

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ПМФМ - филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

_____ М.В. Черников
« ____ » _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОВИЗОРА**

Образовательная программа: специалитет по специальности 33.05.01
Фармация, направленность провизор

Кафедра: права и истории

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ, из них 54 часа - контактная работа
обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр

Пятигорск, 2021

Рабочая программа разработана:

Заведующим кафедрой права и истории, доцентом Маниной Т.А.

Ст. преподавателем кафедры права и истории Милославской М.А.

протокол № __1__ от «27» августа 2021г.

Заведующий кафедрой права и истории _____ Т.А. Манина

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой _____ Л.Ф. Глущенко

Рабочая программа рассмотрена учебно-методической комиссией по блоку социально-гуманитарных дисциплин

протокол № _____ от «____» _____ 2021г.

Председатель УМК _____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждена в качестве компонента ОП в составе комплекта документов ОП на заседании Ученого Совета ПМФИ

протокол № _____ от «____» _____ 2021г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация.

1.1. Цель дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков в области права и правового регулирования фармацевтической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- обучение теоретическим знаниям о принципах права, правовых институтах, категориях и современном уровне развития правовой науки;
- обучение основным положениям законодательства РФ в сфере фармацевтической деятельности и ориентированию в действующем законодательстве;
- обучение толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным юридически значимым фактам;
- ознакомление с правами граждан на охрану здоровья, гарантиями осуществления медико-социальной и фармацевтической помощи;
- ознакомление с правами и обязанностями фармацевтических работников, принципами и положениями их социально-правовой защиты, юридической ответственности за правонарушения при осуществлении профессиональной деятельности;
- воспитание у обучающихся уважительного отношения к законам и другим нормативно-правовым актам как к основополагающему гаранту соблюдения прав, свобод и интересов граждан и общества.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, обязательная часть.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДУК-1.-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- Знает основные принципы критического анализа ситуации, выявляя ее составляющие и связи между ними.	-	-			
	ИДУК-1.-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-	- Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.	-	-		+
	ИДУК-1.-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-	- Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников.	-			

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДУК-10.1.1. Знает правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; ИДУК-10.1.2. Знает сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах жизни; ИДУК-10.1.3. Знает особенности проявлений коррупционного поведения в профессиональной деятельности.	- Знает правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; - Знает сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах жизни; - Знает особенности проявлений коррупционного поведения в профессиональной деятельности.	-	-			
	ИДУК-10.2.1. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; ИДУК-10.2.2. Умеет идентифицировать коррупционно опасные ситуации в профессиональной деятельности, создающие возможность нарушения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации; оценивать коррупционные риски; ИДУК-10.2.3. Умеет противостоять коррупционному поведению посредством активных действий, направленных на предотвращение	-	- Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; - Умеет идентифицировать коррупционно опасные ситуации в профессиональной деятельности, создающие возможность нарушения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации; оценивать коррупционные риски; - Умеет противостоять коррупционному поведению посредством активных действий, направленных на предотвращение коррупционных	-	-		

	коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий;		проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.				
	<p>ИДУК-10.3.1. Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, предусматривающими ответственность за коррупционное поведение;</p> <p>ИДУК-10.3.2. Владеет навыками предотвращения конфликта интересов и создания предпосылок и условий для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником;</p> <p>ИДУК-10.3.3. Владеет навыком формирования антикоррупционного поведения через сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.</p>	-	-	<p>- Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, предусматривающими ответственность за коррупционное поведение;</p> <p>- Владеет навыками предотвращения конфликта интересов и создания предпосылок и условий для получения корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником;</p> <p>- Владеет навыком формирования антикоррупционного поведения через сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.</p>			

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ИДОПК-3.-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	- Знает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.	-	-			
	ИДОПК-3.-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности.	- Знает нормативный порядок трудовых действий, не допуская возникновения экологической опасности.	-	-			
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации.	ИДПК-2.-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.	- Знает законодательно определенный порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпуска их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.	-	-			+
ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ИДПК-4.-5 Информировывает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным	- Знает законодательно установленный порядок информирования о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям	-	-			+

	требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.	или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению.					
	ИДПК-4.-6 Осуществляет регистрацию, обработку и интерпретацию результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов.	- Знает законодательно установленный порядок регистрации, обработки и интерпретации результатов проведенных испытаний лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов.	-	-			
ПК-18. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований.	ИДПК-18.-1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности.	- Знает законодательно установленный порядок проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности.	-	-			+
	ИДПК-18.-2 Участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	- Знает законодательно установленный порядок проведения экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности.	-	-			+
ПК-19. Способен принимать участие в мероприятиях по обеспечению качества лекарственных средств при промышленном производстве.	ИДПК-19.-2 Разрабатывать нормативные документы по обеспечению качества лекарственных средств при промышленном производстве	- Знает порядок разработки нормативных документов по обеспечению качества лекарственных средств при промышленном производстве.		- Владеет навыками разработки нормативных документов по обеспечению качества лекарственных средств при промышленном производстве.			

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа	36	36
Самостоятельная работа (всего)	24	6
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость: 2 ЗЕ, 72 часа	72	54

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие положения теории государства и права.

Модульная единица 1. Соотношение государства и права.

Модульная единица 2. Система российского права.

Модуль 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности.

Модульная единица 3. Основы гражданского права РФ.

Модульная единица 4. Гражданско-правовой договор.

Модульная единица 5. Гражданско-правовая ответственность фармацевтических работников.

Модуль 3. Регулирование трудовых правоотношений фармацевтических работников.

Модульная единица 6. Основы трудового права РФ.

Модульная единица 7. Особенности трудовых правоотношений фармацевтических работников.

Модуль 4. Основы административного права РФ.

Модульная единица 8. Основы административного права РФ.

Модульная единица 9. Административно-правовая ответственность фармацевтических работников.

Модуль 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности.

Модульная единица 10. Основы уголовного права РФ.

Модульная единица 11. Особенности уголовной ответственности фармацевтических работников.

Модуль 6. Основы медицинского права РФ.

Модульная единица 12. Основы охраны здоровья в РФ. Права граждан при получении медицинской помощи.

Модуль 7. Основы законодательства в сфере обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.

Модульная единица 13. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
1.	1.1. Соотношение государства и права.	1
	1.2. Система российского права.	1
2.	2.1. Основы гражданского права.	1
	2.2. Гражданско-правовой договор.	1
3.	3.1. Основы трудового права РФ.	2
4.	4.1. Основы административного права.	1
	4.2. Административно-правовая ответственность фармацевтических работников.	1
5.	5.1. Основы уголовного права РФ.	1
	5.2. Особенности уголовной ответственности фармацевтических работников.	1
6.	6. Основы медицинского права РФ.	1
7.	7. Законодательство РФ в сфере охраны здоровья граждан	1
	Итого	12

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1.	Тема 1.1. 1. Понятие, признаки и функции государства. 2. Понятие права и его основные черты. Соотношение государства и права. 3. Социальные нормы. Нормы права.	2
2,3.	Тема 1.2. 1. Система права. Источники (формы) права. 2. Правоотношения и их участники. 3. Правонарушение и юридическая ответственность.	4
4.	Тема 2.1. 1. Понятие гражданского права.	2

