус_кий уче_ый А. А. Потебня что (бы) выр_зитель лучше нашу мысль нагр_м_ждаем слова которые знач_т пр_близительно одно и то (же). В устном народном творчестве в кла_сической и современной литератур_встречается много соч_таний слов которые в той или иной степени повт_ряют (усиливают) основной признак выр_жаемого понятия. Но ведь' (н_) кто (не) станет браковать такие (на) пример (широко) употр_бительные выражения как *ист_ная правда, всякая всяч_на, слыхом не слыхивать криком кричать (во) круг да около* и т.д.

3) Часто г_ворят язык это способ средство общения. Это конечно верно но только до извест_ной степени. Посудите сами ведь животные то (же) общаются пч_лы и муравьи рыбы и птиц_кошки и с_баки... Однако каждый из нас интуитивно пр_красно пон_мает что между средствами общения скажем у_пч_л или рыб и ч_ловеческим языком есть какая (то) существен_ая разница. Какая же именно?

Являясь орудием коммуникации основным средством общ_ения язык служит ч_ловеку (не) только для этого (для общ_ения). И когда мы употр_бляем словосоч_тание язык животных то это в сущности (не) правильно ведь для пч_лы мур_вья с_роки или обезьяны их «язык» не является н_орудием

познания и способом усвоения «общемур выиного» или «общес рочьего» общественного опыта. Такого опыта и не существует. Даже если мы иногда называем пч л или мур вьев общественными животными это означает лишь что они живут как говорят биологи «сообществами» пч лы в улье мур выи в муравейнике. Но каждый член такого «сообщества» в биологическом отношении совершенно самостоятелен а ч_ловек это прежде всего член ч_ловеческого общества...

4) Синонимы это слова которые звучат и пишутся (по) разному а по смыслу совп дают или очень бли ки само это слово происходит от греч. *synonymos* что значит «соименность» или «одноименность». Примеры синонимов *миг — момент, бранить — ругать, огромный — громадный*. Синонимичными могут быть (не) только пары слов но и целые ряды например *метель метелица вьюга пурга буран; кратко коротко (с, з)жато лаконично кра иеи* т.п.

Особенно (много) численны ряды таких синонимов которые различаются оттенками значений или по стилистической окраске. Например глагол *обмануть* имеет больше десятка синонимов и большая их часть яркие эмоционально окрашенные слова и обороты.

Синонимы это богатство языка. Пользуясь разными способами обозначения одного и того (же) предмета свойства или действия человек как (бы) рачувствует свою речь делает ее более выразительней кой.

5) Многие думают интеллектуальный человек это тот который много читал получил хорошее образование (и даже (по) преимуществу гуманитарное) много путешествовал знает несколько языков.

А между тем можно иметь все это и быть (не) интеллектуальным и можно (ни) чем этим (не) обладать в большой степени а быть (все) таки внутренне интеллектуальным человеком. Лишите подлинно интеллектуального человека полностью его памяти. Пусть он забыл все на свете (не) будет знать классиков литературы (не) будет помнить величайшие произведения и ^ск^в ^{ства} забудет важнейшие исторические события но если при этом он сохранит восприимчивость к культурным ценностям эстетическое чутье сможет отличить настоящее произведение и скучства от грубой «штучковины» сделанной только что (бы) увидит если он сможет восхищаться красотой природы понять характер и индивидуальность другого человека войти в его положение а поняв другого человека помочь_ему (не) проявить грубости
приводящая радость зависти а оценка другого по достоинству вот это и будет интеллектуальный человек...

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Коммуникативный лидер - эталон речевого поведения.
2. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Раздел 2. «Функциональные стили современного русского языка».

Тема 4: Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие

Формы контроля самостоятельной работы:

Задания для самопроверки:

1. *Напишите резюме*, предполагая, что Вы являетесь соискателем на должность: 1) экономиста торгового предприятия; 2) юриста торгового предприятия.
2. Составьте *письмо-запрос*.
3. *Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор.*
 - 1) Чтобы добиться успеха, надо (принять - предпринять) (эффективные — эффективные) меры.
 - 2) Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).
 - 3) Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Грамматические нормы устной речи.
2. Лексическое богатство речи.

Тема 5: Официально-деловой стиль. Научный стиль.

Формы контроля самостоятельной работы:

Задания для самопроверки:

1. *Напишите расписку* от своего имени на получение материальных ценностей от учреждения (организации, предприятия) или частного лица.
2. *Составьте ответ на письмо-запрос*.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Современный молодежный жаргон.
2. Язык коммерческой рекламы.
3. Языковая игра как прием создания рекламных текстов.

Раздел № 3 «Речевая деятельность и речевое взаимодействие».

Тема 6: Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет

Формы контроля самостоятельной работы:

Задания для самопроверки:

1. *Напишите аннотацию* на любую статью (из газеты, журнала...), связанную тематически с Вашей будущей профессией.
2. *Составьте объявление*, рекламирующее: кафе-кондитерскую «Фламинго»; салон красоты «Нефертити»; туристическую фирму «Атлантида».
3. Исправьте ошибки в предложениях.
 - 1) По проекту архитекторов Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.
 - 2) Подготовить проект к сроку - это для них самая наисложнейшая проблема.
 - 3) Всегда необходимо обосновывать свои выводы на расчетах.
 - 4) Создание нормативной базы для организации собственников жилья.
 - 5) Сообщаем, что оплачивать торговую наценку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.
 - 6) В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.
 - 7) Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.
 - 8) За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.
 - 9) Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование.
 - 10) Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.
 - 11) В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.
 - 12) Все это доказывает о том, что эти обвинения необоснованны.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Коммуникация в принятии решений.
2. Административное конструирование общения.
3. Производственный потенциал и коммуникация.

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики
Авторы: С.М. Дрокин**

**Методическое обеспечение занятий лекционного типа
по дисциплине «Русский язык и культура речи».
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)**

Пятигорск 2020

Раздел №1 «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»

ТЕМА1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.

Отражение морфологических норм в словарях различного типа.

На протяжении многих лет учёные не разграничивали понятия «язык» и «речь», подразумевая, что это одно и то же. Действительно язык и речь – понятия взаимосвязанные и взаимообусловленные, но не тождественные.

Язык следует понимать как совокупность и систему знаковых единиц общения (запишем!). Основным знаком языка выступает слово (лексема), но есть и другие единицы для каждого уровня языковой системы.

Любой язык как явление представляет собой результат процесса становления нации и одновременно выступает предпосылкой и условием её образования. Высшей формой национального языка является литературный язык. Любой национальный язык, и русский в том числе, считается литературным, если обладает определёнными признаками:

единство и общепринятость в социуме;

наличие устной и письменной форм;

обработанность мастерами слова (писателями, поэтами, учёными, общественными деятелями);

нормированность и общеобязательность норм для всех, кто пользуется языком, независимо от социальной, профессиональной, территориальной принадлежности;

многофункциональность (наличие в языке стилевой дифференциации, обслуживающей разные сферы речевой деятельности людей);

устойчивость (сохранение общекультурного наследия и литературно-книжных традиций).

На основе этих признаков строится и определение литературного языка (запишем):

Литературный язык – это исторически сложившаяся высшая, образцовая форма национального языка, обработанная и нормированная.

Понятие «речь» и «культура речи»

Однако реализоваться язык может только в речи. Речь – это язык в действии, это его работа / функционирование. Поэтому мы можем определить речь – как последовательность знаков языка, их комбинации, которые использует говорящий или пишущий с целью выражения своей мысли (запишем!).

Учение о хорошей речи возникло еще в античные времена – в Древней Греции и Древнем Риме. И сегодня культура речи – понятие многоплановое.

Культура речи определяется как 1) часть духовной культуры общества и компонент общей культуры каждого человека; 2) как культура общения и культура создания текстов (устных и письменных); 3) культура коммуникативных качеств речи – то есть качеств, помогающих эффективному общению; 4) лингвистическая дисциплина: учебная и научная.

Сегодня существует довольно большое количество определений культуры речи. Наше определение (запишем): Культура речи – это учение о содержании и стиле эффективной и образцовой речи, о её основных коммуникативных качествах.

Сегодня к основным коммуникативным качества речи относятся: правильность, точность, логичность, чистота, богатство и разнообразие языковых средств, выразительность и образность, краткость и уместность.

Правильность – главное коммуникативное качество речи – её соответствие принятым литературно-языковым нормам времени.

Точность – качество, которое предполагает умение четко и ясно мыслить и находить для передачи своих мыслей адекватные точные языковые формы.

Логичность речи – соответствие высказывания законам логики, то есть умение обеспечивать средствами языка (вводными словами, союзами, частицами и т.д.) переходы между основными мыслями и частями высказывания.

Чистота речи – степень соотношения с литературным языком. Определяется отсутствием в речи нелитературных слов (диалектных, жаргонных, просторечных, бранных, вульгарных, слов-паразитов и т.д.).

Выразительность речи – живость, эмоциональность, образность, которые создаются за счёт умения использовать различные выразительные средства

языка (тропы – метафоры, эпитеты, сравнения, синонимы, антонимы, фразеологизмы, афоризмы) + интонационная выразительность.

Богатство речи – смысловая насыщенность, разнообразие языковых средств: обширный словарный запас, знание грамматических, синтаксических и интонационных конструкций.

Уместность речи – целесообразность использования языковых средств для каждой конкретной ситуации общения, владения разными функциональными стилями речи.

Современная концепция культуры речи включает четыре аспекта культуры речи и, соответственно, четыре её раздела:

1) нормативный аспект включает учение о нормах литературного языка. Культура речи начинается там, где появляется возможность выбора одной языковой единицы из числа вариантов, имеющих одно и то же значение (грамматическое или смысловое). Поэтому центральным понятием предмета культуры речи является понятие языковой нормы.

2) коммуникативный аспект включает учение о функциональных стилях языка. Так как язык выполняет разные коммуникативные задачи и обслуживает разные сферы общения, необходимо грамотно и уместно использовать языковые средства в зависимости от ситуации. Функциональные стили русского языка подразделяются на книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и устный: разговорный.

3) этический аспект предписывается правилами речевого этикета. В области культуры речи этический аспект предполагает следование определённым правилам речевого этикета, использование этикетных формул речи.

4) риторический аспект включает учение о риторике или ораторском искусстве.

Таким образом, культура речи – это лингвистическая дисциплина со своими специфическими задачами, главными из которых являются отбор и организации языковых средств в соответствии с ситуацией общения и соблюдение языковых и этикетных норм. Все это помогает эффективно решать коммуникативные задачи – то есть те задачи, которые мы хотим решить через общение.

Понятие «норма литературного языка»

Литературная норма является одним из основных признаков литературности языка. Норму мы можем определить как общепринятое употребление разнообразных языковых средств, регулярно повторяющееся в речи говорящих.

С ориентацией на норму составляют учебники и учебные пособия. Литературной нормой руководствуются редакторы и корректоры. Неоправданные отступления от нормы воспринимаются образованными носителями языка как речевые ошибки.

Сегодня в ортологии – науке о литературных нормах – выделяют следующие виды норм: 1) фонетико-орфоэпические – правила произношения и ударения, 2) лексические – нормы использования слов в речи, 3) морфологические – нормы, регулирующие средства выражения грамматических значений слов; 4) синтаксические – нормы, определяющие правила построения словосочетаний и предложений; 5) стилистические – нормы, определяющие особенности использования языковых средств в соответствии с конкретной речевой ситуацией.

Важнейшим качеством культуры речи является ее правильность, иными словами, ее соответствие языковым нормам.

Что же вкладывается в данное понятие? Предложим определение.

Норма языка (литературная норма) – это правила использования языковых средств, единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов литературного языка в определенный период его развития.

Языковая норма – явление сложное и достаточно противоречивое: она диалектически соединяет в себе ряд противоположных особенностей. Перечислим наиболее важные из них и дадим необходимый комментарий.

1. Относительная устойчивость и стабильность языковой нормы являются необходимыми условиями обеспечения равновесия системы языка на протяжении длительного времени. Вместе с тем, норма – явление историческое, что объясняется социальной природой языка, постоянно развивающегося вместе с творцом и носителем языка – самим обществом.

Историческим характером нормы обусловлена ее динамичность, изменчивость. То, что являлось нормой в прошлом веке и даже 10-15 лет назад, сегодня может стать отклонением от нее. Если обратиться к словарям и литературным источникам 100-летней давности, можно увидеть, как менялись нормы ударения, произношения, грамматических форм слов, их

(слов) значение и употребление. Например, в XIX веке говорили: шкаф (вместо шкафа), жыра (вместо жара), строгый (вместо строгий), тихый (вместо тихий), Александрынский театр (вместо Александринский), вернувшис (вместо вернувшись); на бале, погоды, поезды, этот красивый палето(т) (пальто); непременно (вместо обязательно), надобно (вместо надо) и т.п.

2. С одной стороны, для нормы характерны общераспространенность и общеобязательность соблюдения тех или иных правил, без чего невозможно было бы «управление» стихией речи. С другой стороны, можно говорить и о «языковом плюрализме» – существовании одновременно нескольких вариантов (дублетов), признающихся нормативными. Это является следствием взаимодействия традиций и новаций, стабильности и изменчивости, субъективного (автор речи) и объективного (язык).

3. Основные источники языковых норм – это прежде всего произведения классической литературы, образцовая речь высокообразованных носителей языка, общепринятое, широко распространенное современное употребление, а также научные исследования. Однако, признавая важность литературной традиции и авторитета источников, следует помнить и об авторской индивидуальности, способной нарушить нормы, что, безусловно, является оправданным в определенных ситуациях общения.

В заключение подчеркнем, что литературная норма объективна: она не выдумывается учеными, а отражает закономерные процессы и явления, происходящие в языке. Нормы языка обязательны как для устной, так и для письменной речи. Необходимо понимать, что норма не подразделяет языковые средства на «хорошие» и «плохие». Она указывает на целесообразность их употребления в конкретной коммуникативной ситуации.

В целом в литературной норме закреплено все лучшее, что создано в речевом поведении представителей данного общества. Она необходима, поскольку помогает сохранить целостность и общепонятность литературного языка, защищает его от просторечий, диалектизмов, жаргонизмов.

Изменению языковых норм предшествует появление их вариантов (дублетов), которые реально уже существуют в речи и используются носителями языка. Варианты норм отражаются в специальных словарях, таких как «Орфоэпический словарь», «Словарь трудностей русского языка», «Словарь сочетаемости слов» и др.

Существуют 3 степени нормативности:

– норма 1-й степени – строгая, жесткая, не допускающая вариантов (например, класть, а не ложить; т,□звони а не звóнит; носков, а не носок);

– норма 2-й степени – менее строгая, допускающая равноправные варианты, объединяемые в словарной статье союзом «и» (например, прáвы и ,□правы жалюзи (ср. и мн.), безнравствен и безнравственен);

– норма 3-й степени – наиболее подвижная, где один вариант является основным (предпочтительным), а второй, хотя и допустим, но менее желателен. В таких случаях перед вторым вариантом ставится помета «доп.» (допустимо), иногда в сочетании со стилистическими пометами либо только стилистическая помета: «разг.» (разговорный), «поэтич.» (поэтический), «проф.» (профессиональный) и т.п. Например: банка шпрот (доп. шпротов), чашка чая (доп. разг. чаю), кóмпас (проф. компáс).

Норму 1-й степени называют императивной нормой, нормы 2-й и 3-й степени – диспозитивными нормами.

В настоящее время процесс изменения языковых норм стал особенно активным и заметным на фоне событий историко-политического значения, экономических реформ, изменений в социальной сфере, науке, технике. Следует помнить, что языковая норма не догма: в зависимости от условий, целей и задач общения, от особенностей того или иного стиля возможно отступление от нормы. Однако эти отступления должны отражать варианты норм, существующие в литературном языке.

В соответствии с основными уровнями языка и сферами использования языковых средств выделяются следующие типы норм.

1. Орфоэпические нормы (греч. правильная речь) – нормы постановки ударения и произношения. Орфоэпические ошибки мешают воспринимать речь говорящего. Социальная роль правильного произношения очень велика, так как знание орфоэпических норм значительно облегчает процесс коммуникации.

Чтобы не делать ошибок в речи, нужно пользоваться специальными словарями, такими как «Словарь ударений русского языка», «Орфоэпический словарь», «Словарь трудностей устной речи» и др.

Варианты, находящиеся вне литературной нормы, сопровождаются запретительными пометами: «не рек.» (не рекомендуется), «неправ.» (неправильно), «груб.» (грубо), «бран.» (бранная лексика) и т.п.

