

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора института
_____ М.В. Черников
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление и экономика фармации

Для специальности 330501 «Фармация»
(уровень специалитета)

Квалификация выпускника:
провизор

Курс: 4 и 5

Семестр: 7,8,9,А

Форма обучения – очная

Лекции -104 часа

Практические занятия – 226 часов

Самостоятельная работа – 246 часов

Промежуточная аттестация: зачет 8 семестр, экзамен (36 часов)

Трудоемкость дисциплины: 17 ЗЕ (612 часов)

Год набора: 2020

Пятигорск 2020г.

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» составлена кафедрой организации и экономики фармации в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. №219)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета протокол №1 от «31» августа 2020 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: подготовка провизоров-выпускников к профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС) и оказанию квалифицированной и своевременной фармацевтической помощи, обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и осуществлению хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций в условиях рыночных отношений.
1.2	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобретение студентами теоретических знаний по осуществлению деятельности фармацевтических организаций и оказанию лекарственной помощи населению и лечебно-профилактическим учреждениям; – формирование умений по использованию методов организации и управления организациями, занятыми в сфере обращения лекарственных средств; – приобретение умений по осуществлению деятельности, связанной с обращением лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с требованиями действующих Законов и иных правовых и нормативных актов; – формирование умений по организации перевозки товаров фармацевтического ассортимента, основанной на принципах транспортной логистики, и последующего их хранения в условиях фармацевтической организации с учетом обязательного соблюдения условий хранения и исключения несанкционированного доступа; – приобретение умений по организации торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности и повышения конкурентоспособности фармацевтической организации за счет эффективного использования рыночных механизмов; – приобретение умений по организации учета за движением товарно-материальных ценностей и денежных средств фармацевтической организации, составлению учетной документации и отчетности по установленным формам; – формирование умений по эффективному подбору и расстановке кадров, организации труда персонала фармацевтической организации, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства; – формирование умений по применению основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, соблюдению основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.Б25	Управление и экономика фармации
2.1	Перечень дисциплин и/или практик
	<p>Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик:</p> <p>История, История фармации История возникновения фармацевтических и медицинских знаний</p> <p>Латинский язык Основная медицинская и фармацевтическая терминология.</p> <p>Математика Основы теории вероятности и математической статистики.</p> <p>Философия</p>

Законы диалектики. Основные категории диалектики.
Формы общественного сознания. Правовые взгляды. Мораль.

Экономическая теория

Основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйствования, законы рынка труда, роль государства в экономике, экономические методы регулирования фармацевтического рынка.

Безопасность жизнедеятельности

Основы безопасности жизнедеятельности.

Первая помощи медицина чрезвычайных ситуаций

Основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров при оказании первой медицинской помощи.

Особенности лекарственного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при локальных вооруженных конфликтах, террористических актах и в военное время.

Организация работы аптечного учреждения и осуществление лекарственного обеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации.

Основы медицинских знаний

Общественное здоровье. Основы здорового образа жизни.

Разработка мер по оздоровлению населения.

Оказание первой помощи при неотложных состояниях, травмах и повреждениях.

Приемы психологической защиты.

Основы медицинской статистики

Группы показателей оценки здоровья населения.

Статистические величины. Показатели динамического ряда.

Графические методы отображения статистических данных.

Биоэтика

Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Специфика взаимоотношений «провизор – потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров».

Принципы фармацевтической деонтологии и этики.

Юридические основы деятельности провизора

Основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экономического, финансового права.

Основы медицинского права РФ. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ.

Фармацевтическая экология

Охрана окружающей природной среды

Общая гигиена

Понятие о санитарном режиме.

Санитарная обработка помещений (принципы, методы).

Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала фармацевтической организации (микроклимат, степень загрязнения вредными веществами воздуха производственных помещений, освещение, водоснабжение, отопление, вентиляция).

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Фармацевтическая пропедевтическая)

Номенклатура аптечных организаций, их задачи и функции, классификация по видам собственности.

Организационная структура аптечной организации, состав помещений. Структура персонала и перечень должностей работников аптечной организации. Санитарный режим, охрана труда и техника безопасности в аптечной организации.
--

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИД_{УК-1}-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД_{УК-1}-2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

ИД_{УК-1}-3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

ИД_{УК-1}-4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

ИД_{УК-1}-5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИД_{УК-2}-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

ИД_{УК-2}-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

ИД_{УК-2}-3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости

ИД_{УК-2}-4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

ИД_{УК-2}-5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ИД_{УК-3}-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде

ИД_{УК-3}-2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ИД_{УК-3}-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

ИД_{УК-3}-4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД_{УК-4}-1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой

стратегии взаимодействия

ИД_{УК-4-2} Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

ИД_{УК-4-3} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

ИД_{УК-4-4} Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

ИД_{УК-4-5} Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ИД_{УК-5-1} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития

ИД_{УК-5-2} Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии

ИД_{УК-5-3} Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

ИД_{УК-5-4} Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ИД_{УК-6-1} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИД_{УК-6-2} Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИД_{УК-6-3} Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИД_{УК-7-1} Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

ИД_{УК-7-2} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

ИД_{УК-7-3} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ИД_{УК-8-1} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