	2. Объекты гражданских прав. 3. Правоспособность и дееспособность граждан. 4. Понятие и виды юридического лица.	
5.	Тема 2.2. 1. Понятие сделки. 2. Исковая давность. 3. Право собственности. 4. Договор и его виды. 5. Гражданско-правовой договор на оказание медицинских услуг.	2
6.	Тема 2.3. 1. Понятие гражданско-правовой ответственности и основания ее наступления. 2. Нормативная база для определения гражданско-правовой ответственности фармацевтических работников. 3. Виды правонарушений, влекущих гражданско-правовую ответственность фармацевтических работников.	2
7.	Тема 3.1. 1 Понятие трудового права. Особенности трудовых правоотношений. 2. Трудовой договор (контракт). 3. Правовое регулирование оплаты труда.	2
8,9.	Тема 3.2. 1. Виды рабочего времени и времени отдыха фармацевтических работников и их правовое регулирование. 2. Дисциплинарная и материальная ответственность фармацевтических работников.	4
10.	Тема 4.1. 1. Понятие и методы административного права. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административного наказания.	2
11.	Тема 4.2. 1. Правонарушение. Основания административной ответственности. 2. Административно-правовая ответственность фармацевтических работников.	2
12.	Тема 5.1. 1. Понятие и принципы уголовного права. Уголовный закон. 2. Понятие преступления и состава преступления. 3. Соучастие в преступлении. 4. Понятие и виды уголовного наказания.	2
13, 14.	Тема 5.2. 1. Состав преступления. 2. Общая характеристика отдельных видов преступлений. 3. Преступления, связанные с профессиональной медицинской деятельностью. 4. Преступления, связанные с коррупционным поведением.	4
15.	Тема 6. 1. Понятие медицинского права как комплексной отрасли права. 2. Основные принципы охраны здоровья в РФ. 3. Система законодательства РФ в сфере здравоохранения. 4. Права граждан при оказании медицинской помощи.	2

16, 17, 18.	Тема 7. 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность. 2. Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности. 3. Права и обязанности фармацевтических работников. 4. Правовые определения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС. 5. Основания и виды юридической ответственности фармацевтических работников.	6
	Итого:	36

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
1.	Тема 1.1. Внутренние и внешние функции государства.	1
2.	Тема 1.2. Роль государства и права в жизни общества. Нормы права, морали, религии: сходства и различия.	1
3.	Тема 2.1. Основания, способ и размер компенсации морального вреда при причинении вреда здоровью.	2
4.	Тема 2.2. Основные и дополнительные условия договора поставки.	2
5.	Тема 3.1. Виды материальной ответственности работодателя за вред, причиненный работнику в связи с повреждением здоровья.	2
6.	Тема 3.2. Существенные условия трудового договора фармацевтических работников.	2
7.	Тема 4.1. Система органов исполнительной власти в сфере здравоохранения (федеральный, региональный уровни).	2
8.	Тема 4.2. Анализ гл. 6 КоАП РФ.	2
9.	Тема 5.1. Задачи уголовного закона. Порядок действия во времени в пространстве и по кругу лиц.	1
10.	Тема 5.2. Анализ структуры Особенной части УК РФ.	3
11.	Тема 6. Понятие «врачебной тайны» и ее законодательное закрепление. Анализ системы источников регулирования фармацевтической деятельности по их юридической силе.	2
12.	Тема 7. Права пациентов в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ».	4
	Итого	24

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практические занятия, клинические практические занятия)	курсовая работа							УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Общие положения теории государства и права.	2	6				8	2		10	8	1	3		Л,ЗК, ДОТ	С,Т
Модуль 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности.	2	6				8	4		12	9	1	3	2	Л,ЛВ,ЗК, ДОТ	С,ЗС,Т
Модуль 3. Регулирование трудовых правоотношений фармацевтических работников.	2	6				8	4		12	9	1	3	2	Л, ЗК, ДОТ	С,Т
Модуль 4. Основы административного права РФ.	2	4				6	4		10	6	1	3	2,4,18	Л,ЛВ,ЗК, АР, ДОТ	С,ЗС,Т
Модуль 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности.	2	6				8	4		12	9	1,10	3	2,4,18	Л,ЛВ,ЗК, АР, ДОТ	С,ЗС,Т
Модуль 6. Основы медицинского права РФ.	1	2				3	2		5	4	1	3	2,4,18, 19	Л,ЛВ,ЗК, АР, ДОТ	С,ЗС,Т
Модуль 7. Основы законодательства в сфере обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности.	1	6				7	4		11	9	1,10	3	2,4,18, 19	Л,ЛВ,ЗК, АР, ДОТ	С,ЗС,Т
Промежуточная аттестация															С
Итого:	12	36				48	24		72	54					

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажеров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ИДУК-1.1, ИДУК – 1.2, ИДОПК-3.1.

