

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Директор института

_____ О.А. Ахвердова

«31» августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И
ИНФОРМИРОВАНИЕ

Образовательная программа: 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)
Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс: 5

Семестр: 9

Форма обучения: очная

Лекции – 12 часов

Практические занятия – 36 часов

Самостоятельная работа – 24 часа

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ, (72 часа),

из них 48 часов контактной работы обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: зачет (9 семестр)

Пятигорск, 2022

Разработчики программы: доктор фармацевтических наук, профессор В.В. Гацан.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Организации и экономики фармации

Протокол №1 от 30 августа 2022 года

Заведующий кафедрой Организации и экономики фармации В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с УМК профессиональных дисциплин

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель УМК В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана: д. фармац. наук., проф. кафедры фармация ГБОУ ВПО Куб.ГМУ

Минздрава России Бат Нафисет Масхудовной

Декан факультета ВО М.В. Ларский

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Председатель ЦМК М.В. Черников

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет 33.05.01 *Фармация*

1.1. Цель дисциплины «Фармацевтическое консультирование и информирование» – освоения учебной дисциплины является формирование навыков консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение основ консультирования и информационного обеспечения фармацевтической деятельности, как одной из отраслей системы здравоохранения;
- применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников необходимой для осуществления консультирования потребителей фармацевтических товаров и услуг;
- осуществление консультативной и информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения;
- умение предоставлять населению необходимую информацию по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях;
- подбор синонимов с учетом международных непатентованных названий.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок Б1.Б.28, базовая часть

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (Компетенции)	Индикаторы достижения	Результаты обучения по дисциплине			Уровень освоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Производительный
ОПК-4. Способен осуществлять	ИДопк-4.-1 Осуществляет	ОПК-4.1.1. Знает: Положения нормативн	ОПК-4.2. Умеет: Осуществл ять	ОПК-4.3. Владеет Навыком осуществ			

<p>профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии и</p>	<p>взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии</p>	<p>ых правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, включая систему фармаконадзора Российской Федерации Правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов</p> <p>ОПК-4.1.2. Знает: Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способы применения, противопок</p>	<p>взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медикальный работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии и</p>	<p>лять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач</p>			
---	---	--	--	---	--	--	--

		<p>азания, побочные действия, синонимы и аналоги и ассортимент товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Основы ответственного самолечения</p> <p>ОПК-4.1.2. . Знает: Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии.</p> <p>Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности</p>					
ОПК-6. Способен использовать современные информационные	ИД _{ОПК-6.-1} Применяет современные информационные	ОПК-6.1. Знает: Информационно-коммуникационные технологии и	ОПК-6.2.1 Умеет: Пользоваться современными информационно-	ОПК-6.3. 1. Владеет: Современными информационными технолог			

<p>технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p>технологии и при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности; ИДопк-6.-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных; ИДопк-6.-3 Применяет специализ</p>	<p>компьютеризованные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации</p>	<p>коммуникационными технологиями, прикладными программами и обеспечением фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач ОПК-6.2.1. Умеет: Осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p>	<p>иями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.3. 2. Владеет навыком применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>			
--	--	---	---	--	--	--	--

	<p>ированно е программ ное обеспечен ие для математи ческой обработк и данных наблюден ий и эксперим ентов при решении задач професси ональной деятельно сти; ИДопк-6.- 4 Применяе т автоматиз ированны е информац ионные системы во внутренн их процессах фармацев тической и (или) медицинс кой организац ии, а также для взаимоде йствий с клиентам и и поставщи ками</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

1.5. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 02.006 Провизор		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 02.006 Провизор	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственным и принципами фармацевтической этики и деонтологии	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	А/01.77	Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров,	А
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	А/04. 77	разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя	

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	24	
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость: 4 ЗЕ, 72 часа	72	

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Правовые основы консультирования и информирования потребителей.