ИД_{УК-8-2} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности,

в том числе отравляющие и высокотоксичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества

ИД_{УК-8}-3 Решает проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности и участвует в мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте

ИД_{УК-8}-4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач

ИД_{ОПК-2}-1 Анализирует фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства на основе знаний о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека

ИД_{ОПК-2}-2 Объясняет основные и побочные действия лекарственных препаратов, эффекты от их совместного применения и взаимодействия с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека

ИД_{ОПК-2}-3 Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ИД_{ОПК-3}-1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

ИД_{ОПК-3}-2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций

ИД_{ОПК-3}-3 Выполняет трудовые действия с учетом их влияния на окружающую среду, не допуская возникновения экологической опасности

ИД_{ОПК-3}-4 Определяет и интерпретирует основные экологические показатели состояния производственной среды при производстве лекарственных средств

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии

ИД_{ОПК-4}-1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

ИД_{ОПК-4}-2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

ИД_{ОПК-6}-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности

ИД_{ОПК-6}-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных

ИД_{ОПК-6}-3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности

ИД_{ОПК-6}-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками

ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств

ИД_{ПКО-1}-2 Изготавливает лекарственные препараты, в том числе осуществляя внутриаптечную заготовку и серийное изготовление, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ, контролируя качество на всех стадиях технологического процесса

ИД_{ПКО-1}-3 Упаковывает, маркирует и (или) оформляет изготовленные лекарственные препараты к отпуску

ИД_{ПКО-1}-4 Регистрирует данные об изготовлении лекарственных препаратов в установленном порядке, в том числе ведет предметно-количественный учет групп лекарственных средств и других веществ, подлежащих такому учету

ИД_{ПКО-1}-5 Изготавливает лекарственные препараты, включая серийное изготовление, в полевых условиях при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях

ИД_{ПКО-1}-6 Проводит подбор вспомогательных веществ лекарственных форм с учетом влияния биофармацевтических факторов

ИД_{ПКО-1}-7 Проводит расчеты количества лекарственных и вспомогательных веществ для производства всех видов современных лекарственных форм.

ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ИД_{ПКО-2}-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке

ИД_{ПКО-2}-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ИД_{ПКО-2}-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации

ИД_{ПКО-2}-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

ИД_{ПКО-2}-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации

ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ИДПКО-3.-1 Оказывает информационно-консультационную помощь посетителям аптечной организации при выборе лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, а также по вопросам их рационального применения, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

ИДПКО-3.-2 Информировывает медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

ИДПКО-3.-3 Принимает решение о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм

ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ИДПКО-6.-1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ИДПКО-6.-2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ИДПКО-6.-3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ИДПКО-6.-4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке

ИДПКО-6.-5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции

ИДПКО-6.-6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке

ИДПКО-6.-7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

ПКР-7. Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения

ИДПКР-7.-1 Изготавливает лекарственные препараты для ветеринарного применения

ИДПКР-7.-2 Проводит контроль качества лекарственных средств для ветеринарного применения

ИДПКР-7.-3 Осуществляет отпуск и хранение лекарственных препаратов для ветеринарного применения

ПКР-12. Способен принимать участие в проведении исследования по оптимизации состава и технологии лекарственных препаратов, в том числе с учетом различных возрастных групп пациентов

ИДПКР-12.-1 Изготавливает все виды лекарственных форм для различных возрастных групп пациентов

ИДПКР-12.-2 Осуществляет выбор оптимальной лекарственной формы и вспомогательных веществ для лекарственного препарата с учетом возрастной группы пациентов

ИДПКР-12.-3 Осуществляет выбор оптимального технологического процесса с учетом возрастной группы пациентов

ИДПКР-12.-4 Осуществляет выбор оптимальной упаковки для лекарственного препарата с учетом

<p>особенностей его применения и возраста пациента</p> <p>ИДПКР-12.-5 Проводит контроль качества лекарственных средств для различных групп пациентов</p> <p>ПКР-18. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований</p> <p>ИДПКР-18.-1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>ИДПКР-18.-2 Участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>ПКР-27. Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации</p> <p>ИДПКР-27.-1 Определяет потребность в лекарственных препаратах и медицинских изделиях для ликвидации медико-санитарных последствий в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ИДПКР-27.-2 Организует и проводит мероприятия по накоплению лекарственных препаратов и медицинских изделий в резервах и запасах, их хранению, освежению и замене</p> <p>ИДПКР-27.-3 Планирует и осуществляет обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями населения на этапах медицинской эвакуации в ходе ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций</p>
--

В результате освоения дисциплины студент должен:

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ структуру современной системы здравоохранения РФ; ➤ основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; ➤ основы концепции фармацевтической помощи; ➤ порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена); ➤ принципы страховой медицины и особенности лекарственного обеспечения стационарных больных; ➤ принципы государственного регулирования и формы надзора фармацевтической деятельности; ➤ концепцию ценообразования на ЛП и другие товары аптечного ассортимента; ➤ основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации; ➤ системы налогообложения фармацевтических организаций; ➤ основы фармацевтического менеджмента; ➤ концепцию фармацевтического маркетинга; ➤ направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций; ➤ основы фармацевтической информации и рекламы ЛП; ➤ основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.
3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач; ➤ организовывать работу в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка; ➤ осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, отпускать ЛС амбулаторным и стационарным больным; ➤ управлять персоналом аптечной организации, обеспечивать соблюдение правил