2. Лексические нормы, или нормы словоупотребления, – это: а) употребление слова в тех значениях, которые оно имеет в современном языке; б) знание его лексической и грамматической сочетаемости; в) правильность выбора слова из синонимического ряда; г) уместность его использования в той или иной речевой ситуации.

3. Морфологические нормы регулируют образование и употребление грамматических форм слова. Отметим, что к морфологическим нормам относятся прежде всего: нормы определения грамматического рода некоторых существительных, нормы образования множественного числа существительных, нормы образования и употребления падежных форм существительных, прилагательных, числительных и местоимений; нормы образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий; нормы образования и употребления глагольных форм и др.

4. Синтаксические нормы связаны с правилами построения и употребления словосочетаний и различных моделей предложения. Строя словосочетание, необходимо прежде всего помнить об управлении; строя предложение, следует учитывать роль порядка слов, соблюдать правила использования деепричастных оборотов, законы построения сложного предложения и т.д.

Морфологические и синтаксические нормы часто объединяются под общим названием – грамматические нормы.

5. Орфографические нормы (нормы правописания) и нормы пунктуационные не допускают искажения зрительного образа слова, предложения или текста. Чтобы грамотно писать, необходимо знать общепринятые правила орфографии (написания слова или его грамматической формы) и пунктуации (расстановки знаков препинания).

Раздел 2. «Функциональные стили современного русского языка».

ТЕМА2. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Понятие функционального стиля

Функциональный стиль – это употребление литературного языка в определенной сфере человеческой деятельности. Каждый функциональный стиль отбирает и организует языковые средства (слова, морфологические формы, синтаксические конструкции) в зависимости от условий и задач общения. Функциональный стиль обладает особой, поуровневой организацией языковых средств.

Владение литературным языком, умение переключать стилистические коды в зависимости от условий и задач общения свидетельствуют об уровне образования человека, о его творческом потенциале.

Традиционно в функциональной стилистике выделяется пять стилей: разговорный, официально-деловой, научный, публицистический и литературно-художественный. Стили литературного языка могут иметь преимущественно устную или письменную форму. По этому принципу их можно разделить на стили книжно-письменные (официально-деловой, научный, публицистический, литературно-художественный) и разговорный.

Стили различаются и на основании реализуемой ими функции языка. Основная функция публицистического стиля – воздействующая, научного и официально-делового – информативная; разговорный стиль реализует функцию общения, т.е. коммуникативную, а литературно-художественный – особую, эстетическую функцию языка.

По типу отражаемой действительности разговорный, научный, публицистический и официально-деловой стили противостоят литературно-художественному, поскольку отражают окружающую нас реальность. Стил художественной литературы изображает эстетически преобразованную действительность, т.е. формирует "вторичную" реальность.

Стилевая система литературного русского языка не является статичной, она развивается, усложняется, дифференцируется с развитием литературного языка в целом. В связи с этим современные исследователи дополняют сложившуюся в классической русской стилистике типологию стилей новыми функциональными разновидностями: религиозно-проповеднический, политический, рекламный стили. Однако этот вопрос остается дискуссионным. Значительным трансформациям подвергся

публицистический стиль, который в современной стилистике понимается как стиль массовой коммуникации.

Усложнение и уточнение современной системы функциональных стилей свидетельствуют о развитии и усложнении современного русского языка.

Структура функционального стиля

Чтобы коммуникация была успешной, необходимо правильно выбрать соответствующий условиям общения стиль, который можно определить как особую форму литературного языка, соответствующую целям и задачам успешной коммуникации (институциональной или межличностной) в заданной (социально значимой) сфере общения.

Каждый стиль имеет сложную двухуровневую структуру организации:

1. Экстралингвистические (внеязыковые) особенности стиля, обусловленные сферой его употребления, окружающей обстановкой, в которой протекает коммуникация (т.е. конситуация) и др.
2. Интралингвистические (внутриязыковые) особенности, присущие данному стилю и выделяющие его в системе функциональных стилей русского литературного языка.

К экстралингвистическим особенностям стиля, т.е. тем, которые зависят от внешних условий (факторов) коммуникации, относятся:

- функция языка, доминирующая в данном стиле (функция общения, сообщения и воздействия);
- сфера общения (институциональная или межличностная);
- форма общественного сознания (логико-понятийное – для научного стиля, образное – для художественного, понятийно-образное – для публицистического, деонтическое – для официально-делового, прагматическое – для разговорного);
- тема (тематическая заданность общения);
- хронотоп (время и место протекания коммуникации);
- обобщенный тип адресанта (его выраженность или принципиальная невыраженность в общении);
- интенция (коммуникативное намерение) адресанта;
- обобщенный тип адресата (целевая аудитория или массовый адресат).

Эти экстралингвистические черты формируют границы каждого стиля и оказывают влияние на отбор языковых средств для осуществления успешной коммуникации, т.е. интралингвистическую основу стиля.

К интралингвистическим особенностям стиля относятся:

- типичная форма общения (устная/письменная);
- типичный вид речи (диалог/монолог);
- стилевые нормы/стандарты;

- устойчивые типы языкового оформления речи;
- субъективность/объективность речи;
- креативность/клишированность в использовании языковых средств.

Каждый функциональный стиль имеет подстили, под которыми понимается реализация стиля в зависимости от конкретных целей общения в функционально и тематически заданной сфере коммуникации.

Например, научный стиль имеет три подстиля: собственно научный, научно-учебный и научно-популярный. В официально-деловом стиле выделяют официально-документальный, юридический и дипломатический подстили, а в публицистическом – информационный и собственно публицистический.

Каждый стиль реализуется через разветвленную систему специфических жанров. Жанр – это композиционно устойчивое и стилистически типичное оформление текстов. Например, жанр новости, формирующий основу информационного подстиля публицистического стиля, имеет жесткую композицию, так называемую "перевернутую пирамиду", когда в первом абзаце текста содержится самая важная фактологическая информация (что, где и когда произошло), а подробности приводятся в конце текста. Стилистическое оформление новости подчеркнуто нейтрально, используются безоценочные речевые средства, акцент ставится на фактологичность информации.

Итак, стиль формируется из текстов определенных жанров (текст → жанр → подстиль → стиль) и реализует с помощью специфических языковых средств разных уровней основные коммуникативные задачи автора в социально значимой сфере общения. Таким образом, владение литературным языком предполагает владение текстовыми нормами (умение правильно написать текст в соответствии с канонами жанра и с канонами стиля), а также владение языковыми нормами всех уровней, которые необходимы, чтобы наиболее точно выразить свою мысль. Стилистика — раздел науки о языке, изучающий стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности. Языковые средства, используемые при создании того или иного стиля, делятся на две стилистические группы: на средства, употребляемые в узких сферах применения языка, и на средства, отражающие отношение к самим словам.

К стилистическим средствам, которые употребляются в узких сферах применения языка, относятся: историзмы, диалектизмы, просторечия, жаргонизмы, профессионализмы, т. е. территориально ограниченные и социально ограниченные языковые средства. Их стилистическая роль заключается в придании речи местного (диалектного) или профессионально-

производственного

колорита.

К стилистическим средствам, выражающим отношение к словам, относятся: эмоционально окрашенные (экспрессивные) и стилистически окрашенные выражения. Эмоционально окрашенные слова выражают отношение к предметам: уменьшительно-ласкательное, пренебрежительное, бранное и др., например: кляча, брякнулся, неказистый. Стилистически окрашенные слова выражают отношение к слову: разговорное, просторечное, народно-поэтическое, грубо-просторечное, высокое, сниженное, например: отечество, отчизна — высокое, мазюкать — просторечное, изречь - шутливо-ироническое, фонарь («синяк») — грубо-просторечное, скопище — пренебрежительное и др.

Слова, фразеологические единицы по употреблению бывают нейтральными, торжественными и сниженными. Нейтральные языковые средства используются во всех стилях.

Стиль создаётся сочетанием нейтральных языковых средств и средств, употребляемых преимущественно в данном стиле. Практика употребления языка в разных сферах общения людей выработала определённый набор языковых средств в соответствии с задачами каждого стиля. Стиль языка — это его разновидность, которая обслуживает какую-либо сторону общественной жизни: обыденное общение; официально-деловые отношения; агитационно-массовую деятельность; науку; словесно-художественное творчество. В каждой из этих сфер общественной жизни используется своя разновидность литературного языка, или стиль литературного языка.

В данной работе мы рассмотрим существующие стили языка, приведем примеры и попробуем разобраться почему стили русского языка называют функциональными.

РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ

Разговорный стиль употребляется в обыденной речи, в беседах. Цель разговорного стиля — общение, обмен мыслями, впечатлениями. Обычная форма реализации этого стиля — диалог. В разговорном стиле отсутствует предварительный отбор языкового материала. В нём употребляются, наряду с нейтральными, сниженные разговорные языковые средства: слова и фразеологизмы разговорного стиля (например: брякнуться, ледяшка, наболтаться, ни бе ни ме, с жиру беситься, бедовая голова); просторечные слова (например: давеча, завсегда); эмоционально окрашенные слова (например: тётенька, мальчонка, духотища, родненький); слова с переносными значениями; частицы, междометия;

обращения, вводные слова, слова-предложения, неполные предложения, повторы слов, ослабление синтаксических связей между словами и др. В разговорном стиле большую роль играют внеязыковые факторы: мимика, жесты, окружающая обстановка.

«На другой день Мишка приходит ко мне и говорит:

— Знаешь, теперь выходит — я вор!

— Почему?

— Ну, я ведь чужой чемодан ваял.

— Ты ведь по ошибке.

— Вор тоже может сказать, что он по ошибке.

— Тебе ведь никто не говорит, что ты вор.

— Не говорит, а всё-таки совестно. Может быть, тому человеку этот чемодан нужен. Я должен вернуть.

— Да как же ты найдёшь этого человека?

— А я напишу записки, что нашёл чемодан, и расклею по всему городу.

Хозяин увидит записку и придёт за своим чемоданом.

— Правильно! — говорю я.

— Давай записки писать. Нарезали мы бумаги и стали писать:

«Мы нашли чемодан в вагоне. Получить у Миши Козлова. Песчаная улица, № 8, кв. 3».

Написали штук двадцать таких записок. Я говорю:

— Давай напишем ещё записки, чтоб нам вернули Дружка. Может быть, наш чемодан тоже кто-нибудь по ошибке взял.

— Наверно, его тот гражданин взял, который с нами в поезде ехал,— сказал Мишка.»

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ

Этот стиль употребляется в официально-деловой сфере — в переписке граждан с учреждениями, учреждений с гражданами, учреждений друг с другом. Цель официально-делового стиля — информация. Обычная форма реализации этого стиля — монолог. В официально-деловом стиле имеет место предварительный отбор языковых средств.

Официально-деловой стиль располагает своими жанрами: устав, кодекс, закон, указ, приказ, доверенность, расписка, объявление, акт, протокол, инструкция и др.

В официально-деловом стиле по преимуществу используются нейтральные

языковые средства, слова в прямом значении. Широко употребляются стандартные выражения (принимая во внимание и др.), составные предлоги и союзы, отглагольные существительные, развёрнутые предложения. В официально-деловом стиле обычно не допускается употребление экспрессивных речевых средств. Официально-деловой стиль требует предельной точности выражения, которая должна исключить разное толкование. В официально-деловом стиле используются специальные слова: дипломатические, общественно-политические, юридические. «Я являюсь владельцем квартиры, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Байконурская, д. 7 корп. 1, кв. 55. По вине ответчика, проживающего этажом выше, неоднократно заливалась моя квартира, что подтверждено актами домоуправления № 66 от 04.02.03г., от 05.02.03г., от 06.02.03г. и от 13.03.03г. В следствии неоднократного залива моей квартиры, по вине Степановой А.М., было повреждено потолочное покрытие и испорчены обои на кухне, в ванной комнате на стенах образовались следы протечки. Мне нанесен материальный ущерб в сумме 3 (три) тысячи 208 (двести восемь) рублей 00 копеек, что подтверждается сметой №159 от 02.04.03г. «Ремонта помещения по устранению последствий протечки» ООО Строительная компания «Дальпитерстрой».

Я не неоднократно предлагал ответчику самостоятельно устранить ущерб, нанесенный моему имуществу его халатными действиями. Добровольно устранить последствия, нанесенного мне ущерба, Степанова А.М. отказалась. Степановой А.М. мне в грубой форме было заявлено, что я мешаю ей жить и если не перестану надоедать своими проблемами, то в отношении меня она предпримет соответствующие меры.

Исходя из вышеизложенного в соответствии со ст. 1064 ГК РФ»

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ

Этот стиль употребляется в агитационных выступлениях. Цель публицистического стиля — воздействие на слушателей и читателей для агитации и пропаганды общественно-политических идей в газетах и журналах, по радио и телевидению, на собраниях и митингах. В публицистическом стиле имеет место предварительный отбор языковых средств.

Обычная форма реализации данного стиля — устный или письменный монолог.

В публицистическом стиле широко используются, помимо нейтральных,

высокие, торжественные слова и фразеологизмы (держава, воспрянуть, преодоление, стоять насмерть и др.), эмоционально окрашенные слова, частицы, междометия, несложные синтаксические конструкции, риторические вопросы, восклицания, повторы и т. д. В соответствии с основной целью данного стиля в нём употребляются общественно-политические и морально-этические слова и фразеологизмы (например: депутат, обороноспособность, вежливость, сострадание, чёрное золото и др.). Публицистический стиль реализуется в форме публицистической статьи, очерка, выступления, памфлета, фельетона.

«На прошлой неделе несколько молодых людей в шинелях избili Марину Соболеву, мать нахимовского курсанта, пожаловавшегося на дедовщины в знаменитом училище. Произошло это вскоре после того, как комиссия ВМФ во главе с адмиралом Захаренко не нашла у нахимовцев дедовщины. Молодые люди, видимо решившие защитить честь армии, били хорошо поставленными ударами: у женщины сломан нос и сотрясение мозга. Не так давно Борис Немцов заявил, что в прошлом году от дедовщины в Российской армии погибло свыше 2000 человек. Главная военная прокуратура опровергла данные Немцова и заявила: цифры значительно меньше. По ее данным, от дедовщины погибли: в 1998 году – 62 человека, в 1999-м 71, в 2000-м – 68, в 2001-м – 81. Данных за 2002 год нет. При этом, по закрытой информации Министерства обороны, имеющейся в распоряжении думского комитета по обороне, в 2002 году в войсках погибли 2070 человек – имеются в виду погибшие в мирной жизни, не при учениях. Из них 325 покончили жизнь самоубийством. Тогда кто же те 81, погибшие от дедовщины в 2001 году? Ответ, который дают опытные следователи: погибшими от дедовщины военная прокуратура считает тех, кто был расстрелян. А расстреляны бывают сами «деды», в тех редких случаях, когда замученному первогодку, заступившему в караул, выдают оружие. В случае же, когда погибают жертвы «дедов», то есть как раз те, кто и является главным объектом издевательств, они проходят по графе «самоубийства» и «нечастные случаи». Иными словами, Российская армия ведет войну. Войну «дедов» против «салаг». Потери обеих армий в войне разнесены по разным статьям баланса. По графе «дедовщина» проходят только случаи смерти самих «дедов». Избитая мать курсанта по статье «дедовщина» не проходит, и это тоже знамение времени. Легко представить, что оскорбившийся за армию царский офицер вызывает либерала Немцова на дуэль. Но трудно представить, чтобы группа будущих царских офицеров избилa немолодую женщину, надеясь тем самым защитить репутацию армии и убедительно доказать отсутствие

дедовщины в родном училище. Избиение госпожи Соболевой – иллюстрация важной закономерности: в Российскую армию идут низшие слои общества.»

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ

Эта разновидность литературного языка употребляется в научных трудах учёных для выражения результатов исследовательской деятельности. Цель научного стиля — сообщение, объяснение научных результатов. Обычная форма реализации этого стиля — монолог. В научном стиле имеет место предварительный отбор языковых средств. Научный стиль реализуется в следующих присущих ему жанрах: монография, статья, диссертация, доклад, реферат, отзыв, рецензия, аннотация, учебник, лекция. В научном стиле широко используются следующие языковые средства: специальные слова (в том числе термины); специальная фразеология; сложные синтаксические конструкции, между которыми создаётся упорядоченная связь (для чего применяются, например, вводные слова); конструкция с обобщающими родовыми наименованиями. Слова употребляются преимущественно в прямом значении. Эмоционально-экспрессивные слова используются очень редко. В текстах научного стиля необходимы ссылки на источники, цитаты. «Директор института проблем глобализации, декан М. Делягин в статье “Информационная революция, глобализация и кризис мировой экономики” в качестве наиболее серьезных опасностей для развития человечества выделяем следующие: растущую нестабильность – как финансовую, так и политическую; массовая нищета принимает застойный характер не только в отдельных странах, но и в целых регионах земного шара и отсюда маргинализация отдельных сообществ, экстремизм и необратимая деградация окружающей среды; возникновение непреодолимого и обусловленного, прежде всего технологически разрыва между развитыми странами и остальным миром, ведущего к образованию “двух человечеств” В настоящее время стержнем мировой экономики являются США (30% мирового ВВП) и финансовой мировой системы (доллар всеобщая резервная валюта). Американским гражданам и корпорациям принадлежит 55% всех выпущенных в мире акций, отсюда следует, что вопрос устойчивости мировой экономики практически полностью сводится к ситуации в данной стране.»