1. Укажите, как называется организация верховной государственной власти и порядок ее образования:

- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.

2. Укажите, как называется внутреннее деление государства, правовое положение его частей и порядок взаимодействия их друг с другом и с центральными органами власти:

- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.

4. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение;
- б) взаимной ответственностью государства и личности;
- в) многопартийностью;
- г) разделением властей.

5. Что из перечисленного относится к формам территориального устройства:

- а) демократия;
- б) республика;
- в) федерация;
- г) монархия.

6. Верны ли следующие суждения о государстве?

А. Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.

Б. Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества

- а) верно только А;
- б) верно только Б;
- в) верны оба суждения;
- г) оба суждения неверны.

7. К признакам государства относится:

- 1) Общая культура;
- 2) Налоговые сборы;
- 3) Демократические выборы;
- 4) Наличие политической оппозиции.

8. Установите соответствие между примерами государств и формами правления:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Ватикан; | конституционная монархия |
| 2) Великобритания; | парламентская республика |
| 3) Германия; | абсолютная монархия |
| 4) Саудовская Аравия; | президентская республика |
| 5) США. | теократическая монархия |

9. При характеристике человека как гражданина указывают на его:

- 1) семейное положение;
- 2) профессию;
- 3) партийность;
- 4) права и обязанности.

10. Какой признак отличает республику от других форм правления?

- 1) передача власти по наследству;
- 2) власть, ограниченная парламентом;
- 3) выборная власть;
- 4) передача верховной власти по наследству.

4.1.2. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ИДУК-1.1, ИДУК – 1.2, ИДОПК-3.1.

Задание 7. Проведите юридический анализ ситуации

Санитарка Миронова, осуществляя уборку аптеки и находясь в подсобном помещении, предназначенном для хранения моющих средств, не удержала ведро с теплой водой и опрокинула его на порошки и другие моющие средства, стоящие на полу. В результате проникновения влаги через бумажную упаковку, большое количество санитарных средств было повреждено и непригодно для дальнейшего использования. Заведующая

отделом - фармацевт Фатеева составила необходимые документы и передала их на рассмотрение администрации аптеки.

Вопрос:.. К каким видам ответственности будет привлечена Миронова?

4.1.3. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ИДУК-1.1, ИДУК – 1.2, ИДОПК-3.1.

1. Понятие системы и отрасли права.
2. Какое понятие шире «система права» или «система законодательства»?
3. Правоотношение и субъекты правоотношений.
4. Что означают понятия «субъективное право» и «юридическая обязанность»?
5. Перечислите виды субъектов правоотношений.
6. Дайте определение и приведите примеры правоспособности и дееспособности
7. Дайте определение правового статуса.
8. Отличие правосубъектности и правового статуса.
9. Понятие и виды правонарушений.
10. Основание и виды юридической ответственности.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1	Соотношение государства и права.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
2	Понятие права. Нормы права. Формы (источники) права.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
3	Признаки правового государства и гражданского общества.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
4	Понятие и состав правонарушения.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
5	Юридическая ответственность: виды, основания.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1