	<p>охраны труда и техники безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ разрабатывать учетную политику, осуществлять учет товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, составлять отчетность для внутренних и внешних пользователей учетной информации; ➤ проводить анализ основных показателей деятельности аптечной организации; разрабатывать бизнес-план; ➤ проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации, оценивать степень риска предпринимательской деятельности; ➤ проводить сегментирование фармацевтического рынка и осуществлять выбор целевых сегментов; ➤ изучать спрос, формировать ассортимент и цены на аптечные товары, прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах; ➤ использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса; ➤ вести административное делопроизводство; ➤ соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, посетителями аптечной организации.
3.3	<p><i>Иметь навык (опыт деятельности)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовки фармацевтической организации к прохождению процесса лицензирования; ➤ разработки учетной политики фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации; ➤ организации работы аптечной организации по отпуску лекарственных средств и других фармацевтических товаров населению и лечебным учреждениям; ➤ осуществления оперативно-технического учета товарно-материальных ценностей и их источников; ➤ использования элементов фармацевтического маркетинга и логистики в процессе принятия управленческих решений; ➤ соблюдения принципов фармацевтической этики и деонтологии; ➤ проведения внутреннего контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов; ➤ применения современных маркетинговых и информационных систем в фармации; ➤ участия в подборе, расстановке кадров и управления фармацевтическим коллективом, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок, соблюдения охраны труда и техники безопасности в организации; ➤ осуществления предметно-количественного учета основных групп контроля лекарственных средств; ➤ использования нормативной и правовой документации для осуществления своих профессиональных обязанностей.

4. Структура содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	9
Аудиторные занятия (всего)	388		189	189	234
В том числе:					
Лекции (Л)	104		38	36	30

Практические занятия (ПЗ)	226		76	90	60	
Самостоятельная работа(СЗ)	246		75	63	108	
Виды промежуточной аттестации (зачеты, экзамены).				зачет		
Общая трудоёмкость- часы	612		189	189	234	
зачетные единицы	17		4,25	4,25	5,75	

4.2. Структура дисциплины

Код занятия	Наименование раздела и тем (виды занятий)	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1 Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.			Указана в разделе №7
	<i>Лекции</i>	26		
	<i>Практические занятия</i>	85		
	<i>Самостоятельная работа</i>	48		
1.	Управление системой здравоохранения в РФ. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Организация фармацевтической помощи населению. Закон об обращении лекарственных средств.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
2.	Субъекты и объекты фармацевтического рынка. Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций, их задачи и функции. Состав помещений их назначение. Перечень должностей и обязанности персонала аптечных организаций. Виды материальной ответственности и ее документальное оформление.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
3	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12	
	<i>Лекция</i>	2		

	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
4.	Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные средства. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Определение стоимости лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей. Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты, выписываемые на бланке формы 107-1/у. Определение стоимости. Регистрация рецептов в фармацевтической организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	10		
	<i>Самостоятельная работа</i>	6		
5.	Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных препаратов (наркотические и психотропные лекарственные средства). Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные препараты, отпускаемые на бланке формы 148-1/у-88. Фармацевтическая экспертиза рецептов, определение стоимости, порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных препаратов, регистрация рецептов. Предметно-количественный учет. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Фармацевтическая экспертиза рецептов, порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств, психотропных веществ и их количественный учет. Порядок работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	15		
	<i>Самостоятельная работа</i>	9		
6.	Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Порядок документального учета отпущенных лекарственных препаратов.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12	
	<i>Лекция</i>	2		

	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
7.	Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов аптечной организации. Организация изготовления в аптечной организации концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	10	ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6		
8.	Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества лекарственных средств в РФ. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКР-7 ПКР-12	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-18 ПКР-27	
9.	Самостоятельная работа по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка».		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
10.	Контрольная работа по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка».		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
11.	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	

12.	Порядок работы организаций оптовой торговли лекарственными препаратами и другими фармацевтическими товарами. Логистическое управление снабженческо-сбытовой деятельностью. Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Реализация лекарственных средств организациями оптовой торговли. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
13.	Организация хранения лекарственных средств и других товаров в фармацевтических организациях. Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества фармацевтических товаров.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
	Раздел 2 Учет и отчетность аптечных организаций		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	34		
	<i>Практическое занятие</i>	80		
	<i>Самостоятельная работа</i>	47		
15.	Учетная политика аптечной организации. Основы организации учета товарно-материальных ценностей в аптечной организации, работающей в условиях рыночных отношений. Классификация хозяйственных средств аптечной организации. Учетные измерители. Ценообразование на товары аптечного ассортимента, определение, виды, функции цены.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
16.17	Порядок приема товаров аптечной организацией. Учет поступления фармацевтических товаров в аптечную организацию. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	