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СТИЛЬ (СТИЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ)

Художественный стиль (стиль художественной литературы) употребляется в словесно-художественном творчестве. Цель художественного стиля — воздействие с помощью созданных образов на чувства и мысли читателей

и слушателей.
Художественный стиль предполагает предварительный отбор языковых средств.

В художественном стиле для создания образов используются все языковые средства.

Художественный стиль реализуется в форме драмы, прозы и поэзии, которые делятся на соответствующие жанры (например: трагедия, комедия, драма и другие драматургические жанры; роман, новелла, повесть и другие прозаические жанры; стихотворение, басня, поэма, романс и другие поэтические жанры).

«В тот день, когда ужасный разгром русского флота у острова Цусима приближался к концу и когда об этом кровавом торжестве японцев проносились по Европе лишь первые, тревожные, глухие вести, — в этот самый день штабс-капитан Рыбников, живший в безымянном переулке на Песках, получил следующую телеграмму из Иркутска: «Вышлите немедленно листы следите за больным уплатите расходы». Штабс-капитан Рыбников тут же заявил своей квартирной хозяйке, что дела вызывают его на день на два из Петербурга и чтобы поэтому она не беспокоилась его отсутствием. Затем он оделся, вышел из дому и больше уж никогда туда не возвращался.»

После изучения стилей русского языка мы можем смело заявить: «Наш язык функционален». Стиль литературного языка называется функциональным потому, что он выполняет определённую функцию (роль) в речи. Стиль определяется по совокупности всех признаков. В систему функциональных стилей русского языка входят: официально-деловой, публицистический, научный, разговорный и художественный (язык художественной литературы) стили. Правильное применение в процессе передаче информации с помощью русского языка, функциональных стилей, даёт возможность более четкого восприятия и глубокого понимания. Ведь трудно себе представить что бы деловая переписка велась в разговорном стиле, а художественная книжка была написана научным языком. Развитие функциональных стилей языка происходит вместе с изменениями в жизненном пространстве вокруг нас. Необходимость определения и обозначения новых предметов и действий насыщающих нашу жизнь, требует новых слов, что обогащает не только речь, но и развивает стили общения от разговорного до официально-делового.

ТЕМА3. Официально-деловой стиль. Научный стиль

Раздел № 3 «Речевая деятельность и речевое взаимодействие».

Характеристика любого речевого произведения, в том числе и научного, соотносится с целью, адресатом и ситуациями общения.

Известно, что научный текст, который составляет основу любого жанра, содержит некое знание, доказывает истинность. При этом и автор, и адресат отличаются подготовленностью к восприятию информации. Нетрудно догадаться, что основная функция текстов всех научных жанров – убедительное изложение научной информации. В отличие от речевых произведений других стилей, научному тексту свойственны глубина, продуманность высказывания, строгая логичность, точность и лаконичность при отборе языковых средств, недопустимость использования разговорной лексики, лексики с экспрессивной окраской. Его красота проявляется в изящной аргументации, простоте и точности формулировок.

Как же создается научный текст? Конечно, любой текст, в том числе и научный, начинается с выбора темы, т.е. объекта рассмотрения (изучения), содержание которой затем будет раскрываться в определенном аспекте.

Всякая научная тема включает:

- подтему, т.е. тему, которая входит в более широкую тему, составляя часть ее и отличаясь более узким аспектом рассмотрения или рассмотрением одной из частей данного объекта;
- микротему, равную в тексте абзацу (отдельной строфе) и обеспечивающую смысловые связи частей текста.

После определения темы формулируется его идея. Для этого нужно ответить на вопросы: Какова цель? Где можно взять материал? Кому он будет адресован? Затем следует отбор фактического и научного материала и выстраивается композиция текста с использованием известных вам конструктивных приемов (контраст, перечисление, конкретизация и пр.).

Заметим, что в научном тексте все служит достижению конечной цели и прежде всего композиция. Это тип текста жесткого построения.

Структурной единицей научного текста является строфа, т.е. некое сверхфразовое единство, представляющее собой относительно законченную мысль, микротему и содержащее определенные идеи, положения, аргументы.

Как уже было сказано, абзац – красная строка, отступ в начале строки служит показателем перехода от одной мысли к другой. Абзацное членение научного текста нередко сочетается с нумерацией. Например, порядковые номера принято указывать словами: часть первая, а для параграфа используются арабские цифры.

Напомним, что каждая строфа состоит из трех частей: зачина – главной фразы, средней части – комментария, аргументов и концовки-вывода. Основная идея строфы выражена в ключевых словах, которые содержатся в предложении-зачине или в предложении-концовке; обычно их не трудно выделить, чтобы определить суть строфы.

Строфы группируются в более крупные смысловые части – фрагменты текста. Для связи между строфами фрагмента и отдельных фрагментов текста употребляются такие языковые средства, как предлоги, вводные слова, определенные речевые клише («автор рассматривает...», «необходимо отметить...», «это доказывает...»).

В целом научный текст – это трехчастная структура (три достаточно самостоятельных фрагмента): вступление, основная часть и заключение. Различие этих частей проявляется не только в построении и внутренней организации, но и в объеме. Вступление и заключение никогда не должны быть равны основной части текста, они должны быть значительно меньше.

Огромная роль в структуре текста отводится вступлению и заключению, поскольку именно там содержатся наиболее важные положения текста

Вступление – это часть текста, которая часто представлена в виде:

постановки проблемы (Умение правильно говорить и мыслить – неотъемлемое качество образованного человека);

вопроса (Надо ли стремиться к славе?);

примера;

замечания о важности темы (Мир, прогресс, права человека – цели, неразрывно связанные с развитием цивилизации);

цитаты.

Обычно в основной части отражается ход научного исследования, формулируются предмет и цель исследования, излагается история вопроса и ожидаемый результат. В основной части освещаются методика и техника исследования, достигнутый результат. Основная часть более свободна по форме изложения.

Что касается заключений, то для научного текста наиболее характерны следующие его виды:

выводы, в которые выносятся все положения, рассмотренные в работе;

заключение-повтор, которое представляет собой перефразированное вступление;

цитата.

Все материалы, не являющиеся важными для понимания проблемы, выносятся в приложение.

По утверждению В.Г. Белинского, различие науки и искусства не в содержании, а только в способе обрабатывать данное содержание. И поэт и философ убеждают: только один логическими доводами, другой – картинами.

Все известные способы изложения содержания характерны для научного текста. Так, научное описание имеет цель раскрыть признаки предмета, явления, процесса, установить связи (внешний вид, составные части, назначение, сравнение). Например, описание в химии свойств различных веществ.

Задача научного повествования – зафиксировать, представить этапы изменений, формирований, т.е. е рамки. Научное повествование представляет собой краткое или временны развернутое описание процессов, имеющих целью последующую регистрацию х рамках его протекания. Отдельных стадий процесса во временны Повествование – это рассказ о явлениях, событиях во временной последовательности, это изложение открытия законов с выводами и обобщениями, сравнениями. Например: «Фирмы также изменяют свою экономическую политику в условиях инфляции. Это выражается, например, в том, что они берутся лишь за реализацию краткосрочных проектов, которые сулят более быстрое возвращение инвестиций. Недостаток собственных оборотных средств толкает фирмы на поиск внешних источников финансирования через выпуск акций и облигаций, лизинг, факторинг» (отрывок из пособия по экономической теории).

Но самый распространенный способ построения научного текста – рассуждение. Цель рассуждения – проверка истинности или ложности какого-либо утверждения с помощью доводов, истинность которых не подвергается сомнению. Посредством рассуждения передается процесс получения нового знания или сообщается само это знание как результат в форме логического вывода.

В рассуждении принято выделять следующие структурные части:

- вступление, где сообщаются предварительные сведения о предмете;
- краткая формулировка тезиса – положение, которое необходимо доказать;
- выделение частей сложного, если в этом есть необходимость;
- изложение-аргументация, которое составляет основную часть;
- заключение, где представлены выводы или результаты.

Текст в ходе рассуждений строится как цепь умозаключений, основывающихся на доказательствах и опровержениях. Так, в рассказе А.П. Чехова «Письмо ученому соседу» автор письма, помещик, рассуждает о мире: «Вы пишете, что на луне, т.е. на месяце, живут и обитают люди и племена.

Этого не может быть никогда, потому что если бы люди жили на луне, то заслоняли бы для нас магический и волшебный свет ее своими домами и тучными пастбищами... Люди, живя на луне, падали бы вниз на землю, а этого не бывает...».

Необходимым компонентом рассуждений являются доказательства: дедуктивные (тезис + доказательства) и индуктивные (доказательства + тезис).

Доказательство близко рассуждению – способу изложения, посредством которого подтверждается или отрицается истинность знаний, носивших характер гипотез. Доказательства могут быть прямые и косвенные.

Прямые встречаются в виде:

ссылки на общее суждение – истинность не подлежит сомнению;

примеры, частный случай, несущий элементы общего;

ссылки на авторитетный источник (чаще всего используется цитата);

умозаключения;

анalogии, сравнения: Человек создан для счастья, как птица для полета.

Косвенные доказательства строятся от противного: истинность доказывается через опровержение. Любопытно, что еще в период античности существовали специальные упражнения на рассуждения, которое называлось хрия. В этом упражнении доказывалась истинность пословицы или изречения авторитетного лица.

Перейдем к характеристике жанров научной речи. Она также связана с определением авторства, поэтому многие признаки объясняются исходя из принадлежности к первичным или вторичным текстам.

К первичным текстам относятся те, которые представляют собой оригинальные произведения. Им свойственна, прежде всего, определенная новизна, которая проявляется в новом осмыслении явления, процесса, событий, в новом подходе к изложению тех или иных положений.

К вторичным текстам относятся те, которые создаются на основе оригинальных произведений. Их отличает высокая аналитичность, точность, последовательность в изложении информации, но не новизна.

Жанр, как известно, – это особый вид речевого произведения, или текста. В соответствии с этим определением все жанры тоже делятся на жанры первичные и вторичные.

В частности, к первичным относятся: монография, статья, доклад, учебник; к вторичным – план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, рецензия, отзыв.

Именно вторичные жанры – план, конспект, реферат – являются предметом нашего дальнейшего анализа. Для начала попытаемся установить, что же их объединяет.

Первый признак был уже нами назван: все они возникают в результате работы с первоисточником, оригинальным текстом – отсюда их название вторичные. Заметим, что первичные жанры создаются, пишутся, т.е. отличаются креативностью (творческим характером), а вторичные жанры составляются, komponуются, строятся, т.е. им характерна аналитичность в изложении материала.

Второй признак связан с тем, что перечисленные жанры представляют собой, по сути, сокращенную запись наиболее ценной информации.

Третий отличительный признак заключается в том, что для составления вторичных жанров требуется высокий уровень определенных речевых и языковых навыков и умений. Среди них можно выделить следующие: умение быстро находить нужную информацию, умение точно и лаконично передать информацию, умение логично рассуждать, умение понимать и формулировать основную авторскую мысль, умение свертывать информацию, трансформировать предложения, сокращать слова и словосочетания.

А в чем же состоит различие данных жанров? Различие связывается: 1) с назначением, 2) с классификацией признаков, 3) с использованием языковых средств и 4) с правилами построения.

В такой последовательности и будем рассматривать функциональные и структурно-языковые особенности указанных жанров.

Принято следующее определение плана.

План – это краткая программа (схема) текста, перечень пунктов, определяющих содержание текста. Основное назначение – передавать, констатировать ход развития авторской мысли, композицию произведения.

План как жанровую разновидность научного стиля принято классифицировать: 1) по степени обобщенности (свернутости-развернутости) информации, 2) по наличию определенных структурных компонентов и 3) по характеру языкового материала.

По степени обобщенности планы делятся на простые и сложные.

Простой план, или тематический, носит свернутый характер, представляет собой только перечень пунктов развития содержания и отражает общую тему.

Сложный план, или развернутый, включает пункты и подпункты, представляющие полную информацию о порядке развития не только общей темы, но и подтем и микротем.

Различаются еще планы тезисные и планы-конспекты, которые содержат более развернутую информацию по сравнению с простым планом. Они являются комплексными жанрами, так как включают не свойственные

простому плану структурные компоненты других речевых разновидностей. Например, тезисные планы, кроме перечня пунктов, включают краткие положения по каждому пункту, что характерно для тезисов. Планы-конспекты представляют собой двучастную структуру, где слева дается план, а справа – краткое, но дословное изложение содержания текста, характерное для конспекта.

С точки зрения языковых особенностей заслуживает внимания использование отглагольных существительных, именное и глагольное управление, также использование языковых конструкций, необходимых для вопросительных и назывных предложений. В соответствии с синтаксической структурой различают вопросные и назывные планы.

При этом смешение конструкций является нарушением норм, предъявляемых к жанру. Следует также обратить внимание еще на одну особенность этого жанра: при нумерации используется и цифровое, и буквенное обозначение. Здесь требуется соблюдать определенные правила, а именно:

- в простом плане предполагается только цифровое обозначение пунктов;
- в сложном – сначала римские цифры, затем арабские, а далее буквы.

Такова общая характеристика плана как жанровой разновидности письменной речи.

Следующий жанр, который подлежит нашему анализу, – это конспект.

По общепринятому определению, конспект – это сжатое, дословное изложение содержания оригинального текста. Слово «конспект» происходит от латинского *cons-pectus* («обзор»).

Сенеке принадлежит одно высказывание, которое как нельзя лучше определяет цель данного жанра: «Если прочтешь что-нибудь, то из прочитанного усвой себе главную мысль. Так поступаю и я: из того, что я прочел, я что-нибудь отмечу...». Другими словами, главное предназначение конспекта – отбор наиболее ценной информации оригинального текста, систематизация информации и обобщение ее в письменной виде. Заметим, что ценная – это значит важная, актуальная, но это не значит обязательно новая, ранее неизвестная.

Тогда чем же отличается план-конспект от собственно конспекта? – Степенью обобщенности и полноты информации. План-конспект всегда полный. Это детальная проработка информации источника. Причем, уделяется внимание всей информации: известной и неизвестной. А конспект может быть полным и неполным, соблюдается всегда одно условие: близость к тексту-источнику, которое предполагает широкое цитирование, не

свойственное другим жанрам. По этому признаку различаются краткие, подробные и смешанные конспекты.

Краткий конспект включает положения общего характера.

Подробный конспект содержит основные положения и пояснения или иллюстрацию к ним.

Смешанный конспект – это соединение частей, представленных в виде отдельных пунктов плана и в виде конспективной записи.

Также конспекты классифицируются по количеству перерабатываемых источников: принято различать конспекты монографические (один источник), сводные, или обзорные (несколько источников, связанных тематически).

С точки зрения выбора основных положений различают конспекты интегральные и выборочные.

Интегральные конспекты передают все положения и главные смысловые связи первоисточника. Как правило, составлению такого конспекта предшествует сложный план по прочитанному тексту. Интегральные конспекты обычно составляются, чтобы разобраться в новой теме.

Выборочные конспекты содержат отдельные смысловые фрагменты текста-источника, которые представляют интерес только для его составителя. Такие конспекты используются при подготовке доклада реферата, курсовых и дипломных работ.

При составлении конспекта имеют место определенные особенности речевого и языкового порядка: широкое цитирование и сокращение материала. Заметим, что объем сокращения текста не менее 1 к 2. При этом требуется выделение главных положений, приведение аргументов и примеров, возможна перекомпоновка материала, если он неполный.

При свертывании информации нередко случаются нарушения. Поэтому необходимо уточнить некоторые правила сокращения слов и предложений.

Теперь имеющееся представление об особенностях плана и конспекта позволяет нам перейти к более сложному научному жанру – реферату.

Слово реферат соотносится с латинским словом *refere* «сообщать», «докладывать».

Принято следующее определение.

Реферат – это краткое изложение содержания оригинального текста, включающее фактические сведения и выводы, значимые с точки зрения целесообразности обращения к первоисточнику.