Информационное обеспечение фармацевтической деятельности

Модуль 2. Консультирование и информирование потребителей при отпуске рецептурных ЛП

Модуль 3. Консультирование и информирование потребителей при отпуске безрецептурных ЛП, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Модуль 4. Этические аспекты профессиональной деятельности провизора

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
1.	Нормативная документация, регламентирующая правовые основы консультирования и информирования потребителей	2
2.	Использование нормативных, справочных и научных источников фармацевтической информации для решения профессиональных задач	2
3.	Консультирование и информирование потребителей при отпуске рецептурных ЛП	2
4.	Использование методов мерчандайзинга в аптечных организациях. Наружная и внутренняя реклама	2

5.	Техника продажи товаров аптечного ассортимента	2
6.	Этические аспекты профессиональной деятельности провизора. Конфликты в аптечных организациях и пути их решения	2
	Итого:	12

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на практических занятиях

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1	Правовые основы консультирования и информирования потребителей. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	10
2	Консультирование и информирование потребителей при отпуске рецептурных ЛП	10
3	Консультирование и информирование потребителей при отпуске безрецептурных ЛП, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	10
4	Этические аспекты профессиональной деятельности провизора	6
	Промежуточная аттестация	
	Итого	36

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
1.	Нормативная документация, регламентирующая правовые основы консультирования и информирования потребителей. Использование нормативных, справочных и научных источников фармацевтической информации для решения профессиональных задач. Современное оборудование и технологии, используемые в аптечных организациях. Уголок потребителя в аптеке. Программное обеспечение, используемое в фармацевтической деятельности.	6

2.	Консультирование и информирование потребителей при отпуске ЛП списка II. Консультирование и информирование потребителей при отпуске ЛП списка III и IV. Консультирование и информирование потребителей при отпуске ЛП списка 1 (ядовитые вещества) и 2 (сильнодействующие вещества). Консультирование и информирование потребителей при отпуске рецептурных ЛП общего списка. Бесплатный и льготный отпуск. Синонимическая и аналоговая замена ЛП.	6
3	Использование методов мерчандайзинга в аптечных организациях. Наружная и внутренняя реклама. Консультирование и информирование потребителей при отпуске безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Прокат медицинских изделий. Техника активных продаж в аптечной организации. Допродажи и кросс-продажи в аптечной организации.	6
4	Фармацевтическая этика и деонтология. Основы профессионального и делового общения. Конфликты в аптечных организациях и пути их решения.	6
	Итого:	24

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Часы контактной работы обучающихся с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Правовые основы консультирования и информирования потребителей. Информационное обеспечение фармацевтической деятельности	4		10			14	6		20	14		4,6		Л, ЗК, ПП	Т, С
Модуль 2. Консультирование и информирование	2		10			12	6		18	12		4		Л, ЗК, С	Пр, С

потребителей при отпуске рецептурных ЛП														ПП	
Модуль 3. Консультирование и информирование потребителей при отпуске безрецептурных ЛП, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	4			10		14	6		20	14			4	Л, ЗК, ПП	Пр, С
Модуль 4. Этические аспекты профессиональной деятельности провизора	2			6		8	6		14	8			4	Л, ЗК, ПП	Т, С
Промежуточная аттестация															КР
Итого:	12			36		48	24		72	48					

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Пример тестовых заданий для студентов (очно-заочная форма обучения)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-4.1.; ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-6.3.; ОПК-6.4.

Примеры тестовых заданий:

Вопрос № 1

Способ подхода к информационному обеспечению финансово-хозяйственной деятельности определяется понятием:

- логистика
- +общейинформационный способ
- экономический анализ
- бухгалтерский учет

Вопрос № 2

К устным коммуникациям относится:

- +деловая беседа
- письмо
- заявление

-служебная записка
-электронная почта

Вопрос № 3

Конфликты, представляющие собой реакцию на препятствие к достижению личных целей совместной трудовой деятельности:

-конфликт цели
+межличностные конфликты
-конфликты познания
-личные конфликты
-все перечисленное верно

4.1.2. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-4.1.; ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-6.3.; ОПК-6.4.

Отпуск населению ЛП по рецепту врача.

1. Правила возврата товара в аптеку.
2. Возможность синонимических замен препаратов.
3. Что относится к сетевому и коммуникационному оборудованию автоматизированного рабочего места работника «первого стола»?

4.1.3. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-4.1.

Задача. В аптеку обратилась женщина 60 лет с рецептом на клонидин (таблетки), выписанным врачом по поводу гипертонии.

Проведите фармацевтическое консультирование при отпуске таблеток клонидина: форма рецептурного бланка, правила отпуска, способ применения, хранение в домашних условиях.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование, решение ситуационных задач.

4.2.1. Перечень вопросов для собеседования

ОПК-4.1.; ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-6.3.; ОПК-6.4.