6	Понятие правового статуса человека и гражданина.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
7	Конституционные права на охрану здоровья и медицинскую помощь.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
8	Система органов государственной власти РФ.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1
9	Отношения, регулируемые гражданским законодательством.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
10	Понятие и виды дееспособности в гражданском праве. Эмансипация несовершеннолетних.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
11	Юридическое лицо: понятие, виды, правоспособность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
12	Понятие и виды сделок, договоров. Недействительность сделки.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
13	Право собственности. Представительство интересов. Доверенность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
14	Понятие и сроки исковой давности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
15	Характеристика договора поставки.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
16	Субъекты и объекты трудовых правоотношений.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
17	Трудовая дееспособность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
18	Права и обязанности работодателя и работника.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2
19	Причины заключения и основания расторжения трудового договора.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2
20	Порядок заключения трудового договора и оформления на работу.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
21	Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
22	Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2
23	Понятие рабочего времени. Продолжительность рабочего времени медицинского работника.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
24	Понятие и виды времени отдыха в соответствии с ТК РФ.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
25	Оплата труда и его нормирование. Оплата сверхурочной работы.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
26	Организации и учреждения для обращения при нарушении трудовых прав.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1 ИДПК-2.2
27	Порядок формирования и полномочия комиссий по трудовым спорам.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДОПК-3.1, ИДПК-2.2
28	Понятие и методы административного права.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
29	Основания привлечения к административной ответственности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3,

		ИДПК-2.2.
30	Понятие и виды административных наказаний для физических и юридических лиц.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
31	Виды административных правонарушений в сфере фармацевтической деятельности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
32	Действие уголовного закона в пространстве и во времени. Обратная сила уголовного закона.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
33	Понятие преступления и состава преступления.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
34	Виды преступлений, совершаемых фармацевтическими работниками.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
35	Общая характеристика нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере обращения ЛС.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
36	Понятие медицинского права. Принципы охраны здоровья.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
37	Понятие, виды и формы медицинской помощи.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
38	Права и обязанности фармацевтических работников.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.

39	Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
40	Понятие и виды медицинского страхования. Услуги, предоставляемые гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
41	Общая характеристика ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
42	Понятие и порядок возмещения вреда здоровью и жизни, причиненного ненадлежащим оказанием фармацевтической помощи.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
43	Права граждан РФ при оказании им медицинской помощи (на получение медицинской информации, соблюдение врачебной тайны, добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства).	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
44	Виды расходов, включающиеся в иск о возмещении причиненного вреда.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
45	Сущность и формы проявления коррупционного поведения в фармацевтической деятельности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
46	Понятие конфликта интересов и его признаки при осуществлении профессиональной деятельности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2.
47	Понятие и нормативный порядок фармацевтического консультирования в	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2,

	соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики.	ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
48	Нарушения при отпуске ЛС.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
49	Нормативный порядок экспертизы лицензионных документов на соблюдение требований и условия осуществления фармацевтической деятельности.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-18.1, ИДПК-18.2, ИДПК-19.2.
50	Требования к нормативным документам по обеспечению качества ЛС при промышленном производстве.	ИДУК-1.1, ИДУК 1.2, ИДУК-1.3., ИДУК-10.1.1, ИДУК-10.1.2, ИДУК-10.1.3, ИДУК-10.2.1, ИДУК-10.2.2, ИДУК-10.2.3, ИДУК-10.3.1, ИДУК-10.3.2, ИДУК-10.3.3, ИДОПК-3.1, ИДОПК-3.3, ИДПК-2.2, ИДПК-4.5, ИДПК-4.6, ИДПК-19.2.

4.3. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Рейтинг по дисциплине итоговый (R_d) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_d = (R_{дср} + R_{на}) / 2$$

где R_d – рейтинг по дисциплине

$R_{на}$ – рейтинг промежуточной аттестации (зачет)

$R_{дср}$ – средний рейтинг дисциплины за семестр – индивидуальная оценка усвоения учебной дисциплины в баллах за два семестра изучения.

Рейтинг по дисциплине в семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред} = (R_{тек} + R_{мес}) / 2 + R_b - R_{и}$$

где:

$R_{тек}$ – текущий рейтинг за первый или второй семестр (текущей успеваемости, оценка которой проводится по среднему баллу, с учетом оценки за самостоятельную работу)

$R_{тест}$ – рейтинг за тестирование в семестре.

$R_{б}$ – рейтинг бонусов

$R_{ш}$ – рейтинг штрафов

Максимальное количество баллов, которое может получить студент по дисциплине в семестре – 100. Минимальное количество баллов, при котором дисциплина должна быть зачтена – 61.