Из определения ясно, что реферат имеет информационное назначение, а требование целесообразности предполагает передачу существенной

информации. В таком случае возникает вопрос: какая информация относится к несущественной? Таковой считается избыточная, а именно ранее известная, уже опубликованная во многих источниках информация. Подчеркнем, что содержание реферата отражает сам документ и носит объективный характер. В нем нет развернутых доказательств, сравнений, пространственных рассуждений, свойственных первичным жанрам: статье, монографии, даже курсовой работе, которые призваны убеждать и устанавливать истинность. Поэтому не следует забывать о том, что реферат – это вторичный жанр, который не повторяет и не заменяет первоисточника, а лишь выделяет интересную, новую, может быть, актуальную с точки зрения определенной темы информацию.

Пожалуй, именно в принципе отбора информации состоит главное отличие реферата от конспекта или сложного плана, которые мы уже анализировали.

В основе классификации рефератов лежат те же признаки, по которым различаются виды конспектов: 1) по степени обобщенности и полноты информации; 2) по количеству используемых источников.

По степени обобщенности рефераты делятся на информативные – рефераты-конспекты и индикативные – рефераты-резюме, в которых выносятся некоторые положения в зависимости от темы.

По количеству используемых источников различаются рефераты монографические и обзорные.

Но в отличие от конспекта реферат может рассматриваться как вид научной работы и имеет свои ГОСТы (ГОСТ 7.9 – 77/ 7р-84). По этому признаку рефераты делятся на общие, т.е. не связанные с конкретной деятельностью, и специальные, которые соотносятся с определенным видом работы.

Так, одним из специальных видов реферата считается самостоятельная учебная письменная работа, которая имеет свои особенности и правила построения.

По характеру содержания и объему информации можно выделить 3 типа учебных рефератов:

Реферат-обзор представляет собой рассуждение на определенную тему на основе анализа нескольких источников информации в виде доказательства или опровержения какого-то положения. Причем информация источников используется именно в качестве аргументации или иллюстрации. Объем – 10-15 страниц.

Реферат-резюме – это краткое изложение содержания научной статьи, книги, ее части, которое включает основные положения, аргументацию, сведения о методе исследования и выводы. Такие рефераты носят профессиональный характер, расцениваются как научная работа и публикуются в реферативных

журналах. Объем – 1-2 страницы. Этот тип реферата используется студентами-старшекурсниками, магистрами и аспирантами в ходе их научно-исследовательской деятельности.

Реферат-аннотация представляет собой сжатое описание содержания курсовой работы, выпускной работы бакалавра или дипломной работы магистра, является их составной частью, предваряющей весь текст работы. Объем – не более 10-12 строк.

Выводы. Итак, вышеизложенный анализ убедительно показывает, что составление плана, и конспекта, и реферата тесно взаимосвязано и взаимообусловлено: умения, необходимые для одной работы, являются основой для выполнения другой, потому что конечной их целью является написание «вторичного» текста в учебных и научных целях. Конечно, тексты будут отличаться друг от друга содержательно и композиционно, причем для каждого жанра можно выделить доминирующий признак, который делает этот жанр узнаваемым: для плана – перечень в сжатой форме структурно-содержательных компонентов первоисточника; для конспекта – сжатое, но дословное изложение текста-оригинала; для реферата – обобщенная переработка первоисточника.

Знание специфики управленческого (административно-канцелярского) подстиля официально-делового стиля речи обязательно для каждого из нас, так как в повседневной практике мы часто сталкиваемся с необходимостью составлять те или иные деловые документы: писать заявления и доверенности, представлять автобиографию и резюме, посылать служебные письма. К каждому жанру предъявляются определенные требования, соблюдение которых помогает нам более успешно достигать своих целей. Рассмотрим функциональные и структурно-языковые особенности отдельных жанров административно-канцелярского под-стиля. В зависимости от назначения их условно можно сгруппировать следующим образом.

- Организационно-распорядительные документы. К ним относятся уставы, положения, правила, инструкции, которые определяют статус и порядок работы предприятия или учреждения или их структурных подразделений; приказы, распоряжения, решения.

- Кадровая, или личная документация и обращения граждан. Среди них – автобиография, резюме, заявление, расписка, доверенность и т.д.

- Информационно-справочные документы, такие, как: справка, объяснительная записка, служебная записка, докладная записка, акт.

- Коммерческая и рекламная корреспонденция, в число которой входят разного содержания служебные и деловые письма.

В повседневной практике мы чаще всего встречаемся с кадровыми (личными), информационно-справочными документами и служебной перепиской.

Начнем анализ с определения наиболее востребованных жанров в учебной и профессиональной сфере общения – автобиографии и резюме, которые входят в число личной документации. Рассмотрим их характерные особенности.

Так, автобиография – это документ, в котором в свободной форме описывается жизненный путь составителя текста.

Основная функция этого документа – предоставление полной информации о физическом лице при приеме на учебу или работу.

Подчеркнем, что текст документа достаточно развернутый, свободный по форме. Такой текст характерен только для автобиографии. Он может быть написан от руки, менее стереотипен по сравнению с резюме и другими жанрами названной группы, излагается от первого лица в произвольной форме, причем информация о себе сообщается в хронологической последовательности.

Среди кадровой документации наиболее близким к автобиографии по содержанию является резюме. Определение данного документа таково:

Резюме – это документ, содержащий краткие автобиографические сведения с указанием занимаемых в течение жизни должностей, мест работы, образования и пожелания относительно нового места работы.

Резюме называют также CV (си-ви), или curriculum vitae (лат.), что означает «жизнеописание, сведения из чьей-либо жизни».

Автобиографичность сведений объединяет резюме и автобиографию, но цели их написания разные. Если назначение автобиографии – предоставление полной информации об авторе, то резюме должно заинтересовать работодателя и побудить его предоставить составителю документа должность, на которую автор претендует.

Поэтому при написании текста резюме рекомендуется отбирать информацию по следующим принципам:

- использовать только те данные о вашей предыдущей работе и учебе, которые имеют отношение к должности, на которую вы претендуете;
- проанализировать свои достижения в этих областях и представить их в наиболее выигрышном виде;
- не включать в резюме все то, что не имеет прямого отношения к избранной работе.

Обычно резюме представляется в напечатанном виде и включает следующие реквизиты:

наименование вида документа;

текст, включающий Ф.И.О. автора – составителя резюме, сведения о дате и месте рождения автора, его гражданство; адрес, телефон автора-составителя; сведения о его семейном положении; цель составления резюме (получение вакантной должности, на которую претендует автор); сведения об образовании; сведения о местах работы с указанием должности и служебных обязанностей; дополнительные сведения о себе, связанные с возможностью занимать искомую должность (владение компьютером, наличие водительских прав, знание иностранных языков); сведения об интересах автора, его увлечениях; ссылка на рекомендации с предыдущих мест работы; дата.

В отличие от автобиографии текст резюме представляется в напечатанном виде, по форме изложения напоминает анкету, но предполагает бóльшую свободу. Кроме того, сведения об образовании представляются в хронологическом порядке, а сведения о местах работы – в обратном порядке, т.е. сначала указывается работа, которой вы занимаетесь в настоящий момент, а потом та деятельность, которой вы занимались ранее. Подпись на этом документе обычно не предполагается, так как, по сути, резюме – это ваша визитная карточка, но более развернутая по форме.

В число жанров личной документации входят также заявление, доверенность и расписка, которые так же, как и автобиография, могут быть представлены в рукописном виде.

Итак, проанализируем особенности заявления.

Заявление – это служебный документ личного характера, который регламентирует отношения отдельного гражданина с должностным лицом или организацией.

Заявление содержит узкую, личную информацию, которую составитель доводит до сведения должностного лица. Назначение данного жанра – обеспечить физическим лицам реализацию их гражданских прав.

Следует обратить внимание на содержание и расположение структурных компонентов документа. В начале заявления, в верхнем правом углу листа, должно быть указано, кому и от кого оно направлено (например, «Декану... факультета (Ф.И.О.) от (Ф.И.О.), студента 1 курса ...»), затем следует наименование вида документа чаще со строчной буквы, в конце которого ставится точка. Далее идет стереотипный текст, в котором достаточно лаконично излагается просьба автора и ее объяснение (мотивировка). После

этого дела ставится подпись заявителя, а строчкой ниже слева дата написания заявления.

Существует два вида оформления заявления, которые могут быть написаны как от руки, так и на бланке с трафаретным текстом.

При необходимости заявление визируется должностными лицами (в нашем примере – преподавателями, которые допускают студента до досрочной сдачи экзамена по своему предмету).

Доверенность так же, как и заявление, относится к документам личного характера, но имеет свои содержательные и структурно-языковые особенности. Известно следующее определение этого жанра.

Доверенность – это документ о предоставлении доверенному лицу права на совершение каких-либо действий от лица доверителя (предприятия или гражданина).

Исходя из указанных реквизитов можно выделить два типа доверенностей:

- служебные доверенности (например, организация доверяет сотруднику пользование служебным автомобилем);
- личные доверенности (один гражданин доверяет пользование личным автомобилем другому гражданину).

Служебная доверенность составляется от имени юридического лица, она должна быть подписана руководителем (или уполномоченными должностными лицами) и заверена печатью организации. Помимо указанных выше реквизитов служебная доверенность должна содержать регистрационный номер. Если срок действия доверенности не указан, то она сохраняет силу в течение одного года со дня выдачи.

Личная доверенность составляется физическим лицом, она должна быть удостоверена в нотариальном порядке. Такая доверенность составляется на стандартных листах формата А4 или А5. Без даты оформления документа, подписи доверителя и отметки о заверении доверенность считается недействительной.

Кроме того, поскольку доверенность является важным юридическим документом, то она не принимается к исполнению, если содержит ошибки, структурные нарушения, правку текста, приписывание или зачеркивание слов.

Следует учитывать также некоторые особенности языкового порядка: употребление формы первого лица единственного числа личного местоимения с приложением.

В доверенности используют конструкцию «Я, ... (данные о доверителе), доверяю (поручаю) ... (данные о доверенном лице) + инфинитив (получить) ...».

Этот жанр может быть использован в повседневной учебной жизни, например, в университете студенты могут доверять получение стипендии старосте группы

Обратите внимание на расположение частей доверенности: наименование документа в центре, подпись доверителя справа, ниже слева дата, под датой отметка о заверении подписи доверителя.

Надо сказать, что по форме изложения и заявление, и доверенность являются типовыми документами, т.е. имеются строгие указания по их составлению, отсутствие одного из реквизитов делает их недействительными.

Таким же типовым документом является расписка, которая имеет следующее определение:

Расписка – официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т.д.), заверенный подписью получателя.

Если расписка имеет особо важное значение, то подпись лица, давшего расписку, заверяется в учреждении или у нотариуса.

Как уже было сказано, в кадровой документации различают личные и информационно-справочные документы. К числу последних относятся справка, а также служебная, докладная и объяснительная записки.

Что же принято понимать под справкой?

Справка – это документ, содержащий описание и (или) подтверждение фактов, событий.

Если справка относится к трафаретным документам, оформляемым на бланках, то записки, используемые в организациях для внутреннего пользования, носят типовой характер, т.е. они составляются по определенным стереотипным образцам.

Проанализируем структурно-содержательные особенности служебной, объяснительной и докладной записок.

Служебная записка – это документ, адресованный руководству предприятия, учреждения или структурного подразделения, используемый для решения производственных вопросов.

Заметим, что служебная записка используется для внутренней деловой переписки между должностными лицами и структурными подразделениями. Текст служебной записки содержит информацию о положении дел и предложение или просьбу производственного характера.

Назначение, содержание и структура объяснительной записки имеют свои существенные особенности, на которые следует обратить внимание. Так, принято следующее определение.

Объяснительная записка – это документ, указывающий на причины, которые привели к каким-либо нарушениям, или поясняющий содержание отдельных пунктов какого-либо основного документа.

Из определения ясно, что содержание текста объяснительной записки зависит от целевой установки, текст должен быть достаточно убедительным. Обычно такой документ составляется в произвольной форме, может быть написан от руки в отличие от служебной записки, которая подается в напечатанном виде.

Что касается докладной записки, она также имеет ряд особенностей, которые необходимо рассмотреть.

По принятому определению, докладная записка – это документ, информирующий руководство о фактах с выводами и предложениями.

Докладные записки призваны ставить в известность руководство о выполнении их поручений. Они не только представляют собой своеобразный краткий отчет о проделанной работе, но и, как правило, содержат информацию инициативного характера для решения какого-либо вопроса. Поэтому текст докладной записки обычно состоит из двух частей. В первой части излагаются факты, события, ставшие причиной составления документа. А во второй части обычно содержатся выводы и предложения по изложенным фактам.

Докладные записки, в отличие от служебной и объяснительной, могут быть использованы как для внутренней, так и для внешней переписки. Но в первом случае они пишутся на бумаге обычного формата А4 и подписываются составителем, а во втором – оформляются на бланке организации с указанием регистрационного номера и подписываются руководителем организации.

Докладная записка включает те же реквизиты, что и объяснительная. Ее отличие состоит именно в направленности содержания.

Если говорить о языковых особенностях и служебной, и объяснительной, и докладной записок, то они связаны с использованием клишированных синтаксических конструкций: В связи с... . Вследствие Сообщаю Вам... . Довожу до Вашего сведения... и др.

Несмотря на то, что в указанных документах используются только одна-две стандартные речевые формулы, их язык вполне соответствует всем параметрам официально-делового стиля, а именно: точность в использовании лексики, информативная достаточность при строгом расположении частей – вот основные стилистические особенности этих жанров.

Из вышесказанного ясно, что главная задача служебных записок обеспечивать контакты, деловое общение внутри организаций. Для

установления внешних контактов, деловых связей используется другой вид документов, а именно деловое письмо.

Деловое письмо является особым видом документов, менее жестко регламентированным, если сравнивать с группой документов информационно-справочного содержания, но имеющим юридическую значимость. Вся деловая переписка обычно регистрируется, хранится в обеих организациях как исходящая и входящая документация. Отсюда следует принятое определение.

Деловые письма – это различные по содержанию документы, пересылаемые по почте, курьером, электронной почтой или посредством факсимильной связи и служащие средством общения юридических и физических лиц.

По содержанию и назначению деловые письма можно разделить на несколько групп:

- гарантийные (дающие гарантии выполнения обязательств);
- сопроводительные (подтверждающие факт отправки основного документа и дающие разъяснения о порядке и сроках работы с ним);
- письма-запросы (содержащие просьбу о предоставлении чего-либо);
- письма-ответы (содержащие ответ на обращение другой организации);
- письма-предложения (оферты) (с конкретным коммерческим предложением о заключении и условиях сделки);
- рекламационные (с выражением претензий к качеству товаров или услуг);
- рекламные (рекламирующие товары или услуги) и т.д.

Следует обратить внимание на то, что в письмах название вида документа не указывается, за исключением гарантийного письма.

Текст делового письма должен быть лаконичным (не превышать одной страницы), последовательным, убедительным и корректным. В первой части письма указываются причины его написания, а во второй – его цель (просьба, отказ, приглашение и т.д.).

В заключение отметим, что подходить к составлению любого вида деловых документов нужно ответственно и не допускать ошибок, так как отсутствие необходимых реквизитов или неправильное их оформление может привести к тому, что документы не будут иметь юридической силы.

ТЕМА4. Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет.

Учение о коммуникативных качествах речи, принципы их выделения.

Речь – это внешняя, формальная сторона текста; она всегда имеет не только языковую структуру и организацию, но и выражаемый ею, по существу неязыковой (или внеязыковой) смысл, ради которого и во многом подчиняясь которому она строится. Речь оказывается явлением не только лингвистическим, но и психолингвистическим и эстетическим. Именно поэтому люди давно заметили хорошие и плохие стороны речи и давно делаются попытки объяснить их, в частности, прибегая к таким словам, как «точная», «правильная», «красивая», «ясная», «доступная» и т.д.

Учение о качествах речи берет свое начало в античности. Еще древние греки и римляне разработали целую систему понятий, мнений и рекомендаций, оценивающих качества хорошей речи. Были замечены и описаны сами эти качества.

Теория коммуникативных качеств речи дает возможность увидеть и описать взаимосвязь и соотнесенность разных качеств речи, что важно в научном и учебно-методическом плане.

Структура речи в ее отношении к неречевым структурам.

Б.Н. Головин в своем учебнике «Основы культуры речи» предложил понимать культуру речи как культуру коммуникации, включающей в свое «широкое» содержание нормативности всех типов: структурную (языковую, системную) и функциональную (коммуникативную, стилистическую). Он определяет культуру речи по набору ее коммуникативных качеств. Эти качества выявляются на основе соотношения речи с некоторыми неречевыми структурами.

