

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: иностранных языков

Курс – 1,2

Семестр – 1,2,3

Форма обучения – заочная

Практические занятия – 30 часов

Самостоятельная работа – 298,3 часов

Промежуточная аттестация: зачет – 1,2 семестр, экзамен – 3 семестр

Трудоемкость дисциплины: 10 ЗЕ (360 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:
д.филол.н., доцент

Стадульская Н.А.

старший преподаватель

Кузнецова Н.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой _____

Глуценко Л.Ф.

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры теории и практики перевода ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» Сохань А.А.

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, подготовка будущих менеджеров к инновационной деятельности в условиях современной глобализации, расширение границы их профессиональной компетенции, формирование мотивационно - профессиональной направленности.
1.2	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - обучение студентов основам деловой коммуникации на английском языке в сфере их профессиональной деятельности; - приобретение навыков работы с информационным материалом (умение обобщать, выделять главное, анализировать, находить сходства и различия), обучение поиску информации через иноязычные источники; - изучение специальной терминологии и профессиональной лексики по тематике курса; - развитие навыков эффективной устной презентации; - развитие когнитивных и исследовательских умений; - приобретение умения самостоятельной работы; - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; - углубление фактических знаний студентов в области менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.Б.03	<i>Базовая часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина «Иностранный язык» является общим теоретическим и методологическим основанием для дальнейшего изучения других дисциплин образовательной программы бакалавриата.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	<ul style="list-style-type: none"> - Бизнес-планирование; - Стратегический менеджмент; - Организация предпринимательской деятельности в сфере здравоохранения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	- культурологические и страноведческие особенности ведения коммуникации в

	стране изучаемого языка; - лексический минимум (5000 учебных лексических единиц) в объеме, необходимом для возможности профессионально - ориентированной коммуникации и получения информации из зарубежных источников.
3.2	Уметь:
	- вести повседневное общение в рамках разговорного этикета (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запросы и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы и пр.); - аргументировано и логически строить диалогическую и монологическую речь профессионального содержания.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	- достаточным лексическим и грамматическим минимумом для участия в диалоге/беседе профессионального характера, выражения различных коммуникативных намерений - тактикой ведения устной и письменной коммуникации профессионального содержания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	44,7	14,2	14,2	16,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	30	10	10	10
Лекции	-	-	-	-
Лабораторные	-	-	-	-
Практические занятия	30	10	10	10
Контактные часы на аттестацию (экзамен, зачет)	0,7	0,2	0,2	0,3
Консультация	8	2	2	4
Контроль самостоятельной работы	6	2	2	2
2. Самостоятельная работа	298,3	89,8	89,8	118,7
Контроль	17	4	4	9
ИТОГО:	360	108	108	144
Общая трудоемкость	360/10	108/3	108/3	144/4

4.2. Структура дисциплины

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
1.	Раздел № 1 «Вводный курс лексики профессионального общения»			
1.1	Тема: «Management Education» /Практ/	2	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Management Education» /Ср/	30	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.

2.	Адаптивный курс Раздел № 2 «Basics of Management»			
2.1.	Тема: «Management» /Практ/	2	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Management» /Ср/	30	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
3.	Раздел № 3 «Branches of Management			
3.1	Тема: «Recruitment» /Практ/	2	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Recruitment» /Ср/	29,8	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
3.2	Тема: «Leadership» /Практ/	2	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Leadership» /Практ/	2	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	99,8		
4.	Раздел № 4 «English For Management Activity»			
4.1	Тема: «Managing Employees» /Практ/	2	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Managing Employees» /Ср/	30	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
4.2	Тема: «Customer Service» /Практ/	4	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Customer Service» /Ср/	30	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
4.3	Тема: «Mistakes in Management» /Практ/	4	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «Mistakes in Management» /Ср/	29,8	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	99,8		
5.	Раздел № 5 «English for Professional Communication»			
5.1	Тема: «People in Management» /Практ/	4	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Тема: «People in Management» /Ср/	60	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
5.2	Тема: «World-famous Companies» /Практ/	6	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1.,