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы
---	---	------------------------

		достижения компетенций
1.	Как классифицируют фармацевтические услуги?	ОПК-4.1.
1.	Что подразумевает фармацевтическое консультирование в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденными приказом № 647н?	ОПК-4.1.
2.	Перечислите требования к информации, размещенной в торговом зале аптеки, в соответствии с приказом № 647н	ОПК-4.1.
3.	Приведите примеры информационных фармацевтических услуг.	ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-6.3.; ОПК-6.4.
4.	Какая информация должна быть размещена в торговом зале аптеки в свободном доступе?	ОПК-4.1.
5.	Перечислите основные фармацевтические услуги в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения в соответствии с Приложением к «Положению о лицензировании фармацевтической деятельности».	ОПК-4.1.
6.	Приведите примеры консультационных фармацевтических услуг.	ОПК-4.1.
7.	Возможно ли фармацевтическое консультирование взамен рекомендаций лечащего врача? Почему?	ОПК-4.1.
8.	Что включают в себя фармацевтические услуги в соответствии с Правилами надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения» (НАП)?	ОПК-4.1.
9.	Приведите примеры дополнительных фармацевтических услуг.	ОПК-4.1.
10.	Перечислите группы товаров аптечного ассортимента в соответствии с ФЗ «Об обращении лекарственных средств».	ОПК-4.1.
11.	Каковы особенности деятельности провизоров и фармацевтов при реализации лекарственных средств безрецептурного отпуска?	ОПК-4.1.
12.	Почему фармацевтическая деятельность отнесена к лицензируемым видам деятельности?	ОПК-4.1.
13.	Приведите перечень нормативной документации, регламентирующей правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.	ОПК-4.1.
14.	Является ли фармацевтическое консультирование обязательным при реализации товаров аптечного ассортимента? Почему?	ОПК-4.1.
15.	Каковы требования к консультированию при отпуске ЛС в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения № 403н от 11.07.2017 «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов...»?	ОПК-4.1.
16.	Перечислите информацию, предоставляемую потребителю при отпуске товара, в соответствии с Закон ом РФ «О защите прав потребителей».	ОПК-4.1.
17.	Как классифицируют фармацевтические услуги в зависимости от сферы обращения лекарственных средств?	ОПК-4.1.
18.	С какой сопроводительной документацией на товар должен ознакомить фармацевтический работник покупателя по его требованию?	ОПК-4.1.
19.	Как осуществляется реализация из аптечных организаций	ОПК-4.1.

	иммунобиологических препаратов населению?	
20.	Укажите нормативную документацию, регламентирующую правовые основы консультирования и информирования потребителей фармацевтических услуг.	ОПК-4.1.
21.	Каков алгоритм отпуска лекарственных препаратов по рецепту?	ОПК-4.1.
22.	Охарактеризуйте активные и пассивные продажи. В чем различие между ними?	ОПК-4.1.
23.	Как осуществляется презентация товара в технике активных продаж? Дайте определение понятию «техника активных продаж».	ОПК-4.1.
24.	Каков алгоритм отпуска безрецептурных лекарственных препаратов?	ОПК-4.1.
25.	Каков порядок фармацевтического консультирования при отпуске безрецептурных лекарственных препаратов?	ОПК-4.1.
26.	Как осуществляется работа с возражениями в технике активных продаж?	ОПК-4.1.; ОПК-6.1.; ОПК-6.2.; ОПК-6.3.; ОПК-6.4.
27.	Перечислите основные правила, лежащие в основе стандартов обслуживания клиентов в аптеке.	ОПК-4.1.
28.	Перечислите требования ко внешнему виду работника аптеки.	ОПК-4.1.
29.	Перечислите формы рецептурных бланков и сроки действия рецептов.	ОПК-4.1.
30.	Перечислите формы рецептурных бланков и выписываемые на них лекарственные препараты.	ОПК-4.1.
31.	Перечислите формы рецептурных бланков и их обязательные реквизиты.	ОПК-4.1.
32.	Перечислите основные приемы активного слушания, используемые в технике активных продаж.	ОПК-4.1.
33.	Какие типы вопросов применяют при построении диалога с посетителем аптеки в технике активных продаж?	ОПК-4.1.
34.	Перечислите причины, по которым рецепт может быть признан недействительным.	ОПК-4.1.
35.	Как поступают с рецептами, признанными недействительными при их экспертизе?	ОПК-4.1.
36.	Перечислите основные этапы техники активных продаж.	ОПК-4.1.
37.	Что такое мерчандайзинг, с какой целью он применяется в аптечных организациях?	ОПК-4.1.
38.	Охарактеризуйте мероприятия по формированию положительного имиджа аптечной организации.	ОПК-4.1.
39.	Что такое POS-материалы, с какой целью они применяются в аптечных организациях? Приведите примеры POS-материалов и их использование в различных зонах аптеки.	ОПК-4.1.
40.	Какие компоненты формируют атмосферу торгового зала аптечной	ОПК-4.1.