К неречевым структурам отнесен сам язык, как устройство, порождающее речь, а также мышление, сознание, действительность, человек как адресат речи, условия общения.

Учет этих неречевых структур определяет следующие качества «хорошей речи»: правильность, чистота (эти два качества составляют основу нормативного компонента), точность, ясность, логичность, краткость, выразительность, богатство, образность, доступность, действенность, уместность.

3. Характеристика коммуникативных качеств: а) структурный аспект; б) функциональный аспект.

При анализе коммуникативных качеств речи В.В. Соколова предлагает рассматривать речь «во всей совокупности ее структурных и функциональных свойств, т.е. как функционирующую систему» [Соколова, 1995: 52].

а) Структурное рассмотрение коммуникативных качеств речи предполагает определение набора языковых единиц и места каждой из них в речевой системе. Под структурным рассмотрением понимается наблюдение за составом и организацией языковых знаков. Структурный подход дает ответ на вопрос: из чего сделана речь. К структурным качествам речи относятся правильность, чистота, богатство.

1. Правильность речи – это ее главное коммуникативное качество, потому что правильностью речи обеспечивается ее взаимопонимаемость, ее единство. 1. Правильность речи – это главное коммуникативное качество речи, потому что правильностью речи обеспечивается ее взаимопонимаемость, ее единство. Правильной называется речь без нарушений, обусловленных незнанием языковой системы и норм литературного языка, поэтому правильность речи всегда ведет к соблюдению и безусловному владению нормами литературного языка в области произносительной, грамматической, лексической, стилистической нормы; норм письменного кодифицированного языка

2. Чистота речи. Чистая речь – это речь, в которой нет языковых элементов, чуждых литературному языку. Чистота речи предполагает соблюдение не только языковых (в первую очередь – стилистических в области произношения и словоупотребления), но и этических норм.

Чистота речи предполагает стилистически оправданное употребление: 1) литературных языковых единиц (иноязычных слов и выражений, речевых штампов, канцеляризмов, слов-сорняков); 2) внелитературных языковых элементов (диалектизмов, профессионализмов; жаргонизмов; вульгаризмов).

Термин ораторское искусство латинского происхождения, его синонимами являются греческое слово риторика и русское красноречие. Классическая риторика состояла из пяти частей: нахождение материала, его расположение, словесное выражение речи, ее запоминание и, наконец, произнесение. Риторика была разработана античными учеными Аристотелем, Цицероном, Квинтилианом, развивалась в средние века и в новое время. Большое значение для развития русской речевой культуры имело «Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова, в котором был творчески обобщен богатый языковой материал. Ученый подчинил риторические правила и языковую образность существующим общественным

потребностям. Риторика М.В. Ломоносова обогатила ораторскую и литературную русскую речь разнообразными стилистическими приемами. Современные специалисты по риторике определяют ораторское искусство как умение обосновать ту или иную точку зрения, отстаивать позицию, доказать правильность выдвигаемых идей и положений. Навык владения этим искусством – это важный фактор профессиональной компетенции, залог карьерного роста в профессиональной и общественной деятельности. Известный политический деятель и оратор Марк Туллий Цицерон писал: «Есть два вида искусства, которые могут вознести человека на самую высшую ступень почета: одно – это искусство хорошего полководца, другое – искусство хорошего оратора». Сегодня, конечно, существуют и другие виды искусства, которые способны обеспечить почет и уважение в обществе. Но искусство хорошего оратора по-прежнему помогает человеку добиваться высоких целей и занять высокое положение в социальной иерархии.

Перед людьми, которые хотят совершенствоваться в ораторском искусстве, часто встает вопрос: а получится ли? Из чего складывается ораторское искусство? Какими качествами должен обладать оратор, чтобы эффективно воздействовать на аудиторию? Быть может, необходим особый ораторский талант? Обычно в таких случаях успокаивают известным высказыванием Цицерона о том, что поэтами рождаются, а ораторами становятся.

Что же думают современные специалисты о возможности стать оратором? Первое, обязательное качество оратора – это высокая культура речи. Ораторское искусство – это прежде всего искусство владения словом, словесное мастерство. Хороший оратор в своем публичном выступлении использует все требования культуры речи: правильность, точность, чистоту, доходчивость, логичность, богатство, выразительность, уместность.

Кроме высокой речевой культуры оратор должен обладать еще целым набором личных качеств. Специалисты по риторике называют следующие личностные качества: обаяние, естественность, артистизм, уверенность в себе, объективность, неподдельная заинтересованность в теме выступлений. Для успеха ораторской деятельности личностные качества должны быть дополнены специальными знаниями, навыками и умениями. Знания образуют фундамент публичной речи. Оратор обязан хорошо знать предмет своей речи, разбираться во всех тонкостях рассматриваемой проблемы. Однако для того, чтобы быть хорошим оратором, одних профессиональных знаний недостаточно. Ораторское искусство неотделимо от общей культуры человека. Оратор должен быть высокоэрудированным человеком, т.е. начитанным, осведомленным в области литературы и искусства, науки и

техники, разбираться в политике и экономике, уметь анализировать события, происходящие в своей стране и за рубежом и т.д.

Успешная ораторская деятельность невозможна без специальных навыков и умений. По мнению специалистов, оратор должен владеть такими навыками, как: отбор литературы, изучение литературы, составление плана выступления, написание текста речи, навык самообладания перед аудиторией, навык ориентации во времени.

Навык отбора литературы традиционно был связан с умением пользоваться каталогами (алфавитным, систематическим, предметным). Сегодня в связи с широким распространением компьютера появились большие возможности использования для отбора литературы всемирной информационной системы Интернет.

Навыки изучения литературы складываются из умения определить из отобранной литературы те источники, которые подлежат наиболее внимательному изучению, сделать нужные выписки (конспект), осмыслить и систематизировать изученный материал.

Навык составления плана выступления предполагает умение его структурирования, композиционного расчленения. План – это взаимное расположение частей, краткая программа выступления.

Навык написания текста формируется в результате систематического труда по составлению письменного текста своих выступлений. Работа над письменным текстом активизирует мыслительную деятельность оратора, позволяет ему глубже вникнуть в суть проблемы и точнее выразить свои мысли. Работая над письменным текстом, оратор имеет возможность подобрать наиболее удачные слова и выражения, исключить речевые ошибки. К письменному тексту можно вернуться через некоторое время, чтобы улучшить его содержание и форму.

Навык самообладания перед аудиторией сводится к умению преодолевать стартовое волнение, «взять себя в руки» в начале выступления, не поддаваться на провокации и не терять контроля над самим собой, если кто-то в аудитории путем провокационных вопросов, реплик попытается вывести оратора из эмоционального равновесия с целью срыва выступления. Развитию этого навыка способствует регулярная практика публичных выступлений, а также психологические тренинги, с которыми можно ознакомиться в специальной литературе.

Навык ориентации во времени ми рамками выступления.□предполагает контроль оратора над временны Оратор должен уметь уложиться в отведенное для выступления время, дать возможность аудитории задать интересующие ее вопросы и ответить на эти вопросы. Если время

выступления не установлено, то оратор должен по реакции аудитории уметь определить, готова ли аудитория слушать дальше или она устала и пора заканчивать выступление.

Умения оратора складываются из приобретенных знаний и навыков, которые позволяют ему решать сложные творческие задачи в процессе подготовки и проведения выступления.

Это, например, умение самостоятельно составить план выступления, подготовить выступление. Так как текст, подготовленный другими людьми, даже лучшими, чем оратор, специалистами в этой области знания, остается чужим. Чтобы текст хорошо звучал, чтобы он оказывал эффективное воздействие на аудиторию, он должен быть «своим», лично выстраданным, пропущенным через твой разум и чувства.

Другой важной характеристикой оратора является умение доходчиво и убедительно излагать материал, отвечать на вопросы слушателей. Это умение определяется тем, как оратор знает предмет речи и в какой степени он владеет речевой культурой. Оратор не должен избегать отвечать на неприятные для него вопросы. Ответы на вопросы должны быть точными и краткими, но достаточно аргументированными. Следует также заботиться о корректной форме ответа на вопросы, ответ не должен оскорблять чувства автора вопроса.

Одно из самых сложных умений, в котором, собственно, и проявляется искусство оратора, – это умение устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией. Если контакта с аудиторией нет, то либо теряет смысл само выступление в целом, либо резко снижается его эффективность.

В практике бывают удачные импровизации ораторских выступлений. Однако если существует возможность для подготовки, то ее следует обязательно использовать. Повседневная подготовка к выступлению включает следующие элементы.

1) Самообразование в самом широком смысле этого слова – это приобретение новых знаний, пополнение их сведениями из различных областей техники, общественной жизни. Оратор должен быть в курсе происходящих событий, расширять свой общий кругозор и углублять свои знания в профессиональной деятельности.

2) Создание собственного архива. С этой целью рекомендуется делать выписки, составлять конспекты прорабатываемых источников, делать вырезки из газет и журналов, собирать пословицы и поговорки, накапливать статистический материал, сохранять вопросы, которые были заданы после очередного выступления.

3) Повышение культуры публичной речи. Как уже отмечалось выше, хорошее владение фактическим материалом является важной предпосылкой успеха ораторской речи. Но этот материал надо уметь преподнести, донести до сознания слушателей. И здесь на первый план выходит искусство речи, мастерство владения словом.

Человек, который по роду своей деятельности систематически выступает с публичными речами, должен постоянно обращать внимание на культуру речевого общения, всегда стремиться говорить правильно, точно, ясно и понятно, уметь четко формулировать свою мысль, образно и эмоционально выражать свое отношение к предмету. Этому способствует активное участие в деловых беседах, обсуждениях различных проблем в кругу друзей, родственников, коллег, на семинарских и практических занятиях, в прениях и дискуссиях.

4) Овладение техникой речи. Эффективность публичного выступления напрямую связана с владением оратором техникой речи. Основные элементы речевой техники: фонационное (речевое) дыхание, голос (правильные навыки голосообразования) и дикция (степень отчетливости в произнесении слов, слогов, звуков). Правильное дыхание во время говорения, хорошо поставленный голос, четкая дикция, безупречное произношение позволяют оратору привлечь внимание аудитории, воздействовать на сознание, воображение и волю слушателей.

5) Критический анализ выступления. Совершенствованию ораторского мастерства способствует и критический анализ как выступлений других ораторов, так и своих собственных. Слушая выступления других ораторов, нужно обращать внимание не только на содержание речи, но и на форму преподнесения материала: языковое оформление речи, ораторские приемы. При этом следует определить для себя, что нравится, а что вызывает отрицательную реакцию, какие слова, речевые обороты, действия, приемы способствовали успеху выступающего, а какие, наоборот, принесли ему неудачу.

6) Овладение методикой публичного выступления является неотъемлемой частью повседневной подготовки. Важно знать, из каких этапов складывается деятельность оратора, как подготовиться к встрече со слушателями, как построить ораторскую речь, какие приемы использовать для управления аудиторией. Все эти знания содержатся в литературе по ораторскому искусству.

Каждое выступление по тематике, цели, характеру аудитории и т.д. имеет свои особенности и требует специальной подготовки. Поэтому при

подготовке к конкретному выступлению необходимо обратить внимание на следующие этапы.

1) Выбор проблемы и темы выступления – один из важнейших начальных этапов подготовки публичного выступления. Проблема – это заслуживающая обсуждения мысль, идея, имеющая общественную значимость или значимая для той или иной группы людей. Тема – это сторона, аспект избранной для обсуждения проблемы. Например, проблема: «Как улучшить благосостояние нашего народа?» Тема выступления: «Может ли частное предпринимательство улучшить благосостояние народа?». Формулировка темы должна отвечать целому ряду требований:

- тему необходимо формулировать четко и кратко, так как длинные формулировки, включающие незнакомые слова и выражения, могут вызывать отрицательное отношение к предстоящему выступлению;
- выбранная формулировка должна отражать содержание выступления;
- формулировка также должна привлечь внимание слушателей, заинтересовать их.

2) Определение цели выступления. Цель – это то, к чему стремится выступающий, какого результата он хочет достичь: поставить ли новую проблему, опровергнуть чужую точку зрения, настроить людей на определенную линию поведения и т.п. Так, в теме выступления «Может ли частное предпринимательство улучшить благосостояние народа?» оратор может поставить себе цель: убедить людей не мешать частным предпринимателям, а, наоборот, поддержать их усилия.

3) Подбор материалов для выступления. Содержание выступления, как уже отмечалось, играет важнейшую роль для его эффективности. Поэтому оратор должен собрать интересный и полезный для аудитории материал. Откуда же оратор может почерпнуть его?

Если это опытный оратор, то он обращается к собственным знаниям и опыту, к своему архиву. Новые же идеи, сведения, факты, примеры для своей речи можно найти, обратившись к официальным документам, справочной литературе, научной и научно-популярной литературе, статьям из газет и журналов, материалам, помещенным в Интернете; передачам радио и телевидения, результатам социологических опросов, художественной литературе, личным контактам, беседам, интервью, размышлениям и наблюдениям.

4) Разработка плана выступления. План выступления – это его краткая программа, в которой определяется порядок изложения материала. На разных этапах подготовки составляются различные по цели и назначению планы: предварительный, рабочий, основной.

5) Работа над композицией. Композицией называется построение выступления, соотношение его отдельных частей со всем выступлением как единым целым. Если соотношение частей выступления нарушается, то эффективность речи резко снижается.

Существуют общие принципы построения выступления, которыми следует руководствоваться оратору:

- принцип последовательности. Каждая высказанная мысль должна вытекать из предшествующей;
- принцип целесообразности. Оратор и слушатели должны осознавать направленность выступления по следующей цепочке: проблема – тема – тезис – аргументы – цель выступления;
- принцип усиления. Речевое воздействие на слушателя должно наращаться от начала выступления до его конца. Опытные ораторы наиболее сильные доводы приводят в конце выступления;
- принцип экономии заключается в стремлении достичь поставленной цели наиболее простым, рациональным способом с минимальной затратой усилий, времени, речевых средств;
- принцип результативности. Выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации по дальнейшему поведению.

Наиболее распространенной структурой устного выступления считается трехчастная, включающая в себя вступление, основную часть и заключение.

Цель вступления – заинтересовать аудиторию, привлечь внимание слушателей к теме выступления. Во вступлении различают зачин и завязку.

Цель зачина – подготовить аудиторию к восприятию, привлечь внимание.

Опытные ораторы используют в качестве зачина пословицы и поговорки, крылатые выражения, интересные примеры. Завязка направлена на переход к изложению основной части выступления, на знакомство аудитории с пунктами плана.

Наиболее значимой является основная часть речи. В ней излагается основной материал, формулируются и доказываются содержательные положения.

Структура основной части зависит от избранного оратором метода изложения материала. В ораторском искусстве традиционно используются следующие методы изложения материала:

- индуктивный (от конкретных фактов к обобщенным выводам);
- дедуктивный (от общих положений к конкретным фактам);
- аналогии (проведение параллелей с тем, что хорошо известно слушателям);
- концентрический (расположение материала вокруг главной проблемы);
- ступенчатый (последовательное изложение одного вопроса за другим);

– исторический (изложение материала в хронологической последовательности).

Выбор метода определяется коммуникативной ситуацией. Рекомендуется использовать в одном выступлении разные методы. Какими бы методами ни пользовался оратор, его речь должна быть аргументированной, доказательной.

Аргументация. Рассмотрим подробнее, что представляет собой аргументация. Под аргументацией понимается процесс приведения доказательств для обоснования какой-либо мысли. Задача оратора – не только предложить некую систему аргументов в защиту некоторой идеи, но и обеспечить ее понятность, доступность для аудитории.

Аргументы подразделяются на аргументы «за» и «против». Аргументы «за» должны убедить аудиторию в том, что они правдивы, опираются на авторитетные источники, близки установившимся в аудитории мнениям. Аргументы «против» должны убедить аудиторию в том, что критикуемые оратором позиции не обладают теми признаками, которые выделены для аргументов «за». Сила аргумента – понятие относительное, так как зависит от ситуации, эмоционально-психологического состояния слушателей и многих других факторов – пола, возраста, профессиональной подготовки аудитории. Однако можно выделить несколько типовых аргументов, которые считаются сильными в большинстве аудиторий. К таким аргументам обычно относят: научные аксиомы, положения законов и официальных документов, законы природы, выводы, подтвержденные экспериментально, заключения экспертов, ссылки на признанные авторитеты, цитаты из авторитетных источников, показания очевидцев, статистические данные.