				Л 2.2.
	Тема: «World-famous Companies» /Ср/	58,7	ОК-4	Л 1.1., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	128,7		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание
1	Раздел № 1 «Вводный курс лексики профессионального общения»	
1.1	Тема: «Management Education»	<p>Входной диагностический контроль.</p> <p>Введение и закрепление лексического материала.</p> <p>Работа с основным текстом по специальности «Management Training in the USA and Great Britain».</p> <p>Грамматика: Существительное. Множественное число существительных.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Management Education». Освоение навыков аннотированного перевода - «Training of Managers in Russia». Грамматика: Глагол «быть».</p> <p>Развитие навыков письменной речи – «Alma Mater».</p> <p>Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Management Education».</p> <p>Проектная работа «I'm a Management Student».</p>
2	Адаптивный курс. Раздел № 2 «Basics of Management»	
2.1	Тема: «Management»	<p>Введение и закрепление лексического материала.</p> <p>Работа с основным текстом по специальности «Management Science» - чтение, перевод.</p> <p>Грамматика: Времена группы Continuous.</p> <p>Освоение навыков аннотированного перевода. «Scientific Management» - письменный перевод.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Management».</p> <p>Грамматика: Infinitive. The Subjective Infinitive Construction.</p> <p>Развитие навыков письменной речи «Levels of Management».</p> <p>Развитие навыков монологической речи.</p> <p>Беседа по основной теме: «Management Science».</p> <p>Грамматика: Present Indefinite Active and Passive.</p> <p>Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Проектная работа «Company Structure».</p>

3	Раздел № 3 «Branches of Management»	
3.1	Тема: «Recruitment»	<p>Входной диагностический контроль. Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста: «Executive Recruitment in the USA». Грамматика: Prepositions of time. Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «In the Job Interview». Работа с основным текстом по специальности: «Recruitment». Письменный перевод «Executive Recruitment in the USA». Грамматика: Prepositions of place. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Recruitment». Текст «In the Job Interview». Овладение нормами деловой корреспонденции. Развитие навыков письма «Resume». Грамматика: Present Continuous Active. Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала. Проектная работа «Advertising a company».</p>
3.2	Тема: «Leadership»	<p>Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста: «Leaders and Managers». Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Qualities of Effective Leaders». Обучающее аудирование: «Henry Ford». Грамматика: Past Continuous Active. Работа с основным текстом по специальности: «Leaders and Managers». Письменный перевод «Leadership Styles». Грамматика: Future Continuous Active. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Leadership». Изучающее чтение текста: «Leadership Styles». Развитие навыков письменной речи «Leadership Effectiveness Scale». Грамматика: Total Grammar Revision. Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала. Работа с основным текстом по специальности: «Inefficient Leaders». Анализ результатов итоговой тестовой контрольной работы. Проектная работа «Leadership Styles».</p>
4	Специализированный курс Раздел № 4. «English For Management Activity»	

4.1	Тема: «Managing Employees»	<p>Входной диагностический контроль. Введение и закрепление лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «Creation of Working Environment». Грамматика: Objective with the Infinitive Construction. Работа с основным текстом по специальности «Creation of Working Environment» - выполнение упражнений к тексту. Грамматика: Objective with the Infinitive Construction. Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Managing Employees». Освоение навыков аннотированного перевода - «Managing Creative Workers». Грамматика: Модальный глагол «may». Работа с текстом по теме Effective Thinking in Management». Грамматика: Модальный глагол «may». Развитие навыков письменной речи – «Handling Difficult Employees». Грамматика: Модальный глагол «can». Работа с текстом по теме “Blood Boils in UK Workplaces”. Грамматика: Модальный глагол «can». Подготовка проектной работы «What kind of Working Environment I Would Like to Create if I Were a Manager». Грамматика: Revision. Защита проектной работы «What kind of Working Environment I Would Like to Create if I Were a Manager». Грамматика: Revision. Контроль усвоения лексического и грамматического материала. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Managing Employees».</p>
-----	----------------------------	--