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости

Рейтинговый балл по дисциплине ($R_{тек}$) оценивается суммарно с учетом текущей успеваемости, оценка которой проводится по среднему баллу, с учетом оценки за самостоятельную работу.

Знания и работа студента на практических занятиях оцениваются преподавателем в каждом семестре по классической 5-балльной системе.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение отдельных тем, предусмотренных рабочей программой. Форма отчётности студентов – собеседование. Каждая тема самостоятельной работы оценивается от 3 до 5 баллов, работа, оцененная ниже 3 баллов, не засчитывается и требует доработки студентом (таблица 1).

В конце каждого семестра производится централизованный подсчет среднего балла успеваемости студента, в семестре с переводом его в 100-балльную систему (таблица 2).

Таблица 1. Подсчет баллов за самостоятельную работу студентов

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Ответ отсутствует, дан не в полном объеме, не соответствует тематике самостоятельной работы.	0-2
Дан в полном объеме ответ, но в нем допущено более 2-х грубых тематических ошибок или пропущено более 1-го ключевого вопроса темы самостоятельной работы.	3
Дан в полном объеме ответ, но в нем допущены 1- 2 грубые тематические ошибки или пропущен 1 ключевой вопрос темы самостоятельной работы.	4
Дан в полном объеме ответ, в нем нет грубых тематических ошибок, не пропущены ключевые вопросы темы самостоятельной работы.	5

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63- 64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2. Методика подсчета баллов за тестирование в семестре

Минимальное количество баллов, которое можно получить при тестировании - 61, максимальное – 100 баллов.

За верно выполненное задание тестируемый получает 1 (один) балл, за неверно выполненное – 0 (ноль) баллов. Оценка результатов после прохождения теста проводится в соответствии с таблицей 3.

Тест считается выполненным при получении 61 балла и выше. При получении менее 61 балла – необходимо повторное прохождение тестирования.

Таблица 3. Перевод результата тестирования в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Количество допущенных ошибок при ответе на 100 тестовых заданий	% выполнения задания тестирования	Рейтинговый балл по 100-балльной системе
0 - 9	91-100	91-100
10 - 19	81-90	81-90
20 - 29	71-80	71-80
30 - 39	61-70	61-70
≥ 40	0-60	0

3. Методика подсчета балла промежуточной аттестации (зачет) (R_{na})

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. Зачет проходит в виде собеседования с оценкой сформированности практической составляющей формируемых компетенций, включающего в себя вопросы по всем изучаемым разделам программы. Минимальное количество баллов (R_{na}), которое можно получить при собеседовании – 61, максимальное – 100 баллов (таблица 4).

Таблица 4. Критерии оценки уровня усвоения материала дисциплины и сформированности компетенций

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности и по дисциплине	Оценка по 5-балльной шкале
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует высокий продвинутый уровень сформированности компетентности	A	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций.	B	95–91		5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.	C	90–81	СРЕДНИЙ	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень	D	80-76		4 (4-)

сформированности компетенций.				
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	E	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.	E	70-66		3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	E	65-61	Пороговый	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетентность отсутствует.	Fx	60-41	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.	F	40-0		2

4. Система бонусов и штрафов

В данной модели расчета рейтингового балла предусматриваются бонусы, повышающие рейтинговый балл и штрафы, понижающие рейтинг, согласно приведенной таблице (таблица 5).

Таблица 5. Бонусы и штрафы по дисциплине

Бонусы	Наименование	Баллы
--------	--------------	-------

УИРС	Учебно-исследовательская работа по темам изучаемого предмета	до + 5,0
НИРС	Сертификат участника СНО кафедры 1 степени	+ 5,0
	Сертификат участника СНО кафедры 2 степени	+ 4,0
	Сертификат участника СНО кафедры 3 степени	+ 3,0
	Сертификат участника СНО кафедры 4 степени	+ 2,0
	Сертификат участника СНО кафедры 5 степени	+ 1,0
<i>Штрафы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Баллы</i>
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины лекции или практического занятия	- 2,0
	Систематические опоздания на лекции или практические занятия	- 1,0
	Выполнение самостоятельной работы не в установленные сроки	- 1,0
	Нарушение ТБ	- 2,0
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0

Итоговая оценка, которую преподаватель ставит в зачетную книжку – это рейтинг по дисциплине итоговый (R_D), переведенный в оценку по системе «зачтено – не зачтено» (таблица 6).