По способам воздействия на сознание и чувства слушателей аргументы делятся на две группы:

- 1) аргументы рациональные, или аргументы «по делу»;
- 2) аргументы иррациональные (психологические), или аргументы к человеку.

К аргументам рациональным относятся факты, обращения к авторитетам, законы, теории, аксиомы, принятые в данном обществе.

К иррациональным аргументам относится обращение к чувствам, желаниям, интересам адресата.

В качестве способов аргументации называют нисходящую и восходящую, одностороннюю и двустороннюю аргументацию.

Нисходящая и восходящая аргументация. Нисходящая аргументация заключается в том, что вначале оратор приводит наиболее сильные аргументы, затем – менее сильные, а завершает выступление эмоциональной просьбой, побуждением или выводом. Достоинства нисходящей

аргументации в том, что она позволяет легче привлечь и удержать внимание аудитории, заставляет активно работать мысль вначале и чувства в конце, первые аргументы лучше запоминаются.

Нисходящая аргументация наиболее эффективна в слабо подготовленной и малоинтересованной аудитории. Слабые аргументы при нисходящей аргументации выглядят лучше, чем при других способах аргументации.

Восходящая аргументация предполагает, что аргументация и накал чувств усиливаются к концу выступления. Данный способ эффективен в подготовленной, высокоинтересованной аудитории. Он эффективен, если: атмосфера в аудитории спокойная и оратора готовы выслушать; мысль, которую надо обосновать, сложна; проблема для данной аудитории не является полностью решенной; аудитория может сделать самостоятельный вывод.

Односторонняя и двусторонняя аргументация. Односторонняя аргументация предполагает, что:

– либо излагаются только аргументы «за» (чистый позитив);

– либо излагаются только аргументы «против» (чистый негатив).

При двусторонней аргументации слушателю дают возможность сопоставить точки зрения, выбрать одну из двух альтернатив, излагая противоположные точки зрения.

Разновидностью способа двусторонней аргументации является так называемый способ контраргументации, когда оратор приводит свои доводы как опровержение доводов оппонента, предварительно их изложив.

Подбирая аргументы для доказательства выдвигаемого положения, оратору необходимо помнить о требованиях к аргументам. Аргументы должны быть истинными, непротиворечивыми, доказательными независимо от тезиса, достаточными.

Оптимальным числом аргументов при доказательстве тезиса считается число «три»: один аргумент – это еще просто факт; на два аргумента – можно возразить, а на три аргумента это сделать сложнее. Третий аргумент имеет решающее воздействие: начиная с четвертого аргумента аудитория воспринимает аргумент уже не как систему, а как много аргументов. При этом возникает впечатление, что на аудиторию оратор пытается давить, «уговаривает». Есть старая поговорка: кто много доказывает, тот ничего не доказывает. «Много» начинается с четвертого аргумента.

Завершающая часть выступления – заключение – в значительной мере определяет эффективность речи. Известно, что в процессе восприятия речи действует «закон края», т.е. запоминается то, что излагается в начале и в конце сообщения. Поэтому в заключении рекомендуется повторить

основную мысль, ради которой произносится речь, суммируются наиболее важные положения, делаются выводы.

Написание и овладение текстом выступления. Короткую речь можно просто заучить, а длинный доклад, лекцию заучить трудно. В этом случае необходимо так подготовить текст, чтобы можно было произносить речь, не читая текста, а только с «опорой на него». Процесс овладения текстом для такого выступления предполагает работу с ним по следующим стадиям:

- 1) составить полный текст;
- 2) осмыслить и пересказать его своими словами;
- 3) разметить текст, подчеркнуть основные положения речи;
- 4) пронумеровать основные вопросы;
- 5) выделить фамилии, названия, статистические данные, начало и конец цитат, обозначить примеры.

Центральную роль при произнесении речи играет установление контакта, овладение вниманием аудитории. Каковы же факторы, обуславливающие контакт оратора с аудиторией?

На первое место можно поставить содержательную сторону выступления: актуальность темы, новизну в ее освещении, характер аргументации.

Не менее важное значение имеет коммуникативное состояние оратора, т.е. те характеристики оратора, которые оказывают влияние на его способности установить контакт с аудиторией и поддерживать его. Специалисты по ораторскому искусству выделяют следующие действия, необходимые для успешного взаимодействия с аудиторией:

- запретить думать о посторонних вещах;
- сосредоточить свое внимание на слушателях;
- внимательно следить за их реакцией;
- вкладывать в речевое действие все физические и моральные силы;
- иметь наступательный волевой настрой;
- стремиться всеми силами достичь цели своего выступления.

Контакт с аудиторией зависит от характера общения с аудиторией. Существуют специальные речевые действия, назначение которых – установление и поддержание контакта. К ним относятся: обращение, приветствие, комплимент, прощание. Эффективным ораторским приемом является диалогизация выступления: построение речи в виде вопросов и ответов.

Испытанным средством разрядки, отвлечения внимания аудитории является юмор. Опытные ораторы вводят в серьезное содержание речи шутки, каламбуры, анекдоты.

Важную роль в управлении аудиторией играют голосовые приемы, т.е. повышение или понижение тона голоса, изменение его громкости, темп речи. Действенным средством может служить и пауза, которая придает значимость сказанному или тому, что будет сказано.

Важнейшую роль для установления и поддержания контакта играет учет особенностей аудитории, которые диктуют оратору и само содержание речи, и форму ее преподнесения.

Рассмотрим, какие возможны особенности аудитории. Аудитория – это сложная социально-психологическая общность, в которой действуют механизмы заражения, конформизма, подражания.

Для аудитории характерно чувство общности, которое проявляется в определенном настрое слушателей. Одни слушатели бессознательно повторяют действия окружающих (механизм заражения), другие осознанно воспроизводят образцы поведения соседей (механизм подражания), на третьих оказывает влияние мнение и поведение большинства присутствующих (механизм конформизма). В результате действия этих механизмов в аудитории создается общий настрой, который существенно влияет на установление контакта с аудиторией.

Развитие этих процессов зависит от степени однородности аудитории, ее социально-демографических признаков. Мужские, женские, детские, молодежные, пожилые аудитории по-разному воспринимают как содержание, так и манеру поведения оратора. Известно, чем однороднее аудитория, тем единодушнее реакция слушателей на речь оратора.

Существенную роль в поведении аудитории играет количественный состав. Реакция людей в большой и маленькой аудиториях различна. В большой аудитории с наибольшей силой действуют социально-психологические механизмы заражения, подражания, конформизма. Чем больше аудитория, тем интенсивнее в ней идут процессы унификации. И вместо того, чтобы стать разрозненной, она становится более однородной. Большая аудитория лучше управляема и представляет благодатный объект для манипуляций.

Маленькая аудитория не представляет единого монолита. Здесь каждый остается личностью, имеет возможность проявить свою индивидуальность.

Каждый оратор, готовясь к публичному выступлению, должен отчетливо понимать, достижение какой цели он преследует своим выступлением. В соответствии с этим он выбирает тип публичной речи. Специалисты выделяют следующие целевые установки: информировать, соблюсти протокол, убедить, развлечь. На основании этого можно говорить о следующих типах публичных выступлений: информационная речь, протоколно-этикетная речь, убеждающая речь и развлекательная речь.

Информационная речь. Цель этой речи – дать новую информацию о том или ином предмете, углубить знания, расширить кругозор. Основными жанрами информационной речи являются публичная лекция, отчетный доклад, обсуждение проекта и т.д.

Протоколно-этикетная речь. Цель данной речи – соблюсти традиции общения в данной ситуации, выполнить предписания этикета, ритуала. Видами такого рода выступлений можно считать следующие: приветствие и речь при официальной встрече гостей, официальное поздравление юбиляра, траурная речь, речь с оценкой заслуг кого-либо и т.д.

Убеждающая речь. Цель убеждающей речи – побудить аудиторию принять мнение оратора, его оценку какого-либо факта, события. В убеждающей речи можно выделить две основные разновидности: а) аргументирующую речь и б) агитационную речь.

Аргументирующая речь. Общая цель аргументирующей речи – убедить аудиторию согласиться с говорящим в спорном вопросе, доказать правоту говорящего. Разновидностью аргументирующей речи является судебная речь. Основная функция судебной речи (адвоката или прокурора) – воздействие.

Агитационная речь. Цель агитационной речи – на основе эмоциональной аргументации побудить слушателей к какому-либо действию. Примером агитационных выступлений могут служить выступления на предвыборных собраниях, рекламные выступления, выступления в поддержку тех или иных общественных движений. Особое место среди агитационных выступлений занимают митинговые выступления. Это, как правило, выступления с политическими призывами, с протестом.

Развлекательная речь. Цель развлекательной речи – развлечь, потешить, позабавить слушателей, дать им возможность приятно провести время. Примеры развлекательных выступлений: речь на банкете, тост, рассказ в компании о забавном случае.

В заключение предлагаем несколько наиболее общих советов по ораторскому искусству.

1. Выступайте только тогда, когда есть что сказать и когда вы уверены в важности или полезности вашей речи.
2. Успех речи во многом зависит от того, удастся ли сразу же найти подход к слушателям, установить с ними эмоциональный контакт.
3. Не начинайте свою речь сразу, как только вам дали слово. Следует сделать начальную паузу – 15-20 секунд. Пауза позволит «собрать взгляды» слушателей и служит как бы приглашением к разговору. Затем улыбнитесь и поприветствуйте аудиторию.

4. Произносите первые слова не в пустоту, а глядя на какого-нибудь симпатичного вам слушателя, и как только вы увидите его ответный доброжелательный взгляд, переводите свой взгляд на другого человека и установите с ним контакт и так далее. Не останавливайте долго свой взгляд на отдельных лицах.
5. Найдите интересный зачин своей речи. Он должен быть занимательным, соотноситься с содержанием речи, а главное – создавать эмоциональный контакт с аудиторией. Это может быть случай из жизни, неожиданный вопрос, интересный факт, впечатляющая цифра, оригинальная цитата, шутка или остроумное замечание.
6. Говорите выразительно, так как выразительность речи – меняющаяся интонация, красочные словесные образы, оригинальные сравнения, меткие выражения – способна заморозить слушателя.
7. Используйте весь запас слов своего лексикона, старайтесь исключить из своего рассказа канцеляризмы, просторечия.
8. В речи обязательно делайте логические, оправданные паузы, особенно после важной информации. Именно во время пауз идет осмысление сказанного, появляется возможность задать вопрос, мобилизуется внимание.
9. Соединяйте слово с жестами. Жесты хороши, когда они естественны. Если вам не свойственна жестикуляция, не форсируйте ее. Некоторые жесты хотя и помогают выступающему снимать нервное напряжение (сцепленные впереди руки, касание себя, потирание своих пальцев, игра своей рукой), но раздражают аудиторию. От таких жестов следует избавляться.
10. Имейте в запасе юмористические зарисовки – забавные истории из жизни великих людей, парадоксальные примеры, исторические анекдоты. Обычно они вызывают оживление, снимают усталость, заставляют слушать. Однако чувство юмора – это природный дар. И если оно не развито, то следует изменить интонацию, темп речи, силу звука.
11. Если вы заметили, что внимание слушателей ослабевает, то следует изменить интонацию, темп речи, силу звука.
12. Как известно, последнее впечатление – самое сильное, поэтому в конце выступления должна прозвучать его основная мысль. Чтобы остаться в памяти, концовка должна быть яркой, выразительной. Это может быть афористическое высказывание, призыв или пожелание.

Речевой этикет. Под речевым этикетом традиционно понимают национально-специфические правила речевого поведения и систему стереотипизированных формул общения, регулирующие взаимоотношения людей. К речевому этикету относятся не только слова и выражения,

используемые для прощания, просьбы, извинения, но и принятые в различных ситуациях формы обращения, способы выражения сочувствия, жалобы, вины, горя и интонационные особенности, характеризующие вежливую речь, и др. При этом значимой особенностью именно речевого этикета, в отличие от других его форм (например, делового или спортивного этикета), становится то, что, с одной стороны, он воплощается в повседневных языковых практиках, а с другой стороны, характеризует собеседника как носителя норм не только этических, но и языковых: речевым этикетом пользуется любой человек обязательно и каждодневно.

Речевой этикет связан с сформулированным Дж. Линчем важным принципом коммуникации — принципом вежливости. Содержание этого принципа раскрывается в шести максимах: максима такта — соблюдение дистанции (нельзя без желания собеседника затрагивать темы, касающиеся его личной жизни, предпочтений, религиозных убеждений, зарплаты и т.п.); максима великодушия — стремление создать для собеседника комфортные условия (нельзя обременять его обязательствами, ставить в неудобное положение); максима одобрения — позитивная оценка других, стремление к объединению позиций; максима симпатии — доброжелательность, преодоление равнодушия в процессе общения; максима согласия — отказ от конфликтной позиции, снятие конфликта путем взаимной коррекции поведения; максима скромности — неприятие похвал и лести в свой адрес. Конечно, реализация всех максим в любой речевой ситуации нереальна, однако их максимальный учет ведет к согласию и взаимопониманию.

Тактики и стратегии, формулы и закономерности речевого этикета усваиваются в процессе воспитания, часто с раннего детства, настолько глубоко, что обычно воспринимаются как часть естественного и закономерного поведения людей. Именно поэтому применение речевого этикета нередко бывает неосознанным и доведенным до автоматизма.

Основная функция любого этикета — формирование и использование таких правил поведения, которые способствуют взаимопониманию людей в ходе коммуникации. Одновременно речевой этикет можно рассматривать и как своеобразное отражение социокультурной ситуации и принятых в данном обществе норм и правил поведения. Так, обязательные для XIX в. специфические обороты типа "Ваша светлость", "соблаговолите явиться", "за сим остаюсь", "премного благодарен", знаменитое слово-ер-с ("слушаюсь") в XXI в. выглядят архаичными. Аналогично находятся за пределами русского литературного языка распространенные в молодежной среде слова, выполняющие роль этикетных средств, типа "йоу!", "хай!", "бай!", которые относятся к разряду варваризмов (нарушающих чистоту речи слов из чужого языка или построенных по образцу чужого языка оборотов).

Формулы речевого этикета воспринимаются образованными и воспитанными людьми как закономерное, повседневное проявление норм поведения в обществе. Незнание норм речевого этикета и, как следствие, их невыполнение воспринимается как намеренное оскорбление или невоспитанность. Одновременно и языковая норма, регулирующая правильность речи, также определяет систему представлений о норме в области речевого этикета.

Следовательно, нормы речевого этикета — это неотъемлемая часть повседневной языковой практики; следование этим нормам предполагает определенный уровень культуры личности. Речевой этикет, являясь достаточно четкой, исторически сложившейся структурой, предоставляет говорящему возможность, выбирая те или иные этикетные формулы, варьировать тональность коммуникативной ситуации.

Естественно, что выбор единиц речевого этикета зависит от социального статуса и социальных ролей участников коммуникации. Речевой этикет как система стереотипных, устойчивых формул всегда соотносится с ситуацией речевого общения, которая определяется личностями собеседников, темой и целями общения. Спектр коммуникативных функций речевого этикета очень широк:

- 1) установление контакта между собеседниками (фатическая функция);
- 2) привлечение внимания слушателя, выделение его среди других потенциальных собеседников (апеллятивная функция);
- 3) выражение уважения (этическая функция);
- 4) определение статуса коммуникации (регулятивная функция);
- 5) формирование благоприятной эмоциональной обстановки и оказание положительного воздействия на слушателя (эмоционально-экспрессивная функция).

Любые социальные характеристики собеседников (ген-дер, возраст, образование, воспитание, культурная грамотность и др.) влияют на формы коммуникации, на стиль и достижение эффективности общения. Например, тендерные различия особенно явно обнаруживаются в ситуациях представления собеседников друг другу или в разговоре родителей с ребенком. Некоторые этикетные тактики и стратегии присущи только данной культуре и языку, однако существуют и этикетные формулы поведения, которые приняты повсеместно и имеют едва ли не универсальный характер. Например, в общеевропейском речевом этикете при необходимости представить друг другу незнакомых людей сначала представляют женщине мужчину, а не наоборот.

Этикет базируется на категории вежливости и связан с формальной вежливостью, суть которой состоит в стремлении удерживать дистанцию между участниками коммуникации. Будучи основой всякого коммуникативного поведения, вежливость имеет две разновидности: положительную и отрицательную. Отрицательная (негативная) вежливость направлена на минимизацию невежливости в высказывании и на уклонение от коммуникативного конфликта. Ее функция — уменьшение и

нейтрализация агрессии в общении, сохранение свободы в поступках, соблюдение должной дистанции между коммуникантами. Для этого в любой языковой культуре веками разрабатывается целый арсенал вербальных и невербальных стратегий поведения (косвенное выражение просьб, использование эвфемизмов при назывании того, что может быть обидно для собеседника, уход от наименования и обсуждения неприятных тем и др.). Положительная вежливость связана с максимальным выражением уважения и почтения к адресату и реализует тактику достижения коммуникативного согласия.