	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	10	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
18.	Учет движения вспомогательных материалов и тары, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
19.	Учет движения основных средств. Учет расхода товаров в аптечной организации. Порядок документального оформления реализации и прочего расхода товаров.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
20.	Порядок документального оформления реализации товаров. Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах. Составление товарного отчета.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
21.	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени, порядок начисления заработной платы работникам аптечной организации и удержаний из неё. Обязательные отчисления работодателя от фонда оплаты труда.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
22.	Правила работы с наличными денежными средствами. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Учет движения наличных денежных средств в аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	

23.	Порядок открытия аптечной организацией расчетного счета в банке. Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности, их учет и сверка.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
24.	Самостоятельная работа по разделу «Учет и отчетность аптечных организаций».		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
25.	Контрольная работа		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
26.	Система налогообложения, используемая аптечными организациями. Налоги и сборы аптечной организации Учет доходов и расходов на продажу товаров. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКР-7 ПКР-12	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-18 ПКР-27	
27.	Основные элементы бухгалтерского учета. Общая характеристика бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета и их взаимосвязь. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и их влияние на валюту баланса.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКР-7 ПКР-12	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-18 ПКР-27	
28.	Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах аптечной организации. Составление бухгалтерского баланса аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	

	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
29.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечной организации. Подведение итогов инвентаризации. Расчет естественной убыли товаров.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	10	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	6	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	Раздел 3 Менеджмент в фармации		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	44	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	119	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	85	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
30.	Экономический анализ торговой-финансовой деятельности аптечной организации, основные методики и приемы. Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
31.	Чтение и анализ балансовой отчетности аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	10	ПКО-3 ПКО-6	
	<i>Самостоятельная работа</i>	7	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
32.	Использование элементов планирования в управлении аптечной организацией, виды планов, задачи и функции планирования. Бизнес-план аптечной организации, его содержание. Планирование товарооборота на основе анализа отчетных данных аптечной организации. Структура доходов аптечной организации, их анализ и планирование.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6	
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2	
	<i>Практическое занятие</i>	10	ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	

	<i>Самостоятельная работа</i>	7	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
33.	Кредитование аптечных организаций. Расчет экономической целесообразности использования кредитов.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	4		
34.	Ассортиментная политика аптечной организации. Товарное покрытие товарооборота. Планирование поступления товаров в аптечную организацию. Выбор оптимальных поставщиков товаров.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	4		
35.	Анализ и планирование показателей по труду в аптечной организации. Анализ и планирование коммерческих расходов. Налоговое планирование. Планирование прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	9		
	<i>Самостоятельная работа</i>	7		
36.	Особенности потребления лекарственных препаратов. Определение эластичности спроса по цене и доходам потребителей. Определение потребности в лекарственных препаратах широкого спектра действия, специфического действия, в лекарственных препаратах нормируемого отпуска.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	15		
	<i>Самостоятельная работа</i>	9		

37.	Организация работы аптечной организации по стимулированию сбыта фармацевтических товаров. Современные способы привлечения посетителей в аптечные организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6
	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2
	<i>Практическое занятие</i>	10	ПКО-3 ПКО-6
	<i>Самостоятельная работа</i>	7	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27
38.	Самостоятельная работа по разделу «Менеджмент в фармации».		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-1 ПКО-2
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27
39.	Контрольная работа по разделу «Менеджмент в фармации».		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-1 ПКО-2
	<i>Самостоятельная работа</i>	5	ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27
40.	Подготовка организационно-распорядительной документации аптечной организации.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27
41.	Персонал-менеджмент. Организация труда руководителя аптечной организации. Административная работа руководителя с кадрами. Кадровое делопроизводство.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6
	<i>Лекция</i>	4	ПКО-1 ПКО-2
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6
	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27
42.	Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Аттестация работников аптечных организаций на присвоение квалификационных категорий.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6
	<i>Лекция</i>	2	ПКО-1 ПКО-2
	<i>Практическое занятие</i>	5	ПКО-3 ПКО-6

	<i>Самостоятельная работа</i>	3	ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
43.	Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации. Аттестация рабочих мест.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
44.	Лицензирование фармацевтической деятельности. Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя по лекарственному обеспечению населения.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	5		
45.	Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации. Внешний и внутренний аудит.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	2		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	3		
46.	Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях.		УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5. УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-6 ПКР-7 ПКР-12 ПКР-18 ПКР-27	
	<i>Лекция</i>	4		
	<i>Практическое занятие</i>	5		
	<i>Самостоятельная работа</i>	5		
47.	Зачетное занятие. Работа на ЭВМ.			
	<i>Практическое занятие</i>	5		

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела
1.	Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы	Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты, особенности фармацевтического рынка.