4.2	Тема: «Customer Service»	<p>Введение и закрепление лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «The Right Way of Treating Customers».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности «The Right Way of Treating Customers». Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Customer Service». Грамматика: Gerund.</p> <p>Освоение навыков аннотированного перевода - «Managing Customer Service».</p> <p>Выполнение упражнений к тексту «Managing Customer Service». Грамматика: Времена Perfect Continuous.</p> <p>Развитие навыков письменной речи – «Customer Service in Russia».</p> <p>Грамматика: Revision.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Customer Service».</p> <p>Подготовка проектной работы «Customer Service in Russia and Abroad».</p> <p>Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Защита проектной работы «Customer Service in Russia and Abroad».</p>
4.3	Тема: «Mistakes in Management»	<p>Введение лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «Mismanagement in Industry».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности «Mismanagement in Industry». Грамматика: Object Clauses.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Mistakes in Management». Грамматика: Object Clauses.</p> <p>Освоение навыков аннотированного перевода - «Ways to Make Management Effective».</p> <p>Грамматика: Subordinate Clauses of Time and Condition.</p> <p>Развитие навыков письменной речи – «Typical Mistakes in Management of a Company in the Period of Recession».</p> <p>Грамматика: Participle.</p> <p>Закрепление лексического материала по теме «Mistakes in Management». Грамматика: Total Revision.</p> <p>Контроль усвоения лексического и грамматического материала.</p> <p>Развитие навыков монологической речи.</p> <p>Беседа по основной теме: «Mistakes in Management».</p> <p>Проектная работа «A Prosperous Company and Reasons for Its Success».</p>

4.4	Тема: «Personal Growth»	<p>Введение лексического материала. Работа с основным текстом по специальности «Recipe for Success in Business» - чтение, перевод.</p> <p>Работа с основным текстом по специальности «Recipe for Success in Business». Грамматика: Object Clauses.</p> <p>Освоение навыков аннотированного перевода. «Attaining Your Ambitions» - письменный перевод. Грамматика: Времена группы Continuous Active and Passive.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Personal Growth». Грамматика: Времена группы Continuous Active and Passive.</p> <p>Развитие навыков письменной речи «A Christmas/ New Year/ Easter Card to a Business Friend». Грамматика: Future Tenses.</p> <p>Закрепление лексического материала по теме «Personal Growth». Грамматика: Total Revision.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «Personal Growth». Грамматика: Total Revision.</p> <p>Итоговый контроль усвоения лексического и грамматического материала. Беседа по основной теме: «Personal Growth».</p> <p>Проектная работа «Personal Contacts».</p> <p>Анализ результатов итоговой тестовой контрольной работы.</p> <p>Зачетное занятие. Дискуссионный клуб - беседы по изученным в семестре темам.</p>
5	Раздел № 5 «English for Professional Communication»	
5.1	Тема: «People in Management»	<p>Входной диагностический контроль.</p> <p>Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Работа с текстом «Business Promotes Peace and Progress». Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «Businessmen' donations».</p> <p>Работа с основным текстом по специальности: «Business Promotes Peace and Progress».</p> <p>Письменный перевод «Prominent Leaders and Businessmen».</p> <p>Письменный перевод «Prominent Leaders and Businessmen».</p> <p>Грамматика: Modal Verbs.</p> <p>Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «People in Management».</p>

		<p>Овладение нормами деловой корреспонденции. Writing a biography. Грамматика: The Infinitive. Работа с текстом «Prominent Leaders and Businessmen». Грамматика: Total Revision. Проектная работа «Women in Management». Грамматика: Total Revision. Рубежный контроль усвоения лексического и грамматического материала. Проектная работа «Women in Management».</p>
5.2	Тема: «World-famous Companies»	<p>Введение и закрепление лексического материала. Изучающее чтение текста «Best American Companies». Грамматика: Complex Object. Работа с текстом «Best American Companies». Грамматика: Complex Object. Введение речевых клише и составление диалогов по теме: «US famous computer companies». Работа с основным текстом по специальности: «Computer Companies». Грамматика: Complex Subject Письменный перевод «European and Asian Companies». Грамматика: Complex Subject. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «World-famous Companies». Грамматика: Total Grammar Revision. Развитие навыков письменной речи. Writing an article. Грамматика: Total Grammar Revision. Изучающее чтение текста «General Electric». Грамматика: Total Grammar Revision. Развитие навыков монологической речи. Беседа по основной теме: «World famous Companies». Итоговый контроль усвоения лексического и грамматического материала. Проектная работа. «A Successful Russian Company». Анализ итоговой контрольной работы. Зачетное занятие. Дискуссионный клуб - беседы по изученным в семестре темам. Выставление зачетов.</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Шляхова, В. А.	Английский язык для экономистов=English for economists :		

	учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 296 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684331 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04351-2. – Текст : электронный.			
Л 1.2	Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191 . – Текст : электронный.			
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1	Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие / Н. М. Чилиевич. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2022. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697596 . – ISBN 78-985-895-039-2. – Текст : электронный.			
Л 2.2.	Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595465 . – ISBN 978-5-4499-1303-6. – DOI 10.23681/595465. – Текст : электронный.			
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. https://context.reverso.net – Reverso - учебная база данных для переводов				
5.2.2. Информационные справочные системы				
1. https://www.oxfordlearnersdictionaries.com – онлайн англо-английский словарь				
2. https://dictionary.cambridge.org – онлайн англо-английский словарь				
3. https://www.multitran.com – онлайн база словарей				
4. Информационная система Everyday English in Conversation – http://www.focusenglish.com				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: дискуссионные, тренинговые (игровые), самообучение и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Пример вариантов контрольных работ для студентов (заочная форма обучения)

ВАРИАНТ 1

1. Образуйте множественное число от следующих существительных и словосочетания переведите их на русский язык.

a man, the waiter, a lady, a potato, a roof, a deer, a Frenchman, a box, a wolf, a crisis, this is a tea-cup, that mountains, it is a pen.

2. Переведите следующие предложения, на английский язык, обращая внимание на употребление определенного артикля с именами собственными.

1. Другие великие реки тропической Африки – это Нигер на севере и Конго на западе.
2. Сегодня я еду в Фолкстон и остановлюсь в «Метрополе».
3. Это как раз за углом Сорок четвертой улицы.

3. Употребите притяжательные местоимения и переведите предложения на русский язык.

1. I speak English ... language is English.
2. You've made a mistake. ... mark is satisfactory.
3. He lives next to me. ... house is near the Institute.
4. She comes from Denmark. ... nationality is Dane.
5. The students are in the library. ...home task is lesson 3.

4. Напишите английские эквиваленты следующих словосочетаний:

сто двадцать шесть, десятый номер, тысяча девятьсот девяносто второй год, четверть часа, одна треть молока, 2,37.

5. Переведите следующие предложения на английский язык, обращая внимание на перевод предлогов места и направления.

1. Летом они всегда ездят на юг.
2. Он стоит у двери.
3. Катя была в комнате. Она стояла у книжного шкафа.
4. Не входите в магазин.
5. Они не поехали за город.

6. Перепишите предложение, поставьте вопросы к подчеркнутым словам.

1. My friend is a teacher of the University.

7. Поставьте глаголы to be, to have в нужной форме и переведите предложения на русский язык.

1. What ... you?
2. Marie ... a student.
3. I ... some money.
4. What kind of book ... she?
5. We ... in the park yesterday.

8. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на перевод слов a few, few, a little, little.

1. She made very few mistakes.
2. I've got a few friends, so I'm not lonely.
3. They have little money.
4. They have a little money, so they aren't poor.

9. Перепишите и письменно переведите 2,3,4,5 абзацы текста.

WHAT ECONOMISTS DO

1. Usually a person is not qualified to use the name "economist" without a graduate degree in economics, either a master's degree or a Ph. D.¹ By this definition, there are about 100 000 economists in the US.

2. About half of them are academic economists, who engage in teaching, writing and doing research in colleges and universities. They also write textbooks and journal articles, develop and test new theoretical models, provide consulting services to governments and businesses, and engage in a variety of other professional activities.

3. The other half of the profession works for business or government. Business economists forecast sales and costs, help firms anticipate (or try to influence) government policy. Some business economists work for private lobbying organizations, helping them prepare their arguments to try to affect tax laws, regulations, etc. which are important to particular kinds of industries.

4. Government economists also perform a variety of useful tasks. Often the government economist wears a second hat² as a policy analyst. Economists forecast tax revenues and interest rates, analyse who gains and who loses from particular changes, monitor prices, compute total output and perform other useful tasks in the public sector.

5. In the broader sense, economists study the ways in which people deal with the problems of scarcity.

Notes:

¹ Ph. D. - Doctor of Philosophy

² to wear a second hat - выполнять две или более обязанностей

10. Прочитайте 1-й абзац текста и письменно ответьте на следующий вопрос:

Who is qualified as an "economist" in the United States?

Примеры тестовых заданий:

ВАРИАНТ 1

A. Give the plurals forms of these nouns.

- Executive manager, letter, company, firm, user, offer.
- Boss, address, business, fax.
- Nationality, responsibility, duty, country.
- Day, key, toy.
- Tomato, potato, motto, piano, disco.
- Wife, half, life, chief, safe, roof.
- Man, foot, mouse, child, fish.

