

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

И.о. директора института  
М.И. Черников

31 августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Управление и экономика фармации**

Образовательная программа: специалитет  
по специальности 33.05.01 Фармация

Кафедра: Организация и экономика фармации

Курс: IV, V.

Семестр: 7,8,9,А

Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: 17 ЗЕ (612 часов), из них 388 часов контактной работы обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: зачет – 8 семестр, экзамен А семестр.

Пятигорск, 2021

Разработчики программы: д.фарм.наук., проф. В.В. Гацан.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Организация и экономика фармации

Протокол №1 от 30 августа 2021 года

Заведующий кафедрой Организации и экономики фармации В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с УМК профессиональных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель УМК

В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф.Глущенко

Внешняя рецензия дана: д.фарм.наук., проф. кафедры фармация ГБОУ ВПО Куб.ГМУ

Минздрава России Бат НафисетМасхудовой

«28» августа 2021 г.

Декан факультета ВО

М.В. Ларский

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ М.В. Черников

Рабочая программа утверждена на Ученом Совете

Протокол № «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

## Пояснительная записка

Рабочая программа по дисциплине "Управление и экономика фармации" разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация.

1.1. **Цель** дисциплины:– подготовка провизоров-выпускников к профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств (ЛС) и оказанию квалифицированной и своевременной фармацевтической помощи, обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и осуществлению хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций в условиях рыночных отношений.

1.2. **Задачи** дисциплины:

- приобретение студентами теоретических знаний по осуществлению деятельности фармацевтических организаций и оказанию лекарственной помощи населению и лечебно-профилактическим учреждениям;
- формирование умений по использованию методов организации и управления организациями, занятыми в сфере обращения лекарственных средств;
- приобретение умений по осуществлению деятельности, связанной с обращением лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с требованиями действующих Законов и иных правовых и нормативных актов;
- формирование умений по организации перевозки товаров фармацевтического ассортимента, основанной на принципах транспортной логистики, и последующего их хранения в условиях фармацевтической организации с учетом обязательного соблюдения условий хранения и исключения несанкционированного доступа;
  - приобретение умений по организации торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности и повышения конкурентоспособности фармацевтической организации за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- приобретение умений по организации учета за движением товарно-материальных ценностей и денежных средств фармацевтической организации, составлению учетной документации и отчетности по установленным формам;
- формирование умений по эффективному подбору и расстановке кадров, организации труда персонала фармацевтической организации, выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства;
- формированию умений по применению основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, соблюдению основных требований информационной безопасности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, Управление и экономика фармации

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик:

### **Философия**

Законы диалектики. Основные категории диалектики.

Формы общественного сознания. Правовые взгляды. Мораль.

### **История Отечества, история фармации**

История возникновения фармацевтических и медицинских знаний

### **Психология и педагогика**

Психология личности и малых групп.

Основные способы разрешения конфликтов.

### **Латинский язык**

Основная медицинская и фармацевтическая терминология.

## **Биоэтика**

-Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Специфика взаимоотношений «провизор – потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров».

- Принципами фармацевтической деонтологии и этики;

## **Правоведение**

Основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экономического, финансового права.

Основы медицинского права РФ. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ.

## **Экономическая теория**

Основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда, роль государства в экономике, экономические методы регулирования фармацевтического рынка.

## **Математика**

Основы теории вероятности и математической статистики.

## **Основы экологии и охраны природы**

техногенного характера, при локальных вооруженных конфликтах и террористических актах и в военное время.

Организация работы аптечного учреждения и осуществление лекарственного обеспечения населения в условиях чрезвычайной ситуации.

## **Безопасность жизнедеятельности**

Основы безопасности жизнедеятельности

## **Общая гигиена**

Понятие о санитарном режиме. Санитарная обработка помещений (принципы, методы).

Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала фармацевтической организации (микроклимат, степень загрязнения вредными веществами воздуха производственных помещений, освещение, водоснабжение, отопление, вентиляция).

## **Фармакология**

Принадлежность лекарственных препаратов к определенным фармакологическим группам.

Определение группы лекарственных средств для определенного заболевания и выбор наиболее эффективных и безопасных лекарственных средств.

## **Клиническая фармакология**

Принципы клинико-фармакологического подхода к выбору групп лекарственных средств для фармакологии основных заболеваний.

Определение оптимального режима дозирования, адекватного лечебным задачам.

Несовместимость лекарственных средств.

## **Медицинское и фармацевтическое товароведение**

Товароведческий анализ ассортимента фармацевтических товаров и медицинской техники. Формирование его оптимальной структуры.

Требование к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники.

Классификация и кодирование медицинских и фармацевтических товаров.

## **Фармацевтическая химия**

Государственная фармакопея и другая регламентирующая документация.

Анализ лекарственных средств в соответствии с их формой согласно требованиям нормативных документов, оценка качества по результатам анализа.

Выполнение анализа и контроля качества лекарственных средств в соответствии с приказами Министерства здравоохранения РФ.

### **Фармацевтическая технология**

Номенклатура и технология лекарственных форм в условиях аптечных организаций. Расчет общей массы (или объема) лекарственных препаратов, количества лекарственных и вспомогательных веществ, отдельных разовых доз, составление паспортов письменного контроля.

Дозирование по массе твердых и жидких лекарственных веществ с помощью аптечных весов, жидких препаратов по объему.

Упаковка и оформление к отпуску лекарственных форм.

### **Фармакогнозия**

Номенклатура лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике.

### **Учебная практика:**

#### **Фармацевтическая пропедевтическая**

Номенклатура аптечных организаций, их задачи и функции, классификация по видам собственности.

Организационная структура аптечной организации, состав помещений.

Структура персонала и перечень должностей работников аптечной организации.

Санитарный режим, охрана труда и техника безопасности в аптечной организации.

### **Производственная практика:**

#### **Практика по общей фармацевтической технологии**

Номенклатура лекарственных форм, изготавливаемых в аптечной организации.

Состав производственных помещений аптечной организации, их функциональное назначение.

Наличие рабочих мест по изготовлению лекарственных форм в аптечной организации.

Санитарная обработка посуды в условиях аптечной организации.

Номенклатура лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила изготовления лекарственных форм в аптечной организации.

Организация, оснащение и оборудование рабочих мест работников, выполняющих функции по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечной заготовки и фасовки.

Санитарные требования к производственным помещениям.

Права, обязанности, подчиненность и ответственность фармацевтических работников, осуществляющих изготовление лекарственных форм, внутриаптечной заготовки и фасовки.

Виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.

Хранение лекарственных средств в аптечной организации.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (Компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознак омите льны й	Репро дукти вный	Прод уктив ный
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает исторические вехи развития общества; УК-1.1.2. Знает основные принципы критического анализа; УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений	- основные понятия в области фармацевтически х и экономических наук; - порядок сбора, хранения, поиска, преобразования, обработки, распространения информации, использование информационных компьютерных систем; - правила охраны труда и техники безопасности, а	-	-		+	

		также и пожарной безопасности					
<p>УК-1.2. Умеет:</p> <p>УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p>УК-1.2.2. Умеет осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <p>УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>	-	<p>- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности;</p> <p>- пользоваться справочной и нормативной</p> <p>- пользоваться аптечным оборудованием</p>	-				
<p>УК-1.3. Владеет:</p> <p>УК-1.3.1. Владеет опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;</p> <p>УК-1.3.2. Владеет навыком разработки стратегии</p>	-	-	-	<p>- владения профилактическими технологиями по предупреждению инфекционных, паразитарных и неинфекционных</p>			

	достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			болезней. - использования подходов в санитарно-просветительной работе с населением по вопросам профилактической медицины;			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1 Знает концепцию управления проекта в рамках обозначенной проблемы.	- способ решения задачи через реализацию проектного управления;	-	-		+	
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет формулировать цель, задачи управления проектом; УК-2.2.2. Умеет обосновывать актуальность и значимость поставленной проблемы	-	- пользоваться разными методиками управления проектом; - обосновывать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-			



УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет навыком разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.3.2. навыками внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-	-	- проведения мониторинга хода реализации проекта, - владения планированием необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости; - корректировки отклонения от плановых показателей				
	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает стратегию сотрудничества; УК-3.1.2. Знает методы отбора членов команды для достижения поставленной цели	- стили руководства командой; - способы мотивации команды для достижения поставленной цели	-	-	+			
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-	- руководить работой команды; - распределять роли в команде; - распределять поручения и делегировать полномочия	-				

			членам команды				
	<p>УК-3.3. Владеет:</p> <p>УК-3.3.1. Владеет навыками делового общения</p> <p>УК-3.3.2. Владеет навыками организации дискуссии по заданной теме</p>	-	-	<p>- владения методами разрешения конфликтов и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>- методами обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>			
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает:</p> <p>УК-4.1.1. Знает единую стратегию взаимодействия</p>	- современные коммуникативные технологии	-	-		+	
	<p>УК-4.2. Умеет:</p> <p>УК-4.2.1 Умеет проводить профессиональное взаимодействие</p>	-	- развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями;	-			

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-4.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками установления и развития совместной деятельности	-	-	- владение методами обмена информацией в профессиональной деятельности	+		
	УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает историю России в контексте мирового исторического развития	- методы анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития	-	-			
	УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1 Умеет обосновывать актуальность использования разнообразия культур при социальном и профессиональном взаимодействии	-	- выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,	-			

			различных социальных групп				
	УК-5.3. Владеет: УК-5.3.1. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия	-	-	- проведения анализа и учета разнообразия культур при выполнении профессиональных задач в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: УК-6.1.1. Знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  УК-6.2. Умеет: УК-6.2.1 Умеет реализовывать приоритеты собственной деятельности  УК-6.3. Владеет: УК-6.3.1. Владеет навыками совершенствования на основе самооценки и	- приоритеты профессионального роста; - самооценку по выбранным критериям	-  - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), - оптимально использовать их для успешного	-  - выстраивания гибкой		+	

	образования в течение всей жизни	-	выполнения порученного задания -	профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: УК-7.1.1. Знает здоровые берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	принципы пропаганды здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-	-	+		
	УК-7.2. Умеет: УК-7.2.1 Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	-	- планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и	-			

	деятельности		обеспечения работоспособности				
	УК-7.3. Владеет: УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	-	- ведения здорового образа жизни			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает: УК-8.1.1. Знает основные факторы, оказывающие вредное влияние на живой организм	- факторы вредного воздействия на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, аварийно-опасных химических веществ, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-	-		+	

	<p>УК-8.2. Умеет:          УК-8.2.1. Умеет выявлять нарушение техники безопасности;          УК-8.2.2. Умеет действовать в условиях чрезвычайной ситуации</p>	-	<p>- решать проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности;          - предотвращать чрезвычайных ситуаций на рабочем месте</p>	-			
	<p>УК-8.3. Владеет:          УК-8.3.1. Владеет правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;          УК-8.3.2. Владеет методами оказания первой помощи</p>	-	-	<p>- использования приемов оказания первой помощи;          - использования методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;          - описания способов участия в восстановительных мероприятиях;          - идентификация опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности, в том числе</p>			

				отравляющих и высокотоксичных веществ, биологических средств и радиоактивных веществ			



<p>ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-2.1. Знает:  ОПК-2.1.1. Знает морфофункциональные особенности организма человека;  ОПК-2.1.2. Знает особенности протекания физиологических и патологических процессов в организме человека</p> <p>ОПК-2.2. Умеет:  ОПК-2.2.1 Умеет объяснить действие лекарственного препарата</p>	<p>- фармакокинетику и фармакодинамику лекарственного средства</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>- объяснять основные и побочные действия лекарственных препаратов; - объяснять эффекты от совместного применения лекарственных препаратов и взаимодействия их с пищей с учетом морфофункциональных особенностей, физиологических состояний и патологических процессов в</p>	<p>-</p> <p>-</p>		<p>+</p>	
---	---	---	---	-------------------	--	----------	--

			организме человека				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сопровождения информацией покупателя при отпуске лекарственного препарата безрецептурного отпуска	-	-	- оказания консультативной помощи посетителям аптечных организаций при выборе препарата безрецептурного отпуска и других товаров аптечного ассортимента			

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные нормативно-правовые акты, связанные с обращением лекарственных средств	- основные положения Конституции РФ, Законов, Постановлений Правительства, приказов, информационных писем и других документов, касающихся обращения лекарственных препаратов	-	-	+	+	
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1 Умеет применять нормативную информацию в профессиональной деятельности	-	- выбирать основную информацию из нормативной документации; - своевременно доводить до сведения всех сотрудников основные положения нормативных документов на всех участках работы	-			

	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет навыками планирования профессиональной деятельности с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в сфере обращения лекарственных средств	-	-	- использования при принятии управленческих решений экономических и социальных факторов, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций			
ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает основные положения Этического кодекса фармацевтического работника	- основы фармацевтической этики и деонтологии	-	-		+	
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1 Умеет использовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	-	- реализовывать этические нормы и морально-нравственные принципы в общении	-			

	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками практического применения принципов фармацевтической этики и деонтологии	-	-	- профессионально го и делового общения с коллегами, врачами и посетителями аптечных организаций			
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств	- требования информационной безопасности; - основные правила работы на компьютере; - автоматизированн ые информационные системы	-	-		+	

	<p>ОПК-6.2. Умеет:  ОПК-6.2.1 Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	-	<p>- применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности;  - применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	-			
--	---	---	--	---	--	--	--

	ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыками работы на компьютере	-	-	- поиска информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных			
ПК-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	ПК-1.1. Знает: ПК-1.1.1. Знает нормативную базу, применяющуюся при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; ПК-1.1.2. Знает правила изготовления лекарственных форм при мелкосерийном производстве лекарственных средств  ПК-1.2. Умеет: ПК-1.2.1 Умеет приготовить внутриаптечную заготовку и фасовку; ПК-1.2.2 Умеет упаковать и	- особенности приготовления внутриаптечной заготовки и серийного изготовления, в соответствии с установленными правилами и с учетом совместимости лекарственных и вспомогательных веществ; - методы количественного и качественного определения	-	-  - регистрировать данные об изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки в соответствующих журналах учета; -			+

	оформить к отпуску.	внутриаптечной заготовки. -	контролировать качество приготовления на всех стадиях технологического процесса				
	ПК-1.3. Владеет: ПК-1.3.1. Владеет навыками изготовления разных лекарственных форм в качестве внутриаптечных заготовок и фасовок	-	-	- расчетов стоимости одной единицы внутриаптечной заготовки или фасовки; - расчетов количества лекарственных препаратов и вспомогательных материалов; - расчетов стоимости лекарственных средств, вспомогательных материалов, а также тарифов			



ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.1. Знает: ПК-2.1.1. Знает нормативно-правовую базу, регулирующую фармацевтическую деятельность; ПК-2.1.2. порядок отпуска из аптеки ЛП и других товаров аптечного ассортимента по рецептам и без рецепта;	- принципы организации фармацевтической помощи населению; - порядок отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента; - делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	-	-		+	
	ПК-2.2. Умеет: ПК-2.2.1 Умеет реализовать и отпускать лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента	-	- проводить фармацевтическую экспертизу рецептов; - проводить фармацевтическую экспертизу требований-накладных;	-			

			- работать на кассовом аппарате				
	ПК-2.3. Владеет: ПК-2.3.1. Владеет навыками приемки рецептов и требований	-	-	- проведения предпродажной подготовки товаров; - организации и проведения выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации; - регистрации и таксировки рецептов и требований-накладных			
ПК-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1. Знает основные аспекты фармацевтического информирования и консультирования в аптечных организациях	- основные понятия - фармконсультирование, фарминформирование, аналог, синоним, брендовый препарат,	-	-			+