<p>фармацевтического рынка</p>	<p>Лицензирование как форма государственного контроля фармацевтической деятельности. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию. Лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности.</p> <p>Классификация, задачи и функции фармацевтических организаций РФ и их основные организационно-правовые формы хозяйствования.</p> <p>Задачи, функции и структура аптечной организации. Состав помещений аптечной организации, их назначение и взаимосвязь. Требования к помещениям, оснащению и оборудованию.</p> <p>Структура персонала аптечной организации и его численность в соответствии с выполняемыми ими функциями. Должностные обязанности сотрудников и требования к персоналу. Материальная ответственность, ее документальное оформление.</p> <p>Задачи и функции, организация работы аптечного пункта, аптечного магазина и аптечного киоска.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения населения. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных форм. Организация рабочего места провизора-специалиста по приему рецептов и отпуску лекарств. Его права и обязанности. Рецепт и его функции. Реквизиты рецептурного бланка. Формы рецептурного бланка. Порядок назначения и выписывания лекарственных средств медицинскими работниками. Фармацевтическая экспертиза поступающих в аптечную организацию рецептов, их регистрация. Определение стоимости лекарств индивидуального изготовления. Регистрация принятых рецептов.</p> <p>Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Организация предметно-количественного учета контролируемых групп лекарственных средств в аптечной организации. Государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Порядок выписывания рецептов и отпуска по ним лекарственных средств в рамках</p>
--------------------------------	---

		<p>государственных гарантий.</p> <p>Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных средств. Права, обязанности и ответственность провизора-специалиста. Определение стоимости готовых лекарственных средств.</p> <p>Задачи и функции отдела запасов. Номенклатура работников отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом, провизора-специалиста, фасовщика отдела. Организация лабораторных, фасовочных работ и внутриаптечной заготовки, их документальное оформление. Отпуск товаров из отдела запасов аптечной организации в другие отделы, аптечные пункты и аптечные киоски.</p> <p>Общие принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ядовитых, сильнодействующих средств, препаратов списков А и Б.</p> <p>Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Принципы организации торгов на поставку лекарственных средств и ИМН за счет средств бюджетов различных уровней. Понятие формулярной системы. Организация работы аптечной организации ЛПУ.</p> <p>Понятие о сбытовой логистике. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Оптовая реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя.</p> <p>Система менеджмента качества фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества лекарственных средств в РФ.</p> <p>Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, права, обязанности и ответственность провизора-специалиста при осуществлении контроля качества лекарственных средств.</p>
2.	Учет и отчетность аптечных организаций	<p>Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Виды учета, их характеристика, учетные измерители. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их формирования и образования. Учетная политика аптечной организации.</p> <p>Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Определение, функции, виды цен, порядок их формирования. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.</p> <p>Возможные пути получения товарно-материальных ценностей аптечной организацией. Порядок приема товара аптечной организацией. Особенности приема наркотических</p>

средств, психотропных веществ. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации.

Учет движения тары, вспомогательных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации.

Понятие основных средств, их классификация и учет в аптечной организации. Характеристика линейного и нелинейного способов начисления амортизации.

Реализация товаров населению. Прочий документальный расход товаров. Определение суммы и уровня торговых наложений реализованных товаров.

Основные формы оплаты труда фармацевтических работников. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени. Порядок начисления заработной платы за полностью и не полностью отработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты отпусков.

Удержание из заработной платы работников, определение суммы налога на доход физических лиц. Отчисление работодателем страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве.

Правила работы с наличными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины, документальное оформление материальной ответственности с кассирами с фармацевтическим работником при выполнении обязанностей кассира. Требования к контрольно-кассовой технике, используемой в аптечной организации. Формы первичной документации, ведение кассовой книги. Документальное оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. Порядок сдачи выручки в банк.

Порядок открытия расчетного счета аптечной организации в банке. Основные виды безналичных расчетов и их преимущества. Порядок оформления расчетных документов.

Понятие доходов аптечной организации и источники их образования. Понятие и виды расходов на продажу аптечной организации. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Составление товарного отчета аптечной организации.

Система налогообложения. Понятие и классификация налогов, их функции. Объекты налогообложения. Специальные налоговые режимы.

Основные элементы метода бухгалтерского учета. Общее понятие баланса, его структура. Понятие о бухгалтерских счетах, определение конечного сальдо. План счетов. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Характеристика изменений в балансе

		<p>под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Хронологический и систематический учет хозяйственных операций вучетных регистрах. Периодичность, особенности и составление публичных форм бухгалтерской отчетности аптечной организации.</p> <p>Определение и виды инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Основные задачи инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок расчета естественной убыли товаров. Отражение результатов инвентаризации.</p>
3	<p>Менеджмент фармации</p> <p>в</p>	<p>Основы общего и фармацевтического менеджмента: цели, роли, функции, методы.</p> <p>Цель и задачи экономического анализа деятельности фармацевтических организаций. Абсолютные и относительные величины. Документальные источники и этапы экономического анализа деятельности аптечной организации. Экономико-математические методы анализа показателей торгово-финансовой деятельности аптечной организации.</p> <p>Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией. Цели, задачи, функции, документальные источники. Этапы и методы анализа балансовой отчетности. Основные процедуры анализа баланса. Оценка имущественного и финансового состояния фармацевтической организации.</p> <p>Использование элементов планирования в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов.</p> <p>Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Документальные источники информации об этих показателях. Методики планирования показателей объема реализации, доходов, расходов, прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.</p> <p>Общая характеристика товарооборота аптечной организации, факторы, влияющие на его величину. Экономическая значимость показателя товарооборота для оценки финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Методики анализа и планирования объема товарооборота и его составных частей по реализации товаров населению на основании отчетных данных функционирующих аптечных организаций.</p> <p>Источники формирования доходов аптечной организации и факторы, влияющие на величину</p>

доходов. Методики анализа и планирования торговых наложений реализованных товаров и услуг, внереализационных доходов. Пути повышения доходности аптечной организации.