Таблица 6. Итоговая оценка по дисциплине

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»
96-100	зачтено
91-95	зачтено
81-90	зачтено
76-80	зачтено
61-75	зачтено
41-60	не зачтено
0-40	не зачтено

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке:

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012. – 175 с.
2. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. -СПб: Питер, 2013. - 464 с.
3. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 431 с.
4. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013. - 423 с.
5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: www.biblioclub.ru

5.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для	280E-210422-110053-786-2767 с 22.04.2021

	Windows (Россия)	по 27.05.2022
10.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	Zoom	Свободное и/или безвозмездное ПО

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант плюс. Справочная правовая система. (профессиональная база данных).
2. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПП и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных).
3. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных).
4. www.books-up.ru - ЭБС Букап, коллекция Большая медицинская библиотека (профессиональная база данных).
5. <http://www.who.int/ru/> - Всемирная организация здравоохранения (профессиональная база данных).
6. <http://www.femb.ru/feml/> - Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) (профессиональная база данных)
7. <http://cyberleninka.ru/> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека открытого доступа (профессиональная база данных)

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.О.17 Правоведение	Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа: лекционный зал №208 (25) 357500,	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для	MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Office Standard 2016. 200 (ДВЕСТИ)лицензий. OpenLicense

		Ставропольский край, город Пятигорск, ул. 295 Стрелкой Дивизии, 1-а	преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	96197565ZZE1712. VeralTestProfessional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015 ABBYY Fine_Reader_14 FSRS-1401. ABBYY FineReader 11 Professional Edition (download) AF11- 2S1P01-102/AD. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN OPEN 98108543ZZE1903. 2019. Операционные системы ОЕМ (на OSWindows 95 с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OSWindows 95, OSWindows 98; OSWindowsME, OSWindowsXP; OSWindows 7; OSWindows 8; OSWindows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
2		Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 308 (41) 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. 295 Стрелкой Дивизии, 1-а	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	
3		Специальное помещение для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. № 207 (24) 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. 295 Стрелкой Дивизии, 1-а	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 302 (45) 357500,	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных	

		Ставропольский край, город Пятигорск, ул. 295 Стрелкой Дивизии, 1-а	пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	
5		Специальное помещение № 409 (57) для самостоятельной работы и курсового проектирования. 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. 295 Стрелкой Дивизии, 1-а	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе данной рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.5.1 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка

		(индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ПМФИ – филиал ВолгГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих

дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо материально-технического обеспечения дисциплины, указанного в разделе б):

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ПМФИ – филиал ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Общие положения теории государства и права	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков

<p>Модуль 2. Гражданско-правовые отношения в фармацевтической деятельности.</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
<p>Модуль 3. Регулирование трудовых правоотношений фармацевтических работников.</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p>

	<p>(при необходимости)</p> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
<p>Модуль 4. Основы административного права РФ.</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
<p>Модуль 5. Уголовная ответственность при осуществлении фармацевтической деятельности.</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание»

	<p>заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>(подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия)</p> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
Модуль 6. Основы медицинского права РФ.	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
Модуль 7. Основы законодательства в	1. Использование возможностей электронного	1. Использование возможностей

<p>сфере обращения ЛС и фармацевтической деятельности.</p>	<p>информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>электронного информационно-образовательного портала ВолгГМУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
--	---	---

9. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются **следующие задачи:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

9.3. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.4. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и

профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.5. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

–

9.6. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.