Если исходить из представлений о том, что этикетными формулами говорящий моделирует некую рамку речевого события, определяемую коммуникативным намерением, то такие виды контактоустанавливающих речевых жанров, как приветствие, извинение, прощание и некоторые другие, становятся особенно важными как в повседневной, так и в деловой коммуникации (см. гл. 12). Особую роль в создании коммуникативной рамки играют обращения. Обращение к адресату зачастую предопределяет ход всей коммуникации, а иногда становится решающим в разнообразных ситуациях делового общения.

Этикетные нормы неотделимы от норм этики и культуры речи. Особого внимания при этом заслуживают особенности употребления синонимичных этикетных единиц, каждая из которых предназначена не только для установления контакта между собеседниками, но и для поддержания общения в необходимой коммуникативной тональности. Например, синонимичные формы "извините" и "простите", несмотря на кажущееся сходство, применяются в разных случаях: их употребление зависит от серьезности совершенного поступка. Этикетная формула "извините" применяется как форма извинения за незначительный проступок, неловкое поведение или доставленное беспокойство (например, случайный толчок в переполненном автобусе). "Простите" используется в случаях, когда речь идет о существенном проступке (например, грубость, оскорбление, публичное высмеивание человека и его действий). Кроме того, следует отметить, что у этикетной формулы "извините" есть дополнительная функция выражения недостаточного согласия и даже протеста, которая возникает, например, при отказе говорящего выполнить какую-либо просьбу ("извините" в значении "ни в коем случае, вовсе нет, ни за что").

Этикет — это пластичная, адаптирующаяся и постоянно развивающаяся система. В современной (особенно городской) культуре роль речевого этикета переосмысливается. Вместо важной и едва ли не исключительной для прошлых эпох функции регулирования социальной иерархии, в современном речевом этикете на первый план выходит сугубо прагматическая функция. Этикет рассматривается как средство достижения коммуникативной цели: привлечь внимание собеседника, продемонстрировать ему свое уважение, вызвать симпатию, создать доброжелательную атмосферу, достичь коммуникативного согласия.

Особенно серьезно трансформируются способы и формы обращений, которые традиционно рассматриваются как наиболее значимые показатели этикетных норм и степени освоенности речевого этикета. Этические нормы касаются в первую очередь обращения на "ты" и "вы" (вспомним хрестоматийную пушкинскую строчку "Пустое Вы сердечным ты она, обмолвись, заменила"), выбора полного или сокращенного имени (Эдик или Эдуард Геннадиевич), употребления обращений типа "господин", "гражданин", "товарищ" и др.

К сожалению, современный речевой этикет, в отличие от достаточно жестко структурированного дореволюционного, не имеет полноценной и удобной для любой ситуации формы обращения к незнакомому человеку. В XIX в. к постороннему можно было обратиться, используя указание на его принадлежность к тому или иному социальному классу (например, в отношении взрослой замужней женщины использовались практически не пересекающиеся в употреблении номинации "сударыня", "госпожа", "мадам", "барыня", каждая из которых характеризовала даже не столько саму женщину, к которой обращались, сколько говорящего, прежде всего — его социальный статус). Формы обращения в дореволюционной России отшлифовывались на протяжении десятилетий. Их нарушение рассматривалось как вызов сложившейся системе общественных отношений.

Однако после революции 1917 г. система обращений кардинальным образом изменилась. Новое советское общество пыталось отказаться от речевого этикета и, соответственно, культуры предыдущей эпохи. К любому человеку на улице, вне зависимости от его пола и возраста, можно было обратиться как к "товарищу" или "гражданину" (влияние французского речевого этикета времен французской революции конца XVIII в.). Позднее, отчасти по причине возросшей идеологизации этих слов, в городском просторечии стали употребляться невозможные в XIX в. по отношению к незнакомым людям обращения "девушка", "молодой человек", "мужчина" и "женщина". Таким образом, вместо аристократического "сударь" и просторечного "мужик" стало использоваться обращение "мужчина", а обращения "сударыня" и "барышня" в связи с устранением классовой стратификации были вытеснены "женщиной" и "девушкой". Однако до сих пор обращения "мужчина" и "женщина" воспринимаются как грубо-просторечные и недопустимые в речи интеллигентных, образованных людей.

В современном речевом этикете время от времени возникают попытки возвращения к этикету XIX в., который известен любому грамотному человеку прежде всего по классическим литературным произведениям. Реабилитация употребления в сегодняшней России архаичных обращений типа "барышня" или "сударь", а также таких конструкций, как "Прошу изволить" или "Чего желаете?" вряд ли возможна. Современный прозаик В. Пьецух пишет: "Прежде существовали "барышня", "сударь", "кавалер",

"милостивый государь", но теперь это слова-покойники, к которым возврата нет".

Этикет призван обслуживать живую, подвижную систему человеческих отношений, следовательно, если изменяется общество, то меняются и этикетные формы и формулы. Невозможность возвращения к этикету XIX в. обусловлена рядом причин. Во-первых, в дореволюционной России система социальных отношений была жестко структурирована, в отличие от современной социокультурной ситуации. Во-вторых, в сознании современника слова, подобные приведенным выше, рассматриваются как устаревшие и не актуальные, а следовательно, и не нужные. В-третьих, память современника держит остатки советского отношения к дореволюционному этикету, воплощенного в таких клише, как: "Господа все в Париже" или "Тоже мне... барышня нашлась".

Демократизация современного русского речевого этикета связана как с изменением социальных параметров общения (например, либерализация общения в прежде жестко иерархических отношениях коммуникантов, появление интернет-общения, усиление игрового начала в коммуникации и т.д.), так и с влиянием американской культуры и речевого этикета.

Из наиболее ярких проявлений заимствованной в русский речевой этикет специфической "неформальности" американского коммуникативного поведения можно назвать следующие:

- использование в качестве имени официального лица двухчастной, а не полной (трехчастной) модели (Михаил Горбачев вместо Михаил Сергеевич Горбачев);
- отказ от традиционной двучленной формы обращения в полуофициальной коммуникативной ситуации в пользу одночленной: Валерий Анатольевич - "Валерий" + "Вы"-формы;
- обращение к старшим по возрасту родственникам (дедушке, бабушке, дяде, тете и все чаще — к отцу и матери) по имени, без использования соответствующих маркеров (Валера вместо дядя Валера);
- обращение к родителям жены или мужа, а также друзьям родителей и соседям по имени, а не по имени и отчеству;
- вульгаризмы как немотивированные заимствования в области речевого этикета (многочисленные НИ, Bye! и Bye-bye!, одиозный Ok! и др.);
- появление разнообразных калькированных из американского речевого этикета формул: от повседневных формул прощания ("Хорошего дня", "Береги себя", "Пока-пока") до реплик журналистов ("Вернемся через минуту", "Оставайтесь с нами" и др.);
- модификации паралингвистических (невербальных) средств коммуникации (например, публичные поцелуи между представительницами женского пола едва ли не всех возрастов).

Весьма показательно, что даже у таких на первый взгляд, традиционных контактоустанавливающих фраз, как приветствие "Как дела?", под воздействием американской культуры меняется содержание. Раньше традиционным ответом было "Не очень" или "Ничего (хорошего)", так как

для традиционного русского мировоззрения не характерно выпячивание собственных достижений: оно воспринимается как хвастовство. Однако в последние годы значительно расширилось употребление ответных реплик "Хорошо", "Ничего" (в значении "нормально") и даже "Отлично" (такой ответ на данный вопрос даже не зарегистрирован в "Толковом словаре русского речевого этикета" А. Г. Балакая), что можно считать влиянием весьма распространенной, особенно среди молодежи, американской идеи успеха.

Отмеченные изменения, безусловно, вызваны влиянием западных стереотипов поведения. При этом механический перенос такого рода коммуникативных тактик и речевых формул на русскую почву происходит в определенной степени насильственно (например, через рекомендации учебников по бизнес-коммуникации, ролевые для молодежи модели поведения ровесников из западных фильмов и сериалов и др.), а для носителей традиционной, во многом сформировавшейся на образцах классической литературы XIX-XX вв. языковой картины мира — весьма болезненно.

Самое тревожное в описанных выше трансформациях речевого этикета заключается в том, что они все меньше и меньше осознаются современниками как несоответствующие традиционной русской коммуникации, как вторичные, как грубо-просторечные или немотивированно заимствованные. В этом, пожалуй, и заключается основная опасность происходящих в современном русском речевом этикете метаморфоз. Вот как об этом пишет известный лингвист М. А. Кропгауз: "По-видимому, старшее поколение рассматривает результат подобных изменений как простое и случайное нарушение (невоспитанность молодежи и т.п.), а младшее — напротив, как норму. Собственно же процесс изменений остается незамеченным. Кроме того, поскольку в лингвистике до сих пор не существует общепринятой кодификации речеповеденческих норм, устаревший срез очень быстро вытесняется из сознания носителей языка. Тем не менее изменения в речевом поведении и речевом этикете происходят и притом весьма значительные".

Речевой этикет в настоящее время интенсивно изменяется и под воздействием новых коммуникационных технологий, что влияет на смысловое наполнение старых и использование новых этикетных формул. Так, на наших глазах формируются нормы интернет-общения и этикета мобильной телефонной коммуникации.

Специфика этикетных норм интернет-коммуникации определяется максимальной открытостью виртуального пространства, потенциальной многоадресной аудиторией, неполной персонифицированностью адресанта. Интернет трансформирует и как бы "размывает" личность автора, что приводит к относительной анонимности пользователей, общающихся в этой среде. В связи с этими, новыми для общества

факторами коммуникации возникает потребность выработать новые или уточнить уже существующие формы взаимоотношений собеседников.

Среди основных особенностей интернет-коммуникации, которые определяют особый характер речевого этикета в этой среде, можно выделить следующие.

1. Анонимность. Вследствие анонимности и безнаказанности в сетевом общении зачастую появляются связанные со снижением психологического и социального риска раскрепощенность, ненормативность и определенная безответственность собеседников. Человек в сети может проявлять и проявляет большую свободу высказываний и поступков (вплоть до оскорблений, нецензурных выражений, сексуальных домогательств), так как риск разоблачения и личной отрицательной оценки окружающими минимален.

2. Отсутствие классических типов невербальной информации (голос, жесты, мимика, почерк и др.). Впрочем, эта лакуна заполняется разного рода графическими выразителями тех или иных эмоций, а также видео- и аудиоматериалами, которые в качестве вспомогательного компонента активно используются в интернет-коммуникации.

3. Добровольность и желательность контактов. Пользователь добровольно завязывает контакты или уходит от них, а также может прервать их в любой момент. Подобная "добровольность" зачастую может восприниматься собеседниками как неучтивость, нежелание общаться, отсутствие элементарных коммуникативных навыков и умений.

4. Затрудненность эмоционального компонента общения. Доминирующий письменный характер коммуникации провоцирует стремление к эмоциональному наполнению текста, которое выражается в создании специальных значков для обозначения эмоций или в описании эмоций словами (в скобках после основного текста послания).

5. Стремление к нетипичному, ненормативному поведению. Зачастую пользователи подают себя с иной стороны, нежели в реальной жизни, проигрывают не реализуемые в деятельности вне сети роли и сценарии ненормативного подчас поведения.

Расширение круга людей, которые имеют выход в Интернет, а также увеличение функций и возможностей интернет-коммуникации предопределили возникновение специальных правил этикета в Интернете — норм поведения и общения как для пользователей, так и для провайдеров, администраторов, модераторов форумов и т.д. Первоначально правила электронного этикета, или нети-кета (*netiquette*, от англ. *net* "сеть" + франц. *etiquette* "этикет"), складывались стихийно, что обусловило использование в качестве фундамента для пего стандартных правил речевого этикета. На современном этапе развития Интернета во многих организациях и на большинстве интернет-ресурсов правила поведения пользователя в локальных сетях устанавливаются в форме инструкций или официальных правил.

Однако регламентация правил нетикета продолжается, в том числе и с помощью разработки коммуникативно толерантных способов общения для конкретных интернет-проектов, форумов и т.д. Наборы этикетных формул в данном виде коммуникации также находятся в стадии формирования: наряду с элементами традиционного этикета появляются и специфические для интернет-коммуникации формы, например так называемые смайлики. Следует отметить, что определенная часть формул нетикета представляет собой заимствования из английского языка (например, "имхо", "лол"), их русифицированные аналоги ("расфрендиться") или кальки английских слов и выражений ("С наилучшими пожеланиями", "Имярек хочет с вами дружить").

Современный период развития русского речевого этикета характеризуется и трансформациями в сфере телефонного общения. Например, специфика мобильной телефонной коммуникации накладывает ограничения на некоторые этикетные жанры. Так, не принято благодарить по телефону человека с более высоким социальным статусом за оказанную любезность — лучше это делать лично. Поскольку мобильный телефон стал предметом личного обихода, с которым человек практически никогда не расстаётся, то правила хорошего тона предполагают необходимость уточнить у абонента возможность говорить. Иными словами, то, что для обычной телефонной связи является только пожеланием (фраза "Удобно ли вам говорить?"), для связи мобильной становится жестким этикетным условием.

Итак, несмотря на разнообразные трансформации, которые переживает русский язык начала XXI в. (вульгаризация и американизация языка, стремление выработать новые средства выражения и новые формы общения, "интернетизация" языка и др.), современный русский речевой этикет продолжает развиваться и обслуживать разнообразные отношения, существующие между членами общества.

Соблюдение правил и норм речевого общения обеспечивает успешность коммуникации, порождает доверие и уважение среди собеседников. Знание правил речевого этикета дает человеку возможность чувствовать себя уверенно и непринужденно и не испытывать неловкости и затруднений в общении.

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики
Авторы: С.М. Дрокин
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
по дисциплине «Русский язык и культура речи».
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень
бакалавриата)**

РАЗРАБОТЧИКИ:

кандидат педагогических наук , доцент кафедры гуманитарных наук и биоэтики С.М. Дрокин

РЕЦЕНЗЕНТ:

доктор педагогических наук, зав. кафедры словесности и педагогических технологий филологического образования ИПиМ ФГБОУ ВО «ПГУ», И.Б. Федотова

В рамках дисциплины формируются следующие компетенции, подлежащие оценке настоящим ФОС:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

РАЗДЕЛ 1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

№	Вопросы для текущего контроля успеваемости студента	Проверяемые компетенции
	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка.	ОК-4
1.	Язык как знаковая система. Основные функции языка.	ОК-4
2.	Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.	ОК-4
3.	Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.	ОК-4
	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	ОК-4

1.	Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК-4
2.	Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.	ОК-4
3.	Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.	ОК-4
4.	Грамматические нормы современного русского языка. Употребление вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.	ОК-4
5.	Коммуникативный аспект культуры речи - точность и понятность речи.	ОК-4
6.	Коммуникативный аспект культуры речи - богатство и разнообразие речи.	ОК-4
7.	Коммуникативный аспект культуры речи - чистота и выразительность речи.	ОК-4
8.	Смысловый и стилистический отбор лексических средств.	ОК-4
9.	Язык как знаковая система. Основные функции языка.	ОК-4
10.	Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	ОК-4
	Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов.	ОК-4
1.	Плеоназм. Тавтология.	ОК-4
2.	Паронимы. Синонимы. Омонимы.	ОК-4
3.	Иноязычные слова в современном русском языке.	ОК-4
4.	Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.	ОК-4
5.	Литературный язык как высшая форма национального русского языка.	ОК-4
6.	Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.	ОК-4
7.	Особенности устной и письменной речи.	ОК-4
8.	Орфография. Основной принцип русской орфографии.	ОК-4
9.	Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.	ОК-4

РАЗДЕЛ 2. Функциональные стили современного русского языка.

№	Вопросы для текущего контроля успеваемости студента	Проверяемые компетенции
	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.	ОК-4
1.	Классификация стилей современного русского языка.	ОК-4
2.	Стилеобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.	ОК-4
3.	Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.	ОК-4
4.	Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.	ОК-4
	Официально-деловой стиль. Научный стиль.	ОК-4
1.	Научный стиль речи и его подстили.	ОК-4
2.	Жанры научного стиля.	ОК-4
3.	Языковые средства, формирующие научный стиль речи	ОК-4
4.	Термины и профессионализмы.	ОК-4
5.	Способы и методы создания научного текста.	ОК-4
6.	Композиция научных текстов.	ОК-4
7.	Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.	ОК-4
8.	Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.	ОК-4
9.	Первичные и вторичные тексты научного стиля.	ОК-4
10.	Структурные элементы и языковое оформление аннотации.	ОК-4
11.	Особенности написания тезисов.	ОК-4
12.	Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.	ОК-4
13.	Правила составления и оформления конспектов.	ОК-4

14.	Особенности подготовки реферата в практике вуза.	ОК-4
-----	--	------

РАЗДЕЛ 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие.