Характеристика товарных запасов, факторы, влияющие на величину товарного запаса аптечной организации, показатели норматива товарного запаса. Анализ товарооборачиваемости. Планирование товарных запасов. Методики планирования норматива запаса денежных и прочих оборотных средств аптечной организации.

Источники финансирования оборотных средств аптечной организации. Понятие о кредитах и займах, используемых аптечной организацией. Цель кредитования аптечной организации, формы и виды кредитов. Принципы кредитования. Определение рациональности взятия кредитов аптечной организацией.

Понятие ассортимента, цель ассортиментной политики, факторы формирующие ассортимент аптечных товаров. Классификация товаров в аптечных организациях. Основные направления, этапы и методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров. Понятие об ABC-, VEN- и XYZ-анализе ассортимента ЛС.

Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров и их влияние на доходы. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота. Транспортная логистика.

Показатели плана по труду и их характеристика. Анализ и планирование показателей по труду.

Сущность и содержание издержек производства и издержек обращения аптечной организации. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Методики анализа и планирования расходов на продажу аптечной организации.

Понятие о прибыли (убытках) аптечной организации, источники их формирования, факторы, оказывающие влияние на величину прибыли (убытков). Оценка результатов торгово-финансовой деятельности, планирование прибыли и уровня рентабельности фармацевтической организации.

Понятие о документе и его функциях, делопроизводстве, документировании и документообороте. Классификация документов. Понятие реквизита и бланка документа. Способы и цели регистрации документов. Определение номенклатуры дел, ведение, текущее хранение и передача дел в архив.

Порядок открытия аптечной организации. Аттестация рабочих мест. Охрана труда и техника безопасности работников аптечной организации. Алгоритм и методики разработки основных

плановых показателей торгово-финансовой деятельности для вновь открывающейся аптечной организации. Составление вступительного баланса.

Понятие о персонал-менеджменте и его составных частях. Управление персоналом в условиях фармацевтического рынка. Понятие трудового коллектива и стадий его формирования. Ведение документации по личному составу. Способы мотивации персонала. Аттестация аптечных работников на присвоение квалификационных категорий.

Порядок повышения квалификации специалистов, имеющих фармацевтическое образование.

Значение служебных коммуникаций для фармацевтической организации. Классификация служебных коммуникаций. Коммуникационный процесс. Понятие «конфликт», его характерные черты и особенности в практической фармации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов и методы их разрешения.

Особенности потребления лекарственных средств в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Виды спроса на лекарственные средства. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных средствах. Определение рыночной (равновесной) цены. Порядок расчета величины заказа поставщику на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.

Определение эластичности спроса на лекарственные средства по цене и по доходам потребителей. Методики определения спроса и потребности в лекарственных средствах широкого и специфического действия, нормируемого отпуска.

Основные способы стимулирования реализации фармацевтических товаров. Ценовые скидки, их классификация и цели использования для увеличения объема реализации товаров аптечного ассортимента. Организация работы менеджера по продвижению товаров аптечного ассортимента. Этические и правовые основы продвижения фармацевтических товаров на рынке.

Реклама фармацевтических товаров. Основные задачи рекламной деятельности, расчёт бюджета рекламы и оценка её эффективности.

Понятие о мерчандайзинге и основные направления его использования в аптечной организации.

Понятие конкуренции, типы и методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности фармацевтических организаций.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление и экономика фармации» предусматривает проведение лекций, лабораторных занятий, деловых игр, решение ситуационных задач, самостоятельную работу студентов, включающую выполнение домашних заданий, индивидуальных заданий и выполнения дипломной работы. Текущий контроль знаний студентов осуществляется с использованием контрольных тестов, контрольных работ, устных опросов, проверки домашнего задания, промежуточной аттестации, компьютерного тестирования. Дипломная работа выполняется студентами очной формы обучения в семестрах 7-А. Итоговой формой контроля по дисциплине является экзамен.

Организация работы студентов группами формирует их следующие качества: применять на практике законы рыночной экономики, осуществлять организацию собственного труда, применять современные технологии в деятельности фармацевтических организаций, формировать цели коллектива, участвовать в профессиональных дискуссиях, формировать идеи в области совершенствования фармацевтической помощи.

Наряду с традиционными формами организации образовательного процесса:

чтение лекций;

проведение практических занятий (семинаров и практикумов);

организация самостоятельной образовательной деятельности;

организация и проведение консультаций;

проведение экзаменов и зачетов (технология организации мониторинга результатов образовательной деятельности).

на кафедре используются:

Личностно-ориентированное обучение, которое делает акцент на развитии ценностно-смысловой сферы обучающихся, что способствует их развитию;

Модульное обучение как образовательная технология также основано на приоритетном значении самостоятельной работы студентов и самоконтроль, что дополняет традиционную аудиторно-лекционную систему и учитывает индивидуальные особенности студентов. Технология модульного обучения реализуется на базе учебно-методического комплекса.