Эталон ответа:

- Executive managers, letters, companies, firms, users, offers.
- Bosses, addresses, businesses, faxes.
- Nationalities, responsibilities, duties, countries.
- Days, keys, toys.
- Tomatoes, potatoes, mottoes, pianos, discos.
- Wives, halves, lives, chiefs, safes, roofs.
- Men, feet, mice, children, fish.

B. Find synonyms in List A and B.

- A. A second-year student, a department, a subject, finals, tuition, importance, a dissertation, demands, realty, a first-year student.
- B. Instruction, significance, a sophomore, a freshman, a chair, final examinations, a thesis, requirements, discipline, real estate.

Эталон ответа:

A second-year student - a sophomore, a department - a chair, a subject - discipline, finals - final examinations, tuition - instruction, importance - significance, a dissertation - a thesis, demands - requirements, realty - real estate, a first-year student - a freshman.

C. Complete the sentences with the proper forms of the verb *to be*.

1. Now we ____ economic students.
2. My friend ____ good at sciences at school.
3. Hurry! You _____ to go there at once.
4. She _____ to come to my place tomorrow.
5. I ____ interested in management.
6. The money ____ on the table. Take it.

Эталон ответа: 1 –are, 2 – is, 3 – are, 4 – is, 5 – am, 6 - is

D. Form the degrees of comparison of these adjectives and adverbs.

-Big, fine, large, wise, hot, tall, sad.

Эталон ответа:

-Big – bigger – the biggest, fine – finer – the finest, large – larger – the largest, wise – wiser – the wisest, hot – hotter – the hottest, tall – taller – the tallest, sad – sadder – the saddest.

Примеры заданий для самостоятельной работы:

1. Освоить лексический минимум по теме «Management Training in the USA, in Great Britain and in Russia»: выявить различия и сходства в системах обучения. Подготовить схематический план.
2. Подготовить сообщения по теме: “My University”, “I am a management student”.
3. Освоить лексический минимум по теме «Management».
4. Подготовить и представить проект на тему “Company structure. Levels of Management”.
5. Освоить лексический минимум по теме «Branches of Management».
6. Подготовить и представить проект на тему «Advertising a company».
7. Подготовить и представить проект на тему “My ideal businesscard”.
8. Освоить лексический минимум по теме «Leadership».
9. Подготовить и представить проект на тему «Leadership Styles».
10. Освоить лексический минимум по теме «Managing Employees».
11. Подготовить и представить проект на тему «What kind of Working Environment I Would Like to Create if I Were a Manager».
12. Освоить лексический минимум по теме «Customer Service».
13. Провести сравнительный анализ, подготовить и представить проект на тему «Customer Service in Russia and Abroad».
14. Освоить лексический минимум по теме «Mistakes in Management».
15. Провести сравнительный анализ, подготовить и представить проект на тему «A Prosperous Company and Reasons for Its Success».
16. Освоить лексический минимум по теме «Personal Growth».
17. Подготовить и представить проект на тему «Personal Contacts».
18. Подготовить и представить проект на тему «A Christmas/ New Year/ Easter Card to a Business Friend»
19. Подготовиться в ролевой игре “Newly promoted” (подобрать необходимые аргументы и доводы в соответствии с выбранными ролями).
20. Освоить лексический минимум по теме «People in Management».
21. Подготовить и представить проект на тему «Women in Management».
22. Освоить лексический минимум по теме «World-famous Companies».
23. Провести сравнительный анализ действующих в настоящее время фирм, подготовить и представить проект на тему «A Successful Russian Company».

7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

Вопросы к зачету (1 семестр):

1. Management Education

2. Management
3. Recruitment
4. Leadership

Вопросы к зачету (2 семестр):

1. Managing Employees
2. Customer Service
3. Mistakes in Management

Вопросы к экзамену:

1. Management Education
2. Management
3. Recruitment
4. Leadership
5. Managing Employees
6. Customer Service
7. Mistakes in Management
8. Personal Growth
9. People in Management
10. World-famous Companies

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамен)

**7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности и компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Б1.Б.02 История	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические	

		Доска	и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом;

	- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном

Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинарах – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социо-культурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств:

гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.