	организации?	
41.	Назовите типы торговых залов аптеки и требования, предъявляемые к ним.	ОПК-4.1.
42.	Что такое терапевтическая замена препарата, кто имеет право на ее осуществление?	ОПК-4.1.
43.	Приведите примеры комплексных продаж товаров в аптеке. Что такое комплексная продажа товаров в аптеках? Каковы ее основные принципы.	ОПК-4.1.
44.	Что такое дополнительная продажа товаров в аптеках? Каковы ее основные принципы. Приведите примеры дополнительных продаж товаров в аптеке.	ОПК-4.1.
45.	Что такое синонимическая замена препаратов, приведите примеры.	ОПК-4.1.
46.	Что такое средний чек, как его рассчитать? Перечислите способы увеличения среднего чека в аптеках, приведите примеры.	ОПК-4.1.
47.	Что такое скрипты продаж, для чего они используются?	ОПК-4.1.
48.	Что такое кросс-продажи, для чего они используются? Перечислите виды кросс-продаж, приведите примеры.	ОПК-4.1.
49.	Что такое СПИН-продажи, для чего они используются? Перечислите виды вопросов, применимых при СПИН-продажах, приведите примеры.	ОПК-4.1.
50.	Что такое конфликт? Как классифицируют конфликты? Перечислите этапы конфликта.	ОПК-4.1.

4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «незачет») и зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания
1	Контроль знаний	Зачет	Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и

		<p>домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставять отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p>
	Зачет	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
	Незачет	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых</p>

			<p>ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>
--	--	--	--

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

<p>допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>				
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

<p>уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p>				
---	--	--	--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

5.2.1. Основная литература

1. Оковитый С.В. Фармацевтическое консультирование : учебник / под ред. С. В. Оковитого, А. Н. Куликова. ISBN 978-5-9704-5790-014 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457900.html> (дата обращения: 22.10.2020).

2. Управление и экономика фармации: учебник.- в 4-х т. – Т.1-4 Под ред.Лоскутовой Е.Е.

3. Управление и экономика фармации / под ред. Багировой В.Л. – М.:Медицина,2008. – 720 с.- [Электронный ресурс] -Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru

5.2.2. Дополнительная литература

1. Васнецова О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 608 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru

2. Микки, С.Смит [и др.] Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика. М., 2005

3. Никольская И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник М.: Академия, 2011

4. Под ред. Тельновой Е. Мастер-класс для "первостольника": практ. рекомендации по работе М.: Ремедиум, 2010

5.3. Перечень программного обеспечения

1) Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.

2) Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

3) 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно.

4) VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.

5) Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.

6) MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

7) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

8) Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020.

9) ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

10) ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

11) Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)

2. ecsocman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы

3. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и

финансовых исследований

4. www.gks.ru/ - Госкомстат России
5. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
6. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
7. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
8. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
9. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: www.finansy.ru (профессиональная база данных);
10. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.Б.28 Фармацевтическое консультирование и информирование и	Учебная аудитория № 9 (38) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.
	Учебная аудитория 14 (47) для проведения занятий	Стол преподавателя Столы ученические	MOODLE e-Learning,

	<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки</p> <p>357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стул преподавателя</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Доска</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p> <p>Комплект методических материалов</p>	<p>eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)</p> <p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p>
	<p>Учебная аудитория 13 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки</p> <p>357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стол преподавателя</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стул преподавателя</p> <p>Стулья ученические</p> <p>Доска</p> <p>Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p> <p>Комплект методических материалов</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434-191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020.</p> <p>ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p> <p>ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.</p>
	<p>Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС</p> <p>Столы ученические</p> <p>Стулья ученические</p>	<p>Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок</p>

		Доска	действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов,	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

	контрольные вопросы	
--	------------------------	--

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части

компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности

обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. **Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются **следующие задачи:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании

рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.