Технология игрового обучения базируется на стимуляции познавательной деятельности студентов в сфере их профессиональных интересов и опираются на потребности личности в самовыражении и самореализации. **Деловая игра** представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности специалиста, включая моделирование характерных для этой деятельности отношений. В деловой игре реализуется целостная форма коллективной учебной деятельности на целостном объекте - модели фрагмента профессиональной деятельности. Студенты выполняют деятельность, сочетающую в себе учебный и профессиональный элементы. Знания и умения усваиваются ими не абстрактно, а в контексте профессии.

Проблемное обучение предполагает последовательную постановку перед обучающимися проблем, в процессе решения которых они усваивают не только знаниевую компоненту профессиональной деятельности, но и навыки ее осуществления. Технология проблемного обучения позволяет не только приобретать новые знания, умения, навыки, но и накапливать опыт творческого решения разнообразных профессиональных задач. Сущность проблемной интерпретации учебного материала состоит в том, что преподаватель не сообщает весь объем знаний в готовом виде, но ставит перед учащимися проблемные задачи, побуждая искать способы и средства их решения.

Компьютерная технология обучения подразумевает дидактическую систему подготовки и трансляции учебной информации обучающемуся, основным средством реализации которой является компьютер. Компьютер выполняет функции преподавателя, учебника, справочно-информационного ресурса при подключении к Интернету, мультимедийной системе, объединяющей текст, звук, видеоряд. Компьютеры, объединенные в сеть, позволяют совместно овладеть знаниями, моделируя виртуальную педагогическую ситуацию.

6.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1.Контрольные вопросы и задания

Билет №1

1. Как определить остаточную стоимость основных средств?
2. К какому виду хозяйственных средств следует отнести программу для персонального компьютера «1 С - Предприятие»?
3. Определите сальдо конечного счета 01 «Основные средства», если на начало месяца в аптечной организации было основных средств на 489500 руб., списано на 18970 руб., приобретено на 27560 руб.

Образец задания для самостоятельной подготовки студентов:

1. Определите конечное сальдо счета 01 «Основные средства», если начальное 1220000 руб., оборот по дебету счета 30000 руб., оборот по кредиту 25000 руб.
2. Определите остаточную стоимость основных средств, если первоначальная стоимость 350 тыс. руб., сумма начисленного износа составляет 110 тыс. руб.
3. Определите остаточную стоимость основных средств, если начальное сальдо счета 01 «Основные средства» - 1500 тыс. руб., начальное сальдо счета 02 «Амортизация основных средств» - 580 тыс. руб.
4. Укажите, какая сумма будет отражена в балансе по статье «Основные средства», если первоначальная стоимость основных средств 1350 тыс. руб., сумма поступивших основных средств составляет 150 тыс. руб., начислено амортизации 430 тыс. руб.

Образец вопросов тестового контроля:

1. В каком документе отражены организационная структура и задачи аптечной организации?

Ответы:

1. Лицензия.
2. Устав.
3. Баланс.
4. Свидетельство о государственной регистрации.

2. Укажите срок действия лицензии на фармацевтическую деятельность?

Ответы:

1. 1 год.
2. 3 года.
3. 5 лет.
4. 10 лет
5. Срок действия лицензии не ограничен.

3. В течении какого срока лицензирующий орган должен принять решение о предоставлении лицензии на фармацевтическую деятельность?

Ответы:

1. 30 дней.
2. 45 дней.
3. 60 дней.
4. 90 дней.

Темы курсовых работ (образцы):

1. Анализ товарных запасов аптечной организации.
2. Аптечная организация как самостоятельное юридическое лицо.
3. Анализ расчетов лечебно-профилактических учреждений за товары и услуги.
4. Анализ отдельных показателей работы мелкорозничных аптечных учреждений.
5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.
6. Анализ показателей по труду в аптечной организации.
7. Анализ рынка поставщиков, равномерности и ритмичности поступления товаров в аптечную организацию.

6.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамене)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-86	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные	D	85-81	СРЕДНИЙ	4(хорошо)

<p>признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом спомощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа</p>	Н	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)

студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями.				
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы.</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИР ОВАНА	2

6.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ ТЕСТИРОВАНИИ

Критерий оценки в % от количества набранных баллов к общему количеству баллов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
0-60	неудовлетворительно

6.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Работа не сдана, сдана не в полном объеме, работа не соответствует тематике самостоятельной работы.	0 - 4
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущено более 2-х грубых ошибок или пропущено более 1-го ключевого вопроса темы самостоятельной работы.	5 - 10
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущены 1 - 2 грубые ошибки или пропущен 1 ключевой вопрос темы самостоятельной работы.	11 - 15
Работа сдана в полном объеме, в ней нет грубых ошибок, не пропущены ключевые вопросы темы самостоятельной работы.	16 - 20

7. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература по дисциплине

«Управление и экономика фармации»