№	Вопросы для текущего контроля успеваемости студента	Проверяемые компетенции
	Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет.	ОК-4
1.	Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.	ОК-4
2.	Основные черты официально-делового стиля.	ОК-4
3.	Жанры письменной деловой речи.	ОК-4
4.	Составление личной деловой документации.	ОК-4
5.	Понятие делового письма, виды деловых писем.	ОК-4
6.	Требования к составлению деловой корреспонденции.	ОК-4
7.	Жанры информационно-справочных документов и их оформление.	ОК-4
8.	Резюме как особый вид документа.	ОК-4
9.	Реклама и ее основные функции.	ОК-4
10.	Виды и структура рекламы.	ОК-4
11.	Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.	ОК-4
12.	Отличие публицистического стиля от других стилей речи.	ОК-4
13.	Экспрессивные пунктуационные приемы.	ОК-4
14.	Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.	ОК-4
15.	Публичная речь — ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.	ОК-4
16.	Подготовка публичной речи.	ОК-4
17.	Языковые средства, повышающие выразительность речи.	ОК-4
18.	Культура публичного спора.	ОК-4

19.	Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.	ОК-4
20.	Типичные ошибки современной речи и их основные причины.	ОК-4
21.	Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.	ОК-4

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ИЛИ ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ХОДЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

ТЕМА 1. «Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка».

Перечень вопросов:

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
3. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.

Вопросы для устного опроса студентов:

11. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
12. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
13. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.

Задания для самопроверки:

2. Расставьте ударение в словах.

Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, изобретение, кремьнь, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, пиала, приданое, свекла, статуя, ходатайство, щавель.

Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнавание, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть, маркетинг, новорожденный, овен, неумолчный.

Апокриф, апостроф, бюрократия, гастрономия, диоптрия, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, пасквиль, похороны, созыв, статус, упрочение, феерия, феномен.

Агентство, ни за какие блага, вчерне, дозвонишься, дебит, отзыв депутата, начать, завидно, корысть, заселенный, заняла, жалюзи, исподволь,

втридорога, рефлексия, сироты, языковая школа.

Асимметрия, бензопровод, вероисповедание, ветеринария, бунгало, генезис, гренадер, диспансер, догмат, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, издревле, нанялся.

Анатом, безудержный, вора, гофрированный, отзыв на статью, средства, приговор, зубчатый, углубить, цепочка, аристократия, опошлить, задолго, компас, молодежь, ненависть, правы.

2. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Опека, заем, декада, кашне, конечно, скучно, ароматный, досье, масса, Шопен.

Сердечный друг, подсвечник, никчемный, истекший срок, тезис, музей, какао, реноме, аллея. Никитична.

Спонсор, оазис, афера, платежеспособный, скворечник, пустынный, шинель, дефис, касса, Флобер.

Юриспруденция, тест, планер, иноплеменный, парашют, бухгалтер, нарочно, сердечные капли, бомонд, ассорти.

Коммерция, вето, двоеженец, девиз, свекла, жюри, девичник, закадычный. Дефо Даниель, Кузьминична.

3. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

Абонемент, абонент, удачный, удачливый, лицензия, стагнация.

БытиЕ, бытиЁ, аккредитив, бартер, стагфляция, оферта.

Атлас, атлАс, брОня, бронЯ, инвестиция, рекламация.

Безнадежный, гренадер, авизо, кооперация, брошюра, бартер, термин, яичница, молочная железа, ассоциация.

ВидЕние, вИдение, пролонгация, брокер, вакансия, маркетинг.

Экономный, экономичный, адресат, адресант, квОта, презентация.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

4. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI вв.
5. Типичные нарушения литературных норм в устной речи студентов.
6. Культура речи в повседневном общении.

ТЕМА 2. «Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)».

Перечень вопросов:

1. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
2. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).
1. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

2. Неуместное использование слов с нарушением их лексической сочетаемости.

Вопросы для устного опроса студентов:

1. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
2. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
3. Грамматические нормы современного русского языка. Использование вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
4. Грамматические нормы современного русского языка. Использование вариантов синтаксических конструкций, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.
5. Коммуникативный аспект культуры речи - точность и понятность речи.
6. Коммуникативный аспект культуры речи - богатство и разнообразие речи.
7. Коммуникативный аспект культуры речи - чистота и выразительность речи.

Задания для самопроверки:

1 Напишите числительные прописью.

- 11) От 731 отнять 16.
- 12) В парке было около 158 деревьев.
- 13) Из 845 вычесть 300.
- 14) Он нашел нужное слово на 185 странице.
- 15) Найдите сумму 674 и 438.
- 16) Я люблюсь его 2163 марками.
- 17) Какое число между 786 и 788?
- 18) Он читал роман с 645 страницами.
- 19) Найти разность 9765 и 6479.
- 20) Мы прошли около 127 километров.

2 Объясните значение фразеологизмов.

- 15) Почивать на лаврах
- 16) Дамоклов меч
- 17) Доводить до белого каления.
- 18) Курить фимиам.
- 19) Притча во языцах.
- 20) Пиши пропало.
- 21) Между небом и землей.
- 22) Во сто крат.
- 23) Ходить на цыпочках.
- 24) Не ударить в грязь лицом.
- 25) Ящик Пандоры.
- 26) Белая ворона.
- 27) Синяя птица.

28) Пороха не выдумает.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

4. Типы речевой культуры юриста.
5. Языковой портрет студента юридического факультета.
6. Языковой портрет теле- или радиоведущего.

ТЕМА 3. «Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм:

просторечия, диалектизмов, жаргонизмов».

Перечень вопросов:

1. **Стилистическая норма** литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизмов, жаргонизмов.

Вопросы для устного опроса студентов:

1. Плеоназм. Тавтология.
2. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
3. Иноязычные слова в современном русском языке.
4. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие. Жаргоны.
5. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
6. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
7. Особенности устной и письменной речи.
8. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
9. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.

Задания для самопроверки:

2. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.
1) Вы знаете ли рогие мои что красота во всех ее про_влениях имеет свое об_яние свое подчиняющее себе вл_яние на человека.
Вот мы смотр_м на ночное звезд_ное небо стоим_у_бер_га_бе крайнего моря любуемся лесом с шумящими верхушками его деревьев или вид_м_ра_ст_лающий перед нами цветущий луг мы в_сх_щаемся красотой природы тв_рением рук Божиих. Это оц_щ_ение красоты в нас возн_кает через посредство нашего т_лесного зрения.
Мы говорим красивая музыка пр_красное пение. Мы говорим так тогда когда музыка или пение своими звуками своими м_лодиями доходит до глуб_ны нашего сер_ца затрагивает сокр_венные струны души поднимает

нас над ж тейской сү той ж тейской грязью уносит (в) высь в надзвездные края. Посредниками к воспр_ятию этой красоты являются наши т_лесные уши наш слух.

Но н с красотой нашего зрения н с красотой нашего слуха (не) может сравниться красота духовная какую видят очи нашей веры красота христородр жательной любви красота см_рения ч_стоты и ц_ломудрия бе смертной человеческой души.

Ах какая это пок ряющая сердце красота пр_восходящая всякую другую воспр_нимаемую нами через т_лесные органы!

6) При нормативной оценк избыточных соч таний следует иметь (в) виду что многие из них служат ст листическим целям являются одним из способов усиления признака цел направле ой характеристик^ предмета высказывания. (Не) случайно (по) этому соединение синонимов и некоторые тавтологические соч тания имеют общую психологическую основу конц нтрацию внимания на важном пр_дставлении путем повт рения одних и тех (же) или родстве ых сигналов. Мы зам чал еще выдающийся рус кий уче ый А. А. Потебня что (бы) вып ризит лучше нашу мысль нагр_м ждаем слова которые знач т пр_близительно одно и то (же). В_устном народном творчестве в_кла_ической и совреме_ой литератур_ встречается много соч таний слов которые в той или иной степени повт ряют (усиливают) основной признак вып_жаемого понятия. Но ведь' (н_) кто (не) станет браковать такие (на) пример (широко) употр_бительные выражения как *ист_ная правда, всякая всяч_на, слыхом не слыхивать криком кричать (во) круг да около* т.д.

7) Часто г_ворят язык это способ средство общения. Это конечно верно но только до извес_ной степени. Посудите сами ведь животные то (же) общаются пч_лы и муравьи рыбы и птиц_ кошки и с_баки... Однако каждый из нас интуитивно пр_красно пон_мает что между средствами общения скажем ч_пч_л или рыб и ч_ловеческим языком есть какая (то) сущ_ственная разница. Какая же именно?

Являясь орудием коммуникации основным средством общения язык служит ч_ловеку (не) только для этого (для общения). И когда мы употр_бляем словосоч_тание язык животных то это в сущности (не) правильно ведь для пч_лы мур_вья с_роки или обезьяны их «язык» не является н_ орудием познания н_ способом усвоения «общемур_вьиного» или «общес_рочьеого» общественного опыта. Такого опыта и не существует. Даже если мы иногда называем пч_л или мур_вьев общественными животными это означает лишь что они живут как говорят биологи «сообществами» пч_лы в улье мур_вьи в муравейнике. Но каждый член такого «сообщества» в биологическом отношении совершенно самостоят_лен а ч_ловек это прежде всего член ч_ловеческого общества...

8) Синонимы это слова которые звучат и пишутся (по) разному а по смыслу совп_дают или очень бли_ки само это слово происход_т от греч. *synonymos* что значит «соименность» или «одноименность». Примеры синонимов *миг — момент, бранить — ругать, огромный — громадный*. Синонимичными могут быть (не) только пары слов но и целые ряды например *метель метелица вьюга пурга буран; кратко коротко (с, з)жато лаконично кра_ива и т.п.*

Особе_но (много) числе_ны ряды таких синонимов которые разл_чаются о_тенками значений или по ст_листической окраске. Например глагол *обмануть* имеет больше десятка синонимов и большая их часть яркие эмоц_онально окраш_ные слова и об_роты.

Синонимы это бога_ство языка. Пользуясь разными спос_бами обозн_чения

одного и того (же) предмета свойства или действия человек как (бы) речевичивает свою речь делает ее более выразительной и живой.

9) Многие думают интеллектуальный человек это тот который много читал получил хорошее образование (и даже (по) преимуществу гуманитарное) много путешествовал знает несколько языков.

А между тем можно иметь все это и быть (не) интеллектуальным и можно (ни) чем этим (не) обладать в большой степени а быть (все) таки внутренне интеллектуальным человеком. Лишите подлинно интеллектуального человека полностью его памяти. Пусть он забыл все на свете (не) будет знать классиков литературы (не) будет помнить величайшие произведения и скучно забудет важнейшие исторические события но если при этом он сохранит восприимчивость к культурным ценностям эстетическое чувство сможет отличить настоящее произведение и скучно от грубой «штучки» сделанной только что (бы) увидать если он сможет восхищаться красотой природы понять характер и индивидуальность другого человека войти в его положение а понимая другого человека помочь ему проявить грубые

привнесшие радость а оценит другого по достоинству вот это и будет интеллектуальный человек...

Тематика рефератов, докладов, эссе:

3. Коммуникативный лидер - эталон речевого поведения.
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

ТЕМА 4. «Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие».

Перечень вопросов:

1. Понятие и классификация стилей современного русского языка
2. Особенности книжной и разговорной речи

Вопросы для устного опроса студентов:

1. Классификация стилей современного русского языка.
2. Стилиобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
3. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.

Задания для самопроверки:

1. *Напишите резюме*, предполагая, что Вы являетесь соискателем на

- должность: 1) экономиста торгового предприятия; 2) юриста торгового предприятия.
2. Составьте *письмо-запрос*.
 3. **Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор.**
 4. Чтобы добиться успеха, надо (принять - предпринять) (эффективные — эффективные) меры.
 5. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).
 6. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Грамматические нормы устной речи.
Лексическое богатство речи

ТЕМА 5. «Официально-деловой стиль. Научный стиль».

Перечень вопросов:

3. Официально-деловой стиль.
4. Научный стиль.

Вопросы для устного опроса студентов:

1. Научный стиль речи и его подстили.
2. Жанры научного стиля.
3. Языковые средства, формирующие научный стиль речи
4. Термины и профессионализмы.
5. Способы и методы создания научного текста.
6. Композиция научных текстов.
7. Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.
8. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
9. Первичные и вторичные тексты научного стиля.
10. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
11. Особенности написания тезисов.
12. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
13. Правила составления и оформления конспектов.
14. Особенности подготовки реферата в практике вуза.

Задания для самопроверки:

1. *Напишите расписку* от своего имени на получение материальных ценностей от учреждения (организации, предприятия) или частного лица.
2. *Составьте ответ на письмо-запрос.*

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Современный молодежный жаргон.
2. Язык коммерческой рекламы.
3. Языковая игра как прием создания рекламных текстов.

ТЕМА 6. «Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы. Речевой этикет».

Перечень вопросов:

1. Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы.
2. Речевой этикет.

Вопросы для устного опроса студентов:

1. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
2. Основные черты официально-делового стиля.
3. Жанры письменной деловой речи.
4. Составление личной деловой документации.
5. Понятие делового письма, виды деловых писем.
6. Требования к составлению деловой корреспонденции.
7. Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
8. Резюме как особый вид документа.
9. Реклама и ее основные функции.
10. Виды и структура рекламы.
11. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
12. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
13. Экспрессивные пунктуационные приемы.
14. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
15. Публичная речь — ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
16. Подготовка публичной речи.
17. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
18. Культура публичного спора.
19. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.

20. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
21. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.

Задания для самопроверки:

1. **Напишите аннотацию** на любую статью (из газеты, журнала...), связанную тематически с Вашей будущей профессией.
2. **Составьте объявление**, рекламирующее: кафе-кондитерскую «Фламинго»; салон красоты «Нефертити»; туристическую фирму «Атлантида».
3. Исправьте ошибки в предложениях.
4. По проекту архитекторов Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.
5. Подготовить проект к сроку - это для них самая наисложнейшая проблема.
6. Всегда необходимо обосновывать свои выводы на расчетах.
7. Создание нормативной базы для организации собственников жилья.
8. Сообщаем, что оплачивать торговую наценку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.
9. В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.
10. Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.
11. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.
12. Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование.
13. Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.
14. В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.
15. Все это доказывает о том, что эти обвинения необоснованны.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

4. Коммуникация в принятии решений.
5. Административное конструирование общения.
6. Производственный потенциал и коммуникация.

3. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
5.	Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).	ОК-4
6.	Стилистическая норма литературного языка и нелитературных форм: просторечия, диалектизм, жаргонизмов.	ОК-4
7.	Официально-деловой стиль.	ОК-4
8.	Научный стиль.	ОК-4
9.	Условия эффективности публичной речи. Диспут. Дискуссия. Спор. Основные стратегии, тактики и приемы.	ОК-4
10	Речевой этикет.	ОК-4
11	Особенности подготовки реферата в практике вуза.	ОК-4
12	Основные черты официально-делового стиля.	ОК-4
13	Жанры письменной деловой речи.	ОК-4
14	Составление личной деловой документации.	ОК-4
15	Понятие делового письма, виды деловых писем.	ОК-4
16	Требования к составлению деловой корреспонденции.	ОК-4
17	Жанры информационно-справочных документов и их оформление.	ОК-4
18	Резюме как особый вид документа.	ОК-4
19	Реклама и ее основные функции.	ОК-4
20	Виды и структура рекламы.	ОК-4
21	Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.	ОК-4
22	Отличие публицистического стиля от других стилей речи.	ОК-4

23	Экспрессивные пунктуационные приемы.	ОК-4
24	Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.	ОК-4
25	Публичная речь — ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.	ОК-4
26	Подготовка публичной речи.	ОК-4
27	Языковые средства, повышающие выразительность речи.	ОК-4
28	Культура публичного спора.	ОК-4
29	Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.	ОК-4
30	Типичные ошибки современной речи и их основные причины.	ОК-4
31	Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.	ОК-4
32	Основные требования к речи менеджера, специалиста в сфере торговли.	ОК-4
33	Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.	ОК-4
34	Правила составления и оформления конспектов.	ОК-4

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5(отлично)

<p>науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4(хорошо)

<p>терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом спомощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)

самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории,	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

<p>явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы</p>				
--	--	--	--	--

В полном объеме материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих основные этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.