<p>применения и других товаров аптечного ассортимента</p>		<p>дженерик; - рациональное назначение лекарственных средств, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм</p>					
	<p>ПК-3.2. Умеет: ПК-3.2.1. Умеет оказывать консультацию при выборе лекарственного средства</p>	<p>-</p>	<p>- информировать медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм; - оказать помощь при выборе лекарственных препаратов и</p>	<p>-</p>			

			других товаров аптечного ассортимента				
	ПК-3.3. Владеет: ПК-3.3.1. Владеет навыком оказания информационно- консультационной помощи посетителям аптечной организации	-	-	- принятия решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтиче- ских особенностей лекарственных форм			

<p>ПК-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ПК-6.1. Знает:  ПК-6.1.1. Знает основы планирования в аптечной организации</p> <p>ПК-6.2. Умеет: -  ПК-6.2.1. Умеет определять потребность в товарах аптечного ассортимента;  ПК-6.2.1. Умеет организовать работу с поставщиками</p>	<p>- методики планирования экономических показателей аптечной организации;  - методики планирования товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;  - основные критерии выбора поставщиков товаров;  - предметно-количественный учет лекарственных средств</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>- проводить анализ рынка поставщиков товаров  - выбирать оптимальных поставщиков;  - организовывать процессы закупок товаров;  - изымать из обращения лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с</p>	<p>-</p> <p>-</p>		<p>+</p>	
--	---	---	--	-------------------	--	----------	--

			истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции				
	<p>ПКО-6.3. Владеет:</p> <p>ПКО-6.3.1. Владеет навыками хранения товара в аптечных организациях и распределения товаров по местам хранения;</p> <p>ПКО-6.3.1. Владеет навыками контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроля исполнения договоров на поставку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- своевременного выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств;</li> <li>- проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>			

				- проверки оформления сопроводительных документов товаров в установленном порядке			
<p>ПКО-7. Способен решать профессиональные задачи в рамках фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения</p>	<p>ПК-7.1. Знает: ПКО-7.1.1. Знает основы планирования в аптечной организации</p> <p>ПКО-7.2. Умеет: - ПКО-7.2.1. Умеет определять потребность в лекарственных средствах для ветеринарного применения ПК-7.2.1. Умеет организовать работу с поставщиками</p>	<p>- методики планирования экономических показателей аптечной организации; - методики планирования товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - основные критерии выбора поставщиков товаров;</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>- проводить анализ рынка поставщиков товаров - выбирать оптимальных поставщиков; - организовывать процессы закупок товаров; - изымать из</p>	<p>-</p> <p>-</p>		+	

			обращения лекарственных средства и другие товары аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции				
ПК-13. Способен к анализу и публичному представлению научных данных	ПКР-13.1. Знает: ПКР-13.1.1. Знает общие вопросы статической обработки данных	- методы обработки экспериментальных и аналитических данных				+	
	ПКР-13.2. Умеет: ПКР-13.2.1 Умеет представлять обработанные научные данные	-	- выполнять статистическую обработку экспериментальных и аналитических данных; - формулировать выводы и делать обоснованное заключение по	-			



			результатам исследования				
	ПКР-13.3. Владеет: ПКР-13.3.1. Владеет навыками публичного представления научных данных	-	-	- подготовки и оформления публикации по результатам исследования			
ПК-18. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПКР-18.1. Знает: ПКР-18.1.1. Знает нормативную базу и общие принципы проведения процесса лицензирования и аккредитации	- основные цели, задачи и выполняемые функции надзорных органов; - порядок лицензирования и аккредитации аптечной организации; - обязательные требования к процессу лицензирования и аккредитации	-	-		+	

	<p>ПКР-18.2. Умеет:  ПКР-18.2.1. Умеет проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность</p>	-	<p>- участвовать в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности;  - делать заключение по контролю деятельности аптечной организации</p>	-			
	<p>ПКР-18.3. Владеет:  ПКР-18.3.1. Владеет навыками подготовки и оформления документации по контролю за деятельностью аптечной организации</p>	-	-	<p>- проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности</p>			

ПК-27. Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	ПКР-27.1. Знает: ПКР-27.1.1. Знает основополагающие принципы снабжения лекарственными средствами и медицинскими изделиями при чрезвычайных ситуациях	- особенности оказания лекарственной помощи в чрезвычайных ситуациях; - ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента для оказания помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций	-	-		+	
	ПКР-27.2. Умеет: ПКР-27.2.1 Умеет определять потребность в товарах аптечного ассортимента в условиях чрезвычайных ситуаций	-	- создавать запас товаров для оказания помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; - организовать и проводить мероприятия по накоплению лекарственных препаратов и медицинских		-		

			<p>изделий в резервах и запасах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать надлежащие условия их хранения;</li> <li>- проводить мероприятия по освежению запаса и его замене</li> </ul>				
	<p>ПКР-27.3. Владеет: ПКР-27.3.1. Владеет навыками оказания фармацевтической помощи при чрезвычайных ситуациях</p>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения лекарственными средствами и медицинскими изделиями населения на этапах медицинской эвакуации в ходе ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- определение потребности в лекарственных препаратах и</li> </ul>			

				медицинских изделиях для ликвидации медико- санитарных последствий в чрезвычайных			
--	--	--	--	---	--	--	--

1.5. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 02.006 Провизор		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 02.006 Провизор	
	Наименование	Код	Наименование	Код

<p>ОПК-1. Способен использовать основные биологические, физико-химические, химические, математические методы для разработки, исследований и экспертизы лекарственных средств, изготовления лекарственных препаратов</p>	<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций</p>	<p>A/05.77</p>	<p>Квалифицированная фармацевтическая помощь населению, пациентам медицинских организаций, работы, услуги по доведению лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров, разрешенных к отпуску в аптечных организациях, до конечного потребителя</p>	<p>A</p>
<p>ОПК-2. Способен применять знания о морфофункциональных особенностях, физиологических состояниях и патологических процессах в организме человека для решения профессиональных задач</p>	<p>Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p>	<p>A/04.77</p>		
<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>A/01.77</p>		

ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.77		
ОПК-5. Способен оказывать первую помощь на территории фармацевтической организации при неотложных состояниях у посетителей до приезда бригады скорой помощи	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.77		
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.77		
ПКО-1. Способен изготавливать лекарственные препараты и принимать участие в технологии производства готовых лекарственных средств	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций	A/05.77		
ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.77		

<p>ПКО-3. Способен осуществлять фармацевтическое информирование и консультирование при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p>	<p>A/04.77</p>		
<p>ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>A/01.77</p> <p>A/03.77</p> <p>A/02.77</p>		
<p>ПК-13. Способен к анализу и публичному представлению научных данных</p>	<p>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>A/01.77</p>		
<p>ПК-18. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований</p>	<p>Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>A/01.77</p>		



ПК-27. Способен организовывать снабжение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при оказании помощи населению при чрезвычайных ситуациях на этапах медицинской эвакуации	Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	A/01.77		

## 2. Учебная программа дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единицы, 612 академических часов

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		6	7	8	9	A
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	388		120	120	105	43
В том числе:						
Занятий лекционного типа	104		30	35	29	10
Практические занятия	284		90	85	76	33
Самостоятельная работа	188		33	33	102	20
Виды промежуточной аттестации (зачеты, экзамены).				зачет		36 экзамен
Общая трудоёмкость часы	612		153	153	207	99
зачетные единицы	17		4,25	4,25	5,75	2,75

## 2.2 Содержание дисциплины

**Модуль 1.** Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.

*Модульная единица 1* Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Субъекты, объекты, особенности фармацевтического рынка.

*Модульная единица 2* Лицензирование как форма государственного контроля фармацевтической деятельности. Принципы лицензирования. Виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию. Лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности. Классификация, задачи и функции фармацевтических организаций РФ и их основные организационно-правовые формы хозяйствования.

*Модульная единица 3.* Задачи, функции и структура аптечной организации. Состав помещений аптечной организации, их назначение и взаимосвязь. Требования к помещениям, оснащению и оборудованию. Структура персонала аптечной организации и его численность в соответствии с выполняемыми ими функциями. Должностные обязанности сотрудников и требования к персоналу. Материальная ответственность, ее документальное оформление. Задачи и функции, организация работы аптечного пункта, аптечного магазина и аптечного киоска.

*Модульная единица 4.* Организация лекарственного обеспечения населения. Порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных форм. Организация рабочего места провизора-специалиста по приему рецептов и отпуску лекарств. Его права и обязанности. Рецепт и его функции. Реквизиты рецептурного бланка. Формы рецептурного бланка. Порядок назначения и выписывания лекарственных средств медицинскими работниками. Фармацевтическая экспертиза поступающих в аптечную организацию рецептов, их регистрация. Определение стоимости лекарств индивидуального изготовления. Регистрация принятых рецептов.

*Модульная единица 5.* Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств. Организация предметно-количественного учета контролируемых групп лекарственных средств в аптечной организации. Государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Порядок допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

*Модульная единица 6.* Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Порядок выписывания рецептов и отпуска по ним лекарственных средств в рамках государственных гарантий. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Принципы организации торгов на поставку лекарственных средств и ИМН за счет средств бюджетов различных уровней. Понятие формулярной системы. Организация работы аптечной организации МО. Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных средств. Права, обязанности и ответственность провизора-специалиста. Определение стоимости готовых лекарственных средств.

*Модульная единица 7.* Задачи и функции отдела запасов. Номенклатура работников отдела запасов. Права и обязанности заведующего отделом, провизора-специалиста, фасовщика отдела. Организация лабораторных, фасовочных работ и внутриаптечной заготовки, их документальное оформление. Отпуск товаров из отдела запасов

аптечной организации в другие отделы, аптечные пункты и аптечные киоски. Общие принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ядовитых, сильнодействующих средств, препаратов списков А и Б.

*Модульная единица 8.* Понятие о сбытовой логистике. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка. Оптовая реализация лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Система менеджмента качества фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества лекарственных средств в РФ. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, права, обязанности и ответственность провизора-специалиста при осуществлении контроля качества лекарственных средств.

**Модуль 2.** Учет и отчетность аптечных организаций.

*Модульная единица 9.* Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Виды учета, их характеристика, учетные измерители. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их формирования и образования. Учетная политика аптечной организации. Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Определение, функции, виды цен, порядок их формирования. Государственное регулирование ценообразования на товары аптечного ассортимента.

*Модульная единица 10.* Возможные пути получения товарно-материальных ценностей аптечной организацией. Порядок приема товара аптечной организацией. Особенности приема наркотических средств, психотропных веществ. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации. Учет движения тары, вспомогательных материалов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации. Понятие основных средств, их классификация и учет в аптечной организации. Характеристика линейного и нелинейного способов начисления амортизации.

*Модульная единица 11.* Реализация товаров населению. Прочий документальный расход товаров. Определение суммы и уровня торговых наложений реализованных товаров.

Основные формы оплаты труда фармацевтических работников. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени. Порядок начисления заработной платы за полностью и не полностью отработанное время. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Расчет оплаты отпусков. Удержание из заработной платы работников, определение суммы налога на доход физических лиц. Отчисление работодателем страховых взносов на обязательное социальное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве.

*Модульная единица 13.* Правила работы с наличными денежными средствами. Соблюдение кассовой дисциплины, документальное оформление материальной ответственности с кассирами с фармацевтическим работником при выполнении обязанностей кассира. Требования к контрольно-кассовой технике, используемой в аптечной организации. Формы первичной документации, ведение кассовой книги. Документальное оформление и учет приходных и расходных кассовых операций. Порядок сдачи выручки в банк. Порядок открытия расчетного счета аптечной организации в банке. Основные виды безналичных расчетов и их преимущества. Порядок оформления расчетных документов. Понятие доходов аптечной организации и источники их образования. Понятие и виды расходов на продажу аптечной организации. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Составление товарного отчета аптечной организации.

*Модульная единица 14.* Система налогообложения. Понятие и классификация налогов, их функции. Объекты налогообложения. Специальные налоговые режимы. Основные элементы метода бухгалтерского учета. Общее понятие баланса, его структура.

Понятие о бухгалтерских счетах, определение конечного сальдо. План счетов. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Характеристика изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах. Периодичность, особенности и составление публичных форм бухгалтерской отчетности аптечной организации. Определение и виды инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации. Основные задачи инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок расчета естественной убыли товаров. Отражение результатов инвентаризации.

### **Модуль 3. Менеджмент в фармации.**

*Модульная единица 15.* Основы общего и фармацевтического менеджмента: цели, роли, функции, методы. Цель и задачи экономического анализа деятельности фармацевтических организаций. Абсолютные и относительные величины. Документальные источники и этапы экономического анализа деятельности аптечной организации. Экономико-математические методы анализа показателей торгово-финансовой деятельности аптечной организации. Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией. Цели, задачи, функции, документальные источники. Этапы и методы анализа балансовой отчетности. Основные процедуры анализа баланса. Оценка имущественного и финансового состояния фармацевтической организации.

*Модульная единица 16.* Использование элементов планирования в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации. Документальные источники информации об этих показателях. Методики планирования показателей объема реализации, доходов, расходов, прибыли и уровня рентабельности аптечной организации. Общая характеристика товарооборота аптечной организации, факторы, влияющие на его величину. Экономическая значимость показателя товарооборота для оценки финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Методики анализа и планирования объема товарооборота и его составных частей по реализации товаров населению на основании отчетных данных функционирующих аптечных организаций. Источники формирования доходов аптечной организации и факторы, влияющие на величину доходов. Методики анализа и планирования торговых наложений реализованных товаров и услуг, внереализационных доходов. Пути повышения доходности аптечной организации. Характеристика товарных запасов, факторы, влияющие на величину товарного запаса аптечной организации, показатели норматива товарного запаса. Анализ товарооборачиваемости. Планирование товарных запасов. Методики планирования норматива запаса денежных и прочих оборотных средств аптечной организации. Источники финансирования оборотных средств аптечной организации. Понятие о кредитах и займах, используемых аптечной организацией. Цель кредитования аптечной организации, формы и виды кредитов. Принципы кредитования. Определение рациональности взятия кредитов аптечной организацией. Понятие ассортимента, цель ассортиментной политики, факторы формирующие ассортимент аптечных товаров. Классификация товаров в аптечных организациях. Основные направления, этапы и методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров. Понятие об ABC-, VEN- и XYZ-анализе ассортимента ЛП. Факторы, определяющие выбор аптечной организацией поставщиков товаров и их влияние на доходы. Методика расчета объема поступления товаров для обеспечения товарного покрытия товарооборота. Транспортная логистика.

*Модульная единица 17.* Показатели плана по труду и их характеристика. Анализ и

планирование показателей по труду. Сущность и содержание издержек производства и издержек обращения аптечной организации. Факторы, влияющие на величину издержек обращения. Методики анализа и планирования расходов на продажу аптечной организации. Понятие о прибыли (убытках) аптечной организации, источники их формирования, факторы, оказывающие влияние на величину прибыли (убытков). Оценка результатов торгово-финансовой деятельности, планирование прибыли и уровня рентабельности фармацевтической организации.

*Модульная единица 18.* Понятие о документе и его функциях, делопроизводстве, документировании и документообороте. Классификация документов. Понятие реквизита и бланка документа. Способы и цели регистрации документов. Определение номенклатуры дел, ведение, текущее хранение и передача дел в архив. Порядок открытия аптечной организации. Аттестация рабочих мест. Охрана труда и техника безопасности работников аптечной организации. Алгоритм и методики разработки основных плановых показателей торгово-финансовой деятельности для вновь открывающейся аптечной организации. Составление вступительного баланса. Понятие о персонале-менеджменте и его составных частях. Управление персоналом в условиях фармацевтического рынка. Понятие трудового коллектива и стадий его формирования. Ведение документации по личному составу. Способы мотивации персонала. Аттестация аптечных работников на присвоение квалификационных категорий. Порядок повышения квалификации специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Значение служебных коммуникаций для фармацевтической организации. Классификация служебных коммуникаций. Коммуникационный процесс. Понятие «конфликт», его характерные черты и особенности в практической фармации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов и методы их разрешения.

*Модульная единица 19.* Особенности потребления лекарственных средств в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Виды спроса на лекарственные средства. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных средствах. Определение рыночной (равновесной) цены. Порядок расчета величины заказа поставщику на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Определение эластичности спроса на лекарственные средства по цене и по доходам потребителей. Методики определения спроса и потребности в лекарственных средствах широкого и специфического действия, нормируемого отпуска. Основные способы стимулирования реализации фармацевтических товаров. Ценовые скидки, их классификация и цели использования для увеличения объема реализации товаров аптечного ассортимента. Организация работы менеджера по продвижению товаров аптечного ассортимента. Этические и правовые основы продвижения фармацевтических товаров на рынке. Реклама фармацевтических товаров. Основные задачи рекламной деятельности, расчёт бюджета рекламы и оценка её эффективности. Понятие о мерчандайзинге и основные направления его использования в аптечной организации. Понятие конкуренции, типы и методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности фармацевтических организаций.

### 2.3. Тематический план занятий лекционного типа и практических занятий и самостоятельной работы

Тематические блоки		Часов
1	Управление системой здравоохранения в РФ. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности. Организация фармацевтической помощи населению. Закон об обращении лекарственных средств.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
2	Субъекты и объекты фармацевтического рынка Организация работы розничного сектора товаропроводящей системы фармацевтического рынка. Классификация аптечных организаций, их задачи и функции. Состав помещений их назначение. Перечень должностей и обязанности персонала аптечных организаций. Виды материальной ответственности и ее документальное оформление.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
3	Организация работы аптечной организации по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
4.	Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные средства. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Определение стоимости лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врачей. Организация работы аптечной организации по приему рецептов и отпуску лекарственных препаратов. Формы рецептурных бланков, их назначение. Фармацевтическая экспертиза рецептов на лекарственные препараты, выписываемые на бланке формы 107-1/у. Определение стоимости. Регистрация рецептов в фармацевтической организации.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	6
5	Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных препаратов (наркотические и психотропные лекарственные средства). Порядок назначения и выписывания рецептов на лекарственные препараты, отпускаемые на бланке формы 148-1/у-88. Фармацевтическая экспертиза рецептов, определение стоимости, порядок отпуска из аптечной организации этих групп лекарственных препаратов, регистрация рецептов. Предметно-количественный учет. Государственная политика РФ в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. Фармацевтическая экспертиза рецептов, порядок отпуска из аптечной организации наркотических средств, психотропных веществ и их количественный учет. Порядок работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.	
	<i>Лекция</i>	4

Тематические блоки		Часов
	<i>Практическое занятие</i>	15
	<i>Самостоятельная работа</i>	9
6	Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных препаратов бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Порядок документального учета отпущенных лекарственных препаратов.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
7	Организация работы аптечной организации по отпуску готовых лекарственных препаратов. Задачи и функции отдела запасов аптечной организации. Организация изготовления в аптечной организации концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	6
8	Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества лекарственных средств в РФ. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
9	Самостоятельная работа по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка».	
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	2
10	Контрольная работа по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка».	
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	2
11	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
12	Порядок работы организаций оптовой торговли лекарственными препаратами и другими фармацевтическими товарами. Логистическое управление снабженческо-сбытовой деятельностью. Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Реализация лекарственных средств организациями оптовой торговли. Основные пути доведения фармацевтических товаров до потребителя. Структура и организация работы оптового сегмента фармацевтического рынка.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5

Тематические блоки		Часов
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
13	Организация хранения лекарственных средств и других товаров в фармацевтических организациях. Система менеджмента качества оказания фармацевтической помощи. Система государственного контроля качества фармацевтических товаров.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	2
14	Учетная политика аптечной организации. Основы организации учета товарно-материальных ценностей в аптечной организации, работающей в условиях рыночных отношений. Классификация хозяйственных средств аптечной организации. Учетные измерители Ценообразование на товары аптечного ассортимента, определение, виды, функции цены.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
15	Порядок приема товаров аптечной организацией. Учет поступления фармацевтических товаров в аптечную организацию. Документальное отражение поступившего товара в товарном отчете.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	5
16	Учет движения вспомогательных материалов и тары, инвентаря и хозяйственных принадлежностей в аптечной организации.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
18	Учет движения основных средств. Учет расхода товаров в аптечной организации. Порядок документального оформления реализации и прочего расхода товаров.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
19	Порядок документального оформления реализации товаров. Расчет торговых наложений реализованных товаров, определение суммы реализации в оптово-покупных ценах. Составление товарного отчета.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
20	Основные формы оплаты труда работников фармацевтических организаций. Виды оплаты труда. Учет рабочего времени, порядок начисления заработной платы работникам аптечной организации и удержаний из неё. Обязательные отчисления работодателя от фонда	



Тематические блоки		Часов
	оплаты труда.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
21	Правила работы с наличными денежными средствами. Документальное оформление приходных и расходных кассовых операций. Учет движения наличных денежных средств в аптечной организации.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
22	Порядок открытия аптечной организацией расчетного счета в банке. Безналичные расчеты аптечной организации за полученные и отпущенные товарно-материальные ценности, их учет и сверка.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
23	Самостоятельная работа по модулю «Учет и отчетность аптечных организаций».	
	<i>Лекция</i>	
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
24	Контрольная работа	
	<i>Лекция</i>	
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
25	Система налогообложения, используемая аптечными организациями. Налоги и сборы аптечной организации Учет доходов и расходов на продажу товаров. Определение результата финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
26	Основные элементы бухгалтерского учета. Общая характеристика бухгалтерского баланса. Бухгалтерские счета и их взаимосвязь. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и их влияние на валюту баланса.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
27	Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах аптечной организации. Составление бухгалтерского баланса аптечной организации.	

Тематические блоки		Часов
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
27	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечной организации. Подведение итогов инвентаризации. Расчет естественной убыли товаров.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	6
28	Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптечной организации, основные методики и приемы. Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	5
29	Чтение и анализ балансовой отчетности аптечной организации.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	7
30	Использование элементов планирования в управлении аптечной организацией, виды планов, задачи и функции планирования. Бизнес-план аптечной организации, его содержание. Планирование товарооборота на основе анализа отчетных данных аптечной организации: Структура доходов аптечной организации, их анализ и планирование.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	7
31	Кредитование аптечными организациями. Расчет экономической целесообразности использования кредитов.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
32	Ассортиментная политика аптечной организации. Товарное покрытие товарооборота. Планирование поступления товаров в аптечную организацию. Выбор оптимальных поставщиков товаров.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	4
33	Анализ и планирование показателей по труду в аптечной организации. Анализ и планирование коммерческих расходов. Налоговое планирование. Планирование прибыли и уровня рентабельности аптечной организации.	
	<i>Лекция</i>	4

Тематические блоки		Часов
	<i>Практическое занятие</i>	9
	<i>Самостоятельная работа</i>	7
34	Особенности потребления лекарственных препаратов. Определение эластичности спроса по цене и доходам потребителей. Определение потребности в лекарственных препаратах широкого спектра действия, специфического действия, в лекарственных препаратах нормируемого отпуска.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	15
	<i>Самостоятельная работа</i>	9
35	Организация аптечной организации по стимулированию сбыта фармацевтических товаров. Современные способы привлечения посетителей в аптечные организации.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	10
	<i>Самостоятельная работа</i>	7
36	Самостоятельная работа по модулю «Менеджмент в фармации».	
	<i>Лекция</i>	
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	5
	Контрольная работа по разделу «Менеджмент в фармации».	
37	Практическое занятие	5
	Самостоятельная работа	5
38	Подготовка организационно-распорядительной документации аптечной организации.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
39	Персонал-менеджмент. Организация труда руководителя аптечной организации. Административная работа руководителя с кадрами. Кадровое делопроизводство.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	Самостоятельная работа	3
40	Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование. Аттестация работников аптечных организаций на присвоение квалификационных категорий.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
41	Охрана труда и техника безопасности в аптечной организации. Аттестация рабочих мест.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3

Тематические блоки		Часов
42	Лицензирование фармацевтической деятельности. Особенности деятельности аптечной организации индивидуального предпринимателя. По лекарственному обеспечению населения.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	5
43	Основные виды и формы надзора за деятельностью аптечной организации. Внешний и внутренний аудит.	
	<i>Лекция</i>	2
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
44	Служебные коммуникации и конфликты в аптечных организациях.	
	<i>Лекция</i>	4
	<i>Практическое занятие</i>	5
	<i>Самостоятельная работа</i>	5
45	Зачетное занятие. Работа на ЭВМ.	
	<i>Практическое занятие</i>	5

### 3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия						Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестаций*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа	УК						ОПК	ПК			
<b>Модуль 1.</b> Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка.	30			90		120	33		153	42	1-8	2,3,4,6	1,2,3,4,7,13,18,27	Л, ПЛ, УИРС, О, дот,ПП,Т, ЗС,КР,С	Т, ЗС, КР,Р,С,Д	
<b>Модуль 2.</b> Учет и отчетность аптечных организаций.	36			85		121	33		154	70,5	1-8	2,3,4,6	1,2,3,4,7,13,18,27	Л, ПЛ, УИРС, О, дот,ПП,Т, ЗС,КР,С	Т, ЗС, КР,Р,С,	
<b>Модуль 3.</b> Менеджмент в фармации.	39			108		147	122		269	87,5	1-8	2,3,4,6	1,2,3,4,7,13,18,27	Л, ПЛ, УИРС, О, дот,ПП,Т, ЗС,КР,С	Т, ЗС, КР,Р,С,	
Промежуточная аттестация								36	36	3	1-8	2,3,4,6	1,2,3,4,7,13,18,27		Т, ЗС, КР	
Итого:	105			283		388	188	36	612	203						

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине. Текущая аттестация включает в себя следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, оценка освоения практических навыков, контрольная работа, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Примеры тестовых заданий.

Проверяем индикаторы достижений компетенций: УК- 1, УК-2, УК-3, ПКО-2.

##### Примеры тестовых заданий

**Выберите один правильный ответ**

1. Под естественной убылью (тратой) лекарственных препаратов понимают;

- a) расход некоторых товаров на хозяйственные нужды;
  - b) бой порча ЛП;
  - c) потери при хранении ЛП и приготовлении, внутриаптечной заготовке, фасовке;
  - d) расход некоторых лекарственных веществ на технологические нужды;
  - e) потери лекарственного растительного сырья за счет усыхания
- Ответ: c,d,e

2. Перед началом инвентаризации материально-ответственное лицо заполняет документ:

- a) протокол согласования цен на ЛП;
  - b) расписку, что все приходные и расходные документы включены в отчет и сданы в бухгалтерию аптеки;
  - c) подписку о согласии работать в инвентаризационной комиссии;
  - d) подписку о неразглашении результатов инвентаризации;
  - e) расписку о полной материальной ответственности
- Ответ: b

3. У аптеки готовых лекарственных средств товарооборот в оптовых ценах составляет 11800 тыс. рублей. Средний товарный запас в оптовых ценах – 330тыс. рублей. Оборачиваемость в днях составит:

- a) 10 дней
- b) 13 дней
- c) 14 дней
- d) 20 дней
- e) 36 дней

Ответ: a

4. Остатки товаров в оптовых ценах на начало месяца составляют 770 тыс. руб. на конец 760 тыс. руб. Определить оборачиваемость товаров, если товарооборот в оптовых ценах составил 1050 тыс. руб.:

- a) 0,22
  - b) 1,37
  - c) 0,75
  - d) 0,71
- Ответ: b

5. Стоимость предмета основных средств, находящихся в эксплуатации в аптеке составляет 30 тыс.руб., нормативный срок службы 8 лет. Годовая сумма амортизации линейным способом составляет:

- a) 4500
- b) 3750
- c) 3500
- d) 5000

Ответ: b

#### 4.1.2 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы компетенции
11	Что является предметом управления и экономики фармации? Как осуществляется управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Нормативно-правовое регулирование здравоохранения и фармацевтической деятельности.?	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-3УК-8.
22	Как осуществляется лицензирование? Принципы лицензирования, виды фармацевтической деятельности, подлежащие лицензированию, лицензионные требования и условия при осуществлении фармацевтической деятельности?	ПК-2; ПК-7,ПК-18;
33	Какова классификация, задачи и функции фармацевтических организаций РФ и их основные организационно-правовые формы хозяйствования?	ПК-7;
44	Организация лекарственного обеспечения населения,порядок безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, порядок назначения и выписывания лекарственных средств медицинскими работниками, фармацевтическая экспертиза поступающих в аптечную организацию рецептов, их регистрация?	УК-6; УК-7,ПК-2; ОПК-2;; ОПК-3
55	Государственное регулирование обращения контролируемых групп лекарственных средств, организация предметно-количественного учета контролируемых групп лекарственных средств в аптечной организации, государственная политика РФ в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ, лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?	УК-6; ОПК-2,ОПК-3
66	Организация лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или на льготных условиях при амбулаторном лечении, порядок выписывания рецептов и отпуска по ним лекарственных средств в рамках государственных гарантий?	ОПК- 3; УК-5
77	Общие принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Особенности хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ядовитых, сильнодействующих средств?	ПК-18; ПКО-6;ПКО- 1; ПКО-7; ПКО-3
88	Хозяйственный учет и его роль в системе управления, виды учета, их характеристика, учетные измерители, классификация хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их формирования и образования, учетная политика аптечной организации?	ПКО-2; УК-2,УК-3; УК-6
99	Каковы возможные пути получения товарно-материальных ценностей аптечной организацией, порядок приема товара аптечной организацией, особенности приема наркотических средств, психотропных веществ, документальное отражение поступившего товара в товарном отчете аптечной организации?	УК-1; ОПК-3; ПКО-1; ПК-18
110	Определение и виды инвентаризации товарно-материальных	УК-6;

	ценностей, денежных средств и расчетов; документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации, основные задачи инвентаризации, документальное оформление результатов инвентаризации, порядок расчета естественной убыли товаров. Отражение результатов инвентаризации?	УК-2; ПКО-2, ПКО-1, ПКО-6
111	Основы общего и фармацевтического менеджмента: цели, роли, функции, методы?	УК-5; ПК-2; ПК-1
112	Цель и задачи экономического анализа деятельности фармацевтических организаций, документальные источники и этапы экономического анализа деятельности аптечной организации, экономико-математические методы анализа показателей торгово-финансовой деятельности аптечной организации?	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-6
113	Финансовый анализ как инструмент управления аптечной организацией, цели, задачи, функции, документальные источники, этапы и методы анализа балансовой отчетности, основные процедуры анализа баланса, оценка имущественного и финансового состояния фармацевтической организации?	УК-1; УК-2; ПК-2; ПК-1; ПК-6
114	Использование элементов планирования в управлении аптечной организации, виды планов, задачи и функции планирования, понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов, понятие о контрольных цифрах плана по объему продаж, доходам и расходам аптечной организации?	УК-2; УК-6; ПК-2, ПК-1
115	Понятие ассортимента, цель ассортиментной политики, факторы формирующие ассортимент аптечных товаров, классификация товаров в аптечных организациях, основные направления, этапы и методы маркетинговых исследований ассортимента фармацевтических товаров, понятие об ABC-, VEN- и XYZ-анализе ассортимента ЛС?	УК-1; УК-2; УК-7; ПК-2; ПК-16
116	Порядок открытия аптечной организации. Аттестация рабочих мест, охрана труда и техника безопасности работников аптечной организации, алгоритм и методики разработки основных плановых показателей торгово-финансовой деятельности для вновь открываемой аптечной организации, составление вступительного баланса?	ПК-2; ПК-1;
117	Понятие о персонал-менеджменте и его составных частях, управление персоналом в условиях фармацевтического рынка, понятие трудового коллектива и стадий его формирования, ведение документации по личному составу, способы мотивации персонала, аттестация аптечных работников на присвоение квалификационных категорий?	УК-5; УК-3; УК-1; ПК-13;
118	Особенности потребления лекарственных средств в сравнении с другими группами товаров народного потребления. Факторы, влияющие на потребление лекарственных средств. Виды спроса на лекарственные средства. Классификация методик, применяемых для определения потребности в лекарственных средствах. Определение рыночной (равновесной) цены. Порядок расчета величины заказа поставщику на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	УК-2; УК-5; ПК-2; ПК-6
119	Определение эластичности спроса на лекарственные средства по цене и по доходам потребителей. Методики определения спроса и потребности в лекарственных средствах широкого и специфического	УК-2; ОПК-3; ПКО-2;



	действия, нормируемого отпуска.	ПКО-1
220	Основные способы стимулирования реализации фармацевтических товаров. Ценовые скидки, их классификация и цели использования для увеличения объема реализации товаров аптечного ассортимента. Организация работы менеджера по продвижению товаров аптечного ассортимента. Этические и правовые основы продвижения фармацевтических товаров на рынке. Реклама фармацевтических товаров. Основные задачи рекламной деятельности, расчёт бюджета рекламы и оценка её эффективности?	УК-5; ПКО-2; ПКО-6
221	Понятие о мерчандайзинге и основные направления его использования в аптечной организации. Понятие конкуренции, типы и методы конкуренции на фармацевтическом рынке. Экономические показатели конкурентоспособности фармацевтических организаций, основные задачи рекламной деятельности, расчёт бюджета рекламы и оценка её эффективности?	УК-5; ПКО-2; ПКО-6

#### 4.1.3. Примеры заданий для самостоятельной внеаудиторной подготовки студентов к занятию

##### Задание для самоподготовки студентов 4 курса

2. Решить следующую ситуационную задачу:

2.1. Аптека купила товар у организации оптовой торговли на 800 тыс. руб. Розничная стоимость этого товара при продаже составила 1100 тыс. руб. Расходы аптеки на продажу товара составили 180 тыс. руб. Определите сумму и уровень торговых наложений, прибыль от реализации товара и уровень рентабельности.

2.2. Ответить на вопросы:

2.2.1. Каковы требования, предъявляемые к уровню образования и стажу работы заведующего аптечной организацией?

2.2.2. Какие имеются отличия в функциях, выполняемых аптечными пунктами и аптечными киосками? Где целесообразно открывать аптечные киоски и аптечные пункты?

2.3. Ответить на следующие вопросы тестового контроля:

2.3.1. В состав помещений каких аптечных организаций входят моечная, дистилляционная?

- а) аптечного киоска;
- б) аптеки готовых лекарственных форм;
- в) производственной аптеки.

2.3.2. Какие виды материальной ответственности предусмотрены для работников аптечных организаций:

- а) полная индивидуальная;
- б) бригадная (коллективная);
- в) частичная индивидуальная;
- г) лицензионная.

2.3.3. Как называется помещение, в котором осуществляется прием поступивших товаров, их распаковка с последующим размещением по местам хранения?

- а) комната персонала;
- б) дистилляционная;
- в) ассистентская;
- г) распаковочная;
- д) помещение хранения чистой посуды.

##### Ответы

К пункту 2.1. 1)  $1100 - 800 = 300$  тыс. руб.

2)  $300 : 1100 \times 100\% = 27,3\%$

К пункту 2.3.

2.3.1. – в

$$3) 300 - 180 = 120 \text{ тыс. руб.}$$

2.3.2. – а, б

$$4) 120 : 1100 \times 100\% = 10,9\%$$

2.3.3. – г

#### 4.1.4. Задание для самостоятельной подготовки студентов 5 курса

Ответить на следующие вопросы:

1. Дайте определение ассортимента товаров.
2. Какие приказы Минздрава РФ регламентируют правила отпуска товаров аптечного ассортимента?
3. Назовите группы товаров аптечного ассортимента.
4. Какие факторы влияют на формирование ассортимента ЛП?
5. В чем проявляется особенность ЛС как потребительского товара?
6. Что такое уровни каналов товаропродвижения фармацевтической продукции и какие уровни каналов возможны?
7. Какие этапы включает процедура выбора аптекой поставщиков товаров?
8. По каким критериям определяется выбор поставщика товаров?
9. Какими параметрами определяется качество товара при выборе поставщика?
10. Как определить сумму необходимой закупки товара для аптеки на плановый период?

II. Решить следующие ситуационные задачи:

2.1. Фармацевтическая фабрика г. Пятигорска реализовала продукцию аптеке № 292 для дальнейшей продажи ее населению. Назовите уровень канала товаропродвижения.

**Ответ: Канал первого уровня**

**Производитель → Розничное звено → Конкретный потребитель**

2.2. В аптеке на начало планового периода остаток товара в оптовых ценах составил 890 тыс. руб. На плановый период определен товароборот в 1800 тыс. руб. в розничных ценах при уровне торговых наложений в 25%. Ожидаемое списание товара на хозяйственные нужды 5,0 тыс. руб. в оптовых ценах, запланирован остаток товара на конец планового периода в оптовых ценах – 700 тыс. руб. Определите план закупки товара в сумме.

Ответ:

$$П = О_{\text{к}} + Р_{\text{Е}} + П_{\text{р}} - О_{\text{н}}$$

$$Р_{\text{Е}} \text{ в оптовых ценах} \rightarrow 75\% \text{ от } 1800 \text{ тыс. руб.} = 1350 \text{ тыс. руб.}$$

$$П = 700 \text{ т. р.} + 1350 \text{ т. р.} + 5 \text{ т.} - 890 \text{ т. р.} = 1165 \text{ т. р.}$$

#### 4.1.5. Пример экзаменационного билета

Билет состоит из ситуационных задач и тестов. Формируется автоматически программой VeriTest на основании базы данных по тестам и ситуационным задачам.

4.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине  
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	Д	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на</p>	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)

<p>поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины.</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями.				
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2 (неудовлетворительно)

### 6.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ ТЕСТИРОВАНИИ

критерий оценки в % от количества набранных баллов к общему количеству баллов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно
0-60	неудовлетворительно

### 6.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СТУДЕНТА ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

критерии оценки	Рейтинговый балл
Работа не сдана, сдана не в полном объеме, работа не соответствует тематике самостоятельной работы.	0 - 4
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущено более 2-х грубых ошибок или пропущено более 1-го ключевого вопроса темы самостоятельной работы.	5 - 10
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущены 1 - 2 грубые ошибки или	11 - 15

пропущен 1 ключевой вопрос темы самостоятельной работы.	
Работа сдана в полном объеме, в ней нет грубых ошибок, не пропущены ключевые вопросы темы самостоятельной работы.	16 - 20

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература по дисциплине  
**«Управление и экономика фармации»**

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<i>7.1.1. Основная литература</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
1.	Под ред. Лоскутовой	Управление и экономика фармации.	М.: Академия, 2008	100
2.	Под ред. Лоскутовой	Управление и экономика фармации.	М.: Академия, 2008	100
3.	Под ред. Лоскутовой	Управление и экономика фармации.	М.: Академия, 2008	500
4	Под редакцией Наркевича И.А.	Управление и экономика фармации. учебник	М: ГЭОТАР Медиа, 2017	10 Консультант студента <a href="http://www.studmedib.ru/book/ISBN9785970442265">http://www.studmedib.ru/book/ISBN9785970442265</a>
<i>7.1.2. Дополнительная литература</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
<i>7.1.3. Методические разработки</i>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
1.	Кабакова Т.И.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу	Пятигорск, ПМФИ, , 2021	74
2.	Гацан В.В..	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу	Пятигорск, ПМФИ, , 2021	128
3.	Андреева Н.А.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу «Учет	Пятигорск, ПМФИ, , 2021	95

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Экз.
4.	Золотухина Л.А.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделу «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация , товаропроводящей системы фармацевтического рынка»	Пятигорск, ПМФИ, 2021	100
5.	Еманова А.М..	Определение потребности в лекарственных средствах для фармацевтических организаций: метод, пособие	Пятигорск: ПМФИ, , 2021	31
6.	Гацан В,В.	Учебно-деловые ситуации по приему рецептов, составлению отчета материально-ответственного лица о движении товарно-материальных ценностей, финансовому анализу и планированию экономических показателей деятельности аптечных организаций: учебно-метод. пособие	Пятигорск: ПМФИ, , 2021	39
7.	Золотухина Л.А.	Основы предпринимательства и предпринимательские риски в фармацевтическом бизнесе: учебно-метод. пособие (очная форма обучения)	Пятигорск: ПМФИ, , 2021	157
8.	Ивченко О.Г.	Организация работы фармацевтических предприятий оптовой торговли: метод, указания для студентов (очная форма обучения)	Пятигорск: ПМФИ, , 2021	78
9.	Андреева Н.А.	Менеджмент в фармации: рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий студентами по дисциплине УЭФ (заочная форма обучения)	Пятигорск: ПМФИ, , 2021	34
10	Золотухина Л.А.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических аудиторных заданий по разделам: «Теоретические основы здравоохранения в фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка»,	Пятигорск: ПМФИ, , 2021	34

### *Электронные образовательные ресурсы*

- 1-Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970425985.html>
- 2-Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. А.В. Решетникова. - 2-е изд. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html>
- 4-Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, . Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>
- 6-Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html> (для сред.проф. образ.)
- 7-Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html> (В нем освещены вопросы менеджмента в медицинских организациях применительно к деятельности сестринской службы. Для высш. учеб.зав.)
- 8-Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834112.html>
- 9-Организационно правовые основы деятельности Федеральной службы по надзору [Электронный ресурс] / Кучеренко В.З., Голубева А.П., Груздева О.А, Пономарева О.А - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418482.html>
- 1-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
- 2-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437100.html>
- 3-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын, Г. Э. Улумбекова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432914.html>
- 4-Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / под ред. В.З. Кучеренко - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424155.html>
- 5- Общественное здоровье и здравоохранение: рук.кпракт. занятиям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970427224.html>
- 6-Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник / Липсиц И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424124.html>
- 7- Маркетинг [Электронный ресурс] / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970421123.html>
- 8- Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html>



11-Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433256.html>

#### 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимый аудиторный фонд, мебель и оборудование учебных аудиторий, электронно-вычислительная техника, учебно-методические разработки, бланки организационных, распорядительных, учетно-отчетных и других документов аптечной организации, сброшюрованные в учебные таблицы, бланк отчета о хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации, учебные таблицы для разработки показателей бизнес-плана аптечной организации, библиотечный фонд. Компьютерный класс с установленными прикладными программами (1С Предприятие 8, КонсультантПлюс) и выходом в Интернет.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<b>Б1.Б.29 Управление экономики и фармации</b>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Правый лекционный зал (295) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019. Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Левый лекционный зал	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические	

		<p>(294) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1</p>	<p>Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин</p>	<p>и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС» Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017 Доступ к личному кабинету в системе «ЭИОС» Система электронного тестирования VeralTestProfessional 2.7. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015 (бессрочно) Подписка на ИТС ПРОФ ВУЗ№8922811 от 1 июня 2016 (1С: в учебных целях)</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 403(62), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп</p>	<p>Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул</p>	

		№4		
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:  Ауд № 406(54),  357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4</p>	<p>Ученический стол  Ученический стул  Доска  Преподавательский стол  Преподавательский стул  Шкаф  Кафедра</p>	
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:  Ауд № 407(55),  357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4</p>	<p>Ученический стол  Ученический стул  Доска  Преподавательский стол  Преподавательский стул</p>	

	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд № 408(56), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4</p>	<p>Ученический стол Ученический стул Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол Компьютер Монитор Телевизор</p>	
	<p>Учебная аудитория для проведения курсового проектирования и самостоятельной работы: ауд. № 24а (133) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11, Уч.корп №1</p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет Ученический стол Ученический стул Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол</p>	
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Ауд. № 205(34) 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп</p>	<p>Стол Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным</p>	

		№4	программам дисциплин	
	<b>Б1.Б.30 Фармацевтическая информатика</b>	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Правый лекционный зал (295) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	MicrosoftOffice 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019. Операционные системы OEM, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Система автоматизации управления учебным процессом ООО «Лаборатория ММИС» Доступ к личному кабинету в системе «4Portfolio». Договор № В-21.03/2017 203 от 29 марта 2017 Доступ к личному кабинету в системе
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Левый лекционный зал (294) 357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11; Уч.корп.№1	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин	

				<p>«ЭИОС»  Система электронного тестирования  VeralTestProfessional 2.7. Акт  предоставления прав № ИТ178496 от  14.10.2015 (бессрочно)  Подписка на ИТС ПРОФ ВУЗ№8922811 от  1 июня 2016 (1С: в учебных целях)</p>
		<p>Учебная аудитория для  проведения занятий  семинарского типа,  групповых и  индивидуальных  консультаций, текущего  контроля и промежуточной  аттестации:  Ауд. № 403(62),  357500, Ставропольский  край, город Пятигорск,  улица 295 стрелковой  дивизии, дом 1а, уч.корп  №4</p>	<p>Ученический стол  Ученический стул  Доска  Преподавательский стол  Преподавательский стул</p>	
		<p>Учебная аудитория для  проведения занятий  семинарского типа,  групповых и  индивидуальных  консультаций, текущего  контроля и промежуточной  аттестации:  Ауд. № 406(54),  357500, Ставропольский  край, город Пятигорск,  улица 295 стрелковой</p>	<p>Ученический стол  Ученический стул  Доска  Преподавательский стол  Преподавательский стул  Шкаф  Кафедра</p>	

		дивизии, дом 1а, уч.корп №4		
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 407(55), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Доска Преподавательский стол Преподавательский стул	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Ауд. № 408(56), 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4	Ученический стол Ученический стул Принтер Преподавательский стол Преподавательский стул Компьютерный стол Компьютер Монитор Телевизор	

	<p>Учебная аудитория для проведения курсового проектирования и самостоятельной работы:  ауд. № 24а (133)  357532, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, дом 11, Уч.корп №1</p>	<p>Компьютеры с выходом в Интернет  Ученический стол  Ученический стул  Принтер  Преподавательский стол  Преподавательский стул  Компьютерный стол</p>	
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:  Ауд. № 205(34)  357500, Ставропольский край, город Пятигорск, улица 295 стрелковой дивизии, дом 1а, уч.корп №4</p>	<p>Стол  Стулья  Шкаф  Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующий программе дисциплины, рабочим учебным программам дисциплин</p>	



## 7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

**7.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.** Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка

		(индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке,

установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### 8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

## 9. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. **Целью** воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются **следующие задачи:**

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

#### 9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

#### 9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

#### 9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

### **9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:**

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.