7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
1.	Под ред. Лоскутовой	Управление и экономика фармации.	М.: Академия, 2008	100
2.	Под ред. Лоскутовой	Управление и экономика фармации.	М.: Академия, 2008	100
3.	Под ред. Лоскутовой	Управление и экономика фармации.	М.: Академия, 2008	500
4	Под редакцией Наркевича И.А.	Управление и экономика фармации. Учебник	М: ГЭОТАР Медиа, 2017	10 Консультант студента http://www.studmedib.ru/book/ISBN9785970442265
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
1.	Кабакова Т.И.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу	Пятигорск, ПГФА, 2018	74
2.	Гацан В.В..	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу	Пятигорск, ПГФА, 2018	128
3.	Андреева Н.А.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу	Пятигорск, ПГФА, 2018	95

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
4.	Золотухина Л.А.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация , товаропроводящей системы фармацевтического рынка»	Пятигорск, ПГФА, 2018	100
5.	Еманова А.М..	Определение потребности в лекарственных средствах для фармацевтических организаций: метод, пособие	Пятигорск: ПГФА, 2018	31
6.	Гацан В,В.	Учебно-деловые ситуации по приему рецептов, составлению отчета материально-ответственного лица о движении товарно-материальных ценностей, финансовому анализу и планированию экономических показателей деятельности аптечных организаций: учебно-метод. пособие	Пятигорск: ПГФА, 2018	39
7.	Золотухина Л.А.	Основы предпринимательства и предпринимательские риски в фармацевтическом бизнесе: учебно-метод. пособие (очная форма обучения)	Пятигорск: ПГФА, 2018	157
8.	Ивченко О.Г.	Организация работы фармацевтических предприятий оптовой торговли: метод, указания для студентов (очная форма обучения)	Пятигорск: ПГФА, 2018	78
9.	Андреева Н.А.	Менеджмент в фармации: рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий студентами по дисциплине УЭФ (заочная форма обучения)	Пятигорск: ПГФА, 2018	34

10.	Золотухина Л.А.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по разделам: «Теоретические основы здравоохранения в фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка», «Учет и отчетность аптечных организаций», «Менеджмент в фармации» (заочная форма обучения)	Пятигорск: ПГФА, 2018
-----	-----------------	--	-----------------------

Электронные образовательные ресурсы

1 - Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>

2-Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. А.В. Решетникова. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html>

4-Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, . Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>

6-Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html> (для сред. проф. образ.)

7-Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html> (В нем освещены вопросы менеджмента в медицинских организациях применительно к деятельности сестринской службы. Для высш. учеб. зав.)

8-Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В., Мирсков Ю.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html>

9-Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору [Электронный ресурс] / Кучеренко В.З., Голубева А.П., Груздева О.А, Пономарева О.А - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418482.html>

1-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>

2-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>

- 3-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
- 4-Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. В.З. Кучеренко - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html>
- 5- Общественное здоровье и здравоохранение: рук. к практ. занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html>
- 6-Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник / Липсиц И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013.
Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424124.html>
- 7- Маркетинг [Электронный ресурс] / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>
- 8- Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>
- 11-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433256.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый аудиторный фонд, мебель и оборудование учебных аудиторий, электронно-вычислительная техника, учебно-методические разработки, бланки организационных, распорядительных, учетно-отчетных и других документов аптечной организации, сброшюрованные в учебные таблицы, бланк отчета о хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации, учебные таблицы для разработки показателей бизнес-плана аптечной организации, библиотечный фонд. Компьютерный класс с установленными прикладными программами (1С Предприятие 8, КонсультантПлюс) и выходом в Интернет.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Б1.Б.25 Управление экономика и фармации	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Правый лекционный зал (295) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Левый лекционный зал (294) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС» Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017 Доступ к личному кабинету в системе

				«ЭИОС» Система электронного тестирования VeralTestProfessional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно) Подписка на ИТС ПРОФ ВУЗ№8922811 от 1 июня 2016 (1С: в учебных целях)
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 403(62), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд № 406(54), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой	Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул Шкаф Кафедра	

		дивизии, дом 1а, уч.корп №4		
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд № 407(55), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд № 408(56), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол Компьютер Монитор Телевизор	
		Учебная аудитория для проведения курсового проектирования и самостоятельной работы:	Компьютеры с выходом в Интернет Ученический стол Ученический стул	

	ауд. № 24а (133) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11, Уч.корп №1	Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Ауд. № 205(34) 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Стол Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Правый лекционный зал (295) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Левый лекционный зал	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические	Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер

	(294) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС» Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017 Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС» Система электронного тестирования VeralTestProfessional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно) Подписка на ИТС ПРОФ ВУЗ№8922811 от 1 июня 2016 (1С: в учебных целях)
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 403(62), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул	
	Учебная аудитория для проведения занятий	Ученический стол Ученический стул	

	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 406(54), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Доска Преподавательский стол Преподавательский стул Шкаф Кафедра	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд.№ 407(55), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:	Ученический стол Ученический стул Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол Компьютер Монитор	

	Ауд.№ 408(56), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Телевизор	
	Учебная аудитория для проведения курсового проектирования и самостоятельной работы: ауд. № 24а (133) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11, Уч.корп №1	Компьютеры с выходом в Интернет Ученический стол Ученический стул Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Ауд. № 205(34) 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Стол Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

9.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

9.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением	собеседование	преимущественно устная проверка

зрения		(индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования