**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ–**филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждениявысшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Пятигорск, 2023**

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Б2 О.01(У) «Ознакомительная практика»**

Образовательная программа по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра: менеджмента и экономики

1. **Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы, 108 часов.**

**Цель учебной ознакомительной практики:** является формирование способности:

Приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала в сфере менеджмента; знакомство обучающихся с областью и видами будущей профессиональной деятельности в сфере менеджмента в организациях здравоохранения на примере анализируемого предприятия (организации).

1. **Задачи учебной ознакомительной практики:**

* Систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
* Изучение организационной структуры, методов и функций управления организацией в целом и отдельных ее подразделений, основных элементов управляющей и управляемой систем в организации;
* Ознакомление с основными этапами организационного проектирования;
* Оценка значимости и качества выполнения управленческих функций;
* Выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления организацией.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

1. **Основные модули учебной ознакомительной практики:**

**Модуль 1.** Подготовительный

**Модуль 2.** Экспериментальный этап

**Модуль 3.** Аналитический

**Модуль 4.** Отчетный

1. **Результаты освоения практики:**

**Знать:**

* основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организации, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
* техники анализа и оценки открытых информационных источников современных научных и практических достижений;
* принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации;
* способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
* системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации;
* техники и технологии самоорганизации и самообразования, ориентируясь на совершенствование профессиональной деятельности;
* основы техники безопасности жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
* принципы функционирования микроэкономических процессов организации;
* современные научные теории управления организацией;
* методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;
* методы сбора и обработки статистической и экономической информации организации для решения профессиональных задач;
* техники анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
* системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации.

**Уметь:**

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений организации;

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при осуществлении профессиональной деятельности;

- использовать теоретические знания по разрешению конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- эффективно использовать свои ресурсы;

- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке;

- применять теоретические знания экономической, организационной и управленческой теории в практике организации ;

- собирать и обрабатывать информацию экономического и социального характера для принятия управленческих решений;

- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации здравоохранения, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности.

**Владеть:**

**-** навыками самостоятельной работы с справочно-информационными материа­лами, данными статистической отчетности и специальной документа­цией;

- навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- навыками самостоятельной работы с справочно-информационными материа­лами, данными статистической отчетности и специальной документа­цией;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;

- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в профессиональной деятельности организации;

- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации;

- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации;

- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации;

1. **Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенций:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
2. **Виды учебной работы**: лекции, консультация, контроль самостоятельной работы, самостоятельная работа.
3. **Промежуточная аттестация по практике:**зачет с оценкой в 4 семестре

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Б2 О.02(П)** **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТКА**

Образовательная программа по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра: менеджмента и экономики

**1.Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы, 108 часов.**

**2. Целями** технологической (проектно-технологической) практики: является формирование способностей:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

- создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества;

- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

- разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

- осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности;

- оценивать качественные и количественные характеристики материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации для принятия управленческих решений;

- принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.

**3. Задачами** производственной практики являются:

- изучить особенности практической работы;

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики (кафедре);

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;

- развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, а также основ работы с научной и учебной и методической литературой, и документацией по направленности подготовки;

- демонстрация умения использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества; проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

- демонстрация умения использования в ходе практики знаний, умений и навыков**.**

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

1. **Основные модули производственной административно – управленческой практики:**

**Модуль 1.** Подготовительный

**Модуль 2.** Экспериментальный этап

**Модуль 3.** Аналитический

**Модуль 4.** Отчетный

1. **Результаты освоения практики:**

**Знать:**

- закономерности управления социально-экономическими системами (организациями);

- методологические основы менеджмента и его инфраструктуру;

- этические аспекты работы менеджера;

- природу и состав функций менеджмента;

- стратегические и тактические особенности менеджмента;

- особенности управления персоналом и управления группой;

**Уметь:**

- определять и оценивать характеристики основных элементов системы управления деловой организацией;

- выбирать наиболее эффективные формы мотивации персонала;

- понимать роль и место менеджера в организации, определять необходимые в его работе качества и описывать содержание своей работы;

- обнаруживать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение цели и стратегии организации в ее взаимодействии с этим окружением;

- моделировать управленческую ситуацию;

- разрабатывать стратегические и тактические планы;

- воспринимать проявление тех или иных сторон действия межличностных и групповых процессов, проистекающих в организации и определяющих характер и состояние организационной культуры;

- осуществлять управленческий контроль;

- делегировать полномочия;

- выбирать подходы к проектированию работ и организаций с учетом складывающихся условий.

**Владеть:**

− опытом нахождения организационно-управленческих решений и несения за них ответственности

− навыками оценки операционной деятельности организации и подготовки результатов для принятия управленческих решений

− навыками оценки и условий последствий принимаемых организационно-управленческих решений

- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации;

- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации;

- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации;

1. **Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенций: УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2**

**6. Виды учебной работы**: лекции, консультации, контроль самостоятельной работы, самостоятельная работа.

**7. Промежуточная аттестация по практике:**зачет с оценкой в 6 семестре

**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**Б2 О.03(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Образовательная программа по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра: менеджмента и экономики

**1.Общая трудоемкость: 6 зачетные единицы, 216 часов.**

**2. Цель производственной (преддипломной) практики** - является формирование умений организовывать, проводить и интерпретировать научное исследование в рамках профессиональной деятельности. Преддипломная практика ориентирована на сбор материалов, анализ, обобщение, интерпретацию и представление результатов научного исследования. Такая целевая установка облегчает разработку творческих и оригинальных научных идей и подготовку выпускной квалификационной (бакалаврской) работы в процессе индивидуальной и коллективной научно-исследовательской деятельности.

**3. Задачами** преддипломной практики являются:

- подбор и анализ необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;

- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, продемонстрировать способы описания проблемы исследования, обоснования актуальности, формулирования темы исследования;

- сформировать навыки и умения в организации своей научно- исследовательской работы;

-ознакомиться с организационно-правовой формой предприятия, указать ее преимущества и недостатки;

- изучить особенности района деятельности предприятия и обслуживаемого контингента потребителей;

- изучить сферы деятельности предприятия и их влияние на формирование стратегии. Внутрифирменная стратегия;

- построить организационную структуру управления предприятием и дать предложения по ее совершенствованию с учетом работы предприятия в условиях рыночной экономики;

- ознакомиться с вопросами подбора и расстановки кадров, системой приема и увольнения работников; повышения квалификации; участием коллектива в управлении предприятием; аттестацией кадров;

- изучить применение организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления на предприятии. Указать недостатки в их использовании;

- изучить организацию информационного обеспечения управления предприятием и делопроизводства.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

• изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;

• ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;

• изучения системы управления организацией во взаимосвязи с состоянием окружающей бизнес - среды, уровнем конкуренции в сфере деятельности и спецификой коммуникационных отношений с другими субъектами хозяйствования, включая органы государственного управления; • выявления функций и методов управления организаций;

• ознакомления с методами управления персоналом и системой мотивации персонала предприятия.

- использовать навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров для сбора материалов для написания ВКР;

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

**4. Основные модули производственной практики научно-исследовательская работа:**

**Модуль 1.** Подготовительный

**Модуль 2.** Экспериментальный этап

**Модуль 3.** Аналитический

**Модуль 4.** Отчетный

**5. Результаты освоения практики:**

**знать:**

• функции, задачи, обязанности менеджера;

• типы организационных структур управления организации;

• назначение и функции основных подразделений организации;

• учредительные документы и документы, регламентирующие внутреннюю деятельность;

• положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы;

• информационное обеспечение управления организации;

• внешнюю и внутреннюю информация;

• перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;

• составления финансовой отчетности;

• основы анализа финансовой отчетности;

• принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;

• принципы планирования операционной (производственной) деятельности

организаций;

• принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельности;

• методы и основные теории стратегического менеджмента;

• подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и перспектив развития;

• содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического

управления;

• принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основные ресурсы организации;

• принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;

• принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

• виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений;

• основные типы взаимоотношений производителя и потребителя;

• основные потребности рынка;

• направления повышения эффективности управления для реализации стратегии организации;

**уметь:**

• определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;

• использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

• работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;

• применять методы и программные средства обработки деловой информации;

• использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;

• исследовать тенденции и перспективы развития, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;

• оптимизировать операционную деятельность организации;

• использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;

• планировать операционную деятельность организации;

• разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

• получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления, осуществлять мониторинг и оценку;

• проводить анализ конкурентной сферы отрасли, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность организации;

• анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по определению перспектив развития организации;

• ставить цели и формировать задачи, анализировать решения в соответствии с поставленной целью;

• координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

• документально оформлять управленческие решения;

• выявлять и анализировать потребности рынка для решения управленческих задач; владеть:

• способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

**владеть:**

• способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;

• современными технологиями управления организацией;

• навыками решения практических задач конкретной организации;

• навыками работы в трудовом коллективе;

• основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией;

• способами и навыками взаимодействия со службами информационных технологии эффективно использовать корпоративные информационные системы;

• методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;

• методами анализа финансовой отчетности;

• методами принятия обоснованных управленческих решений после анализа финансовой отчетности;

• методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций;

• навыками и инструментарием операционного планирования;

• методами формулирования и реализации стратегий организации;

• методами анализа потребностей рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций;

• технологией разработки стратегий развития организации и методами формирования сбалансированных управленческих решений;

• методами анализа операционной деятельности;

• инструментами оценки эффективности предлагаемых решений;

• навыками документального оформления решений по определению перспектив развития организации;

• навыками оценивания воздействия внешней и внутренней среды на функционирование организаций

**6. Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенций:** УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

**7. Виды учебной работы**: лекции, консультации, контроль самостоятельной работы, самостоятельная работа.

**8. Промежуточная аттестация по практике:**зачет с оценкой в 10 семестре